



ALLEGATO A)

SCHEMA PATTI E CONDIZIONI

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SEREGNO PER GLI ANNI 2024-2027. PROCEDURA ESPLETATA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 – CIG A040126B80.

Il presente Schema patti e condizioni disciplina l'acquisizione del Servizio di manutenzione degli automezzi di proprietà del Comune di Seregno, il cui elenco si allega alla presente procedura.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Con il presente affidamento la Ditta affidataria sarà chiamata ad effettuare tutte le prestazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa eventuale sostituzione di parti di ricambio nonché la fornitura dei fluidi previsti dai manuali di service redatti dalle case costruttrici di ciascun veicolo e/o richiesti dalla normativa vigente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le prestazioni richieste:

- manutenzione intesa come il complesso delle operazioni necessarie all'effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenza tale da garantire l'efficienza del veicolo, tagliandi compresi;
- intervento meccanico e/o elettronico al fine di sostituire parti o componenti difettosi o guasti al fine di consentire al veicolo di circolare sulla strada;
- riparazione/sostituzione di pneumatici usurati in base alla percorrenza di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, compresa equilibratura, campanatura e convergenza nonché montaggio e smontaggio pneumatici stagione estiva/invernale e viceversa;
- gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli ai sensi del vigente Codice della Strada;
- revisione e controllo pedana disabili per i mezzi dotati dell'Area Servizi alla Persona;
- verifica e controllo impianto clima e pulizia;
- soccorso stradale.

Per eventuali riparazioni impreviste o per mezzi bloccati in strada è richiesto un soccorso tempestivo con il servizio di trasporto in officina, con intervento del personale specializzato da parte della ditta stessa, con rimozione del mezzo entro le 24 ore successive dalla chiamata da parte dei Responsabili dell'Ente, senza alcun onere aggiunto.

Nel caso in cui il mezzo bloccato in strada determini problemi di circolazione, sulla base delle dichiarazioni dalle autorità competenti, l'aggiudicatario dovrà tempestivamente rimuovere l'automezzo con trasporto in officina e relativa riparazione, sollevando l'amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che dovessero occorrere ai mezzi, persone o cose durante il trasferimento.



ARTICOLO 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di cui trattasi riguarda, presuntivamente, il periodo da: **01.05.2024 (ovvero dalla data di conferma di aggiudicazione del servizio) a 30.04.2027**, e non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza che interverrà senza disdetta, preavviso o altro, da entrambe le parti.

Questa Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare una proroga tecnica del contratto per un periodo massimo di sei mesi, ovvero dal 01.05.2027 al 31.10.2027, ai sensi dell’art. 120 commi 10-11, che dovrà essere approvata con successiva determina dirigenziale.

Il contratto potrà essere concluso anticipatamente per:

- esaurimento dell’importo complessivo contrattuale fissato nella determina di affidamento del servizio;
- sopraggiunte nuove esigenze o per cause indicate successivamente nel paragrafo “Cause di risoluzione del contratto”.

È espressamente vietato il rinnovo tacito.

ARTICOLO 3 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo dell’affidamento è stimato in € 102.500,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a zero, così suddiviso:

Importo a base di gara	€ 75.000,00
Importo per l’opzione di proroga	€ 12.500,00
Importo massimo del quinto d’obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 15.000,00
Valore globale stimato	€ 102.500,00

L’importo posto a base di gara della presente procedura di affidamento, soggetto a ribasso, pertanto, è pari ad € 75.000,00 (oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, e IVA esclusi).

Si precisa che il servizio viene affidato in modalità di contratto aperto e pertanto l’importo contrattuale è puramente indicativo e non impegna l’Amministrazione al raggiungimento dello stesso.

In tal caso la ditta non potrà vantare alcun diritto per il mancato raggiungimento dell’importo sopra stabilito.

L’Amministrazione effettuerà le ordinazioni in ragione esclusiva delle reali necessità e l’entità delle prestazioni indicate nella stima allegata sono prettamente indicative.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell’importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.



ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura in oggetto sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.lgs. 36/2023, a favore del concorrente che avrà formulato il massimo sconto unico percentuale, IVA esclusa, con riferimento all'allegato B) "Offerta economica".

Lo sconto unico offerto sulla Piattaforma Sintel resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, compreso della eventuale proroga tecnica e/o variazione in aumento.

L'operatore economico è tenuto a verificare la correttezza della percentuale di sconto indicata nella procedura Sintel; in caso di discordanza tra la percentuale di sconto indicata nell'allegato B) "Offerta economica" e nell'apposito campo della procedura di Sintel prevarrà la seconda.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio di:

- aggiudicare o meno anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua;
- non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di offerte non ritenute idonee;
- escludere offerte condizionate, con varianti e/o incomplete.

In caso di assoluta parità di offerte presentate si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri riferimenti PEC, l'indirizzo e-mail e i recapiti telefonici diretti al fine di garantire l'assistenza per tutte le attività inerenti al servizio in oggetto, per tutta la durata del contratto.

Tutti gli interventi devono essere eseguiti esclusivamente a seguito di ordinativo emesso dai Referenti dell'Amministrazione che verranno comunicati in fase di aggiudicazione del servizio.

Per ogni prestazione la ditta effettuerà una preventiva diagnosi entro un giorno lavorativo (salvo accordi diversi presi con il competente Referente) dalla presa in carico dei mezzi.

Per le manutenzioni richieste, la ditta aggiudicataria provvede a quantificare la spesa nel rispetto dei prezzi e delle condizioni di aggiudicazione ed a produrre, senza alcun costo per l'Ente, un dettagliato preventivo che dovrà riportare:

- marca targa e modello automezzi e/o motoveicoli;
- km percorsi alla data del preventivo;
- descrizione e tempistica dell'intervento, codice pezzi di ricambio rilevati dal listino prezzi in vigore;
- costi per le manutenzioni strettamente necessarie a garantire la funzionalità del mezzo;
- numero di ore presunto necessarie all'intervento;
- importi al netto e al lordo dell'IVA e lo sconto offerto.

Su richiesta del Referente la Ditta sarà tenuta ad esibire copia del listino prezzi di ricambio attestante il costo degli stessi e copia del tempario della casa costruttrice relativo al tipo di prestazione.



Città di Seregno

Qualora nel corso dell'intervento di manutenzione si rendessero necessari dei lavori non preventivamente autorizzati, l'officina ne dà immediata comunicazione, anche telefonica, al Referente al fine di ottenere autorizzazione scritta per l'esecuzione dell'ulteriore lavoro.

Ogni veicolo al momento della riconsegna dovrà essere munito di un documento che specifichi in dettaglio il tipo di intervento e la lavorazione svolta; lo stesso farà fede come data di inizio della garanzia per i lavori eseguiti.

Nulla sarà corrisposto per l'esecuzione di lavori non preventivamente autorizzati per iscritto.

Tutti i preventivi che verranno redatti a favore del Comune di Seregno saranno effettuati dall'aggiudicatario a titolo gratuito.

Nel caso in cui nel corso dell'affidamento alcuni veicoli dovessero essere dismessi e/o sostituiti il Referente dell'Amministrazione provvederà a darne tempestiva comunicazione al Fornitore al fine di aggiornare il parco veicoli.

SI PRECISA ALTRESÌ CHE GLI INTERVENTI SUGLI AUTOMEZZI DELLA POLIZIA LOCALE AVRANNO LA PRECEDENZA RISPETTO AD ALTRI AUTOMEZZI.

