

COMUNE DI SEREGNO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Rendiconto 2023

(art. 151, c. 6 e art. 231, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)

Sommario

PREMESSA	4
Sezione 1 – LA GESTIONE FINANZIARIA	6
1.1 – Il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario	6
1.2 – Il risultato di amministrazione	9
1.3 – Risultato della gestione di competenza e risultato della gestione residui	10
1.4 – Analisi della composizione del risultato di amministrazione	11
1.4.1 - Quote accantonate (v. prospetto A1 allegato al rendiconto).....	12
1.4.2 - Quote vincolate (v. prospetto A2 allegato al rendiconto)	19
1.4.3 - Quote destinate (v. prospetto A3 allegato al rendiconto).....	31
Sezione 2 – LA GESTIONE DI COMPETENZA	32
2.1 – Il risultato della gestione di competenza	32
2.2 - Verifica degli equilibri di bilancio.....	33
2.3 - Applicazione e utilizzo dell'avanzo 2022 al bilancio dell'esercizio 2023.....	36
2.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto	37
2.5 - Entrate e spese non ricorrenti	39
Sezione 3 – LE ENTRATE.....	41
3.1 – Quadro generale delle entrate accertate	41
3.2 - Le entrate tributarie	42
3.3 - I trasferimenti.....	49
3.4 - Le entrate extra-tributarie	50
3.5 - Le entrate in conto capitale	55
3.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	56
3.7 - I mutui	56
Sezione 4 – LA GESTIONE DI CASSA	57
4.1 - Fondo di cassa	57
Sezione 5 – LE SPESE.....	58
5.1 - Le spese correnti.....	58
5.1.2 - Riepilogo spese correnti per missioni e macro-aggregati	60
5.1.3 - La spesa del personale	61
5.2 - Le spese in conto capitale: gli investimenti	67
Sezione 6 – I SERVIZI PUBBLICI.....	74
Sezione 7 – LA GESTIONE DEI RESIDUI.....	75
7.2 - I residui attivi	76
7.3 - I residui passivi.....	76
Sezione 8 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	78
8.1 - Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2023	78
8.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio	78
8.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario	78
Sezione 9 – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO	80
9.1 – L'indebitamento nel 2023	80
Sezione 10 – LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE.....	82
10.1 - La gestione economica	82
10.2 – La gestione patrimoniale	87
Stato patrimoniale attivo	87
Stato patrimoniale passivo	92
10.3 Conti d'ordine.....	94
10.4 Conclusione	95
Sezione 11 – DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO	96
Sezione 12 – PARAMETRI DI RISCANTRO SITUAZIONE DEFICITARIETA' STRUTTURALE.....	98
Sezione 13 – ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE.....	100
13.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016).....	100
13.3 - Elenco enti e organismi partecipati	100
13.4 - Elenco delle società partecipate in via diretta	101
13.5 - Verifica debiti/crediti reciproci	101
13.6 - Criteri di valutazione ai fini patrimoniali delle partecipazioni.....	101
Sezione 14 – DEBITI FUORI BILANCIO	102
14.1 – I debiti fuori bilancio nel 2023	102
Sezione 16 – DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE	103
16.1 - MISSIONE N. 1 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE".....	103
16.1.1 - Missione 01 Programma 01: Organi Istituzionali.....	103

16.1.2 - Missione 01 Programma 02: Segreteria generale.....	103
16.1.3 - Missione 01 Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	107
16.1.4 - Missione 01 Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.....	113
16.1.5 - Missione 01 Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	114
16.1.6 - Missione 01 Programma 06: Ufficio Tecnico	119
16.1.7 - Missione 01 Programma 07: Elezioni consultazioni popolari – Anagrafe stato civile	120
16.1.8 - Missione 01 Programma 08: Statistica e sistemi informativi	121
16.1.9 - Missione 01 Programma 10: Risorse umane.....	122
16.1.10 - Missione 01 Programma 11: Altri servizi generali.....	128
16.2 - MISSIONE N. 3 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA".....	137
16.2.1 - Missione 03 Programma 01: Polizia locale e amministrativa	137
16.3 - MISSIONE N. 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO".....	138
16.3.1 - Missione 04 Programma 01 e 02: Istruzione prescolastica e altri ordini di istruzione non universitaria	138
16.3.2 - Missione 04 Programma 06 e 07: Servizi ausiliari all'istruzione e Diritto allo studio	141
16.4 - MISSIONE N. 5 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI"	147
16.5 - MISSIONE N. 6 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO"	152
16.5.1 - Missione 06 Programma 01: Sport e tempo libero	152
16.6 - MISSIONE N. 8 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA"	159
16.6.1 - Missione 08 Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio.....	159
16.6.2 - Missione 08 Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	165
16.7 - MISSIONE N. 9 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE".....	167
16.7.1 Missione 09 Programma 01: difesa del suolo.....	167
16.7.2 Missione 09 programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	170
16.7.3 Missione 09 Programma 03: Rifiuti	172
16.7.4 - Missione 09 Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.....	172
16.7.5 Missione 09 Programma 06 tutela e valorizzazione delle risorse idriche.....	174
16.8 - MISSIONE N. 10 "TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'"	176
16.8.1 - Missione 10 Programma 02: Trasporto pubblico locale	176
16.8.2 - Missione 10 Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali.....	178
16.9 - MISSIONE N. 11 "SOCCORSO CIVILE".....	183
16.9.1 - Missione 11 Programma 01: Sistema di protezione civile	183
16.10 - MISSIONE N. 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"	187
16.10.1 - Missione 12 Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.....	187
16.10.2 - Missione 12 Programma 02 e 03: Interventi per la disabilità e Interventi per gli anziani	190
16.10.3 - Missione 12 Programma 05: Interventi per le famiglie	192
16.10.4 - Missione 12 Programma 06: Interventi per il diritto alla casa	193
16.10.5 - Missione 12 Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	195
16.10.6 - Missione 12 Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale.....	202
16.11 - MISSIONE N. 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"	204
16.12 MISSIONE N. 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"	213
16.13 MISSIONE N. 50 "DEBITO PUBBLICO".....	213

PREMESSA

Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo e sintetico del processo di programmazione e controllo.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e per le scelte da effettuare.

È facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare i risultati dell'esercizio successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, le quali pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e del successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

La presente relazione è redatta ai sensi del Testo unico D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e s.m.i., del D.Lgs. 23.06.2011 n°118 e del Regolamento di contabilità.

In particolare:

- l'art. 151, c. 6, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

Gli aspetti che la relazione deve affrontare per garantire la sua finalità informativa sono così riassumibili:

- a) Criteri di valutazione utilizzati
- b) Principali voci del conto del bilancio
- c) Principali variazioni finanziarie intervenute nel corso della gestione
- d) Elenco analitico delle quote dei fondi del risultato di amministrazione
- e) Analisi dei residui consistenti e con un'anzianità superiore ai 5 anni
- f) Elenco delle movimentazioni dell'anticipazione di tesoreria
- g) Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate
- h) Elenco degli enti e organismi partecipati e delle partecipazioni dirette
- i) Gli oneri e gli impegni sostenuti sugli eventuali strumenti finanziari derivati
- j) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti
- k) Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio 2022
- l) Altre eventuali informazioni rilevanti.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento con cui si valuta l'attività svolta nel corso dell'anno, cercando di dare un'adeguata illustrazione dei risultati ottenuti,

mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Secondo quanto disposto dall'art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, la relazione sulla gestione deve contenere ogni eventuale informazione utile a una migliore comprensione dei dati contabili.

Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio*" (D.Lgs. n. 118/2011).

Si è così operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, sia per il contenuto sia per la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*" (D.Lgs. n. 126/2014).

In particolare, in considerazione dal fatto che "*(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)*" (D.Lgs. n. 118/2011, art. 3, c. 1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n. 13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n. 14 - Pubblicità);
- il rendiconto, come gli allegati documenti esplicativi dell'attività di programmazione ad esso collegati, è stato predisposto seguendo criteri di imputazione ed esposizione che privilegiano, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n. 18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Sezione 1 – LA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 – Il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario

Il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 in data 22/09/2022.

Il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP sono stati approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 in data 22/12/2022.

Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

N. ordine	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
1	DIRIGENTE	90	31/01/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
2	DIRIGENTE	122	07/02/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
3	DIRIGENTE	142	13/02/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
4	DIRIGENTE	216	28/02/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
5	DIRIGENTE	249	08/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
6	DIRIGENTE	254	09/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
7	DIRIGENTE	255	09/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
8	DIRIGENTE	260	13/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
9	DIRIGENTE	282	17/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
10	CONSIGLIO	12	23/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025 (ART.175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
11	DIRIGENTE	337	30/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
12	DIRIGENTE	430	18/04/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
13	DIRIGENTE	463	26/04/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRZIONE PRESUNTO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
14	DIRIGENTE	488	02/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
15	DIRIGENTE	522	18/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
16	DIRIGENTE	623	12/06/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5- QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
17	DIRIGENTE	633	14/06/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5- QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000

18	DIRIGENTE	668	22/06/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
19	DIRIGENTE	680	26/06/2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025: VARIAZIONE FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI.
20	DIRIGENTE	732	10/07/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5- QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
21	DIRIGENTE	747	13/07/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
22	DIRIGENTE	772	21/07/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
23	CONSIGLIO	34	26/07/2023	ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025
24	DIRIGENTE	814	02/08/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART. 175, COMMA 5- QUATER, LETTERA C9 DEL D.LGS. 267/2000
25	DIRIGENTE	826	04/08/2023	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE LE PARTITE DI GIRO E LE OPERAZIONI CONTO TERZI AI SENSI DELL'ARTICOLO 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA E), DEL D.LGS. 267/2000
26	DIRIGENTE	838	08/08/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
27	GIUNTA	101	14/08/2023	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
28	GIUNTA	121	17/10/2023	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
29	GIUNTA	128	31/10/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO SPESE POTENZIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267
30	DIRIGENTE	1104	02/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
31	CONSIGLIO	51	28/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025 (ART.175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
32	DIRIGENTE	1201	28/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
33	DIRIGENTE	1290	12/12/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EX ART 175, COMMA 5QUATER, LETTERA C) DEL D.LGS.267/2000
34	DIRIGENTE	1387	22/12/2023	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE LE PARTITE DI GIRO E LE OPERAZIONI CONTO TERZI AI SENSI DELL'ARTICOLO 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA E), DEL D.LGS. 267/2000
35	DIRIGENTE	1407	29/12/2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025: VARIAZIONE FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI

Sono stati effettuati nel corso dell'esercizio 2023 i seguenti prelievi dal Fondo di riserva:

N. ordine	Deliberazione della Giunta		Note
	Numero	Data	
1	51	04/04/2023	BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA PER INTEGRAZIONE STANZIAMENTI ESERCIZIO 2023
2	93	01/08/2023	BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA PER INTEGRAZIONE STANZIAMENTI ESERCIZIO 2023

La Giunta comunale ha inoltre approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano di assegnazione delle risorse con deliberazione n. 1 in data 12 gennaio 2023.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU	CONSIGLIO	59	29/11/2022	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). DETERMINAZIONE ALIQUOTE E ALTRI PROVVEDIMENTI PER L'ANNO 2023
Tariffe Canone Unico Patrimoniale	GIUNTA	167	01/12/2022	APPROVAZIONE TARIFFE 2023 DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Tariffe TARI	CONSIGLIO	18	27/03/2023	APPROVAZIONE TARIFFE TASSA RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2023
Addizionale comunale IRPEF	CONSIGLIO	61	21/12/2022	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF). DETERMINAZIONE ALIQUOTA E SOGLIA DI ESENZIONE PER L'ANNO 2023
Servizi a domanda individuale	GIUNTA	180	01/12/2022	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI E INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2023

1.2 – Il risultato di amministrazione

L'esercizio **2023** si è chiuso con un risultato di amministrazione pari a € 33.097.227,06 così determinato:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				47.269.299,92
RISCOSSIONI	(+)	11.733.879,71	47.518.505,78	59.252.385,49
PAGAMENTI	(-)	9.010.900,63	52.976.615,79	61.987.516,42
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			44.534.168,99
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			44.534.168,99
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.906.133,53	12.157.027,34	19.063.160,87
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				94.441,52
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.432.973,76	7.593.546,54	9.026.520,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			1.869.613,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			19.603.969,38
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)⁽²⁾	(=)			33.097.227,06

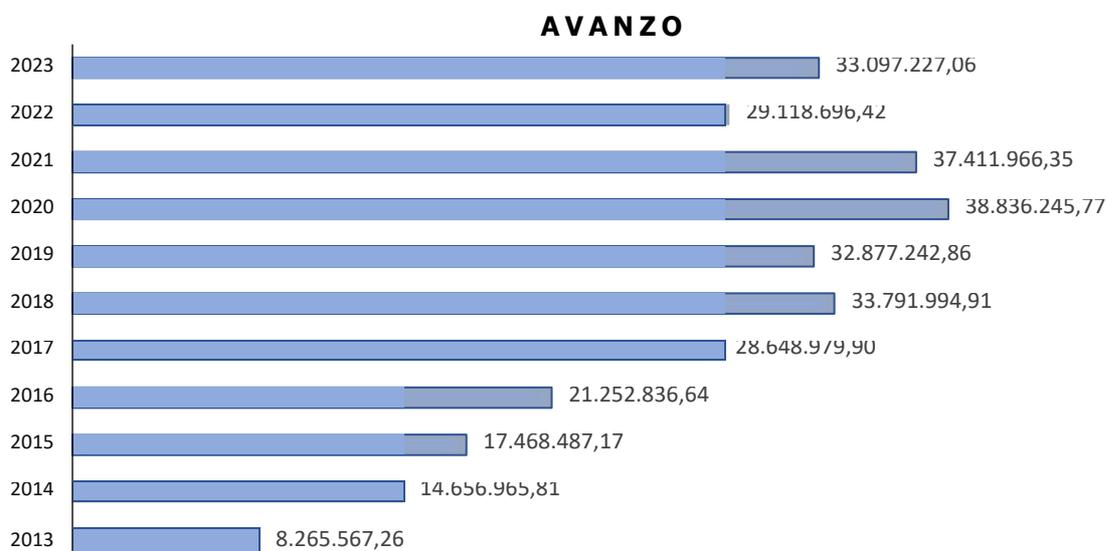
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:		
Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽⁴⁾		8.456.390,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		2.097.808,00
Altri accantonamenti		1.577.519,00
	Totale parte accantonata (B)	12.131.717,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		1.636.893,60
Vincoli derivanti da trasferimenti		5.501.472,28
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.154.419,58
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	8.292.785,46
Parte destinata agli investimenti		228.893,94
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	228.893,94
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	12.443.830,66
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		0,00

1.3 – Risultato della gestione di competenza e risultato della gestione residui

Il risultato di amministrazione finale complessivo rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui.

