



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
 GEOMETRI - PERITI AZIENDALI CORRISPONDENTI LINGUE ESTERE  
 "PRIMO LEVI"

VIA BRIANTINA, N° 68 – 20831 SEREGNO (MB) – C.F.: 91011150157  
 Tel. 0362.224164 – Fax 0362.220452  
 Web site: [www.leviseregno.edu.it](http://www.leviseregno.edu.it) ; E-mail: [primolevi@leviseregno.eu](mailto:primolevi@leviseregno.eu)  
 Posta Elettronica Certificata: [leviseregno@pec.leviseregno.eu](mailto:leviseregno@pec.leviseregno.eu)



**CONVENZIONE**  
**TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**  
**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO - PCTO**  
 (protocollo N. 10498/4.2 del 07/12/2023)

TRA

<p><b>ITSCG Primo Levi</b>                  Via Briantina, 68 - 20831 Seregno (MB)                  Tel. 0362 - 224164 - Fax: 0362 - 220452                  E-mail: <a href="mailto:primolevi@leviseregno.eu">primolevi@leviseregno.eu</a> - PEC: <a href="mailto:leviseregno@pec.leviseregno.eu">leviseregno@pec.leviseregno.eu</a>                  Codice Meccanografico: MBTD430001                  Codice Fiscale: 91011150157</p>
d'ora in poi denominato <b>"Istituzione scolastica"</b>
rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Massimo Viganò

E

Denominazione Soggetto ospitante	
con sede legale in	
via	
codice fiscale/Partita IVA	
d'ora in poi denominato <b>"Soggetto ospitante"</b>	
rappresentato dal Sig.	
Codice Fiscale	

**Premesso che**

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"* (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in *"percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"*
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- ai sensi dell'art. 17 del D. Leg. 48/23 *"Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro"* vengono introdotte misure di gestione dei PCTO, ovvero la progettazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento deve essere coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con il profilo culturale, educativo e professionale in uscita dei singoli indirizzi di studio offerti dalle istituzioni scolastiche, anche attraverso l'introduzione della figura del **Coordinatore di progettazione**; rafforzare il Registro per l'alternanza scuola-lavoro presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, con l'inserimento di ulteriori requisiti che devono possedere le imprese ospitanti i PCTO onde evitare ricorso ad aziende non qualificate e le imprese impegnate nei Percorsi dovranno integrare il proprio documento di valutazione dei rischi con una sezione specifica che indicherà le misure di prevenzione e i dispositivi di protezione per i ragazzi. L'integrazione al documento sarà fornita alla scuola e allegata alla Convenzione stipulata tra l'istituto e l'impresa. Viene, inoltre, previsto un sistema di costante monitoraggio della qualità dei Percorsi.



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
GEOMETRI - PERITI AZIENDALI CORRISPONDENTI LINGUE ESTERE  
"PRIMO LEVI"

VIA BRIANTINA, N° 68 – 20831 SEREGNO (MB) – C.F.: 91011150157  
Tel. 0362.224164 – Fax 0362.220452  
Web site: [www.leviseregno.edu.it](http://www.leviseregno.edu.it) ; E-mail: [primolevi@leviseregno.eu](mailto:primolevi@leviseregno.eu)  
Posta Elettronica Certificata: [leviseregno@pec.leviseregno.eu](mailto:leviseregno@pec.leviseregno.eu)

Facciamo Crescere Cultura



Si conviene quanto segue:

#### Art. 1 Definizione del tirocinio

1. Il **sogetto ospitante**, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° \_\_\_\_\_ studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'**istituzione scolastica**.

