



CITTÀ DI DESIO

Area: Gestione Risorse
Settore: Gestione Risorse Umane

Desio, data del Protocollo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D.Lgs. n. 165/01

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA DESTINARE:

- uno all'Area Tecnica/Settore Governo del Territorio/Servizio SUT - Sportello Unico Tecnico - Ufficio Edilizia Privata
- uno all'Area Tecnica/Settore Gestione Territorio e Patrimonio/Servizio Lavori Pubblici

IL DIRIGENTE

vista la deliberazione di G.C. n. 54 del 28/09/2023 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione DUP 2024-2026 e la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi anno 2023;

vista la deliberazione di G.C. n. 28 del 22.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 (successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 36 del 05.03.2024) che contiene il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, il quale prevede l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici - Area degli Istruttori - da destinare uno all'Area Tecnica/Settore Governo del Territorio/Servizio SUT - Sportello Unico Tecnico - Ufficio Edilizia Privata e uno all'Area Tecnica/Settore Gestione Territorio e Patrimonio/Servizio Lavori Pubblici

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D.Lgs 165/2001 e s.m. e i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori - da destinare uno all'Area Tecnica/Settore Governo del Territorio/Servizio SUT - Sportello Unico Tecnico - **Ufficio Edilizia Privata** e uno all'Area Tecnica/Settore Gestione Territorio e Patrimonio/Servizio **Lavori Pubblici**.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Desio. Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362 392270 - Fax 0362392211 - personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

P
A
G
E

U
 COMUNE DI DESIO
 Comune di Desio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0018079/2024 del 25/03/2024
 Firmatario: FLORIANA PETRACCO

- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso (<https://desio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/albo/menu-trasparenza>);
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di almeno 20 Comuni;
- sui social network dell'Ente;
- alle OO.SS.
- invio tramite e-mail dell'avviso al Collegio dei Geometri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Architetti delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Ingegneri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno, o part-time, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Desio;

2. essere inquadrati di ruolo nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali vigente, a prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita, con profilo professionale di **Istruttore Tecnico o analoghi**;

3. Titolo di studio: Diploma di geometra, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri; Diploma d'Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (CAT), rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al DPR 15/03/2010 n.88; Perito Edile. In alternativa, possesso di uno dei seguenti titolo di studio assorbenti:

a. Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica;

b. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-31 Ingegneria gestionale LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio oppure laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria edile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

c. Laurea Triennale ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura oppure laurea triennale ex D.M. 509/99 classi: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale; oppure Diploma Universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

4. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei relativi curricula, al fine di conoscerne la specifica professionalità. I soggetti che, a seguito di valutazione dei curricula, verranno ritenuti in possesso di una professionalità in grado di meglio soddisfare le esigenze dell'ente e del settore verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

2. PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

I candidati selezionati apparterranno all'Area contrattuale degli istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

Saranno inquadrati nel profilo professionale "ISTRUTTORE TECNICO", di cui al catalogo profili vigente all'interno del Comune di Desio.

Descrizione Profilo

L'istruttore tecnico svolge le attività di natura tecnica e di rappresentazione grafica previste nell'ambito dei lavori pubblici, della sicurezza, dell'ambiente, della pianificazione territoriale, della progettazione, manutenzione e controllo del territorio, oltre agli interventi di trasformazione dello stesso, mediante apparecchiature tecniche, automezzi e apparecchiature informatiche oppure svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi. Effettua sopralluoghi e controlli sul territorio, su cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e le relative rappresentazioni grafiche, misurazioni, contabilità lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti. Partecipa alla gestione dei servizi connessi ai trasporti e alla mobilità (trasporto pubblico, mobility management, sicurezza stradale) anche attraverso sopralluoghi sul territorio; svolge attività tecnico operative e cura le istruttorie inerenti i processi autorizzatori, di pianificazione e controllo urbanistico-edilizio ed ambientale, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolti alle amministrazioni locali, alle imprese e ai cittadini; nel settore ambiente effettua controlli, sopralluoghi e perizie tecniche di carattere ambientale e provvede alla raccolta ed alla elaborazione dei dati connessi ai compiti di controllo e sanzioni; svolge attività di natura tecnico manutentiva per il miglioramento e ripristino delle condizioni di

sicurezza nei diversi settori di attività della viabilità, edifici, impianti, apparecchiature, arredi e verde pubblico; svolge attività di sorveglianza sulle zone stradali e sulle aree provinciali di competenza verificando le condizioni dell'intera sede stradale e delle relative pertinenze, al fine di eliminare ogni condizione, evento accidentale che possa causare pericolo alla circolazione stradale e al personale in servizio.