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DEI RESIDUI			
GESTIONE RESIDUI			
Residui attivi al 1° gennaio 2023	18.277.109,88	(-)	
Residui riaccertati al 31 dicembre 2023	18.640.013,24	(+)	
maggiori accertamenti			362.903,36 (+)
Residui passivi al 1° gennaio 2023	11.221.510,49	(+)	
Residui passivi al 31 dicembre 2023	10.443.874,39	(-)	
Economia			777.636,10 (+)
Avanzo gestione residui			1.140.539,46 (+)
GESTIONE COMPETENZA			
Stanziamiento definitivo entrate	105.328.830,72	(+)	
Avanzo applicato	9.924.569,44	(-)	
Fondo pluriennale vincolato entrata	25.206.202,89	(-)	
Accertamenti	59.675.533,12	(-)	
Minori accertamenti			10.522.525,27 (-)
Stanziamiento definitivo uscite	105.328.830,72	(+)	
Impegni	60.570.162,33	(-)	
Fondo pluriennale vincolato spesa	21.473.582,50	(-)	
Minori impegni			23.285.085,89 (+)
Avanzo gestione competenza			12.762.560,62 (+)
Avanzo di amministrazione 2022 non applicato			19.194.126,98 (+)
Risultato di amministrazione al 31.12.2023			33.097.227,06

Prospetto risultato di amministrazione per gli anni dal 2013 al 2023 con il relativo grafico



L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi cinque anni è il seguente:

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo anno precedente	23.710.469,38	25.087.667,92	21.151.011,90	20.792.993,09	19.194.126,98
Avanzo gestione residui	387.660,33	38.960,09	-1.429.177,89	-3.303.051,81	1.140.539,46
Avanzo gestione competenza	8.779.113,15	13.709.617,76	17.690.132,34	11.628.755,14	12.762.560,62
Totale	32.877.242,86	38.836.245,77	37.411.966,35	29.118.696,42	33.097.227,06

1.4 - Analisi della composizione del risultato di amministrazione

Tra gli allegati obbligatori al rendiconto di gestione sono previsti tre distinti prospetti che intendono analizzare rispettivamente:

- le quote di risultato di amministrazione accantonate (prospetto **A1**);
- le quote di risultato di amministrazione vincolate (prospetto **A2**);
- le quote di risultato di amministrazione destinate (prospetto **A3**);

Nei paragrafi che seguono sono riportate le voci più significative tra quelle indicate nei tre prospetti sopra indicati che sono regolarmente allegati allo schema di rendiconto.

1.4.1 - Quote accantonate (v. prospetto A1 allegato al rendiconto)

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2023, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -) ⁽¹⁾	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) ⁽²⁾	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b) + (c) + (d)
Fondo anticipazione liquidità						
	Totale Fondo anticipazione liquidità					
Fondo perdite società partecipate						
	Totale Fondo perdite società partecipate					
Fondo contenzioso						
20031008	Fondo contenzioso	2.096.526,19	-215.350,00	46.000,00	-600.000,00	1.327.176,19
20032002	Fondo rischi	393.973,81		376.658,00		770.631,81
	Totale Fondo contenzioso	2.490.500,00	-215.350,00	422.658,00	-600.000,00	2.097.808,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Fondo crediti di dubbia esigibilità c/corrente	7.628.000,14		403.869,86		8.031.870,00
	Fondo crediti di dubbia esigibilità c/capitale	542.431,88			-117.911,88	424.520,00
	Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	8.170.432,02		403.869,86	-117.911,88	8.456.390,00
Accantonamento residui perenti						
	Totale Accantonamento residui perenti					
Altri accantonamenti						
1031011	Polizze assicurative	35.000,00				35.000,00
1041005	Spese funzionamento servizio gestione entrate tributarie: aggi di riscossione	60.531,12	-60.531,12		400.000,00	400.000,00
1041009	Oneri straordinari della gestione: sgravi ed esenzioni	522.589,00	-20.000,00		-400.000,00	102.589,00
1111006	Utenze uffici comunali	300.000,00	-132.300,00		-10.400,00	157.300,00
20031009	Fondo accantonamento maggiori oneri contrattuali	236.500,00	-175.100,00	153.000,00	50.000,00	264.400,00
20031011	Fondo indennità fine mandato Sindaco	16.317,40	-16.317,40	7.830,00		7.830,00
1101023	Rimborsi spese al personale dipendente				600.000,00	600.000,00
9031003	Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani : prestazioni di servizi				10.400,00	10.400,00
	Totale Altri accantonamenti	1.170.937,52	-404.248,52	160.830,00	650.000,00	1.577.519,00
Fondo di garanzia debiti commerciali						
	Totale Fondo di garanzia debiti commerciali					
	Totale	11.831.869,54	-619.598,52	987.357,86	-67.911,88	12.131.717,00

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi (N-1) e (N) determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d). Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto dell'esercizio 2023, si è, in via generale, proceduto a calcolare, con riferimento all'intero quinquennio 2019-2023, la media semplice tra il totale complessivo degli incassi in conto residui e il totale complessivo dei residui attivi iniziali di ciascuno degli esercizi dal 2019 al 2023, applicando poi il complemento a 100 del risultato al valore dei residui attivi conservati nel rendiconto 2023. Va precisato che con riferimento ai residui attivi derivanti dall'esercizio 2020 e precedenti, in maniera prudenziale, si è accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità l'importo totale del residuo attivo.

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 ha provocato una forte contrazione delle entrate. Minori accertamenti, senz'altro, ma anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali.

Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

L'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 modificato dal Decreto-legge del 22/03/2021 n. 41 Articolo 30 bis, recita infatti:

"1. A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 2 giugno 2011, n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021".

L'ente non si è avvalso della facoltà prevista dalla norma appena citata.

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della percentuale di accantonamento al FCDE secondo il metodo ordinario, che hanno dato il seguente esito:

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c)=(a)+(b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA E						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.501.219,43	3.369.686,18	9.870.905,61	4.524.296,03	4.525.280,00	0,46
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	105.048,30	0,00	105.048,30	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	6.396.171,13	3.369.686,18	9.765.857,31	4.524.296,03	4.525.280,00	0,46
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	6.501.219,43	3.369.686,18	9.870.905,61	4.524.296,03	4.525.280,00	0,46
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.672.588,88	536.861,05	2.209.449,93	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	38.593,14	2.000,00	40.593,14	2.597,18	4.240,00	0,10
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	14.000,00	26.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.725.182,02	564.861,05	2.290.043,07	2.597,18	4.240,00	0,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.623.595,63	963.493,62	2.587.089,25	1.177.292,74	1.246.820,00	0,48

3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.396.067,13	1.231.982,99	2.628.050,12	2.183.257,73	2.183.590,00	0,83
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	87.133,62	58.944,34	146.077,96	55.181,11	71.940,00	0,49
	TOTALE TITOLO 3	3.106.796,38	2.254.420,95	5.361.217,33	3.415.731,58	3.502.350,00	0,65
3000000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	622.181,59	274.239,81	896.421,40	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	621.856,64	272.146,29	894.002,93	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	324,95	2.093,52	2.418,47	2.418,47	2.420,00	1,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	35.152,97	398.530,45	433.683,42	409.303,35	422.100,00	0,97
4000000	TOTALE TITOLO 4	657.334,56	672.770,26	1.330.104,82	411.721,82	424.520,00	0,32
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	11.990.532,39	6.861.738,44	18.852.270,83	8.354.346,61	8.456.390,00	0,45
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	11.333.197,83	6.188.968,18	17.522.166,01	7.942.624,79	8.031.870,00	0,46
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	657.334,56	672.770,26	1.330.104,82	411.721,82	424.520,00	0,32

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	18.852.270,83	8.456.390,00
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	10.384.197,15	10.384.197,15
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
TOTALE	29.236.467,98	18.840.587,15

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

(g) Indicare il totale generale della colonna c).