Articolo 5.1 – Consegna e ritiro automezzi

- a. Per le operazioni di ritiro e riconsegna della vettura si procederà con modalità concordate tra i Referenti dell'Amministrazione e il Referente della Ditta.
- b. Dal momento del loro ingresso nei locali del fornitore i mezzi sono dallo stesso garantiti da ogni rischio.
- c. Il termine per l'effettuazione dell'intervento decorrerà dalla presa in carico dei mezzi da parte del fornitore.
- d. Il tempo utile per eseguire i lavori che verranno di volta in volta affidati sarà calcolato sulla base della tempistica ufficiale della casa costruttrice.
- e. L'intervento sui veicoli in questione dovrà essere effettuato presso la sede operativa del Fornitore.
- f. È vietato l'utilizzo dei mezzi da parte della ditta aggiudicataria se non per finalità strettamente connesse all'espletamento del servizio.

Articolo 5.2 – Dettaglio prezzi

La ditta si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici.

I listini dei prezzi dei ricambi originali e dei tempari di mano d'opera saranno quelli dell'anno in corso o comunque vigenti, non saranno riconosciute variazioni sui prezzi di listini.

Per ricambi di qualità equivalente agli originali si intendono quelli non avente lo stesso marchio commerciale del fornitore ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche, di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione.



La ditta garantisce i materiali forniti per un periodo minimo di 12 mesi decorrenti dalla fine dei lavori fermo restando la responsabilità derivante l'esecuzione del contratto, con obbligo di sostituzione a proprie spese di pezzi difettosi.

Per l'esecuzione delle revisioni periodiche non viene riconosciuta alcuna maggiorazione rispetto alle tariffe obbligatorie di cui al D.M. 02/08/2007 n. 161 e ss.mm.ii. Tali tariffe risultano comprensive della prestazione della revisione, dei diritti e tributi alla M.C.T.C. e delle spese di versamento postale.

Il preventivo offerto si intende comprensivo di ogni onere o spesa relativo al servizio in oggetto.

La percentuale di sconto fissata in sede di offerta deve rimanere invariata per tutta la durata contrattuale, compreso dell'eventuale proroga tecnica e/o variazione in aumento.

Il prezzo dei listini di ricambio o materiale di consumo dovrà corrispondere a quello del listino prezzi della marca considerata al netto dello sconto praticato. Nel caso in cui il Referente accerti che i prezzi indicati in fattura non corrispondano al listino prezzi depositato, ovvero che le tempistiche di riparazione non corrispondano ai tempi standard, lo stesso provvederà a decurtare i relativi esuberanti e comunicarli al fornitore per la regolarizzazione contabile.

Al fine di consentire la verifica dei prezzi praticati, l'aggiudicatario è tenuto a fornire su richiesta dell'Amministrazione la documentazione attestante il prezzo di listino ufficiale dei pezzi di ricambio utilizzati e dei servizi offerti.

Articolo 5.3 – Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture emesse mensilmente, in formato elettronico, come da normativa vigente, saranno inviate al Comune di Seregno partita IVA 00698490968 al seguente codice IPA H7SKFA (Ufficio Economato).

La fattura dovrà contenere al momento dell'emissione le seguenti informazioni:

- riferimento al "Foglio di lavoro" rilasciato al momento della riconsegna del mezzo;
- targa marca e modello del veicolo;
- per ciascun mezzo indicare la descrizione degli interventi effettuati e le relative ore di manodopera al prezzo indicato in sede di aggiudicazione;
- per ogni pezzo di ricambio dovrà essere indicato il codice articolo, la descrizione, la quantità, il prezzo unitario, la percentuale di sconto applicato e il prezzo finale scontato;
- n. determina – capitolo – n. impegno - CIG -, codice univoco;
- data intervento.



Il pagamento della fattura avverrà nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, previa verifica della regolarità della fornitura e/servizio da parte del Referente.

Si ricorda che, a decorrere dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art. 25 del decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55, il Comune di Seregno non può accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici previsti dalla sopra indicata normativa, alla quale si rimanda.

