



Seregno, 21/03/2024

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI TECNICHE PER INTERVENTI DI ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 181 del 22/12/2023 e della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con il presente avviso pubblico il Comune di Seregno intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale che intendano proporsi come sponsor tecnico del Comune per realizzare interventi di allestimento e manutenzione o di sola manutenzione di aree verdi pubbliche, con lo scopo di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati, secondo quanto previsto:

- dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dal Regolamento Comunale per la "Sistemazione delle aree a verde pubblico con sponsorizzazione dell'intervento" approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 29 gennaio 1997;
- dal "Regolamento per l'assegnazione a volontari della gestione di interventi per la sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico" approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 29 gennaio 1997.

Il presente avviso esplorativo, aperto e senza scadenza, non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor tecnico a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale.

### **1. PRESTAZIONI OGGETTO DI PROCEDURA**

La prestazione dello sponsor consisterà nella fornitura di beni, servizi ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, cartelli pubblicitari in conformità al vigente Codice della Strada e al suo Regolamento attuativo.

La dimensione, tipologia, caratteristiche e numero dei cartelli sono descritte nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente avviso.

Le spese relative alla realizzazione e all'installazione dei cartelli saranno a carico dello Sponsor.

Essendo il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione costituito da forniture di beni o servizi o da lavori che effettuerà lo sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo, ai sensi dell'art. 11 del DPR 633/1972, di operare la doppia fatturazione come indicato nel Capitolato.

L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione del canone unico patrimoniale ai sensi dell'Art. 27, comma 1, punto 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria "Articolo 27 Esenzioni dal canone: Non sono soggette al pagamento del canone, se debitamente autorizzate: ... le occupazioni fatte da terzi in esecuzione di contratti stipulati dal Comune in qualità di committente di opere e servizi pubblici." e pertanto lo Sponsor non è tenuto a versare il canone unico patrimoniale in quanto trattasi di targa di carattere informativo riportante il nominativo del soggetto che sostiene i costi dell'allestimento e della manutenzione dell'area verde in base a contratto di sponsorizzazione tecnica.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare soggetti pubblici o privati (persone fisiche e giuridiche, enti di diritto pubblico, associazioni senza fini di lucro, costituite con atto notarile e ogni organismo costituito a termine di legge) anche in forma associata. Non è ammessa la partecipazione di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

I soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata (RTI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. Nel caso di RTI il cartello o la targa pubblicitaria potranno riportare l'indicazione di tutti i soggetti.

I soggetti che intendano proporsi come sponsor tecnico per realizzare interventi di allestimento e manutenzione o di sola manutenzione di aree verdi pubbliche, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di legge:

- non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui agli artt. 95 e 98 del D.Lgs 36/2023;
- non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (pantouflage).

I soggetti che intendano proporsi come sponsor tecnico possono eseguire direttamente i lavori, i servizi e le forniture se in possesso dei requisiti di qualificazione per gli esecutori dei contratti pubblici previsti dalla normativa vigente al momento dell'affidamento (qualificazione dei progettisti e degli esecutori di cui agli artt. 66 e 100 del D. Lgs 36/2023), ossia:

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente;
- Iscrizione al pertinente Albo professionale o ai competenti Ordini professionali;
- Per le società cooperative, iscrizione all'albo istituito con il D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del D.lgs. 17 gennaio 2003, n. 6" e per le Cooperative Sociali, Iscrizione all'albo regionale ai sensi della Legge n.381/1991, per attività pertinenti.

I soggetti partecipanti alla procedura di sponsorizzazione che non progettano ed eseguono direttamente gli interventi, devono dichiarare l'impegno a far eseguire gli interventi a operatori specializzati, in possesso dei requisiti di legge sopraelencati.

Lo sponsor e le imprese da lui incaricate sono tenute a rispettare le norme contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e nel vigente Codice della Strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali.

Lo sponsor, nel caso realizzi in forma diretta gli interventi, e gli operatori economici da lui incaricati, nel caso non li realizzi in forma diretta, devono impiegare personale qualificato secondo la vigente normativa ed essere in regola con le norme contributive, assicurative e previdenziali.

Lo sponsor e le ditte da lui incaricate dovranno garantire il rispetto del CCNL di categoria, degli accordi aziendali integrativi, di tutti gli adempimenti previsti nei confronti dei dipendenti e soci.