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(l) corrisponde all'importo della cella (i)

(m) trattasi solo degli accertamenti pluriennali di entrate riguardanti il titolo 5 e gli accertamenti pluriennali derivanti dalla rateizzazione delle entrate dei titoli 1 e 3.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente.

In occasione della prima applicazione dei principi contabili era inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, poteva essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi.

Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "significativa probabilità di soccombenza".

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2023 il fondo rischi contenzioso risulta così quantificato:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a Fondo rischi contenzioso nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2023	+	2.490.500,00
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2023	+	422.658,00
3	Utilizzi	-	215.350,00
4	Variazione accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto	+	- 600.000,00
5	Fondo rischi contenzioso al 31/12/2023	-	2.097.808,00

Fondo garanzia debiti commerciali

Il Fondo di garanzia debiti commerciali rappresenta un accantonamento obbligatorio, in presenza delle condizioni previste dalla legge.

L'obbligo dell'iscrizione in bilancio del fondo scatta nei casi in cui sussista anche solo una delle due condizioni previste dall'art. 1, c. da 859 a c. 868, L. n. 145/2018:

- a) mancata riduzione del 10% dello *stock* dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente rispetto a quello del secondo esercizio precedente;
L'accantonamento non è dovuto se il debito commerciale scaduto relativo all'esercizio precedente non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.
- b) mancato rispetto dei tempi di pagamento, se l'indicatore annuale dei tempi di pagamento dell'esercizio precedente risulti superiore al termine di 30 (o 60) giorni previsto dall'art. 4, D.Lgs. n. 231/2002.
- c) Mancato adempimento agli obblighi di trasparenza e di comunicazione sulla piattaforma elettronica certificazione crediti e sul sito web dell'ente, in materia di debiti e pagamenti.

Sussistendo le condizioni previste dal ricordato comma 859, va determinato l'importo da accantonare e quantificare in rapporto agli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio, al netto degli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione; in particolare:

- a) in caso di mancata riduzione di almeno il 10% dello stock di debito commerciale scaduto: la percentuale da applicare è fissa, ed è stabilita nella misura del 5% (l'accantonamento non è dovuto se il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'anno precedente non supera il 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio);

- b) qualora l'indicatore annuale dei tempi di pagamento indichi il superamento dei trenta giorni, la percentuale da applicare è diversificata in funzione della gravità del ritardo.

Qualora l'ente non rispetti una delle due condizioni sopra ricordate, dovrà accantonare l'importo correlato alla condizione non rispettata.

Se invece non rispetta entrambe le condizioni, l'importo da accantonare sarà determinato dalla somma del 5% conseguente alla mancata riduzione dello stock di debito e dell'ulteriore percentuale raggiunta alla misura del ritardo riscontrato.

Altresì viene applicato l'accantonamento nella misura del 5% in caso di inadempimento agli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Soltanto se tutti i parametri risultano rispettati, l'ente non è tenuto a procedere all'accantonamento.

Poiché il Fondo di garanzia debiti commerciali non è impegnabile, il relativo stanziamento assestato (previsione definitiva) alla chiusura dell'esercizio costituisce una economia di bilancio e conseguentemente confluisce in avanzo accantonato.

In tale occasione possono presentarsi due situazioni diverse:

- a) se per il nuovo esercizio l'ente non rispetta, con riferimento all'esercizio precedente, una o ambedue le condizioni previste dal comma 859 della legge 154/2018 (riduzione del 10% dello stock di debito e rispetto dei tempi di pagamento), il Fondo accantonato in bilancio confluirà nella quota accantonata dell'avanzo: tale accantonamento però non potrà essere utilizzato per finanziare il nuovo accantonamento che l'ente dovrà iscrivere nel nuovo bilancio di previsione, e resterà "congelato" finché l'ente non dimostrerà di rispettare le due condizioni ricordate;
- b) se invece i due parametri risultano ambedue rispettati, l'importo accantonato in bilancio è liberato dal vincolo e costituisce una economia di spesa: tale importo verrà indicato nella colonna (e) dell'allegato a/1, ove la successiva colonna (f) esporrà il valore "zero", così concorrendo alla formazione del risultato contabile di amministrazione (in pratica contribuirà ad incrementare la quota libera dell'avanzo o, per gli enti in disavanzo, a ridurre la quota del disavanzo da ripianare).

Per il 2023, poiché l'ente ha rispettato entrambe le condizioni al 31 dicembre 2022, non ha dovuto procedere all'accantonamento a Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.

1.4.2 - Quote vincolate (v. prospetto A2 allegato al rendiconto)

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2023 ammontano complessivamente a € 8.292.785,46 e sono così composte:

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni esercizio 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	(i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili												
	(FONDOCVID AVANZO VINCOLATO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI COVID)		Interventi per la ripresa economica delle micro e piccole imprese cittadine	1.361.822,04					764.189,04			597.633,00
	(ONERIRELIG FONDO ONERI PER REALIZZAZIONE SERVIZI RELIGIOSI)		Fondo realizzazione, manutenz. ristrutturaz. e ampliam. attrezz. di interesse comune per servizi religiosi ed acquisiz. relat. aree (L.R. 12/05) OO.UU.	6.003,64					4.644,58			1.359,06
	(AREEVERDI FONDO AREE VERDI)		Fondo aree verdi	8.432,50					8.432,50			
	(AVATAR AVANZO VINCOLATO DA TARI 2021)		Oneri straordinari della gestione: sgravi ed esenzioni	7.356,00					7.356,00			
	(CONDONO CONDONO EDILIZIO)		Istruttoria per condono edilizio O.U.C.	58.045,71								58.045,71
	(TRIBUTI DOTAZIONI STRUMENTALI INNOVAZIONE TRIBUTI legge n. 145/2018)		Sviluppo S.I.C. -			5.539,18			-4.624,10		5.539,18	10.163,28
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (AVPERSONALE AVANZO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE RENDICONTO 2020)		Fondo risorse decentrate dipendenti - art.31 CCNL 2004	15.709,53	15.709,53			15.688,57		29.354,57	29.375,53	29.375,53
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (AVFORM AVANZO VINCOLATO FORMAZIONE PERSONALE)	1101008	Formazione addestramento personale comunale	42.308,17	42.308,17	78,00	23.849,18				18.536,99	18.536,99

