



Città di Seregno

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 726**

**DEL 06/09/2024**

**OGGETTO:** DIPENDENTI MALVISINI MARCO E RUSCIO FRANCESCO: DECORRENZA MOBILITA' INCOMPENSAZIONE.

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**OGGETTO: DIPENDENTI MALVISINI MARCO E RUSCIO FRANCESCO: DECORRENZA MOBILITA' INCOMPENSAZIONE.**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il decreto prot. n. 49020 del 17.09.2019, riconfermato con decreto prot. n. 12579 del 05/03/2021 e decreto prot. n. 16772 del 8.3.2024, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti nell'area programmazione ed organizzazione unitamente a "Servizi di staff" e "Avvocatura civica", così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 185 del 22.12.2023, al Segretario Generale;

VISTO il documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026;

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

VISTO il piano esecutivo di gestione 2024;

VISTO il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (sottosezione: performance) 2024-2026;

TENUTO CONTO che con il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (sottosezione: performance) sono stati definiti gli obiettivi e i responsabili d'area assegnatari degli stessi obiettivi;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'area si rende necessario adottare il presente provvedimento;

PREMESSO che Malvisini Marco, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Seregno, inquadrato nell'Area Istruttori con il profilo professionale di "Agente Polizia Locale", e Ruscio Francesco, dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di Meda, avente medesimo inquadramento giuridico e profilo professionale, hanno chiesto il trasferimento mediante mobilità per compensazione o interscambio – giusta nota prot. n. 58049 del 23.8.2024 -;

RICHIAMATA la nota del 23.8.2024 con la quale il Comandante del Corpo di Polizia Locale ha espresso parere favorevole alla procedura di mobilità per compensazione;

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

ATTESO che con nota prot. n. 58119 del 23.8.2024 il Comune di Seregno ha comunicato l'assenso alla procedura di mobilità volontaria per compensazione proponendo quale data di decorrenza il 1.10.2024;

RILEVATO che con nota prot. n. 58200 del 26.8. u.s. Il Comune di Meda ha trasmesso la documentazione riguardante la mobilità compensativa tra operatori di Polizia Locale, ove in particolare viene confermata la proposta di decorrenza dal 1.10.2024;

RILEVATO che la mobilità compensativa per interscambio deve avvenire tra dipendenti aventi medesimi profili professionali e pari area di inquadramento;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni;

TUTTO quanto sopra esposto;

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto della mobilità in uscita, per compensazione, presso il Comune di Meda, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, del dipendente **MALVISINI MARCO**, "Agente Polizia Locale" – area Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal **1.10.2024**, dando atto che trattandosi di cessione di contratto lo stesso porterà con sé tutte le ferie maturate e non godute presso il Comune di Seregno;
2. di procedere all'assunzione, mediante mobilità per compensazione in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, di **RUSCIO FRANCESCO** in qualità di "Agente Polizia Locale" – area Istruttori -, con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Corpo di Polizia Locale, a decorrere dal **1.10.2024**, dando atto che trattandosi di cessione di contratto lo stesso porterà con sé tutte le ferie maturate e non godute presso il Comune di Meda;
3. di dare mandato al servizio risorse umane di procedere con gli adempimenti successivi;
4. di dare atto che la mobilità per compensazione non implica maggiori oneri a carico del bilancio comunale né incide sulla capacità assunzionale dell'Ente, fatta salva la spesa per l'eventuale differenziale stipendiale in godimento che comunque troverà copertura a valere sulle risorse di parte stabile del fondo risorse decentrate;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.-

f.to Dr. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**Area:** AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

**Servizio:** RISORSE UMANE

**Oggetto:** DIPENDENTI MALVISINI MARCO E RUSCIO FRANCESCO: DECORRENZA MOBILITA' INCOMPENSAZIONE.

**1. SERVIZIO PROPONENTE**

**ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento.

Lì, 04/09/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Eugenia Paola Abbiati

**2. SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTIVITÀ DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/00 E DEI REGOLAMENTI DI CONTABILITÀ E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

Visto attestante la copertura dell'impegno di spesa.

Note:

Lì, 09/09/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**

f.to dott. Pietro Cervadoro

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Parere: **Favorevole**

Ai sensi dell'art.183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 09/09/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**  
f.to dott. Pietro Cervadoro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente Atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 16/09/2024

**Il Segretario Generale**  
f.to Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)