### **3. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione che regolerà i rapporti tra le parti, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 e dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, avrà **durata minima di anni 1 e massima di anni 3**, a decorrere dalla stipula dell'accordo.

Non è prevista la possibilità di rinnovo del contratto di sponsorizzazione né di rinnovo tacito. È consentito il riaffidamento della medesima area a verde allo stesso sponsor previa richiesta da formulare alla scadenza del contratto in essere.

I requisiti e le prescrizioni tecniche sono riportati nel Capitolato d'oneri, tecnico e prestazionale **(Allegato 2)** a cui si rimanda.

Le aree verdi interessate alla possibile sponsorizzazione sono state identificate e riportate nel documento Individuazione delle Aree **(Allegato 3)** e nella Planimetria di individuazione delle Aree **(Allegato 4)**.

Potenziati sponsor possono avanzare specifiche richieste per altre aree verdi presenti sul territorio comunale, a loro scelta. Tali richieste saranno valutate dal Comune ed eventualmente accolte secondo i criteri stabiliti nell'Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni tecniche e nel Capitolato.

Il Contratto di Sponsorizzazione conterrà i termini dell'attività e le penali per gli inadempimenti contrattuali e le rispettive responsabilità ed oneri come da Schema di Contratto di Sponsorizzazione **(Allegato 5)**.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione del Contratto di Sponsorizzazione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

### **4. RICHIESTA ED ASSEGNAZIONE DI PIU' AREE ALLO STESSO SPONSOR**

È possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor. Le richieste dovranno

essere formulate separatamente (una per ogni area richiesta).

## **5. OBBLIGHI DELLO SPONSOR, ASSICURAZIONI E PENALI**

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione nella forma diretta o indiretta, a propria cura e spese, degli interventi di realizzazione, valorizzazione e di manutenzione delle aree verdi assegnate per tutta la durata del contratto.

Lo Sponsor dovrà fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Lo sponsor deve essere in possesso di polizza di assicurazione, con un massimale pari ad almeno € 500.000,00 e durata pari a quella del contratto di sponsorizzazione, che copra i danni (danni alle cose) subiti dal Comune di Seregno o da terzi a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere, mezzi e ogni altra cosa mobile o immobile verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto. La polizza deve inoltre assicurare il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi (danni a persone) nel corso dell'esecuzione del contratto per un massimale di € 1.000.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data del contratto di sponsorizzazione e comunque dalla data di consegna delle aree allo sponsor e cessa alla data di riconsegna delle stesse al Comune.

Nel caso di inadempimento nel sostenere gli oneri di allestimento e manutenzione dell'area verde assegnata con la dovuta diligenza, lo sponsor sarà tenuto a corrispondere al Comune, a titolo di penale, la somma di € 50,00 per ogni giorno intercorrente tra la formale contestazione dell'inadempimento e l'esecuzione dell'intervento di allestimento o manutentivo dovuto, fatta salva la facoltà del Comune di pronunciare la risoluzione del contratto.

## **6. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso costituisce un sistema di qualificazione ed è da considerarsi esplorativo, aperto e senza scadenza e pertanto i soggetti che intendono essere sponsor tecnico del Comune di Seregno possono presentare una proposta in qualsiasi momento.

La proposta di sponsorizzazione, redatta in forma scritta e in lingua italiana, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno con sede in Seregno via Umberto I n. 78, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura: Non aprire contiene offerta per "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER INTERVENTI DI ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE".

Sulla busta devono essere indicate le generalità del mittente e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI SEREGNO – SERVIZIO PATRIMONIO  
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno (MB)

L'eventuale presentazione a mezzo del servizio postale si intende effettuata ad esclusivo rischio dell'offerente.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento della proposta.

## 7. DOCUMENTI DA PRESENTARE

Nella busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Domanda di ammissione**, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegato 1**) sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.
2. **Progetto di intervento**, l'elenco degli elaborati da presentare è differenziato in base alla tipologia di intervento:

**Tipologia di intervento A) Allestimento e manutenzione:** progettazione, realizzazione o rifacimento e successiva manutenzione dell'area verde:

- planimetria dello stato di fatto e dello stato di progetto in opportuna scala;
- sezioni eventuali se la nuova sistemazione prevede movimenti di terra, variazioni quota degli attuali livelli, posa di arredi, opere d'arte, ecc.;
- relazione descrittiva e tecnica degli interventi previsti, riportante l'abaco delle essenze vegetali con le caratteristiche della fornitura e l'abaco dei materiali impiegati;
- planimetria con schema degli eventuali impianti tecnici previsti, illuminazione, irrigazione e reti tecnologiche, fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali;
- computo metrico ed economico delle opere in progetto con indicazione dell'importo totale dei lavori da eseguire;
- piano tecnico ed economico della manutenzione dell'area con indicato il costo annuo della manutenzione o in alternativa preventivo di realizzazione e manutenzione da parte di impresa giardinieristica qualificata con dettagliato programma di manutenzione, con indicato il costo annuo della manutenzione;
- nominativo della ditta qualificata che eseguirà l'allestimento e la manutenzione, se già individuata;
- bozzetto e descrizione dei cartelli pubblicitari secondo i modelli prestabiliti dal Comune di Seregno (Art. 25 del Capitolato).

**Tipologia di intervento B) Sola manutenzione dell'area verde:**

- dettagliato programma di manutenzione contenente l'elenco delle operazioni, le indicazioni tecniche ed economiche degli interventi manutentivi dell'area con indicato il costo annuo della manutenzione o in alternativa preventivo di manutenzione da parte di impresa giardinieristica qualificata, con dettagliato programma di manutenzione, con indicato il costo annuo della manutenzione;
- nominativo della ditta qualificata che eseguirà la manutenzione, se già individuata;

- bozzetto e descrizione dei cartelli pubblicitari secondo i modelli prestabiliti dal Comune di Seregno (allegati al Capitolato).

## **8. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI**

COMUNE DI SEREGNO

Area Lavori Pubblici e Patrimonio. Servizio Patrimonio

Via XXIV Maggio snc

Tel: 0362 263272 - 367

Email: [info.patrimonio@seregno.info](mailto:info.patrimonio@seregno.info)

## **9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate mensilmente (ogni mese verranno valutate le proposte ricevute nel mese precedente).

L'ufficio comunale competente alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione tecnica riceve le istanze di sponsorizzazione tecnica, avvia la procedura istruttoria che si dovrà concludere entro il termine di 30 giorni, salvo che l'ufficio abbia rappresentato esigenze istruttorie o si debba provvedere ad inoltrare l'istanza ed acquisire i pareri di altri settori comunali ritenuti necessari (Servizio Strade, Servizio Polizia Locale, ecc) o di altri enti competenti ove, per la particolarità dell'intervento, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici, per cui il termine subisce un'interruzione, ai sensi dell'art. 16 della L. 241/90.

La proposta di sponsorizzazione relativa ad un'area, se unica, viene valutata dall'ufficio comunale competente in base ai criteri elencati di seguito per quanto applicabili.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte di sponsorizzazione concomitanti relativamente alla stessa area, entro la scadenza mensile, tali proposte verranno valutate in base ai criteri elencati di seguito, in seduta riservata da una commissione di valutazione, nominata dal Dirigente d'Area e dallo stesso presieduta, composta da 3 membri, compreso il Presidente, scelti tra il personale tecnico ed amministrativo del Comune. In caso di parità di punteggio, si procederà con sorteggio.

Il Comune, nel caso in cui non siano pervenute proposte ovvero le proposte pervenute non siano congrue rispetto all'entità e alla valenza dell'intervento/servizio, si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con altri soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, oppure di variare l'intervento in misura corrispondente e compatibile alle risorse offerte.

## **10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa) della coerenza delle proposte con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con le prestazioni minime di gestione delle aree verdi contenute nel Capitolato.

L'Amministrazione Comunale si propone come obiettivo principale il rinnovo e la riqualificazione del verde esistente, con la possibilità di migliorare costantemente il verde pubblico.

L'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

1. manutenzione ordinaria (max 15pt) ed eventuale riqualificazione (max 15pt) – punti max 30
2. durata del periodo di convenzione proposta (1, 2, 3 anni) – punti max 25
3. valore economico dell'intervento proposto (preventivo o valore agronomico, previa verifica di congruità) – punti max 25
4. valore agronomico dell'intervento (si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e coerenza con il contesto urbano circostante, la scelta delle essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto) – punti max 20.

Con riferimento ai punti:

- **n 1 e 4** le valutazioni saranno espresse sulla base della scala sotto riportata, determinando il punteggio definitivo quale **media dei coefficienti** attribuiti dai singoli commissari della Commissione preposta alla valutazione delle proposte concomitanti relative alla stessa area moltiplicata per i punti massimi attribuiti ai singoli criteri.