8	Avanzo Amministrazione vincolato di conto capitale (AVCDS - 1 AVANZO CODICE DELLA STRADA APPLICATO A PARTE CORRENTE)		Manutenzione strade: prestazioni di servizi -	157.905,41	157.905,41	24.559,59	69.440,61	85.034,00	-1.171,18		27.990,39	29.161,57
8	Avanzo Amministrazione vincolato di conto capitale (AVCDS - 2 AVANZO VINCOLATO CODICE DELLA STRADA C.CAPITALE)		Acquisto attrezzature e impianti -	2.589,22	2.589,22	21.811,58					24.400,80	24.400,80
1101019.100	Utilizzo fondo pluriennale vincolato per spese correnti (AVDIRIGENTI AVANZO VINCOLATO PER DIRIGENTI)		Trattamento accessorio art.26 C.C.N.L. dirigenti							3.892,71	3.892,71	3.892,71
30000080	Proventi da gestione e tutela ambiente urbano (BOLL PROVENTI DA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO)	9051021	Interventi per l'ecologia : prestazioni di servizi impianti termici	327.913,43	16.500,00	68.680,00	68.735,85		-2.976,04		16.444,15	330.833,62
30599009	Fondi per l'innovazione (codice dei contratti) (FONDINNOV FONDO INNOVAZIONE)		Sviluppo S.I.C. -	8.859,03	8.850,00	39.848,35	10.616,06		4.535,63		38.082,29	33.555,69
40000190	Contributo costo di costruzione per rilascio permessi a costruire (OOUU PERMESSI DA COSTRUIRE)		Manutenzione straordinaria piano strade -	405.238,39		1.389.174,52	590.111,63	255.340,03	98.897,61	29.202,00	572.924,86	879.265,64
Totale Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (I/1)				2.402.183,07	243.862,33	1.549.691,22	762.753,33	356.062,60	879.284,04	62.449,28	737.186,90	2.016.223,60
Vincoli derivanti da trasferimenti												
	(2020CREIN LEGGE 9/20 CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI)		Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio arboreo	18.867,67								18.867,67
	(CONEF CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)		PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole Mercalli - CUP B28122000040006	18.281,80								18.281,80
	(2021ASILO TRASFERIMENTO ATS PER COVID ASILO NIDO)		Spese funzionamento asilo nido: acquisto di beni e materie prime - ril. IVA -	1.246,62								1.246,62
	(2021AVDISTRCOMM 2021 AVANZO DISTRETTO DEL COMMERCIO)		Distretto del commercio - Contributi a investimenti a imprese private	12.235,39					12.235,39			
	(2021AVSCSICURE 2021 AVANZO CONTRIBUTO SCUOLE SICURE)		Trasferimento città metropolitana di Milano per convenzione cinofila	2.719,32								2.719,32
	(2021CPPARCHI CONTRIBUTO PROVINCIALE RIMBOSCHIMENTO PLIS)		Rimboschimento aree località Consonno e Meredo -	4.600,73								4.600,73
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (2021POVER 2021 FONDO CONTRASTO ALLA POVERTA')		Contrasto all povertà: trasferimenti ad enti privati	571.820,36	342.244,60		159.553,71	60.425,00	-16.952,50	29.947,50	152.213,39	398.741,65

5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (2022POVER 2022 FONDO CONTRASTO ALLA POVERTA')		Contrasto all povertà: trasferimenti ad enti privati	645.638,41	581.075,00		127.269,68	430.186,70	-13.956,91	0,02	23.618,64	102.138,96
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (2021FNPS FNPS ANNO 2021)		Attuazione piano di zona-trasferimenti F.N.P.S	311.448,45	254.864,17		194.068,64		-500,00	8.018,44	68.813,97	125.898,25
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (2018DGRAV 2018 CONTRIBUTO ATS DISABILITA' GRAVE)	12021038	Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie	117.078,36	81.000,00		15.202,20	43.850,00			21.947,80	58.026,16
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (2020POVER 2020 FONDO CONTRASTO ALLE POVERTA')	12051118	Contrasto alle povertà: prestazioni di servizi	20.010,11	20.010,00		20.010,00			19.566,00	19.566,00	19.566,11
7	Fondo Pluriennale Vincolato - Parte Capitale (2019AACRQ AV.AMM.CONTRIB.REGIONE CASE VIA MACALLE' ANNO 2019)	1052006	Interventi case Via Macallè CDQ - C.R. -	4.019,79	4.019,79			4.019,79				
8	Avanzo Amministrazione vincolato di conto capitale (VIDEOSORVEGLIAN BANDO VIDEOSORVEGLIANZA PARCHI 2022)	3022004	Realizzazione impianti videosorveglianza parco Porada	80.000,00	80.000,00			80.000,00				
20000029	Trasferimenti fondo nazionale minori stranieri non accompagnati (MSNA TRASFERIMENTI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI)	12011023	Spese assistenza educativa a minori in ambito domiciliare e scolastico : prestazioni di servizi			90.000,00	90.000,00					
20000031	Altri contributi erariali (CENTRIESTIVI TRASFERIMENTO STATALE CENTRI ESTIVI)		Spese servizio refezione e pre-post scuola: prestazioni di servizi - ril. IVA -			46.187,22	46.187,22					
20000031	Altri contributi erariali (CAROENERGIA CONTRIBUTO STATALE PER AUMENTO UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS)		Energia elettrica per la pubblica illuminazione	31.474,10		168.437,62			31.474,10		168.437,62	168.437,62
20000031	Altri contributi erariali (ELEZIONI RIMBORSO ELIZIONI POLITICHE, AMMINISTRATIVE E REFERENDUM)		Spese per le consultazioni elettorali e referendarie straordinari			211.900,37	188.681,83		989,90		23.218,54	22.228,64
20000031	Altri contributi erariali (AMMINISTRATORI TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER AUMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI)	1011003	Indennità Organi Istituzionali e Commissioni varie	14.379,40	14.379,40	66.433,17	14.379,40				66.433,17	66.433,17

20000041	Contributo Ministero del lavoro e delle politiche sociali (2023POVER 2023 FONDO CONTRASTO ALLA POVERTA')		Contrasto alla povertà: trasferimenti ad enti privati			1.089.142,15	313.550,31	18.000,00			757.591,84	757.591,84
20000043	Contributo statale per potenziamento Servizi Sociali (POTSS POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI)		Potenziamento Servizi Sociali - trasferimento a Comuni	39.550,13		348.730,46	348.730,46					39.550,13
20000044	Trasferimenti Avviso 1/2021 PrInS (Pronto Intervento Sociale) (PRINS PRONTO INTERVENTO SOCIALE)	12051042	Avviso 1/2021 PrInS (Pronto Intervento Sociale) - prestazioni di servizio	172.043,75	172.043,00		172.042,99		4.800,00		4.800,01	4.800,76
20000046	Contributo statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità (CSDIS CONTRIBUTO STATALE DISABILI)		Servizi per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	112.563,56	112.563,56	87.949,17	103.709,59				96.803,14	96.803,14
20000055	Trasferimento da ISTAT per censimento (CENSIMENTO TRASFERIMENTO STATALE ISTAT PER CENSIMENTO)		Compensi per censimento permanente della popolazione	7.757,73	7.757,73	7.485,60	13.047,06				2.196,27	2.196,27
20000060	Contrasto al gioco d'azzardo: trasferimenti da regione e altri enti locali (GIOCA TRASF.REGIONE CONTRASTO GIOCO AZZARDO)		Contrasto al gioco d'azzardo patologico: trasferimenti a istituzioni sociali private	35.002,00	35.000,00		20.250,00				14.750,00	14.752,00
20000061	Contributo regionale per assunzione personale sportello PUA (PUA SPORTELLO PUNTI UNICO DI ACCESSO (ASSISTENTE SOCIALE))		Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico ente per assistente sociale (PUA)			40.000,00					40.000,00	40.000,00
20000070	Programma operativo nazionale sostegno inclusione attiva (PON-SIA) : trasferimenti da amministrazioni centrali (PON SIA PON SIA - TRASFERIMENTO AMMINIST. CENTRALE 2022)		Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) bando PON - Attuazione Piano di Zona: prestazioni di servizio	41.070,02								41.070,02
20000072	Contributo regionale e-state insieme (E-STATE+ BANDO REGIONALE E-STATE + INSIEME)		Iniziativa Bando e-state insieme - trasferimenti a enti privati	56.700,00	56.700,00		56.700,00					
20000075	Contributo Statale sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione (D.Lgs 65/2017) (SIEI CONTRIBUTO SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE/ISTRUZIONE)		Contributi scuole materne autonome L.R. 31/80 - (istituzioni sociali private)	399.264,51	156.213,91	267.853,45	276.471,59				147.595,77	390.646,37

