



Città di Seregno

GIUNTA COMUNALE Verbale di deliberazione

data	numero
10/09/2024	126

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 25 LUGLIO 2023 DI MODIFICA DEL PRINCIPIO CONTABILE ALLEGATO 4/1 AL D.LGS.118/2011.

L'anno duemilaventiquattro addì dieci del mese di settembre alle ore 16:00, in Seregno, nella sede comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale Alfredo Ricciardi**.

Presiede **Alberto Rossi** nella qualità di **Sindaco**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipano al presente provvedimento:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
ROSSI ALBERTO	Sindaco	Si	
VIGANO' WILLIAM	Vice sindaco	Si	
CAPELLI LAURA	Assessore	Si	
BORGONOVO GIUSEPPE	Assessore	Si	
PERELLI FEDERICA	Assessore	Si	
CAZZANIGA PAOLO	Assessore	Si	
GALBIATIELENA	Assessore	Si	
SFORNA BRUNO SAVERIO GIUSEPPE	Assessore	Si	

Tot. 8

Tot. 0

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 25 LUGLIO 2023 DI MODIFICA DEL PRINCIPIO CONTABILE ALLEGATO 4/1 AL D.LGS.118/2011.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il processo e gli atti di programmazione di bilancio sono obbligatori negli enti locali e si basano sulle seguenti disposizioni generali:

- l'art. 151 del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, che fissa i principi e le regole fondamentali del bilancio preventivo: *"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il DUP entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ...*
3. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale...."
- l'articolo 174, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 (Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati) che dispone che *"Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il DUP sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità"*;
- l'articolo 174, comma 2, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, che dispone che *"Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio."*;
- i principi del bilancio contenuti nell'art. 162 del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'articolo 164, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, che individua le caratteristiche del bilancio;
- l'articolo 165, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, che disciplina la struttura del bilancio;
- i principi generali o postulati indicati nell'allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118;
- il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, ed in particolare il punto 9;
- l'articolo 46, comma 3, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, che prevede l'obbligo di approvazione da parte del Consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, entro il termine fissato dallo statuto dell'Ente;
- il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.
- l'articolo 170, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, che prevede che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni..."*;

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

- l'articolo 170, comma 5, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, che prevede che "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

VISTO

- che il processo di formazione del bilancio è stato dettagliatamente indicato dal DM 25/7/23 (GU n.181 del 4-8-2023) di aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, che ha introdotto nel Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – all. 4/1 del D. Lgs. 23/6/11, n. 118, i nuovi paragrafi 9.3.1 e segg., con molte novità procedurali in tema di procedimento per la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo degli enti locali;
- che il suddetto DM 25/7/23 prevede, al Punto 9.3.1, che il processo di bilancio è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato dalla Giunta con l'assistenza del Segretario comunale e del Direttore generale ove previsto;
- che l'atto di indirizzo della Giunta per la predisposizione delle previsioni di bilancio è redatto in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP, anche se non ancora approvato dal Consiglio;
- che l'atto di indirizzo della Giunta per la predisposizione delle previsioni di bilancio deve tener conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

CONSIDERATO

- che il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a predisporre il bilancio tecnico e lo trasmette ai Responsabili dei servizi dell'ente entro il 15 settembre con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza entro il 5 ottobre, anche in assenza degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, come indicato nel paragrafo 9.3.1. del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – all. 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, introdotto dal DM 25/7/23;
- che il bilancio di previsione è redatto sulla base del DUP che ne costituisce il presupposto ai sensi dell'art. 151, comma 1, Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che recita: "Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

PRESO ATTO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30 ottobre 2023 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2023-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 12 dicembre 2023 è stato approvato il DUP 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- di quanto stabilito dall'articolo 33 dello statuto;

VISTI

- la relazione di inizio mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 4-bis del D.Lgs. n. 149 del 6/9/2011;
- l'ultimo bilancio di previsione finanziario approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 65 del 21 dicembre 2023;

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

- l'ultimo rendiconto approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 8 del 18 aprile 2024;
- la delibera consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio approvata con delibera n. 26 del 23 luglio 2024 e redatta ai sensi dell'art 193 del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento di contabilità;
- il Regolamento del Consiglio comunale;
- il regolamento in materia di controlli interni;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000 rilasciati dai dirigenti competenti;

VISTO il parere di conformità di cui all'art. 8 del regolamento comunale del sistema dei controlli interni rilasciato dal Segretario Generale;

CON voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare i seguenti indirizzi per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025-2027, ai sensi dei paragrafi n. 9.3.1 e segg. del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – all. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, introdotti dal DM 25/7/23 (GU n.181 del 4-8-2023):

INDIRIZZI GENERALI

- a tutti i Responsabili dei servizi, attivarsi al fine di predisporre tutti gli atti di propria competenza in tempo utile per il rispetto dei termini di legge, con particolare riguardo agli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio preventivo;
- al Segretario, coordinare e supportare la predisposizione degli atti e delle attività dei Responsabili dei servizi, con particolare riguardo agli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio preventivo;

ALTRI INDIRIZZI:

Ambito	Indirizzo
Imposizione tributaria	Incentivazione dell'attività di contrasto all'evasione tributaria e prosecuzione del processo di accorciamento dei tempi di accertamento delle violazioni in materia di IMU e TARI.
Gestione del patrimonio	<ol style="list-style-type: none"> 1) valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati; 2) valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici, al fine di superare il ricorso a locazioni passive; 3) miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato (per il verde); 4) avvio di un processo di verifica e razionalizzazione degli spazi e degli

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

	edifici comunali anche a seguito dello spostamento della PL nella nuova sede.
Servizi a domanda individuale	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale
Personale	individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse aggiuntive da destinare alla contrattazione decentrata.
Mappatura della spesa	<p>Analisi della spesa corrente distinguendo tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spese obbligatorie e non obbligatorie (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente) <p>Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate. Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa.</p>
Formulazione delle proposte di previsioni	<p>L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso; ➤ l'analisi congiunturale nel medio periodo che potrebbe richiedere un adeguamento dei servizi offerti, anche se non direttamente attinenti ad un adeguamento dei prezzi, tenendo conto delle possibili dinamiche di contesto non direttamente imputabili al contesto comunale; ➤ eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi.
Investimenti	<p>Prediligere la realizzazione degli investimenti attraverso forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di denaro pubblico e snellire i tempi di realizzazione dell'opera.</p> <p>Migliorare e potenziare la ricerca fondi per investimenti attraverso una attività di monitoraggio costante di nuovi bandi di finanziamento europei o statali o regionali a cui partecipare.</p>
Oneri indotti dai nuovi investimenti	<p>Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione e quindi della effettiva sostenibilità a bilancio negli esercizi futuri.</p>
Previsioni di cassa	<p>I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.</p>

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese non obbligatorie e non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e ove necessario si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali.
------------------	---

- a tutti i Responsabili dei servizi, si chiede di individuare tutte le possibilità di **riduzione delle spese** di propria competenza, senza diminuire la funzionalità, l'efficacia e la qualità dei servizi attualmente erogati;
 - a tutti i responsabili dei servizi, si chiede di distinguere chiaramente le **spese** di propria competenza che sono **obbligatorie** per legge, per contratti già assunti o per altri impegni improrogabili, dalle altre spese che possono essere considerate **comprimibili, dilazionabili, una tantum e/o non necessarie**. Ciò al fine di poter agevolare l'Amministrazione ed il Ragioniere nel compito di ricercare il più agevole e razionale raggiungimento degli equilibri di bilancio;
 - a tutti i responsabili dei servizi, si chiede che la formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse, **eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa** dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi e di fornire dati statistici, dati relativi alla modalità di gestione dei servizi con paragoni con altri Enti di caratteristiche similari, allo scopo di poter redigere nel migliore dei modi il bilancio preventivo;
 - a tutti i responsabili dei servizi, si chiede di proporre all'Amministrazione investimenti in software, attrezzature o altre spese in conto capitale, nel caso in cui si generino **economie di spesa corrente** a carattere duraturo negli anni seguenti;
 - a tutti i responsabili dei servizi, si chiede di proporre all'Amministrazione eventuali esternalizzazioni, riorganizzazioni di servizi o **modalità diverse di gestione** delle risorse umane, al fine di aumentare la qualità delle prestazioni a parità di costi;
 - a tutti i responsabili dei servizi, si chiede di ricercare **ogni opportunità di finanziamento esterno**, pubblico o privato, sia per investimenti, sia per attività correnti, anche una tantum;
 - a tutti i responsabili dei servizi, si chiede di **migliorare la velocità di riscossione delle entrate ed i tempi di pagamento delle spese**, al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori;
- 2) di inviare la presente deliberazione ai Responsabili dei servizi entro il 15 settembre al fine di poter rispettare tutte le scadenze previste dalla legge relative al processo di formazione e approvazione del bilancio preventivo;
 - 3) di dare atto che il presente atto di indirizzo è stato formulato con l'assistenza del Segretario comunale Dott. Ricciardi Alfredo;
 - 4) di dichiarare, con voti unanimi, favorevoli, resi nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.n. 267 del 18/8/2000.

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

PARERI E ATTESTAZIONE**Area:** AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**Servizio:** BILANCIO**Responsabile del procedimento:** dott. Pietro Cervadoro**Oggetto:** ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 25 LUGLIO 2023 DI MODIFICA DEL PRINCIPIO CONTABILE ALLEGATO 4/1 AL D.LGS.118/2011.**1.** Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 10/09/2024

IL DIRIGENTE

f.to dott. Pietro Cervadoro

2. Si esprime, in ordine alla regolarità contabile (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 10/09/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**

f.to dott. Pietro Cervadoro

3. Si esprime, in ordine a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del regolamento comunale del sistema dei controlli interni

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 10/09/2024

SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Alfredo Ricciardi

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Alberto Rossi

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

li, 10/09/2024

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e che del verbale si dà comunicazione ai capigruppo consiliari.

li, 12/09/2024

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)