Si rammenta altresì che, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della legge di stabilità 2015, rispetto alle fatture per le quali l'IVA è esigibile, a decorrere dal 1° gennaio 2015, il Comune è tenuto a versare al fornitore il solo corrispettivo al netto dell'IVA e ad accantonare la stessa per un successivo riversamento all'Erario.

Le fatture inoltrate senza l'emissione del relativo ordinativo non potranno essere saldate.

Eventuali contestazioni potranno interrompere i termini per il pagamento delle fatture.

Dal pagamento saranno detratte le eventuali penali applicate per inadempienze accertate.

Si fa presente che questa Amministrazione Comunale non procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche positive sul possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione. In caso sia accertata l'assenza di uno dei predetti requisiti l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi correttamente eseguiti ed il rimborso delle spese sostenute e che procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

- a. L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto. Qualora non dovesse eseguire il servizio secondo le modalità riportate nel presente capitolato, salvo giustificati motivi, potrà incorrere nella risoluzione del contratto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
- b. Le prestazioni dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature, con diligenza e tempestività. Le stesse saranno effettuate al fine di garantire ogni disservizio, ridurre al minimo i guasti e rendere sicuri gli automezzi.
- c. Ogni responsabilità conseguente alla mancata osservanza di norme o prescrizioni connesse al servizio in oggetto verrà imputata alla ditta aggiudicataria.
- d. Al fine di non creare disfunzioni in capo all'attività comunale, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.
- e. La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente trattativa.
- f. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere alla custodia e manutenzione degli automezzi che verranno consegnati per le riparazioni.
- g. La ditta deve comunicare all'inizio del servizio e ad ogni successiva variazione il nominativo o i nominativi dei referenti del servizio, il riferimento telefonico ed email del proprio Responsabile che dovrà essere reperibile durante l'orario di lavoro settimanale. Il referente



dovrà comunicare altresì un numero di cellulare sempre attivo per le chiamate in reperibilità in caso di urgenze.

- h. La ditta avrà l'obbligo di mettere a disposizione un tecnico che dia adeguata assistenza per la valutazione di eventuali interventi da eseguirsi, per la redazione dei preventivi di spesa, necessari al Comune per le valutazioni economiche, senza nulla a pretendere al riguardo.
- i. La ditta non può sospendere per nessun motivo l'esecuzione del servizio richiesto in modo arbitrario; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore o autorizzate dalla stazione appaltante, sono ammissibili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli rischi o altri pregiudizi per il Comune e per i terzi. È considerata causa di forza maggiore anche la mancata disponibilità immediata di parti di ricambio per l'esecuzione del servizio; in tal caso la ditta dovrà provvedere ad attuare tutti gli interventi del caso al fine di garantire, anche con limitazioni, l'uso del mezzo oggetto di intervento.
- j. La ditta dovrà gestire tutte le fasi relative alle revisioni periodiche (ex art. 80 CdS) attenendosi scrupolosamente al vigente Codice della Strada.
- k. Gli interventi dovranno essere eseguiti da personale tecnico specializzato, utilizzando materiali di primaria casa costruttrice.
- l. L'aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale ed organizzativa avvalendosi esclusivamente di proprio personale.
- m. La ditta si impegna ad utilizzare con le garanzie di legge, materiali e ricambi nuovi ed originali ovvero autorizzati dalla casa costruttrice del mezzo. In caso di difficoltà di reperimento di pezzi originali a causa della eccessiva vetustà del veicolo oppure a causa dell'onerosità dell'intervento rispetto al valore commerciale del mezzo, la ditta aggiudicataria, previa autorizzazione del Referente, può utilizzare ricambi di comprovata qualità tecnica di produttori diversi, ferme restando le garanzie di legge e il prezzo degli stessi dovrà comunque essere inferiore rispetto a quello indicato nei listini ufficiali dei ricambi originali o raccomandati dalla casa costruttrice.
- n. Per eventuali verifiche e riscontri i pezzi di ricambio sostituiti devono essere tenuti a disposizione dell'ente per almeno quindici giorni dalla data di riconsegna del mezzo al Comune.
- o. L'aggiudicatario garantisce il servizio durante l'intera giornata da lunedì a venerdì almeno dalle ore 09,00 alle ore 17,00.
- p. L'aggiudicatario ripete il servizio, in caso di contestazione, entro due giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta nonché provvede al risarcimento degli eventuali danni arrecati all'Ente.
- q. Il Fornitore su richiesta di ogni responsabile dovrà esibire copia di fattura di acquisto dei pezzi di ricambio.
- r. La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sui materiali utilizzati.
- s. L'aggiudicatario è tenuto ad applicare lo sconto offerto su tutti i pezzi di ricambio a prescindere dall'anno di immatricolazione del mezzo. In caso di assenza di listino prezzi il fornitore dovrà concordare lo stesso con il responsabile dell'area basandosi su listini di prodotti analoghi.