20000080	Reddito di autonomia - trasferimenti da Regione (REDAU CONTRIBUTO REGIONALE REDDITO AUTONOMIA 2022)		Reddito di autonomia: trasferimenti ad amministrazioni locali	22.445,19								22.445,19
20000085	Contributo regionale per distretto del commercio (DCOMM 22-24/1 Contributo regionale decreto 12.04.2022 n. 4971 - Sviluppo distretti del commercio PARTE CORRENTE)	5021006	Spese per manifestazioni culturali diverse, feste nazionali solennità civili e religiose, concorso Pozzoli: prestazioni di servizi	5.505,95	5.505,95	4.719,39	4.326,30				5.899,04	5.899,04
20000091	Contributo regionale iniziative a contrasto dei reati in danno agli anziani (FRODEANZIANI CONTRIBUTO CONTRASTO FRODE ANZIANI)	12031019	Spese per contrasto ai reati in danno agli anziani - antifrode			9.085,00	9.083,75			1,25		1,25
20000092	Contributo: la Lombardia è dei giovani (LOMBGIO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI)		La Lombardia è dei giovani - trasferimenti a istituzioni sociali private			20.829,00	10.000,00					10.829,00
20000093	Contributo a favore di giovani maggiorenni che per provvedimento autorità giudiziaria vivono fuori dalla famiglia: "care leavers" (LEAVERS MAGGIORENNI CHE VIVONO FUORI DALLA FAMIGLIA -CARE LEAVERS)	12051016	Care leavers - dgr 776/2023 - prestazioni di servizi			80.000,00					26.932,50	53.067,50
20000105	Contributo regionale per morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione (MOIN MOROSITA' INCOLPEVOLE)	12061004	Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione - quota regionale	94.241,44	94.241,44		12.000,00					82.241,44
20000106	Contributo regionale solidarietà ad assegnatari case comunali in difficoltà economiche (SOLID CONT.SOLIDARIETA' PER CASE COMUNALI DIFFICOLTA' EC)	12061005	Contributi a assegnatari case comunali in difficoltà economiche			31.754,55	31.754,55					
20000130	Contributo per attuazione piano di zona- Legge 328/2000 (2022FNPS 2022 FNPS)		Attuazione piano di zona-trasferimenti F.N.P.S	217.994,39	77.200,00		44.646,79					6.702,38
20000130	Contributo per attuazione piano di zona- Legge 328/2000 (2023FNPS 2023 FNPS)		Attuazione piano di zona-trasferimenti F.N.P.S			1.621.004,18	1.001.471,32					337.938,00
20000150	Contributi Regionali per Eventi Calamitosi Luglio 2023 (CRCALAM CONTRIBUTO REGIONALE CALAMITA' LUGLIO 2023)		Contributi Regionali per Eventi Calamitosi Luglio 2023 - Famiglie - Imprese			114.000,00						114.000,00

20000205	Contributo Cariplo - bando biblioteca (CARIPILO BANDO CARIPILO BIBLIOTECA)		Spese funzionamento biblioteca: prestazioni di servizi	1.982,90		14.000,00	5.169,00			8.831,00	10.813,90	
20000230	Emergenze abitative: contributo regionale (EMEAB CONTRIBUTO EMERGENZA ABITATIVA)		Emergenze abitative: trasferimenti a comuni	8.759,12	3.000,00	57.078,00	3.000,00		-3.000,00	57.078,00	65.837,12	
20000290	Contributo regionale per eliminazione barriere architettoniche edifici privati (BARAR BARRIERE ARCHITETTONICHE)		Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	17.030,93	17.030,93	66.349,48	39.292,71			44.087,70	44.087,70	
20000355	Contributo regionale per povertà estreme (PESTR CONTRIBUTO REGIONALE POVERTA' ESTREME)		Fondo povertà estreme : trasferimenti a enti pubblici	15.803,79	15.803,79					15.803,79	15.803,79	
20000370	Contributo altri enti pubblici per i servizi sociali circ. 4 - FSR (2020FSR 2020 FONDO SOCIALE REGIONALE EX CIRCOLARE 4)		Trasferimenti a comuni per i servizi sociali FSR ex circolare 4	4.485,02	1.500,00					1.500,00	4.485,02	
20000370	Contributo altri enti pubblici per i servizi sociali circ. 4 - FSR (2021FSR 2021 FONDO SOCIALE REGIONALE EX CIRCOLARE 4)		Trasferimenti a comuni per i servizi sociali FSR ex circolare 4	130.691,10	35.000,00					35.000,00	130.691,10	
20000370	Contributo altri enti pubblici per i servizi sociali circ. 4 - FSR (2022FSR 2022 FONDO SOCIALE REGIONALE EX CIRCOLARE 4)		Trasferimenti a comuni per i servizi sociali FSR ex circolare 4	126.847,89	57.090,00		50.081,04		-2.118,01	7.008,96	78.884,86	
20000370	Contributo altri enti pubblici per i servizi sociali circ. 4 - FSR (2023FSR 2023 FONDO SOCIALE REGIONALE EX CIRCOLARE 4)		Trasferimenti a comuni per i servizi sociali FSR ex circolare 4			911.688,31	647.231,10	111.599,70		152.857,51	152.857,51	
20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2021DGRAV 2021 CONTRIBUTO ATS DISABILITA' GRAVE)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave : trasferimenti a Comuni	108.655,93	70.000,00		36.258,87	28.967,46	0,30	9.017,97	13.791,64	52.447,27
20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2022DGRAV 2022 CONTRIBUTO ATS DISABILITA' GRAVE)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie	204.647,00					158.192,60		46.454,40	
20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2020DGRAV 2020 CONTRIBUTO ATS DISABILITA' GRAVE)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie	303.401,92							303.401,92	
20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2019DGRAV 2019 CONTRIBUTO ATS DISABILITA' GRAVE)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie	41.456,16							41.456,16	