#### Art. 2 Progetto formativo personalizzato

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente **tutor interno**, designato dall'**istituzione scolastica**, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal **sogetto ospitante**, denominato **tutor formativo esterno**.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un *percorso formativo personalizzato*, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'**istituzione scolastica**.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3 Le funzioni di tutoraggio

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (istituzione scolastica, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
  - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con al-tre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
  - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
GEOMETRI - PERITI AZIENDALI CORRISPONDENTI LINGUE ESTERE  
"PRIMO LEVI"

VIA BRIANTINA, N° 68 – 20831 SEREGNO (MB) – C.F.: 91011150157

Tel. 0362.224164 – Fax 0362.220452

Web site: [www.leviseregno.edu.it](http://www.leviseregno.edu.it) ; E-mail: [primolevi@leviseregno.eu](mailto:primolevi@leviseregno.eu)

Posta Elettronica Certificata: [leviseregno@pec.leviseregno.eu](mailto:leviseregno@pec.leviseregno.eu)

Facciamo Crescere Cultura



"PRIMO LEVI" SEREGNO  
ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4 Obblighi del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, inoltre tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5 Obblighi istituzione scolastica

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore che invierà comunicazione agli istituti assicurativi.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- fornire agli studenti la formazione generale e specifica sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui agli art. 37 del Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, nei tempi, contenuti e modalità previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
- con riferimento al documento "Gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" (2013, INAIL e MIUR) si considera che *"anche nelle situazioni in cui gli allievi vengono equiparati a lavoratori, considerate le modalità operative e la loro limitata permanenza nei laboratori, difficilmente emergano dalla valutazione dei rischi estremi per introdurre la sorveglianza sanitaria nei loro confronti"* e che *"difficilmente si vengono a creare condizioni di rischio per la salute, tali da prevedere la sorveglianza sanitaria, essendo in questi casi prevalente il rischio infortunistico"*;
- il soggetto promotore trasmette al soggetto ospitante, precedentemente all'avvio delle attività formative, ogni utile informazione affinché questi possa accertare l'assenza di controindicazioni alle attività a cui gli studenti saranno destinati (in ottemperanza a quanto previsto dalla Guida Operativa per la Scuola – Attività di PCTO adottata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca);
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 6 Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro; di informare gli studenti ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 81/08 riguardo le informazioni strettamente connesse al soggetto ospitante: a) alla organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE  
 GEOMETRI - PERITI AZIENDALI CORRISPONDENTI LINGUE ESTERE  
 "PRIMO LEVI"

VIA BRIANTINA, N° 68 – 20831 SEREGNO (MB) – C.F.: 91011150157  
 Tel. 0362.224164 – Fax 0362.220452

Web site: [www.leviseregno.edu.it](http://www.leviseregno.edu.it) ; E-mail: [primolevi@leviseregno.eu](mailto:primolevi@leviseregno.eu)  
 Posta Elettronica Certificata: [leviseregno@pec.leviseregno.eu](mailto:leviseregno@pec.leviseregno.eu)

Facciamo Crescere Cultura



"PRIMO LEVI" SEREGNO  
 ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE

- c. nei casi in cui si renda necessario, il **sogetto ospitante** invia gli studenti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui lo studente in PCTO è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica come disposto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del D.lgs. 81/08;
- d. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- e. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- f. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- g. integrare il proprio documento di valutazione dei rischi con una sezione specifica che indicherà le misure di prevenzione e i dispositivi di protezione per gli studenti.

**Art. 7 Durata della convenzione**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

**Art. 8 Privacy**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 2016/679. In particolare si precisa che:

- a) le rispettive Informative di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 potranno essere visionate dalle singole parti sui relativi siti istituzionali;
  - b) i dati personali di cui alla presente convenzione saranno trattati nei limiti temporali disposti nel vigente massimario di scarto della documentazione;
  - c) i dati personali saranno utilizzati per l'esecuzione della presente convenzione nei limiti e per gli obblighi previsti dalla normativa vigente;
  - d) nell'espletamento delle attività assegnate agli studenti, il titolare o, se designato, il Responsabile Interno provvederà ad autorizzare, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2 – quaterdecies del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., gli stessi al trattamento dei dati personali e particolari, che saranno tenuti ad effettuare nel rispetto dei principi relativi al segreto professionale e di tutte le prescrizioni previste dalle normative vigenti in materia di Privacy.
- Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

Istituzione scolastica  
 Legale rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Viganò

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Soggetto Ospitante  
 Legale rappresentante  
 (Timbro)