



CITTA' DI SEREGNO

Provincia di Monza e Brianza

DISCIPLINARE DI INCARICO

SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DELLA PRATICA ANTINCENDIO RELATIVA ALL'AUTORIMESSA E ALLA CENTRALE TERMICA DELLO STABILE RESIDENZIALE VIA DELLE GRIGNE 24, funzionale alla realizzazione del progetto sociale finanziato dall'Unione Europea Next Generation e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" - SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE" - INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING FIRST.

- CUP B74H22000170001.

Art. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

Il presente disciplinare d'incarico ha per oggetto la descrizione delle modalità di erogazione del servizio di esecuzione della pratica antincendio relativa alla Centrale termica e all' autorimessa interrata dello stabile residenziale di via delle Grigne, funzionale alla realizzazione del progetto sociale finanziato dall'Unione Europea Next Generation e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" - SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE" - INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING FIRST.

Il servizio oggetto del presente documento dovrà essere espletato in **completa ottemperanza alle linee guida e alle procedure previste dai fondi PNRR, sia a livello degli iter procedurali previsti che dei relativi contenuti, al fine di garantire il corretto monitoraggio dei lavori sui portali predisposti dal Ministero (Sistema REGIS).**

L'importo del servizio è stato individuato nel documento d'appalto "Determinazione dei corrispettivi".

L'operatore economico incaricato del servizio - chiamato nel prosieguo per brevità professionista o tecnico incaricato (ancorché soggetto diverso dal professionista singolo) - con la partecipazione all'appalto regolato dal presente disciplinare d'incarico, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale ed operativa necessari per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

L'eventuale carenza, anche sopravvenuta, dei requisiti di idoneità e di abilitazione, come descritti nel precedente periodo, costituisce grave inadempimento in relazione al quale la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto a danno e spese del soggetto incaricato.

Il professionista incaricato si assume tutte le responsabilità derivanti dai compiti affidati. Il titolare dell'incarico dovrà essere disponibile a presentarsi, su richiesta del referente tecnico dell'Ente, alle riunioni in cui vengono discussi argomenti relativi all'oggetto del presente incarico, nonché rapportarsi con funzionari di altri Enti onde ottenere le informazioni necessarie alla realizzazione dei compiti affidati.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non sono individuabili specifici servizi che possono essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possono essere eseguiti indipendentemente dal servizio medesimo.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO.

Il presente appalto relativo ai "servizi per l'espletamento delle pratiche VV.F" prevede:

- a) Sopralluogo in sito per verifica stato di fatto e rilievi necessari per la centrale termica e le due autorimesse interrate, di cui una non soggetta a controllo dei vvf poiché < 300 mq;
- b) Rilascio verbale di verifica con analisi preliminare di massima e definizione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio applicabile al caso specifico (c.t e autorimesse), redatta su elaborati grafici forniti dall'ufficio tecnico;

- c) Predisposizione della relazione tecnica ed elaborati grafici da allegare alla presentazione della SCIA (centrale termica);
- d) Predisposizione della SCIA ai sensi dell'art.5 DPR 151/2011, redatta su modulistica ministeriale mod. PIN 2023 SCIA per la centrale termica e autorimessa > 300 mq<1000 mq;
- e) Raccolta delle certificazioni e/o dichiarazioni impianti e materiali impiegati, redatte dagli installatori e produttori;
- f) Presentazione dell'istanza di SCIA presso il Comando Provinciale VV.F. + Asseverazione + CERT-REI + DICH-PROD + relazioni tecniche ed elaborati grafici;
- g) Attestazione di rinnovo periodico antincendio ai sensi del D.P.R. 151/2011, redatta su modulistica ministeriale mod PIN 2023, per l'autorimessa;
- h) Assistenza sopralluogo VV.F. per rilascio verbale visita tecnica da parte dei VV.F..

