



## Città di Seregno

Area Manutenzione e Patrimonio  
Servizio manutenzione Immobili Comunali/  
D.Lgs 81/2008

Spett.le  
OPERATORE ECONOMICO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B)  
DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI PERIODO  
DAL 01/07/2024 AL 31/12/2024**

Con la presente si comunica che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice dei contratti), del "Servizio di Pulizia edifici comunali periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024".

Si chiede, pertanto, a codesto operatore economico, purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, di presentare propria migliore offerta.

In dettaglio si richiede quanto specificatamente descritto nell'allegato nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

L'importo complessivo della presente procedura di affidamento è pari ad **€ 128.000,00** più IVA 22% (di cui **€ 1.000,00** più IVA 22% per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) così suddiviso:

- 1) Importo massimo stimato dei SERVIZI A CANONE**, sulla base del quale effettuare l'offerta a corpo (per il periodo, le attività, i materiali e le frequenze indicate nel capitolato Speciale d'appalto) è pari ad **€ 120.000,00 oltre IVA 22%**.
- 2) Importo massimo stimato dei SERVIZI A CONSUMO** da contabilizzare a misura in base alle tariffe unitarie di riferimento dichiarate nel modello E), alle quali applicare lo sconto di gara, è pari ad **€8.000,00 più IVA 22%**.

Sede legale:  
P.zza Martiri della Libertà 1 - 20831 Seregno MB  
Tel +39036/2263.1  
Pec:seregno.protocollo@actaliscertymail.it  
[www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)  
C.F.: 00870790151 . P.I. 00698490968

Servizio Manutenzioni Immobili Comunali D.Lgs n 81/2008  
Via XXIV Maggio, 5  
Tel. 0362 263.296  
e-mail: info.manutenzioni@seregno.info

L'importo complessivo a base di gara **comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 96.000,00**, calcolati sulla base dei costi medi orari del personale di settore, ricavati dalle tabelle ministeriali vigenti per la zona di appartenenza, rapportati alle quantità di servizi richiesti in capitolato.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso pertanto l'operatore economico nella formulazione dello sconto unico percentuale di gara dovrà tenerne conto onde garantire la sub quota relativa ai «trattamenti salariali minimi inderogabili».

Ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo della manodopera deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Qualora l'operatore economico indichi nell'offerta un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione, dovrà presentare le giustificazioni relative a tali inferiori costi della manodopera onde consentire alla Stazione Appaltante di verificarne la congruità;

In caso di necessità potrà essere richiesto all'appaltatore **l'estensione dei soli SERVIZI a CANONE** per un ulteriore periodo di quindici giorni agli stessi patti e condizioni del servizio in appalto. Tale ulteriore servizio opzionale, da approvarsi e quantificarsi con ulteriore atto, si stima possa avere L'importo massimo di € 10.000,00 oltre IVA 22% (attività e materiali).

### **Valore massimo stimato della procedura € 138.000,00 più IVA 22%**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto rispetto a quello di seguito individuato:

#### **CCNL: settore Pulizie e multiservizi.**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto, l'aggiudicatario dell'affidamento è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL applicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Capitolato Speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice dei contratti questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento del servizio se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente richiesta.

La presentazione dell'offerta non obbliga ex se la stazione appaltante all'accettazione dello stesso e nulla ha a pretendere l'operatore economico interpellato.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dalla parte I del Libro II Codice dei contratti.

Il presente affidamento è condotto tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata di ARIA S.p.A. denominata "Sin.Tel" accessibile al seguente indirizzo:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il Concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

- non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, del Codice dei contratti;
- non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui agli artt. 95 e 98, del Codice dei contratti;
- non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti)

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'affidamento competenti per territorio;
- (*se pertinente*) Iscrizione al pertinente Albo professionale o ai competenti Ordini professionali;
- (*solo per società cooperative e per le Cooperative Sociali*) Iscrizione all'albo istituito con il D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del D.lgs. 17 gennaio 2003, n. 6" e (per le Cooperative Sociali) Iscrizione all'albo regionale ai sensi della Legge n.381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei dati dell'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

Si invita ad indicare a scopo informativo (*solo per le "onlus"*) Iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. n.460/1997, oppure (*per gli ETS*) Iscrizione al Registro RUNTS ai sensi dell'artt. 45 e seguenti del Codice del Terzo Settore D. Lgs. n. 117/2017, con la precisazione dei nominativi dei legali rappresentanti dell'ente.

Sono richiesti altresì i seguenti requisiti:

- Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1 lett. c) del Codice dei contratti)

- Aver eseguito negli ultimi tre anni almeno n. 1 contratto di importo minimo pari a € 128.000,00 a favore di amministrazioni pubbliche o enti pubblici.  
(indicare nome committente, importo servizio, periodo d'esecuzione)

Codesto operatore economico è tenuto ad attestare nel DGUE il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste all'art. 52 del Codice dei contratti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano

già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione dell'offerta e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 è vietato il subappalto per la prevalente esecuzione del contratto.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Lo stesso, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera, dovrà compilare gli appositi campi e trasmettere a questa stazione appaltante la sotto riportata documentazione, esclusivamente in formato elettronico, entro il **termine ultimo perentorio delle ore 08:00** del giorno:

**07/06/2024**

pena l'irricevibilità e contestuale nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura per irregolarità non sanabile.

### **Busta A) "Documentazione Amministrativa"**

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL l'operatore, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente, che dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente:

**1) Documento di gara unico europeo (DGUE)**, Il concorrente presenta il DGUE in formato xml compilato con le informazioni richieste e generate dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95, 98 e 100, c. 1 lett. a) e lett. c) del D.Lgs. 36/2023.

