



# CITTÀ DI DESIO

Area: Gestione Risorse  
Settore: Gestione Risorse Umane

Desio, data del Protocollo

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ex art. 30 D.Lgs. n. 165/01

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI POSTI VACANTI IN ORGANICO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**PROROGA ALL'1.04.2024 DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che, con la pubblicazione sul portale InPA in data 14/02/2024 dell'avviso di mobilità volontaria prot. n. 9738/2024 del 14/02/2024, è stata avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D.Lgs 165/2001 e s.m. e i, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti in organico di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – da destinare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

**Si comunica che il termine di presentazione delle domande, originariamente fissato in 30 giorni dalla pubblicazione del bando (e, dunque, al 15/03/2024 h. 23,59), è prorogato al 1.04.2024 h. 23,59, come da comunicazione allegata al presente avviso. Il bando rimane invariato nel resto, in particolare per quanto riguarda modalità di presentazione delle domande, requisiti per l'accesso e procedura di valutazione.**

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Desio.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso (<https://desio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/albo/menu-trasparenza>);
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di almeno 20 Comuni;
- sui social network dell'Ente;
- alle OO.SS.

### 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362 392270 - Fax 0362392211 – [personale@comune.desio.mb.it](mailto:personale@comune.desio.mb.it)  
P.E.C.: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it) - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno, o part-time, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Desio;
2. essere inquadrati di ruolo nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali vigente, a prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
3. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore;
4. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
7. essere in possesso di patente di categoria B o superiore

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei relativi curricula, al fine di conoscerne la specifica professionalità. I soggetti che, a seguito di valutazione dei curricula, verranno ritenuti in possesso di una professionalità in grado di meglio soddisfare le esigenze dell'ente e del settore verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

## **2. PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA**

L'Agente di Polizia Locale svolge le attività legate alle funzioni attribuite dalla legge alla Polizia Locale, ovvero attività di prevenzione e protezione in ambito amministrativo, giudiziario e stradale, oltre a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. E' adibito ad attività di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa; pronto intervento in situazioni di emergenza ad altri interventi previsti da leggi e regolamenti; istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazione di leggi e regolamenti; funzioni, nell'ambito territoriale, di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti; collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative; guida degli automezzi di servizio e utilizzo

**Città di Desio**

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362 392270 - Fax 0362392211 – [personale@comune.desio.mb.it](mailto:personale@comune.desio.mb.it)  
P.E.C.: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it) - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione; servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni; interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di Quartiere; svolgimento di attività di indagine; recapito e notificazione atti. Svolge servizi esterni, anche a bordo di veicoli, ed è di norma in divisa. La prestazione lavorativa è organizzata a turni. Presta servizio armato  
Sono richiesti:

### CONOSCENZE

**Conoscenze Generali:** nozioni relative al TUEL; al diritto costituzionale e amministrativo; nozioni di informatica; conoscenza di una lingua straniera (preferenza per l'inglese)

**Conoscenze Specialistiche:** buona conoscenza del funzionamento dei servizi di Polizia Locale, delle leggi di pubblica sicurezza e del regolamento comunale; buona conoscenza del codice della strada e dei relativi regolamenti di esecuzione; della legge di depenalizzazione; nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; nozioni di legislazione in materia ambientale; nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private; nozioni di legislazione pubblici esercizi; nozioni di diritto civile, penale e di procedura penale; legislazione commerciale, polizia amministrativa, legislazione urbanistica ed edilizia; maneggio armi

### CAPACITÀ TECNICHE

Nell'ambito del rispetto puntuale delle norme di legge e del suo ruolo istituzionale, buone capacità esecutive e di intervento relativamente ai compiti affidati; sviluppata capacità di verifica e analisi; capacità di trasferire efficacemente le informazioni attraverso la stesura di rapporti, verbali e relazioni; capacità sicura di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali (capacità di autocontrollo); capacità di affrontare le emergenze e le situazioni critiche per garantire il servizio e la sicurezza dei cittadini; competenze linguistiche che consentano il dialogo con cittadini di nazionalità diverse; capacità di utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento del servizio, tra cui l'arma da fuoco di servizio.

### SOFT SKILLS

Consapevolezza del contesto: consapevolezza del ruolo e dell'impatto della propria attività su quella degli altri; affidabilità: autonomia operativa e capacità decisionale, specie in situazioni critiche e di emergenza; comunicazione: capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace con il pubblico, specie nelle situazioni conflittuali; gestione delle emozioni: consapevolezza delle proprie emozioni ed autocontrollo nelle situazioni di stress; accuratezza: costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate; senso di appartenenza all'organizzazione, manifestato attraverso impegno, dedizione e flessibilità operativa; orientamento all'apprendimento: disponibilità ad accogliere positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato

### 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro il 1/04/2024 h. 23,59 sul Portale InPA.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;

**Città di Desio**

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362 392270 - Fax 0362392211 – [personale@comune.desio.mb.it](mailto:personale@comune.desio.mb.it)  
P.E.C.: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it) - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il trattamento economico in vigore alla data odierna, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

#### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande pervenute nei termini indicati al punto 3 saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I soggetti che, a seguito di valutazione dei curricula, verranno ritenuti in possesso di una professionalità in grado di soddisfare le esigenze dell'ente e del settore di riferimento verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

L'Ente si riserva di escludere dalla fase del colloquio i candidati che non abbiano un'esperienza professionale pertinente al ruolo da ricoprire.

#### **6. COLLOQUIO**

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e selezionati per la successiva fase di selezione saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale, finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

La valutazione delle candidature sarà effettuata valorizzando le seguenti caratteristiche:

- competenze professionali, know-how acquisito e conoscenze tecniche relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro (fino a 10 punti su 30);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30);
- competenze personali, dimostrate anche in attività extra-professionali, con particolare riferimento alle competenze e attività richieste dal bando (fino a 5 punti su 30);
- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30).

Il colloquio verrà effettuato dalla Dirigente dell'Area di Staff Dott.ssa Elena Bello unitamente al Comandante di Polizia Locale Cosimo Tafuro, coadiuvati eventualmente da altri componenti esperti in ruolo presso l'Ente.

#### **Il punteggio minimo è di 18/30.**

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale o in videoconferenza nella data e in orari che verranno comunicati successivamente a ciascun candidato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### **7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

#### **8. ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE**

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione e in particolare l'individuazione del/i candidato/i ritenuto/i più adeguato/i a soddisfare le esigenze del Comune. Il verbale verrà trasmesso al Settore Gestione Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti di

competenza; in particolare, dell'esito della procedura di selezione si prenderà atto con provvedimento dirigenziale che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Desio, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Ogni altra informazione relativa alla procedura di reclutamento in oggetto potrà essere richiesta al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Desio (Tel. 0362 392 271 - 268 - 265).

IL DIRIGENTE AREA DI STAFF  
SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
Dott.ssa Elena Bello

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.