



Città di Seregno

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 183

DEL 13/03/2024

OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTI.

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTI.**IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il decreto prot. n. 49020 del 17.09.2019, riconfermato con decreto prot. n. 12579 del 05/03/2021, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" e "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.02.2021, al Segretario Generale;

VISTO il documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026;

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

VISTO il piano esecutivo di gestione 2024;

VISTO il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (sottosezione: performance);

TENUTO CONTO che con il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (sottosezione: performance) sono stati definiti gli obiettivi e i responsabili d'area assegnatari degli stessi obiettivi;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'area si rende necessario adottare il presente provvedimento;

VISTE:

- La nota prot. n. 13102 del 23.2.2024 con la quale la dipendente di ruolo Daniela Piccoli - "Istruttore amministrativo contabile" - area Istruttori - addetta presso il servizio "sportello unico edilizia" - area servizi per il territorio, ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale 24 ore settimanali a tempo pieno;
- La nota prot. n. 15593 del 5.3.2024 con la quale la dipendente di ruolo Mirella Dell'Anna - "Funzionario amministrativo contabile" - area Funzionari ed E.Q. - addetta presso il servizio "welfare e coesione sociale - gestione amministrativa servizi sociali" - area servizi alla persona, ha richiesto un ampliamento del proprio orario di lavoro a tempo parziale da 28 ore settimanali a 30 ore settimanali;
- La nota prot. n. 17495 del 12.3. u.s. con la quale la dipendente di ruolo Rosalia Rita Brunetto - "Istruttore amministrativo contabile" - area Istruttori - addetta al servizio "entrate" - area affari economico-finanziari, ha richiesto il rinnovo sino al 28.9.2026 della riduzione di orario di lavoro a 30 ore settimanali, in applicazione dell'art. 53, c. 8, del CCNL personale Funzioni Locali 21.5.2018;

RICHIAMATE:

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

- la determinazione n. 48 del 29.1.2003 con la quale si è proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro da 36 a 28 ore settimanali della dipendente Mirella Dell'Anna;
- la determinazione n. 90 del 1.2.2010 con la quale si è proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro da 36 a 30 ore settimanali della dipendente Daniela Piccoli
- la determinazione n. 393 del 7.6.2019 con la quale si è proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro da 36 a 30 ore settimanali della dipendente Rosalia Rita Brunetto, dal 1.9.2019 e sino al 27.9.2024, data del compimento del decimo anno di età del figlio G.L., in applicazione a quanto disposto dall'art. 1 del contratto collettivo integrativo del 13.4.2006, a suo tempo vigente;

RICHIAMATI:

- L'art. 53 del CCNL personale Funzioni Locali 21.5.2018 che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale e che, in particolare, al comma 8 demanda alla contrattazione integrativa l'elevazione del limite del numero di rapporti a tempo parziali, pari al 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, ora area funzionale, di un ulteriore 10% con individuazione delle *"gravi e documentate situazioni familiari"*;
- L'art. 7 del contratto collettivo integrativo parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023, sottoscritto in data 22.12.2023, che individua, ai fini dell'elevazione del limite sopra richiamato di un ulteriore 10%, le seguenti situazioni familiari, debitamente documentate, secondo l'ordine di priorità:
 1. dipendenti che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 8, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 81/2015;
 2. dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche;
 3. dipendenti che rientrano dal congedo di maternità o paternità;
 4. necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi
 5. genitori con figli minori, in relazione al loro numero
 6. esigenze di studio

VISTI:

- Il parere 51/2012 della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per la Lombardia nel quale vengono affermati i seguenti principi:
 - L'aumento delle ore lavorative del personale in servizio è sicuramente assimilabile ad una nuova assunzione nel caso in cui il dipendente era stato assunto a tempo parziale;
 - La trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione nel caso in cui i dipendenti siano stati assunti originariamente a tempo pieno e abbiano successivamente avuto una riduzione dell'orario di lavoro
- I pareri 106/2013 e 406/2014 della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per il Veneto -, nei quali si stabilisce che *"l'ente non può non dare seguito alla richiesta del dipendente di riconduzione del rapporto di lavoro alle modalità originarie, anche nell'evenienza in cui tale comportamento obbligato conduca ad un aumento della spesa di personale... la "maggior spesa" .. va comunque riassorbita, sia pur gradualmente ed a partire dall'esercizio finanziario immediatamente successivo a quello nel quale si è verificata la riespansione del rapporto di lavoro .."*.

RILEVATO che tutte le dipendenti che hanno inoltrato richiesta di trasformazione del proprio rapporto di lavoro sono state assunte con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

VERIFICATO che le presenti trasformazioni di rapporto di lavoro avvengono nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 53 CCNL personale Funzioni Locali 21.5.2018;

RITENUTO pertanto di poter accogliere le richieste sopra indicate a decorrere dal 1.4 p.v., dando atto che la percentuale del 25% e dell'ulteriore 10% della dotazione organica complessiva di ciascuna

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

categoria, ora area funzionale, risulta rispettata e che dette trasformazioni non incidono sui limiti di spesa di personale vigenti in materia;

ATTESO CHE la costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale o la trasformazione da tempo pieno a tempo parziale e viceversa avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta;

D E T E R M I N A

1. di trasformare il rapporto di lavoro della dipendente MIRELLA DELL'ANNA - "Funzionario amministrativo contabile" - area Funzionari ed E.Q. - da 28 ore settimanali a 30 ore settimanali, con decorrenza 1.4.2024;
2. di trasformare il rapporto di lavoro della dipendente DANIELA PICCOLI - "Istruttore amministrativo contabile" - area Istruttori - da tempo parziale (30 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali), con decorrenza 1.4.2024;
3. di prorogare la trasformazione il rapporto di lavoro della dipendente ROSALIA RITA BRUNETTO, "Istruttore amministrativo contabile" - area Istruttori - da 36 ore settimanali a 30 ore settimanali, a decorrere dal 28.9.2024 e sino al 27.9.2026;
4. di dare altresì atto che con il presente provvedimento risultano rispettati i limiti previsti per i rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 53 del CCNL personale Funzioni Locali 21.5.2018;
5. di dare mandato ai dirigenti d'area competenti di modulare l'orario di lavoro delle proprie dipendenti, coinvolte dal presente provvedimento, in linea con l'orario di servizio e di apertura al pubblico dei servizi comunali;
6. di dare atto che con il presente provvedimento non viene a determinarsi nessuna maggiore spesa e che la stessa trova copertura nei Capitoli di spesa del personale del Bilancio 2024-2026;
7. di dare mandato al servizio risorse umane di porre in essere tutti i conseguenti atti;
8. di demandare al servizio bilancio ogni operazione contabile utile, nel rispetto di quanto stabilito con il presente provvedimento, alla semplificazione delle operazioni di emissione dei relativi ordinativi di pagamento;
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

f.to Dr. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Area: AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Servizio: RISORSE UMANE

Oggetto: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTI.

1. SERVIZIO PROPONENTE

ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento.

Lì, 13/03/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Eugenia Paola Abbiati

2. SERVIZIO FINANZIARIO

ATTIVITÀ DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/00 E DEI REGOLAMENTI DI CONTABILITÀ E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Visto attestante la copertura dell'impegno di spesa.

Note:

Lì, 14/03/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**
f.to dott. Pietro Cervadoro

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Parere: **Favorevole**

Ai sensi dell'art.183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 14/03/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**
f.to dott. Pietro Cervadoro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 18/03/2024

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)