20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2023DGRAV 2023 CONTRIBUTO ATS DISABILITA' GRAVE)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie			183.965,00				183.965,00	183.965,00
20000385	Contributo per progetto LAB IMPACT - trasferimento da offerta sociale (LABIM TRASFERIMENTI PER PROGETTI ASILO,MIGR.E INTEGRAZ. LAB IMPACT)		Progetto LAB IMPACT - prestazioni di servizi	6.493,65				3.812,34			2.681,31
20000395	Contributo regionale per disabili (CRDIS CONTRIBUTO REGIONALE DISABILI)		Spese per disabili : prestazioni di servizi -	118.296,87		357.754,80	325.842,55	38.674,00		31.912,25	111.535,12
20000450	PNRR M1 C1 1.2 - Servizi infrastrutturali cloud (PNRR Cloud PNRR M1 C1 1.2 PAdigitale - Migrazione Cloud)	1081011	PNRR M1C1 1.2 Progetto migrazione cloud -			122.899,72	67.636,80			55.262,92	55.262,92
20001001	PNRR M5 C2 1.1.1 Pippi - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - CUP B24H22000190001 (PNRR Pippi PNRR M5 C2 1.1.1 Pippi - Sostegno capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - CUP B24H22000190001)	12011901	PNRR M5 C2 1.1.1 Pippi - Sostegno capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - CUP B24H22000190001 - trasferimenti	21.150,00	21.150,00		10.000,00	11.150,00			
20001003	PNRR M5 C2 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione - CUP B24H22000210001 (PNRR Domicilio PNRR M5 C2 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione - CUP B24H22000210001)	12031903	PNRR M5 C2 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione - CUP B24H22000210001			33.000,00		33.000,00			
30000250	Rimborsi dai comuni per piano di zona (2021CC CONCORSO AI COSTI DELL'UFFICIO DI PIANO ANNO 2021)		Spese per la tutela dei minori e disagio familiare : prestazioni di servizi C.C.	3.349,14				-2.135,03			5.484,17
30000250	Rimborsi dai comuni per piano di zona (CC CONCORSO AI COSTI DELL'UFFICIO DI PIANO)		Spese per la tutela dei minori e disagio familiare : prestazioni di servizi C.C.	69.807,81	49.384,00	495.387,89	503.869,99	-0,01		40.901,90	61.325,72

40000050	Contributo statale efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (2021CONEF CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2021)		Intervento di efficientamento energetico scuola primaria Stoppani	416,45						-557,51		973,96
40000073	Contributo regionale per acquisto mezzi protezione civile (CRPICKUP Contributo regionale protezione civile)	11012002	Acquisto nuovo pick-up protezione civile	1.628,75	1.628,75	13.365,00	14.963,73			30,02		30,02
40000095	Contributo regionale per investimenti legge regionale 9/2020 (2021CREIN LEGGE 9/20 CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI)		Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio arboreo			175.265,13						175.265,13
40000097	Contributo regionale ripresa economica (2021CRLEGG4/21 2021 CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 4/2021 RIPRESA ECONOMICA)		Realizzazione nuove aree cani e riqualificazione aree esistenti	22.041,43						10,00		22.031,43
40000140	Contributo regionale bando distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana (DCOMM 22-24 /2 Contributo regionale decreto 12.04.2022 n. 4971 - Sviluppo distretti del commercio PARTE CAPITALE)		Distretto del commercio - Contributi a investimenti a imprese private	75.000,00	75.000,00	361.036,03	60.228,73					375.807,30
40000140	Contributo regionale bando distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana (DCOMM BANDO REGIONALE DISTRETTI DEL COMMERCIO)		Distretto del commercio - Intervento 1 - Arredo urbano e verde	2.050,41						2.050,41		
40000265	Contributo Comune di Desio per progetto Nexus (CONTRIBUTO COMUNE DI DESIO PER PROGETTO VALLE LAMBRO (NEXUS))	9022003	Interventi per il progetto Nexus Oltre Frontiera			10.000,00	10.000,00					
40000266	Contributo Fondazione Cariplo per bando "Emblematici Provinciali" per orti urbani (ORTIURBANI Bando fondazione Cariplo "Emblematici Provinciali")		Interventi orti urbani bando fondazione Cariplo "Emblematici Provinciali"			22.920,00		22.920,00				
40000276	Contributo Comune di Desio esproprio aree progetto infrastrutture verdi (CONTRIBUTODESIO CONTRIBUTO DAL COMUNE DI DESIO PER ESPROPRIO AREE)		Progetto infrastrutture verdi - esproprio aree			120.000,00						120.000,00

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2023

40000401	PNRR M1 C1 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici CUP B21F22003880006 (PNRR Sitoweb PNRR M1 C1 1.4.1 PAdigitale - Rinnovo sito istituzionale e realizzazione sportello telematico polifunzionale - CUP B21F22003880006)	1082030	PNRR M1 C1 1.4.1 PAdigitale - Rinnovo sito istituzionale e realizzazione sportello telematico polifunzionale CUP B21F22003880006			201.070,80	35,00			201.035,80	201.035,80
40000403	PNRR M1 C1 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali CUP B21F2200402006 (PNRR Notdigital PNRR M1 C1 1.4.5 - Piattaforma notifiche digitali - CUP B21F2200402006)		PNRR M1C1 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali CUP B21F2200402006			24.830,00				24.830,00	24.830,00
40000404	PNRR M1 C1 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati CUP B51F22005120006 (PNRR Piattadig PNRR M1 C1 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati - CUP B51F22005120006)		PNRR M1C1 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati CUP B51F22005120006			15.143,00				15.143,00	15.143,00
40001001	PNRR M5 C2 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - CUP B24H22000220001 - parte capitale (PNRR Disabili PNRR M5 C2 1.2 - Percorsi di Autonomia per persone con disabilità - CUP B24H22000220001)		PNRR M5 C2 1.2 - Percorsi di Autonomia per persone con disabilità - CUP B24H22000220001 - trasferimenti			71.500,00				71.500,00	71.500,00
40001002	PNRR M5 C2 1.3.1 - Housing temporaneo - CUP B74H22000170001 - parte capitale (PNRR Housing PNRR M5 C2 1.3.1 - Housing temporaneo - CUP B74H22000170001)		PNRR M5 C2 1.3.1 - Housing temporaneo - CUP B74H22000170001 - trasferimenti			20.000,00	20.000,00				
40001004	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001 (PNRR 8 Marzo PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001)		Realizzazione centro sportivo 8 marzo			431.237,64	431.237,64				
40001005	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Rifacimento auditorium Scuola Don Milani - CUP B23B18000030001 (PNRR Don Milani PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Rifacimento auditorium Scuola Don Milani - CUP B23B18000030001)	4022909	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Rifacimento auditorium Scuola Don Milani - CUP B23B18000030001	35.000,00	35.000,00		32.371,48		2.628,52		