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. I sostituti o ausiliari, dei quali il Tecnico Incaricato si avvalga ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, devono prestare la propria opera nell'ambito di un rapporto di collaborazione stabile con il soggetto professionale affidatario dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione, ed in particolare con il Responsabile del procedimento, del quale si obbliga a rispettare le direttive.

I servizi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente capitolato. In ogni caso, il soggetto si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore di appartenenza di detto servizio, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto.

Per l'esecuzione delle prestazioni previste dovranno essere osservate tutte le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e quanto previsto dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, in conformità a quanto contenuto/richiesto dal presente disciplinare d'incarico, e secondo le esigenze e le direttive avanzate dalla Stazione appaltante, sia nella progettazione che nella compilazione di tutti gli atti amministrativi relativi alle altre prestazioni rese. Saranno a carico dell'affidatario della presente procedura tutte le funzioni tecnico-amministrative, necessarie all'espletamento dell'incarico per l'esecuzione delle prestazioni, compresa l'acquisizione di pareri, nulla osta, autorizzazioni.

Art. 3 – CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE.

Il Tecnico Incaricato consegnerà al protocollo della Stazione appaltante, i documenti inerenti l'incarico in oggetto, unitamente ad una lettera di accompagnamento, contenente l'elenco dettagliato e completo degli elaborati trasmessi.

Art. 4 – IMPORTO STIMATO DELL'INCARICO.

L'importo stimato per l'esecuzione dei servizi in oggetto risulta essere di **€ 4.600,00**, più iva 22% e contributo cassa 5% (solo se dovuti), per un totale di **€ 5.892,60** così come risulta dall'allegato documento "Determinazione dei corrispettivi" di seguito schematicamente riportato:

A	TOTALE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	4.600,00
B	Oneri di cassa 5%	230,00
	TOTALE SERVIZIO	4.830,00
C	Iva 22%	1.062,60
D	TOTALE GENERALE	5.892,60

Quale rimborso spese, è stabilita una percentuale già compresa nell'onorario e null'altro è dovuto all'Affidatario. L'importo contrattuale comprende, altresì, tutti gli oneri per la gestione del servizio come richiesto dalla Misura PNRR di riferimento.

Tutte le prestazioni, anche specialistiche, richieste e ricomprese nel presente disciplinare sono da ritenersi comprese e compensate nell'importo posto a base d'offerta sopra riportato e la partecipazione all'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto prevede la tacita approvazione di quanto ivi riportato a tacitazione di ogni eventuale ulteriore richiesta di aggiornamento parcella in quanto ogni prestazione richiesta è stata ritenuta debitamente ricompresa e compensata all'interno dell'importo calcolato e posto a base dell'affidamento di cui al presente atto.

Nessun compenso aggiuntivo potrà essere erogato all'affidatario in caso di perizia di variante conseguente a modifiche progettuali rientranti nella discrezionalità della Direzione Lavori, anche se richieste dalla Stazione appaltante.

Qualora si rendesse necessario, per sopravvenute modifiche di legge, l'applicazione della compensazione prezzi e pertanto l'introduzione di ulteriore onere per la tenuta della contabilità, si procederà all'eventuale riconoscimento dell'adeguamento parcella secondo normativa.

Art. 5 – ONERI COMPRESI NELL'OFFERTA.

Il soggetto in fase di predisposizione della propria offerta determinerà l'importo complessivo necessario per i servizi richiesti. Oltre agli oneri assicurativi, la valutazione dovrà comprendere:

- Spese di trasferta per sopralluoghi/riunioni;

- Elaborazione dei verbali dei sopralluoghi e delle riunioni anche indette dal RUP, ed azioni conseguenti di invio e sottoscrizione da parte dei partecipanti;
- Consegna della documentazione prodotta nella versione definitiva, sia in formato cartaceo, sia in formato digitale, compatibile con gli strumenti in dotazione alla stazione appaltante e sottoscritta digitalmente;
- Presenziare alle riunioni indette dal RUP, sia programmate che a richiesta;
- Sopralluoghi, misurazioni e rilievi necessari alla redazione degli atti;
- Oneri derivanti per il mantenimento dei contatti con altri Enti, a vario titolo coinvolti nell'esecuzione dei lavori fino alla conclusione degli stessi (comando VFF, uffici comunali, ecc.).

