

**Accordo per l'utilizzo della graduatoria
di Educatore/Educatrice professionale della prima infanzia
da parte del Comune di Seregno**

ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE 24.12.2003 N. 350

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica delle firme digitali

TRA

II COMUNE DI MONZA, con sede in Monza, Piazza Trento e Trieste, codice fiscale 02030880153, rappresentato dalla Dott.ssa Laura Maria Brambilla, in qualità di Dirigente del Settore Personale, Organizzazione

E

II COMUNE DI SEREGNO, con sede in Via Umberto n. 1, Codice fiscale 00870790151, rappresentato dal Dott. Alfredo Ricciardi, in qualità di Segretario Generale e dirigente dell'Area Programmazione ed organizzazione;

Premesso che il Comune di Monza con Determinazione Dirigenziale n. 1943 del 21 novembre 2023 ha approvato la graduatoria finale definitiva del Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno o tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato di Educatore/Educatrice professionale prima infanzia, Area Funzionari e della elevata qualificazione - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Atteso che:

- con nota prot. n. 49646 del 13/03/2024, il Comune di Seregno ha avanzato richiesta di condivisione graduatoria per procedere all'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato;
- con nota prot. n. 55599 del 21.3.2024 il Comune di Monza ha comunicato l'accettazione della richiesta di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Settore Personale, Organizzazione n. _____ del _____ il Comune di Monza ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Seregno per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi;
- con Determinazione Dirigenziale del dirigente dell'area programmazione ed organizzazione n. _____ del _____ il Comune di Seregno ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Monza per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi;

Richiamati:

- l'art. 3 comma 61 della L. n. 350/2003 "[...]In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.”;
- il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo cui il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L.125/2013), dove all'art. 4 viene riportato "E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Monza approvato in ultimo aggiornamento, con deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 06/06/2023;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Seregno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 23.11.2010 e aggiornato con successive deliberazioni;

Tutto ciò premesso

STIPULANO E CONVENGONO

ART. 1 - OGGETTO/AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Monza sottoscrive il presente accordo con il Comune di Seregno al fine di consentire la facoltà di utilizzo della graduatoria formata in esito al Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno o tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato di Educatore/Educatrice professionale prima infanzia, Area Funzionari e della elevata qualificazione - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1943 del 21 novembre 2023;

ART. 2 - OBBLIGHI DELLE PARTI

La graduatoria di cui all'articolo precedente sarà pertanto utilizzata dal Comune di Seregno nel periodo di validità della graduatoria in oggetto e previo esperimento delle procedure di mobilità previste ex artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

È nella responsabilità a carico del Comune di Seregno la verifica del rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa nazionale vigente, nonché il rispetto dei principi in materia di programmazione di fabbisogni.

Il Comune di Seregno corrisponderà al Comune di Monza, a titolo di rimborso di quota-parte delle spese sostenute per l'indizione e per lo svolgimento della procedura di selezione pubblica in parola, la somma di € 3.000,00 per unità assunta.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1) avviene a seguito di formale richiesta del Comune di Seregno.

Il Comune di Monza, verificata la disponibilità della graduatoria di cui all'art. 1), mette a disposizione del Comune di Seregno i nominativi dei candidati in posizione utile per l'assunzione, fornendo i relativi indirizzi, contatti telefonici, indirizzi mail o quant'altro in suo possesso, utile al fine della rintracciabilità dei candidati.

La convocazione del candidato in posizione utile per l'assunzione è a cura del Comune di Seregno, che procederà all'utilizzo della graduatoria a partire dal primo vincitore e/o idoneo non assunto.

In caso di accettazione della proposta di assunzione del Comune di Seregno da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria di cui trattasi, la procedura di assunzione a tempo indeterminato sarà esclusivamente a cura del Comune di Seregno.

Mentre l'accettazione dell'assunzione presso il Comune di Seregno comporterà per il candidato la cancellazione dalla graduatoria; l'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Seregno

manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo ai fini di una futura assunzione presso il Comune di Monza.

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata per tutto il periodo di validità della graduatoria in oggetto.

ART. 5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO

I rapporti necessari per la corretta gestione dei rapporti intercorrenti tra il Comune di Monza e il Comune di Seregno saranno tenuti direttamente dall'Ufficio Selezione e gestione del personale del Comune di Monza e il servizio risorse umane del Comune di Seregno.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FISCALI

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis, tab. B), D.P.R.642/1972. Sarà registrata solo in caso di uso ai sensi dell'articolo 1, lettera b), della Tariffa, Parte II, annessa al D.P.R. 26.04.1986, n.131 e successive modificazioni e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Monza
la Dirigente Settore Personale, Organizzazione
Risorse Umane

Dott.ssa Laura Maria Brambilla

Per il Comune di Seregno
Il Segretario Generale
Dirigente area programmazione ed
organizzazione
Dott. Alfredo Ricciardi