Conoscenze

Generali: buona conoscenza del TUEL e dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali; conoscenza del diritto amministrativo, specie con riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso atti; nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A., anticorruzione, trasparenza e privacy; buona conoscenza degli applicativi informatici e del digitale; conoscenza di una lingua straniera (inglese preferibile);

Specialistiche: buone relativamente all'ordinamento statale e regionale in tema di edilizia e di sportello unico dell'edilizia; legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata; programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche; tecnica delle costruzioni; contabilità dei lavori pubblici; contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi; normativa e interventi in ambito ambientale; sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili; prevenzione incendi; sicurezza sismica.

Capacità tecniche (acquisibili attraverso la pratica; l'esperienza e i corsi di formazione): buona capacità di raccolta dati, informazioni e di analisi e controllo che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e rispondano a criteri di efficienza e sicurezza; capacità di gestire e coordinare casi pratici in modo diretto con eventuale assistenza tecnica sul campo; capacità di progettazione e di preventivazione di costi; capacità di proporre soluzioni operative con gestione efficiente delle risorse assegnate; capacità di redazione atti amministrativi, di contabilità e di rendicontazione; ottime capacità di disegno grafico mediante utilizzo dei programmi di settore.

Soft skill (competenze trasversali – sociali, metodologiche e di comportamento):

- consapevolezza del contesto: riconosce i corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche;
- soluzione dei problemi: si accorge di eventuali situazioni critiche, definendone il perimetro, approfondisce l'analisi e propone ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata;
- consapevolezza digitale: si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro, cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività (efficienza; velocità);
- comunicazione: ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore, ponendo domande di approfondimento; risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori, prestando attenzione ai loro feedback;
- collaborazione: partecipa attivamente al lavoro con i colleghi, contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso;
- orientamento al servizio: elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente;
- gestione delle emozioni: nelle situazioni di stress o di pressione ricerca modalità per limitare l'impatto negativo delle sue emozioni sulle attività lavorative;
- affidabilità: porta avanti il suo lavoro seriamente nell'interesse dell'amministrazione;
- accuratezza: agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti;
- orientamento al risultato: garantisce il conseguimento dell'obiettivo assegnato;
- ottimizzazione delle risorse: consapevole dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico finanziaria dell'ente, gestisce in modo razionale ed efficiente le risorse materiali (spazi, strumentazioni) che ha a disposizione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATIICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.;
 - compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
 - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

I candidati sono invitati ad esprimere la propria preferenza per l'una o l'altra posizione (Edilizia Privata oppure Lavori Pubblici) utilizzando la sezione del Portale del Reclutamento "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" - "Parlaci di te"

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico in vigore alla data odierna, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini indicati al punto 3 saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I soggetti che, a seguito di valutazione dei curricula, verranno ritenuti in possesso di una professionalità in grado di soddisfare le esigenze dell'ente e del settore di riferimento, verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

L'Ente si riserva di escludere dalla fase del colloquio i candidati che non abbiano un'esperienza professionale pertinente al ruolo da ricoprire.

6. COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e selezionati per la successiva fase di selezione saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale, finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

La valutazione delle candidature sarà effettuata valorizzando le seguenti caratteristiche:

- competenze professionali, know-how acquisito e conoscenze tecniche relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro (fino a 10 punti su 30);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30);

- competenze personali, dimostrate anche in attività extra-professionali, con particolare riferimento alle competenze e attività richieste dal bando (fino a 5 punti su 30);
- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30).

Il colloquio verrà effettuato dalla Dirigente dell'Area Tecnica Arch. Floriana Petracco unitamente ad altri componenti esperti in ruolo presso l'Ente.

Il punteggio minimo è di 18/30.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale o in videoconferenza nella data e in orari che verranno comunicati successivamente a ciascun candidato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità.

7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

Al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati nelle domande di partecipazione, l'amministrazione richiederà a quella di appartenenza del candidato eventualmente scelto tutte le informazioni che riterrà necessarie.

Nel caso in cui dalle informazioni acquisite dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà all'annullamento dei propri atti effettuando, nel contempo, le debite segnalazioni alle autorità competenti.

8. ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione e in particolare l'individuazione del/i candidato/i ritenuto/i più adeguato/i a soddisfare le esigenze del Comune. Il verbale verrà trasmesso al Settore Gestione Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti di competenza; in particolare, dell'esito della procedura di selezione si prenderà atto con provvedimento dirigenziale che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Desio, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno

essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni altra informazione relativa alla procedura di reclutamento in oggetto potrà essere richiesta al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Desio (Tel. 0362 392 271 - 268 - 265).

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Arch. Floriana Petracco

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.