A fronte del pagamento delle competenze professionali, gli atti/elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà della Stazione appaltante con utilizzo pieno ed esclusivo da parte della stessa la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, fermi restando i diritti d'autore del Professionista.

Al fine di elaborare la propria offerta, il concorrente dovrà tenere in considerazione che, qualora risulti aggiudicatario, le figure professionali indicate come facenti parte del team dovranno essere garantite senza nulla chiedere in aggiunta al corrispettivo offerto e il concorrente dovrà dimostrare la presenza di regolare contratto di assunzione qualora il personale sia soggetto a tale condizione di lavoro.

Nella fornitura dei servizi in argomento sono compresi gli oneri di trasferta, nonché tutti gli oneri per l'attivazione di una assicurazione per la Responsabilità Civile per i rischi connessi per la mansione in ambienti pubblici e privati, in relazione a persone, animali, piante, edifici, strutture e cose.

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà darne preventiva comunicazione alla Stazione appaltante, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Stazione appaltante rimane estranea ai rapporti intercorsi tra l'incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti, o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamenti o contrattuali. Resta fermo che qualora parte dei documenti progettuali fossero predisposti e sottoscritti da professionista diverso dal professionista affidatario dell'appalto e non risulti a questi associato anche temporaneamente in costituenda RTP o appartenente stabilmente allo studio affidatario del servizio, tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti anche dal professionista affidatario del servizio in qualità di responsabile dell'appalto ad egli affidato.

Sono da ritenersi compensate tutte le prove tecniche ritenute necessarie per la presentazione delle pratiche.

Art. 6 – DURATA E TERMINI PREVISTI PER L'APPALTO

Considerato che i lavori risultano finanziati con fondi PNRR, si ritiene di suddividere il presente servizio in 3 (tre) FASI OPERATIVE:

- **PRIMA FASE:** Consegna verbale di verifica e definizione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio entro il 20.9.2024
- **SECONDA FASE:** Consegna SCIA centrale termica rinnovo SCIA autorimessa
- **TERZA FASE:** Assistenza al sopralluogo VV.F.

Art. 7 – SUBAPPALTO.

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, l'operatore tecnico economico incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del tecnico incaricato.

L'operatore economico incaricato può inoltre affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista incaricato anche ai fini di tali attività.

Art. 8 – CONTRATTO

Considerato l'importo d'appalto ad oggi ipotizzabile, e valutate le direttive ad oggi in vigore, essendo la procedura inferiore ad €. 100.000,00 si prevede la sottoscrizione del contratto mediante lettera con successiva valutazione di poter procedere mediante scrittura privata da parte del servizio contratti della Stazione appaltante, trattandosi di appalto PNRR.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dalla normativa.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La sopra indicata polizza dovrà essere presentata preventivamente in caso di consegna del servizio in pendenza di stipula del contratto sia esso sottoscritto mediante lettera secondo l'uso del commercio e/o scrittura privata.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Art. 9 – PENALI.

Al soggetto saranno applicate le seguenti penali:

- 1) Nel caso di mancato rispetto delle scadenze prefissate per lo svolgimento del servizio e/o consegna del materiale, è applicata una penale pari all'1 per mille dell'intero importo contrattuale per ogni giorno naturale, continuo o consecutivo oltre il termine prestabilito.
- 2) Nel caso anche una sola delle prestazioni richieste, superi i 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi è facoltà della stazione appaltante, di risolvere il contratto senza pretese ed oneri a carico della Stazione appaltante medesima per l'eventuale corresponsione del servizio fino ad allora svolto dal soggetto appaltatore.
- 3) Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, nel caso in cui l'operatore economico – che occupi oltre 15 dipendenti e meno di 50 - e non abbia prodotto entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
 - a. alla stazione appaltante (e contestualmente alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità) la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile;
 - b. alla stazione appaltante e contestualmente alle rappresentanze sindacali aziendali una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 sul diritto al lavoro delle persone con disabilità, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte sarà assoggetta ad una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

