

ALLEGATO B

Allegato D – Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi

REGOLAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del regolamento - Riferimenti normativi

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di acquisizione delle Risorse Umane necessarie ad assicurare all'Ente il perseguimento dei suoi fini istituzionali, in attuazione dell'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto nel presente regolamento in materia di disciplina dei concorsi, dell'accesso all'impiego e delle procedure selettive, si rinvia alle disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82 del 16.6.2023, alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001, al D.Lgs. 267/2000, nonché alla contrattazione collettiva nazionale

TITOLO II - ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

CAPO I – NORME GENERALI PER L'ACCESSO AI POSTI

Art. 4 – Accesso

1. L'accesso alle varie aree e profili professionali sia a tempo pieno che parziale avviene, nel limite dei posti previsti dal Piano triennale con le seguenti forme:

- a. per selezione pubblica, per esami, per titoli ed esami, per corso-concorso, avvalendosi, ove necessario, di sistemi automatizzati;
- b. per interpello su elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali ex art. 3bis D.L. 80/2021
- c. mediante avviamento degli iscritti negli elenchi tenuti dai centri per l'impiego per l'accesso alle posizioni di lavoro per le quali è richiesto il solo requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti richieste per specifiche professionalità;
- d. mediante chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste di collocamento formate dagli appartenenti alle categorie protette;
- e. mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001

2. La copertura di posti disponibili può essere riservata in misura non superiore al 50% a favore del personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, tramite procedura comparativa di cui all'allegata specifica disciplina (allegato A).

Le comunicazioni preventive di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 sono attivate preventivamente all'indizione della selezione pubblica ed allo scorrimento di graduatoria concorsuale.

Art. 11- Pubblicità del bando

1. Il bando di selezione è pubblicato nel Portale Unico del reclutamento e sul sito internet del Comune di Seregno per un periodo non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30 giorni consecutivi.
2. Gli avvisi di selezione vengono inoltre inviati, per la pubblicazione, ai Comuni limitrofi.

3. Le informazioni contenute nel bando di concorso, salvo previsione contraria, si configurano a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

CAPO VII - PROCEDURE SPECIALI DI ACCESSO

Art. 27-bis – Accesso nei ruoli dell’Ente mediante selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei

1. Il Comune per l’assunzione di personale può avvalersi della facoltà prevista dall’art. 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, attivando le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei.
2. Per lo svolgimento delle selezioni uniche, finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all’assunzione, il Comune può stipulare accordi con altre amministrazioni per la formazione e gestione in forma aggregata degli elenchi di idonei; detto accordo disciplina i rapporti con gli enti e le modalità di gestione delle selezioni e gli eventuali contributi da corrispondere a favore dell’ente capofila. Può altresì avvalersi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale.
3. Gli elenchi degli idonei all’assunzione potranno riguardare tutti i profili e le categorie di personale previste nel comparto delle Funzioni Locali sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato e potranno essere utilizzati per la copertura dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.
4. Gli elenchi di idonei, una volta costituiti, potranno essere soggetti ad aggiornamento continuo al fine di mettere a disposizione dell’Ente un numero adeguato di candidati per l’assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.
5. L’avviso di interpello indica quale prova verrà utilizzata fra quelle di cui all’allegato A del vigente regolamento, prova che potrà essere espletata anche in presenza di una sola candidatura di soggetto iscritto nell’elenco, al fine di accertare la corrispondenza delle competenze detenute con quelle richieste per il posto da ricoprire.
6. L’avviso d’interpello è pubblicato nel Portale Unico del reclutamento e sul sito internet del Comune di Seregno per un periodo non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30 giorni consecutivi.
7. Si applicano le disposizioni del vigente regolamento in quanto compatibili e secondo principi di snellimento ed adeguatezza alla disciplina specifica dell’interpello.