



Spett.le DITTA

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI DEL COMUNE DI SEREGNO PER GLI ANNI 2024-2026.

Con la presente si comunica che è intenzione di questa Amministrazione procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice dei contratti), del servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici per eventi e manifestazioni del comune di Seregno per gli anni 2024-2026.

Si chiede, pertanto, a codesto operatore economico, purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, di presentare proprio miglior preventivo.

In dettaglio si richiede quanto specificatamente descritto nell’Allegato A) “Patti e Condizioni” e nell’Allegato B) “Offerta Economica”.

L’importo complessivo dell’affidamento è stimato come segue:

	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA INCLUSA
Importo a base di gara	€ 50.720,00	€ 61.878,40
Importo per l’opzione di proroga	€ 12.680,00	€ 15.469,60
Importo massimo del quinto d’obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 10.144,00	€ 12.375,68
Valore globale stimato	€ 73.544,00	€ 89.723,68

I costi relativi alla sicurezza da interferenza inerenti allo svolgimento del servizio sono pari a € 0,00 (euro zero/00), ai sensi dell’Art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L’importo complessivo sopra indicato comprende altresì gli oneri per la manodopera, stimati dalla stazione appaltante in € 10.000,00, calcolati sulla base delle prestazioni svolte negli anni precedenti. Non è ribassabile la sub-quota, dell’importo della manodopera, relativa a «trattamenti salariali minimi inderogabili».

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Editoria e Grafica.

L’importo posto a base di gara della presente procedura di affidamento, soggetto a ribasso, pertanto, è pari ad € 50.720,00 (oneri per la sicurezza da interferenza pari a € 0,00 e IVA esclusa). Nella formulazione della percentuale di sconto, l’operatore economico dovrà tener conto che in riferimento alla manodopera deve garantire i «trattamenti salariali minimi inderogabili».

La presentazione del preventivo non obbliga ex se la stazione appaltante all’accettazione dello stesso e nulla ha a pretendere l’operatore economico interpellato.

N.B. Si ricorda che il preventivo dovrà comprendere i costi della sicurezza da interferenza (pari a euro zero/00) e i costi della manodopera che dovranno essere singolarmente indicati.

Nello specifico si richiede di indicare la percentuale di sconto nell'apposito campo dell'allegato B) Offerta Economica, da applicarsi all'importo posto a base di gara.

Il Comune valuterà il miglior preventivo in base al criterio del massimo ribasso espresso.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice dei contratti questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento del servizio se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente richiesta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dalla parte I del Libro II Codice dei contratti.

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema informatico della Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

- non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, del Codice dei contratti;
- non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui agli artt. 95 e 98, del Codice dei contratti;
- non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti):

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'affidamento competenti per territorio;

Sono richiesti altresì i seguenti requisiti (art. 50 c. 1 lett. b) del Codice dei contratti):

- n. 2 recenti esperienze idonee a dimostrare la capacità professionale ad eseguire il contratto in oggetto, sia per natura che per importo, anche a favore di soggetti privati.

La mancanza anche di uno soltanto dei requisiti sopra richiesti, comporterà l'inammissibilità dell'offerta, con conseguente esclusione dalla gara.

Codesto operatore economico è tenuto ad attestare nel DGUE il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste all'art. 52 del Codice dei contratti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti relativi alle esperienze pregresse idonee, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Le seguenti prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto:

- brochure, cataloghi, manifesti, volantini e pieghevoli

devono essere eseguite a cura dell'Aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche del Servizio, in quanto attività e manifestazioni di particolare rilievo per l'Amministrazione Comunale. È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per presentare il preventivo l'operatore, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera, dovrà redigere e trasmettere alla stazione appaltante Comune di Seregno la propria offerta e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico per via telematica attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il **termine ultimo perentorio delle ore 11.00** del giorno:

07.06.2024

pena l'irricevibilità e contestuale nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura per irregolarità non sanabile.

L'operatore debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Codesto operatore, qualora interessato ad inoltrare il suddetto preventivo, deve, pertanto, presentare, allegata allo stesso, la seguente documentazione:

- Busta A) "Documentazione Amministrativa"

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL l'operatore, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente, che dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE), Il concorrente presenta il DGUE in formato xml compilato con le informazioni richieste e generate dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95, 98 e 100, c. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e lo sottoscrive digitalmente.

N.B. Il concorrente, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), dovrà utilizzare il servizio messo a disposizione dal portale web di Consip, raggiungibile dal seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi.html .

Dopo aver cliccato sulla voce "eDGUE" presente nel menu a sinistra, occorre selezionare la funzionalità "Accedi e utilizza l'eDGUE per la compilazione, il salvataggio e lo scambio del documento".

Dopo essersi loggati tramite il sistema di accesso "SPID" o "CIE", occorrerà selezionare dal menu a sinistra la voce "eDGUE".