Sede legale:

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968



- t. Il Fornitore è tenuto a concordare preventivamente tutti i prezzi extra listino con il Referente, eventuali spese aggiuntive non concordate per iscritto con l'Amministrazione rimarranno a carico della Ditta.
- u. I prodotti e i servizi assicurati devono rispondere alle vigenti norme di sicurezza con particolare riferimento al D. L.gs. 81/2008.
- v. L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine ai vizi non rilevati all'atto della consegna.
- w. La Ditta aggiudicataria dovrà concordare con il Referente dell'Amministrazione eventuali periodi di chiusura relativi a ferie, festività e ricorrenze in calendario adottando tutte le misure a garanzia del servizio di pronto intervento.
- x. Tutte le riparazioni debbono avere una garanzia di almeno 12 mesi.
- y. È espressamente vietato il subappalto.

Articolo 7.1 – Polizza RCT.O

La ditta aggiudicataria dovrà esibire adeguata polizza RCT.O, oppure, in mancanza, entro cinque giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio, provvedere alla stipulazione di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati ai beni dell'Amministrazione e a propri dipendenti, a terze persone per fatto o colpa grave propria o dei propri dipendenti e al pagamento di eventuali indennizzi. Il tutto affinché il Comune resti sollevato da qualsiasi responsabilità derivante dalla non osservanza dei suddetti obblighi, per imprudenza ed imperizia, inosservanza delle leggi o di prescrizioni da parte dell'ente arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ed ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

La polizza dovrà essere mantenuta in vita per tutta la durata del contratto.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di richiedere un ampliamento della Polizza assicurativa sia riguardo agli importi che per la tipologia di copertura.

Articolo 7.2 – Cauzione definitiva

Si precisa che, a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario, dovrà presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento del servizio da parte del Comune di Seregno, cauzione definitiva (garanzia fideiussoria da costituirsi ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023), mediante garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo previsto dalla normativa vigente e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia opera per tutta la durata contrattuale e sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.



Articolo 7.3 – Spese

Sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa:

- a) spese di imballo e di trasporto dei materiali;
- b) le tasse per ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione delle lavorazioni;
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad Enti per occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica etc., direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio;
- d) la fornitura di tariffari e prezziari ufficiali delle case costruttrici.

Articolo 7.4 – Obblighi del Fornitore verso il proprio personale

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato per numero e qualifica professionale.

Per svolgere le prestazioni contrattuali, si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il Fornitore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/soci derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

È fatto carico alla Ditta aggiudicataria di dare piena attuazione nei riguardi del personale agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'aggiudicatario dovrà applicare i trattamenti retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs.vo 81/2008 e ss.mm.ii. dotando il proprio personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione al servizio da svolgere.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

I corrispettivi sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo pattuito, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, all'osservanza di leggi e regolamenti, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della fornitura.



Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto resteranno ad esclusivo carico del fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo pattuito.

