



Comune di Arcore
Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE,
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (MOB-24-01-ARC)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 22/03/2024 con cui è stato approvato il PIAO e i fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Arcore, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 31 luglio 2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

Rilevato che per la copertura della posizione di cui al presente avviso bando è stata avviata la procedura prevista ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., tutt'ora in corso, e che l'espletamento della selezione e l'assunzione è subordinata esclusivamente all'esito negativo di tale procedura.

In esecuzione della propria determinazione n. 582 del 20/09/2024 con cui si indice un avviso pubblico di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare al Servizio Polizia Locale (ex categoria D);

RENDE NOTO

che il Comune di Arcore intende attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto - Area dei funzionari e della elevata qualificazione, per il Servizio Polizia Locale (ex categoria D), onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale da inserire nel settore.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti a tempo pieno (o tempo parziale) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (*in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno*);
- b) **essere inquadrati nel profilo professionale Area dei funzionari e della elevata qualificazione – (ex categoria "D") del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o nell'area equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.** Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

- c) **essere in possesso del seguente titolo di studio:** laurea vecchio ordinamento, o laurea triennale/laurea di primo livello, o laurea specialistica/laurea di secondo livello, o laurea magistrale/laurea di secondo livello o titolo equipollente: 31 Scienze giuridiche, L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, Scienze politiche, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia e commercio, Economia bancaria, Economia ambientale, LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza, Scienze forestali, Economia e finanza, LM62 - Lauree Magistrali in Scienze della Politica, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Giurisprudenza, 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali, 02 Scienze dei servizi giuridici, L25 - Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali, Economia politica, LM73 - Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali, Economia aziendale, LM56 - Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia, 22/S Giurisprudenza, 64/S scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, L18 - Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, Scienze ambientali, LM76 - Lauree Magistrali in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura, Discipline economiche e sociali, Economia assicurativa e previdenziale, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Marketing, Scienze agrarie, Scienze dell'amministrazione, Scienze e tecnologie agrarie, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche ed economiche, Commercio internazionale e mercati valutari, Scienze bancarie e assicurative, Scienze economiche, Scienze economiche e bancarie, Scienze economiche e sociali, Scienze economico – marittime, Scienze statistiche e demografiche, 19 Scienze dell'amministrazione, 20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali, 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, 28 Scienze economiche, L14 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici, L33 - Lauree in Scienze Economiche, 84/S scienze economico-aziendali, 83/S scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM/DC - Lauree Magistrali in Scienze della Difesa e della Sicurezza, LM/SC - Lauree Magistrali in Scienze Criminologiche Applicate all'Investigazione e alla Sicurezza, LM63 - Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM77 - Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali, LM/DS Scienze della Difesa e della Sicurezza, LM/SC-GIUR Lauree Magistrali in Scienze Giuridiche, LM/GASTR Scienze Economiche e Sociali della Gastronomia
- d) **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) **assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- g) **godere dei diritti civili e politici;**
- h) **avere buona capacità all'utilizzo del personal computer** e dei più comuni programmi di gestione testi (Microsoft Word, Excel, Internet) e dei programmi di gestione della posta elettronica;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale di appartenenza del/della candidato/a vincitore/trice dovrà far pervenire al comune di Arcore il benestare alla cessione del proprio contratto di lavoro entro i termini di cui all'art. 6.

Trascorso inutilmente tale termine il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato e contattare il/la candidato/a successivo/a.

Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata **unicamente per via telematica** autenticandosi attraverso lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico sul Portale del reclutamento INPA al quale si accede attraverso il seguente percorso <https://www.inpa.gov.it>, facendo riferimento al seguente bando di concorso: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ PER n. 1 POSTO PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (MOB 24 – 01 – ARC)

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dopo la pubblicazione del bando su INPA, qualora tale giorno cada di giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di approvazione dell'elenco di idonei all'assunzione.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di domanda. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Si consiglia vivamente di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi per domanda tardiva.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del cittadino e per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere compilata sul portale Inpa in tutte le parti riguardanti il Curriculum Vitae dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal/dalla candidato/a;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.

➤ **Patente B.**

➤ **Nulla osta alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (**facoltativo**).

Ogni file può essere inviato nei formati .docx, .doc, .pdf, .jpeg, .png e non deve superare i 20 MB.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione dei/delle richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del curriculum vitae e di un colloquio.

L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai/candidati/e tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul portale INPA, sul sito istituzionale dell'ente www.comune.arcore.mb.it e all'albo pretorio prima dell'inizio del colloquio.

In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda del domicilio o recapito del/della candidato/a;
- b) la presentazione della domanda con altre modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Organizzazione e Staff. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Staff, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati, anche avvalendosi di una valutazione psico-attitudinale tramite professionisti specializzati, sulla base dei seguenti elementi in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia e capacità individuali
- capacità di lavorare in team.

La valutazione avverrà tramite

- 1) **la valutazione del Curriculum vitae:** comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.
- 2) **un colloquio** con la finalità di approfondire le competenze professionali, le abilità, le attitudini, le capacità di gestione e programmazione delle attività, le capacità di leadership, la capacità di adattamento, la capacità decisionale, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. A tal fine la Commissione esaminatrice potrà avvalersi di test o altri strumenti psicoattitudinali come fase preliminare per il colloquio al fine della valutazione delle capacità del candidato.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti ESCLUSIVAMENTE con avviso pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Arcore nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e varrà come notifica a tutti gli effetti.

La modalità di svolgimento verrà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Arcore e potrà avvenire, in base alle indicazioni che verranno fornite dal Comune, in presenza o a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti informativi e digitali. I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al **colloquio** muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul portale INPA, sul sito Internet del Comune di Arcore nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 6. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 5, il candidato idoneo all'assunzione.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre il 01/01/2025.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'ente di provenienza, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Arcore si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali),

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arcore con sede in Largo V. Vela 1, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il responsabile del trattamento è dott. Giovanni Colombo Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff.

Art. 8. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Organizzazione e Staff: tel. 039/6017348; mail: giovanni.colombo@comune.arcore.mb.it da lunedì a venerdì - ore 09.00/13.00.

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Colombo – Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Arcore (Mb) www.comune.arcore.mb.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Art. 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Arcore;
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Arcore.

Il Comune di Arcore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Arcore, lì 20/09/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E STAFF
(dott. Giovanni Colombo)
Documento firmato digitalmente