Le penali sono cumulabili ma non potranno superare il 20% del corrispettivo complessivo. Oltre l'applicazione delle penali resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sul professionista incaricato per eventuali danni risultanti dal ritardo nell'esecuzione della prestazione oggetto di finanziamento PNRR.

Art. 10 – VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI

Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

Art. 11 – CONDIZIONI DI SERVIZIO.

Le condizioni previste nel presente disciplinare di incarico sono immediatamente vincolanti per il soggetto, mentre la stazione appaltante lo sarà solo ad avvenuta approvazione del presente disciplinare mediante approvazione dell'atto amministrativo di affidamento del servizio.

Art. 12 – LIQUIDAZIONE COMPENSO.

La liquidazione del compenso avviene a seguito di emissione da parte del professionista della relativa fatturazione elettronica e l'effettiva verifica con esito positivo della regolarità contributiva effettuata dalla Stazione Appaltante.

In sede di fatturazione il professionista affidatario dovrà citare in fattura il seguente **Codice IPA H9021P**.

La fattura, oltre agli elementi previsti dalla normativa di riferimento, deve contenere – trattandosi di incarico oggetto di finanziamento tramite PNRR – anche le seguenti informazioni minime:

- oggetto del servizio;
- l'indicazione: "Finanziato dall'Unione Europea – PNRR -
- estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- numero della fattura;
- data della fatturazione;
- estremi identificativi dell'intestatario;
- importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP dell'intervento;
- CIG della gara;
- estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità)

oltre a quelle che dovessero essere richieste successivamente dal RUP o dagli uffici a supporto dello stesso e necessari per il monitoraggio e la rendicontazione dell'intervento tramite piattaforma REGIS.

Il professionista affidatario potrà procedere alla fatturazione elettronica mediante emissione della fatturazione del servizio solo ed esclusivamente a conclusione con esito positivo accertata dal RUP di ciascuna delle attività previste dal presente disciplinare d'incarico secondo la seguente modalità:

Gli importi di cui all'allegato "determinazione dei corrispettivi", in sede di liquidazione, saranno riparametrati mediante l'applicazione dello sconto offerto in sede di aggiudicazione d'appalto.

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Seregno per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e

statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Seregno, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Seregno potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale; di contatto: e-mail, telefono, numero documento di identificazione); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Seregno in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Seregno che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici del medesimo che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Seregno in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- comunicati alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- comunicati all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della concessione, saranno pubblicati sul sito internet: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite lo stesso sito internet: <http://www.comune.seregno.mb.it>

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno nella persona del Sindaco pro tempore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati nella persona Responsabile del Servizio Advocatura Civica.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo.seregno@seregno.info ed al seguente indirizzo PEC: dpo.seregno@pec.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Art. 14 – COMUNICAZIONI.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC e l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni con la Stazione appaltante.

Art. 15 – CONTROVERSIE.

Eventuali controversie dovessero insorgere durante lo svolgimento del presente incarico e che non troveranno risoluzione per via amministrativa, le stesse saranno discusse presso il Foro della Sede Legale dell'Ente (Foro di Monza).

Art. 16 – RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare d'incarico, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile, al D.Lgs 36/2023 ed ad ogni altra disposizione di legge e/o regolamento vigente in materia.



Il responsabile del procedimento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.lgs 7/3/2005 n. 82, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il/La Sottoscritto/a _____, in qualità di _____,
dichiara di aver preso visione del contenuto del presente “DISCIPLINARE DI INCARICO” e di accettarlo integralmente in ogni sua parte.

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA per ACCETTAZIONE