ARTICOLO 8 – PENALI

L'Amministrazione si riserva di applicare penali per ritardato e/o difforme svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Ai fini dell'applicazione di tali penali sarà considerata come non avvenuta l'esecuzione difforme dell'intervento, che si qualificherà come un intervento non effettuato a regola d'arte, oppure un intervento che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo.

- a. Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'affidamento sono effettuate dal Responsabile del servizio ordinante, che nel caso di inadempimento o di mancato rispetto delle condizioni stabilite dal presente Documento valuta l'applicazione di eventuali penali.
- b. Ogni inadempienza contrattuale sarà contestata con PEC, da parte del Responsabile del servizio dell'area coinvolta. Decorsi 3 giorni dalla data di ricezione della stessa senza che siano state fornite giustificazioni ritenute valide, si procederà all'applicazione delle penali con trattenute sui compensi.
- c. Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio, senza giustificati motivi si applica una penale di € 100,00/ (euro cento/00) al giorno per ogni giorno lavorativo di ritardo. Oltre i 5 (cinque) giorni di ritardo l'Amministrazione potrà rivolgersi ad altro fornitore, per eseguire l'intervento, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere a qualunque titolo dall'Amministrazione Comunale. La spesa sostenuta sarà posta interamente a carico dell'aggiudicatario a scomputo della spesa impegnata.
- d. In caso di reiterata inadempienza contrattuale l'Amministrazione procederà a suo insindacabile giudizio a risolvere il contratto senza che il fornitore possa vantare alcuna pretesa. In tal caso l'Amministrazione potrà risolvere il contratto mediante semplice PEC inviata all'aggiudicatario.
- e. La mancata esecuzione del servizio, sia esso programmato che a chiamata (per "urgenza" indifferibile e non programmata) senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Ente di risarcimento del danno ed eventuali altre spese sostenute. Si precisa che la risoluzione del contratto è dichiarata dal competente Dirigente dell'Area, a suo insindacabile giudizio, comunicata al fornitore mediante PEC.
- f. La Ditta aggiudicataria si impegna a pagare le spese di eventuale perizia, nel caso in cui l'esecuzione dell'intervento non risulti corretta. Si impegna altresì ad effettuare nuovamente il lavoro. In tal caso non verranno riconosciute le ore di manodopera per il servizio svolto in maniera difforme.

ARTICOLO 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a. la perdita anche di uno solo dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e seguenti;
- b. la violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;



- c. l'applicazione di n. 2 penali anche non consecutive nell'ambito del contratto in corso;
- d. mancata stipula di polizza RCT.O entro cinque giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio, come indicato all'art. 7.1 del presente Documento;
- e. la grave e conclamata negligenza contrattuale, falsa dichiarazione o qualunque altra inadempienza in merito alla qualità della prestazione effettuata che, per la sua rilevanza, provochi disfunzioni al servizio;
- f. frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- g. irreperibilità o interruzione dell'affidamento senza giusta causa;
- h. violazione degli obblighi di riservatezza;
- i. fallimento e cessione di tutto o parte del servizio in oggetto;
- j. sospensione o abbandono del servizio.

Qualora si pervenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione di eventuali maggiori spese, il tutto a valersi anche sulle forniture non ancora pagate.

ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

È ammesso/non è ammesso il subappalto con le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto del Patto di integrità sottoscritto.

ARTICOLO 11 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Fogli patti e condizioni, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia o che entreranno in vigore durante il periodo di riferimento del contratto.

ARTICOLO 12 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro della Sede legale dell'Ente (Foro di Monza). Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali" dettagliata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Economato del Comune di Seregno



Città di Seregno

– via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'“Informativa generale della protezione dati” è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione “Amministrazione” alla voce “Privacy” dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Dott. Andrea Criaco

Il/La Sottoscritto/a _____,

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE, dichiara di aver preso visione del contenuto del presente “Schema Patti e Condizioni” e di accettarlo integralmente in ogni sua parte.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.

La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).