Successivamente il concorrente, per poter compilare l'eDGUE, dovrà profilarsi come operatore economico e caricare il file denominato DGUEREQUEST_184296339 presente tra i documenti di gara.

Una volta importato il file, il concorrente dovrà selezionare la voce "Avanti" per poter avviare il processo di compilazione del eDGUE.

Al termine della compilazione dei campi richiesti, il concorrente dovrà scaricare l'eDGUE e inserirlo nella cartella zippata contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma Sintel.

2) Dichiarazione integrativa al DGUE, (in conformità ai fac-simili allegati *Modello 1_IntegrativoDGUE e 1/bis.1 o 1/bis.2 e completa del Modello b*)), nella quale l'operatore economico, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 445/2000), attesti quanto richiesto nei citati Modelli ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

N.B. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis.1 potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante o dal Procuratore e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansate del documento di identità degli stessi. La dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui al modello 1/bis.1 citato potrà essere rilasciata dal legale rappresentante, in relazione ai soggetti previsti dal c. 3 dell'art. 94, con la formula "per quanto a propria conoscenza" in conformità al Modello 1/bis.2.

3) Patto di integrità, di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 04.04.2023, firmato digitalmente, con il quale codesto operatore economico accetti quanto in esso contenuto.

La mancata sottoscrizione equivale a mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e costituisce **causa di non accettazione del preventivo da parte di questa Stazione Appaltante**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. Il Patto di Integrità, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva cui al precedente punto 1)

4) Allegato A) Patti e Condizioni, compilato e firmato digitalmente.

5) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara"

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

- Busta B) "Offerta Economica" (preventivo)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore è invitato a indicare il proprio miglior **ribasso percentuale offerto** sul valore soggetto a ribasso posto a base di trattativa pari a € 50.720,00 (oneri per la sicurezza da interferenza pari a € 0,00 e IVA esclusa).

Il preventivo dev'essere specificato, oltre che nei campi da compilare sulla piattaforma Sin.Tel, anche tramite l'allegato B) Offerta Economica, che andrà compilato dall'Operatore Economico, firmato digitalmente e caricato su Sin.tel sempre nella sezione relativa all'offerta economica.

N.B.: l'allegato B) Offerta Economica NON va assolutamente inserito nella cartella .zip della busta amministrativa, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. n. 81/2008, l'operatore economico dovrà compilare l'apposito campo creato dalla stazione appaltante in procedura e denominato: "Costi della Sicurezza", indicando i costi per la sicurezza, riferibili al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dovrà compilare l'apposito campo creato dalla stazione appaltante in procedura e denominato: "Costi per la manodopera", i propri costi per la manodopera, riferibili al presente appalto, già inclusi nell'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nella presente richiesta di preventivo non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

N.B. - Qualora il costo della manodopera indicato dall'operatore economico fosse inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante, non ribassabile, l'operatore sarà invitato a produrre i giustificativi di prezzo, ai sensi di dell'art. 41, c. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta inviata della stazione appaltante, al fine di giustificare lo scostamento.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dovrà compilare l'apposito campo creato dalla stazione appaltante in procedura e denominato: "Oneri della Sicurezza aziendali", indicando i propri costi per la sicurezza, riferibili al presente appalto, già inclusi nell'offerta economica.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme CAdES o firme PAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" firmato digitalmente, al fine di permettere alla stazione appaltante la valutazione dello stesso. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma SINTEL.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP.

In caso di positiva valutazione circa la congruità dell'offerta, si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice dei contratti e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 100 dello stesso Codice, tramite accesso al FVOE.

In caso di affidamento, ai sensi dell'art. 52 commi 1 e 2 del medesimo Codice, questa stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste dallo stesso art. 52.

Quando, in conseguenza delle verifiche, non sia confermato il possesso, al momento della presentazione del preventivo e durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Qualora il contratto fosse già concluso si procederà alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva, costituita nei modi di legge, nella misura del 5% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- polizza RCT.O, a copertura di eventuali danni causati ai beni dell'Amministrazione e a propri dipendenti, a terze persone per fatto o colpa grave propria o dei propri dipendenti e al pagamento di eventuali indennizzi, come indicato all'art. 7.1 dell'allegato A) "Patti e Condizioni";
- il contratto è soggetto a bollo ai sensi della Tabella A di cui all'art. 3 dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari a € 40,00 mediante F24 ELIDE con Cod. tributo: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" con codice identificativo: "40" denominato "stazione appaltante".
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto;
- dichiarazione conto corrente dedicato, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del Codice dei contratti.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali" dettagliata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Economato del Comune di Seregno – via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'"Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Dott. Andrea Criaco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Elenco allegati:

- DGUEREQUEST_184296339
- Modelli 1_Integrativo DGUE - 1/bis.1 – 1/bis.2
- Modello B) di cui all'Allegato 2 "Formulari per dichiarazioni" alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.
- Patto di Integrità di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.
- Allegato A) Schema patti e condizioni
- Allegato B) Offerta Economica