



**Comune di Seregno
Sistemi Informativi**

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

**AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL,
AFFITTO DELLA FIBRA OTTICA TRA SEDI COMUNALI E L'IMPIANTO
DI VIDEOSORVEGLIANZA**

01 APRILE 2024 – 31 MARZO 2027

Responsabile del Procedimento : Massimiliano Silva

1. PREMESSE

Il presente Capitolato Amministrativo, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Seregno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio in oggetto, riportati negli allegati di gara quali parti integranti del presente documento.

Il servizio comprende:

la connettività in fibra ottica spenta tra le sedi comunali, l'attestazione e l'accensione attraverso gli apparati comunali, come da capitolato tecnico allegato.

La durata del servizio è dal 01 aprile 2024 al 31 marzo 2027.

Il luogo di svolgimento del servizio sono le sedi del Comune di Seregno, le scuole e gli impianti di videosorveglianza, indicati nel capitolato tecnico allegato.

La presentazione del preventivo non obbliga ex se la stazione appaltante all'accettazione dello stesso e nulla ha a pretendere l'operatore economico interpellato.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice dei contratti) questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento del servizio se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente richiesta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dalla parte I del Libro II Codice dei contratti.

La procedura di affidamento viene condotta mediante l'ausilio di una piattaforma di approvvigionamento digitale e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 25 e 29 del Codice dei contratti.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SIN.TEL.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, è reperibile sul portale SinTel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Amministrativo
- 2) Capitolato Tecnico
- 3) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- 4) Modelli 1_Integrativo DGUE - 1/bis.1 - 1/bis.2
- 5) Modello B) di cui all'Allegato 2 "Formulari per dichiarazioni" alla Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.

- 6) Patto di Integrità di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Seregno esclusivamente utilizzando l'apposito spazio sulla piattaforma Sin.tel., denominato "Comunicazioni della procedura" e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lavorativo precedente al termine di presentazione delle offerte.

Alle richieste di informazioni pervenute oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso il canale "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel di Arca Lombardia Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC seregno.protocollo@actaliscertymail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Denominazione: COMUNE DI SEREGNO

Indirizzo: P.zza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno (MB)

PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Contatti:

Sistemi Informativi [Silva Massimiliano (RUP)] – tel. 0362 263.226

Indirizzo: Via Umberto I° n.78 – Seregno

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per una migliore razionalizzazione del servizio, che necessita di essere gestito in modo sinergico.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dell'esecuzione del servizio la connettività in fibra ottica spenta tra le sedi comunali, per il periodo dal 01 aprile 2024 al 31 marzo 2027.

Breve descrizione dell'appalto:

Il servizio comprende:

la connettività in fibra ottica spenta tra le sedi comunali e le scuole, l'attestazione e l'accensione attraverso gli apparati comunali, configurazione e test di funzionamento.

Maggiori dettagli relativi i servizi richiesti sono disponibili nel "capitolato tecnico" di gara.

Importo a base di gara

n.	Descrizione servizi/beni	<u>Importo a base di gara soggetto a ribasso</u>
1	Fornitura fibra ottica spenta per il Comune di Seregno, scuole e sistema di Videosorveglianza.	<p style="text-align: center;">euro 120.000,00</p> di cui euro 0,00 per oneri di sicurezza, non soggetti al ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva al 22%.

L'importo sopra indicato si intende remunerativo per tutte le forniture e opere, oneri ed obblighi contrattuali previsti e comprende anche le spese di manutenzione ordinarie e straordinarie, delle spese generali, dell'utile dell'appaltatore e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza sia per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi che per i propri operatori.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di trentasei mesi, decorrenti dal giorno 1 aprile 2024 fino al 31 marzo 2027.

5. OPERATORI ECONOMICI INVITATI ALLA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

Il Comune di Seregno – Servizio Sistemi Informativi, tenuto conto che l'importo previsto come base di gara per i 36 mesi contrattuali risulta inferiore alla soglia di 140.000 euro, ha optato per procedere con affidamento diretto del servizio senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, assicurando che l'operatore economico scelto sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In particolare, l'operatore economico è stato individuato tenendo conto della particolarità e univocità del servizio richiesto - affitto fibra ottica spenta per sedi comunali e impianti di videosorveglianza - non fornibile se non già in possesso di una infrastruttura sul territorio e non acquisibile tramite Consip poiché le convenzioni in essere prevedono la fornitura di fibra ottica accesa.

6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

- non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, del Codice dei contratti;
- non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui agli artt. 95 e 98, del Codice dei contratti;
- non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti)

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'affidamento competenti per territorio;
- Avere realizzato pregresse esperienze idonee, in ragione della natura del contratto.

Codesto operatore economico è tenuto ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste all'art. 52 del Codice dei contratti.

7. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Per quanto concerne le modalità tecniche relative all'utilizzo della piattaforma Sin.Tel. si rimanda al manuale "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel." consultabile al seguente indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per presentare il preventivo l'operatore, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera, dovrà redigere e trasmettere alla stazione appaltante Comune di Seregno la propria offerta e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico per via telematica attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il **termine ultimo perentorio delle ore 12:00** del giorno:

22.03.2024

pena l'irricevibilità e contestuale nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura per irregolarità non sanabile.