**N.B.** Il concorrente, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), dovrà utilizzare il servizio messo a disposizione dal portale web di Consip, raggiungibile dal seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_progetti-Servizi.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi.html) .

Dopo aver cliccato sulla voce "eDGUE" presente nel menu a sinistra, occorre selezionare la funzionalità "Accedi e utilizza l'eDGUE per la compilazione, il salvataggio e lo scambio del

documento”.

Dopo essersi loggati tramite il sistema di accesso “SPID” o “CIE”, occorrerà selezionare dal menu a sinistra la voce “eDGUE”.

Successivamente il concorrente, per poter compilare l’eDGUE, dovrà profilarsi come operatore economico e caricare il file denominato “ **DGUEREQUEST\_man004pulizie\_edifici\_2024.xml** ” presente tra i documenti di gara.

Una volta importato il file, il concorrente dovrà selezionare la voce “Avanti” per poter avviare il processo di compilazione del eDGUE.

Al termine della compilazione dei campi richiesti, il concorrente dovrà scaricare l’eDGUE e inserirlo nella cartella zippata contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma Sintel.

**2) Dichiarazione integrativa al DGUE**, (in conformità ai fac-simili allegati Modello 1\_IntegrativoDGUE e 1/bis.1 o 1/bis.2 e completa del Modello b)), nella quale l’operatore economico, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 445/2000), attesti quanto richiesto nei citati Modelli ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all’originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

N.B. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis.1 potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante o dal Procuratore e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi.

La dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui al modello 1/bis.1 citato potrà essere rilasciata dal legale rappresentante, in relazione ai soggetti previsti dal c. 3 dell’art. 94, con la formula “per quanto a propria conoscenza” in conformità al Modello 1/bis.2.

**3) Patto di integrità**, di cui all’Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 04.04.2023, firmato digitalmente, con il quale codesto operatore economico accetti quanto in esso contenuto.

La mancata sottoscrizione equivale a mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e costituisce **causa di non accettazione dell’offerta da parte di questa Stazione Appaltante**, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. Il Patto di Integrità, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva cui al precedente punto 1).

#### - **Busta B) “Offerta Economica”**

Nell’apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma SINTEL, l’operatore è invitato a:

- 1) indicare il proprio miglior **ribasso percentuale offerto** sull’importo negoziabile di **€127.000,00** (Importo complessivo della procedura pari ad €128.000,00 meno €1.000,00

quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) IVA esclusa.

- 2) compilare l'apposto campo denominato "**Oneri della sicurezza**" riportando l'importo stimato dalla stazione appaltante in **€1.000,00** ;

L'importo di aggiudicazione sarà costituito dall'importo negoziabile al netto dello sconto più gli oneri della sicurezza.

- 3) compilare l'apposto campo denominato: "Costi per la manodopera", indicando, ai sensi dell'art. 108, c.9 del D.Lgs. 36/2023, **i propri costi per la manodopera**, riferibili al presente appalto, già inclusi nell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice, qualora l'operatore economico indichi un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione, derivante da una più efficiente organizzazione aziendale, sarà invitato a produrre i giustificativi di prezzo, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta inviata dalla stazione appaltante, al fine di giustificare lo sconto e consentire alla Stazione Appaltante di verificarne la congruità;

- 4) compilare l'apposto campo denominato: "**Oneri della Sicurezza aziendali**", indicando i propri costi per la sicurezza, riferibili al presente appalto, ai sensi dell'art. 108 c. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, già inclusi nell'offerta economica.

- 5) Allegare "**Dichiarazione relativa all'Offerta Economica inerente i Servizi a consumo**" (in conformità al fac-simile allegato Modello E), sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme CADES o firme PAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di impossibilità della stazione appaltante di valutare l'offerta economica presentata, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della

rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

### **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP.

In caso di positiva valutazione circa la congruità dell'offerta, si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice dei contratti e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 100 dello stesso Codice, tramite accesso al FVOE.

In caso di affidamento, ai sensi dell'art. 52 cc. 1 e 2 del medesimo Codice, questa stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste dallo stesso art. 52.

Quando, in conseguenza delle verifiche, non sia confermato il possesso, al momento della presentazione dell'offerta e durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Qualora il contratto fosse già concluso si procederà alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- **cauzione definitiva**, costituita nei modi di legge, nella misura del 5% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- **bollo per un importo pari ad € 40,00**, ai fini del contratto, ai sensi della Tabella A di cui all'art. 3 dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 con le modalità che verranno successivamente indicate dall'Ente. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto;
- **dichiarazione conto corrente dedicato**, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008**, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto;
- **verbale di coordinamento per la sicurezza**, richiesto dal DUVRI/POS-PSC

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il servizio in oggetto della presente procedura potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice dei contratti, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del Codice dei contratti.



## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali" dettagliata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Manutenzioni Immobili comunali/D.Lgs.81/2008 del Comune di Seregno – via XXIV maggio snc – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L' "Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Firma  
Responsabile Unico del Progetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

### Elenco allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- D.U.V.R.I.
- DGUEREQUEST\_man004pulizie\_edifici\_2024.xml
- Modelli 1\_Integrativo DGUE - 1/bis.1 – 1/bis.2
- Modello E relativo all'offerta economica
- Modello b) di cui all'Allegato 2 "Formulari per dichiarazioni" alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.
- Patto di Integrità di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.