I coefficienti dei suddetti requisiti sono determinati, attraverso la **seguente tabella**:

| SCALA DI VALUTAZIONE  | V(a) <sub>i</sub> -<br>Coeff. |
|-----------------------|-------------------------------|
| Non valutabile        | 0                             |
| Parzialmente adeguato | 0,3                           |
| Sufficiente           | 0,6                           |
| Discreto              | 0,7                           |
| Buono                 | 0,8                           |
| Ottimo                | 1,0                           |

- **n. 2 e 3** verrà assegnato il punteggio attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{NO \times P}{NO \text{ Max}}$$

dove:

X = punteggio attribuibile alla proposta in esame;

NO = Numero anni offerto/valore economico offerto dal soggetto in esame.

P = punteggio massimo attribuibile (25 punti);

NO Max = Numero massimo anni offerti/valore economico massimo offerto;

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo alla proposta progettuale, sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti elementi/sub-elementi.

## 11. INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Il Comune si riserva la possibilità di chiedere l'integrazione della documentazione presentata,

qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, punto b) della L.241/1990, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

## **12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'ufficio comunale competente, in esito alla valutazione, chiederà i nominativi delle ditte qualificate che eseguiranno gli allestimenti e la manutenzione, se non già comunicate in fase di partecipazione, effettuerà la verifica dei requisiti dichiarati dall'offerente, comunicherà formalmente l'aggiudicazione definitiva della sponsorizzazione tecnica propedeutica alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, facendo salvi gli eventuali diritti di terzi.

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto di sponsorizzazione sono subordinati alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di qualificazione nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la polizza assicurativa come stabilito nel Capitolato e nel presente avviso.

## **13. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI ED ACQUISIZIONE DEL CIG**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed ai sensi del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 584 del 19/12/2023.

L'affidatario deve comunicare al comune:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della commessa pubblica alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contratto è assoggettato agli obblighi comunicativi secondo le indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 584 del 19/12/2023 (obbligo di acquisizione di CIG da parte del Comune, obbligo di indicare il CIG in tutti gli atti e documenti contabili).

## **14. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

Il Comune si riserva, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto di sponsorizzazione, la facoltà di sospendere o di non dare corso ulteriore agli atti della procedura,



così come di non procedere all'assegnazione di una o più aree a verde, anche in presenza di richieste presentate, senza che i richiedenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Gli interessati non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla procedura.

## **15. CONTROVERSIE**

Ogni controversia inerente e conseguente la stipulazione e l'esecuzione rientrerà nella competenza esclusiva del foro di Monza.

## **16. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di sponsorizzazione, compresa quella inerente all'eventuale assolvimento dell'imposta di registro in caso d'uso, sono a carico dello sponsor.

## **17. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **18. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto della procedura, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Seregno e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'affidatario si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, tali obblighi.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto di sponsorizzazione, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune ai seguenti link:

[http://www.comune.seregno.mb.it/get\\_content/getalleg\\_trasparenza\\_m.cfm?id=923](http://www.comune.seregno.mb.it/get_content/getalleg_trasparenza_m.cfm?id=923)

## **19. PATTO DI INTEGRITA'**

Con la partecipazione alla presente procedura il concorrente dichiara di conoscere ed accettare il Patto di integrità tra il Comune e gli operatori economici che partecipano alle procedure aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori.

Il documento è reperibile al seguente link:

[http://www.comune.seregno.mb.it/get\\_content/getfile.cfm?id=19592#:~:text=2.,il%20ricorso%20al%20mercato%20elettronico.](http://www.comune.seregno.mb.it/get_content/getfile.cfm?id=19592#:~:text=2.,il%20ricorso%20al%20mercato%20elettronico.)

## 20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente avviso.

L’”Informativa generale della protezione dati” è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione “Trasparenza e Pubblicità” alla voce “Privacy” al seguente link dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati:

<http://www.comune.seregno.mb.it/news/74/>

Il Responsabile del procedimento: arch. Elisabetta Fasana\*

Il Dirigente di Area  
Ing. Franco Greco\*

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.lgs 7/3/2005 n. 82, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

### ALLEGATI

- Allegato 1 - Modello della domanda di ammissione
- Allegato 2 - Capitolato d’oneri, tecnico e prestazionale
- Allegato 3 - Individuazione delle Aree
- Allegato 4 - Planimetria di individuazione delle Aree
- Allegato 5 - Schema Contratto di Sponsorizzazione