L'operatore debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Codesto operatore, qualora interessato ad inoltrare il suddetto preventivo, deve, pertanto, presentare, allegata allo stesso, la seguente documentazione:

- Busta A) "Documentazione Amministrativa/Tecnica"

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa/Tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL l'operatore, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente, che dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE Request), il concorrente compila il DGUE in formato xml, allegato alla presente richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95, 98 e 100, c. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

2) Dichiarazione integrativa al DGUE, (in conformità ai fac-simili allegati Modello

1_IntegrativoDGUE e 1/bis.1 o 1/bis.2 e completa del Modello b)), nella quale l'operatore economico, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 445/2000), attesti quanto richiesto nei citati Modelli ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

N.B. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis.1 potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante o dal Procuratore e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi.

La dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui al modello 1/bis.1 citato potrà essere rilasciata dal legale rappresentante, in relazione ai soggetti previsti dal c. 3 dell'art. 94, con la formula "per quanto a propria conoscenza" in conformità al Modello 1/bis.2.

3) Patto di integrità, di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 04.04.2023), firmato digitalmente, con il quale codesto operatore economico accetti quanto in esso contenuto.

La mancata sottoscrizione equivale a mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e costituisce causa di non accettazione del preventivo da parte di questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. Il Patto di Integrità, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1).

4) PASSOE, documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b della delibera n. 464 del 27 luglio 2022 dell'ANAC relativo al concorrente.

Tutti i concorrenti devono registrarsi al servizio FVOE, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> .

Il concorrente dovrà inserire/allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) con le modalità di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sin.Tel."

La mancata produzione del PASSOE o la presentazione di PASSOE irregolare, ai sensi dell'art. 2, co. 3 lett. b della citata delibera n. 157/2016 dell'ANAC, non costituisce motivo di esclusione dalla gara, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione appaltante. Si fa tuttavia presente che, per attivare la verifica dei requisiti sarà richiesto di procedere obbligatoriamente alla sua acquisizione o alla sua regolarizzazione, a pena di esclusione, nei termini assegnati dalla Stazione appaltante.

La Busta A) "Documentazione Amministrativa/Tecnica" dovrà contenere l'intera documentazione (firmata digitalmente) inclusa in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente) contenente:

- Capitolato Amministrativo
- Capitolato Tecnico
- Documento di gara unico europeo (DGUE Request)

- Modelli 1_Integrativo DGUE - 1/bis.1 – 1/bis.2
- Modello B)
- Patto di Integrità
- PASSOE

La firma del presente Capitolato Amministrativo e del Capitolato Tecnico comporta l'accettazione di tutto quanto inserito, evidenziando:

- a) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara e di aver preso visione degli ulteriori elaborati progettuali facenti parte della documentazione posta a base di gara;
- b) di impegnarsi a non richiedere la revisione dei prezzi offerti nel corso del periodo di svolgimento delle prestazioni connesse al servizio di cui al presente appalto;
- c) di impegnarsi a siglare il Verbale di consegna in via d'urgenza sotto riserva di legge anche in mancanza di stipula del contratto;
- d) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutta la documentazione di gara; di aver verificato i luoghi di esecuzione del servizio e dove ritenuto necessario aver effettuato opportuno sopralluogo, di avere preso conoscenza di tutte le condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;
- f) di accettare integralmente i contenuti dell' "Accordo per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel comparto delle costruzioni nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza" sottoscritto dal Comune in data 12.07.2012;
- g) (<http://www.comune.seregno.mb.it/amministrazione/servizi/291/>) ;
- h) di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;

- BUSTA B) "OFFERTA ECONOMICA".

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore è invitato a indicare il proprio miglior prezzo offerto espresso in euro in ribasso rispetto all'importo posto a base della presente procedura di affidamento pari ad € **120.000,00** (*riportare l'importo soggetto a ribasso*), (oneri per la sicurezza da interferenza pari a € **0,00** non soggetti a ribasso, e IVA esclusi).

Al valore offerto verranno aggiunti gli oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a €**0,00** pertanto, lo stesso importo deve essere esplicitamente quantificato dall'operatore economico nell'apposito campo creato dalla stazione appaltante (Il RUP crea apposito campo come di seguito riportato).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si precisa quanto segue:

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme CADES o firme PAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di impossibilità della stazione appaltante di valutare il preventivo offerto, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerte sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si raccomanda, pertanto, ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di ammissione alla gara, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore ai cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o

regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell' art. 101, c.3 del Codice dei Contratti.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà direttamente tramite il Portale SinTel, verificando prima le documentazioni Amministrative e successivamente le offerte economiche.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP.

In caso di positiva valutazione circa la congruità dell'offerta, si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice dei contratti e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 100 dello stesso Codice, tramite accesso al FVOE.

In caso di affidamento, ai sensi dell'art. 52 cc. 1 e 2 del medesimo Codice, questa stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste dallo stesso art. 52.

Quando, in conseguenza delle verifiche, non sia confermato il possesso, al momento della presentazione del preventivo e durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Qualora il contratto fosse già concluso si procederà alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva, non è richiesta la cauzione definitiva di cui all'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, essendo una trattativa diretta con fornitore già operante presso il Comune e trattandosi di contratto di rinnovo di un impianto già in essere, ai sensi dell'art. 117 c.14 del D.Lgs. 36/2023.
- il contratto è soggetto a bollo ai sensi della Tabella A di cui all'art. 3 dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari a € 40,00 con le modalità che verranno successivamente indicate dall'Ente.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto;
- dichiarazione conto corrente dedicato, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- comunicazione relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni;
- dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto.

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del Codice dei contratti.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il servizio oggetto della presente procedura potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice dei contratti, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Via Corridoni n. 39, CAP 20122, Milano (Italia).

Le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Monza.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali" dettagliata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Sistemi Informativi del Comune di Seregno – via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'"Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.