40001006	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualficazione palazzetto via Gramsci - CUP B25H18004720001 (PNRR Gramsci PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualficazione palazzetto via Gramsci - CUP B25H18004720001)	6012910	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualficazione palazzetto via Gramsci - CUP B25H18004720001			20.330,80	20.330,80					
40001007	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione urbana - Project financing centro sportivo Trabattoni La Porada - CUP B27H20012810003 (PNRR Project PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione urbana - Project financing centro sportivo Trabattoni La Porada - CUP B27H20012810003)	6012911	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione urbana - Project financing centro sportivo Trabattoni La Porada - CUP B27H20012810003	95.000,00	95.000,00			95.000,00				
40001008	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Piano Strade 2022 Interventi integrati per la mobilità sostenibile - CUP B27H21001560004 (PNRR Strade PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Piano Strade 2022 Interventi integrati per la mobilità sostenibile - CUP B27H21001560004)	10052908	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Piano Strade 2022 Interventi integrati per la mobilità sostenibile - CUP B27H21001560004	30.333,32	30.333,32	48.340,52	78.673,84					
40001009	PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Contributo ministero per efficientamento energetico Mercalli - CUP B28122000040006 (PNRR EffEnerg 2 PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Contributo ministero per efficientamento energetico Mercalli - CUP B28122000040006)	4022041	PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole Mercalli - CUP B28122000040006			17.538,88	58.869,48		41.817,62	487,02	487,02	
40001010	PNRR M4 C1 1.1 - Manutenzione straordinaria asilo nido Marzabotto - CUP B29J21031260002 (PNRR Nido PNRR M4 C1 1.1 - Manutenzione straordinaria asilo nido Marzabotto - CUP B29J21031260002)	12022011	Manutenzione straordinaria asilo nido Marzabotto	60.000,00	60.000,00	120.000,00	140.634,62	39.365,38				

40001012	PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole don Milani - CUP B29J22000790007 (PNRR EffEnerg 3 PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole don Milani - CUP B29J22000790007)	4022033	PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole don Milani - CUP B29J22000790007			65.000,00	4.787,24	60.212,76				
Totale Vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				4.562.288,77	2.661.739,34	8.285.212,33	5.773.423,28	1.483.955,92	201.817,17	113.167,55	3.802.740,02	5.501.472,28
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui												
Totale Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui (I/3)												
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	(VIDEOSORV VIDEOSORVEGLIANZA QUARTIERE LAZZARETTO)		Videosorveglianza quartiere Lazzaretto	1.020,15					1.020,15			
	(KOSOVO PROGETTO KOSOVO)		Contributi per i rifugiati del Kosovo e fabbrica serba Zastava -	9.660,30					9.660,30			
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (DONPANDE AVANZO DA DONAZIONI COVID-19)		Interventi di solidarietà alimentare-Ordinanza Protezione Civile n. 658	19.485,86	19.483,43		19.480,00		5,86		3,43	
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (AVSPOR - ente AVANZO SPORTELLO AFFITTO formalmente attribuito dall'ente)		Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione - quota regionale	1.422,14	1.422,14						1.422,14	1.422,14
6012016.100	Utilizzo fondo pluriennale vincolato in conto capitale (AVAE AVANZO VINCOLATO ATTRIBUITO DALL'ENTE 2021)	6012016	Interventi di riqualificazione Centro sportivo Porada - project financing	30.866,94					949.850,00	949.850,00		980.716,94
20000031	Altri contributi erariali (UCRAINA DONAZIONI EMERGENZA UCRAINA)		Spese per la protezione civile: acquisto di beni e materie prime	12.363,58	10.365,00	87.281,92	10.365,00				87.281,92	89.280,50
50000030	Alienazione titoli mobiliari Nobili (TITOLI GESTIONE TITOLI NOBILI E POZZOLI)		Acquisizione titoli mobiliari Nobili	83.000,00								83.000,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				157.818,97	31.270,57	87.281,92	29.845,00		10.686,31	949.850,00	1.038.557,49	1.154.419,58
Altri vincoli												
Totale Altri vincoli (I/5)												
Totale risorse vincolate (I = I/1 + I/2 + I/3 + I/4 + I/5)				7.122.290,81	2.936.872,24	9.922.185,47	6.566.021,61	1.840.018,52	1.091.787,52	1.125.466,83	5.578.484,41	8.672.115,46

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	405.238,39	379.330,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m = m/1 + m/2 + m/3 + m/4 + m/5)	405.238,39	379.330,00
Totale quote vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1 = l/1 - m/1)	331.948,51	1.636.893,60
Totale quote vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2 = l/2 - m/2)	3.802.740,02	5.501.472,28
Totale quote vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3 = l/3 - m/3)		
Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4 = l/4 - m/4)	1.038.557,49	1.154.419,58
Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5 = l/5 - m/5)		
Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n = l - m)	5.173.246,02	8.292.785,46

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione

1.4.3 - Quote destinate (v. prospetto A3 allegato al rendiconto)

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2023 ammontano complessivamente a €. 228.893,94 così determinate:

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni esercizio 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e)
7	Fondo Pluriennale Vincolato - Parte Capitale (2020AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI ANNO 2020)		Manutenzione straordinaria case comunali	587,09		-140.247,66			140.834,75
40000100	Alienazione beni immobili (ABI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI)		Realizzazione centro sportivo 8 marzo	12.737,20	281.458,00	84.364,71	207.386,06		2.444,43
40000295	Proventi da altre monetizzazioni (MONDI MONETIZZAZIONI DIVERSE)		Acquisto attrezzature per protezione civile	3.026,88					3.026,88
40000130	Proventi da alienazione diritto di superficie (PDS PROVENTI DIRITTO SUPERFICIE)		Realizzazione e installazione opere scultoree	9.724,18	21.483,41	124,99	28.353,80		2.728,80
7	Fondo Pluriennale Vincolato - Parte Capitale (2018AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI 2018)		Incarichi professionali tecnici per impiantistica sportiva			-11.617,26		-3.738,24	15.355,50
7	Fondo Pluriennale Vincolato - Parte Capitale (2019AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI ANNO 2019)		Manutenzione straordinaria piano strade -					-3.221,86	3.221,86
40000290	Introiti per monetizzazione aree a standards (MON MONETIZZAZIONI)		Riqualificazione piazze varie	37.581,88	154.523,00	15.780,30	89.376,98	22.895,88	64.051,72
Totale				63.657,23	457.464,41	-51.594,92	325.116,84	15.935,78	231.663,94

Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)	2.770,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)	228.893,94

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione

Sezione 2 – LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 – Il risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza e sua formazione è illustrata nella seguente tabella:

Accertamenti	59.675.533,12
Impegni	-60.570.162,33
differenza	-894.629,21
Fondo pluriennale vincolato iniziale	25.206.202,89
Fondo pluriennale vincolato finale	-21.473.582,50
Risultato della gestione di competenza	2.837.991,18
Avanzo amministrazione applicato al bilancio 2023	9.924.569,44
Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione	12.762.560,62
Riscossioni in conto competenza	47.518.505,78
Pagamenti in conto competenza	-52.976.615,79
Residui attivi di nuova formazione	12.157.027,34
Residui passivi di nuova formazione	-7.593.546,54
differenza	-894.629,21
Fondo pluriennale vincolato iniziale	25.206.202,89
Fondo pluriennale vincolato finale	-21.473.582,50
Risultato della gestione di competenza	2.837.991,18
Avanzo amministrazione applicato al bilancio 2023	9.924.569,44
Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione	12.762.560,62

Dall'analisi della tabella sopra riportata la differenza tra accertato e impegnato di competenza 2023 è pari a - 894.629,21 euro.

Il risultato della gestione di competenza che comprende la dinamica del fondo pluriennale vincolato è pari a 2.837.991,18 euro.

Tenendo conto dell'effetto indotto dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione all'annualità 2023, che contabilmente non genera accertamenti, il risultato di competenza finale è pari ad 12.762.560,62 euro.

Di seguito si riepilogano i risultati della gestione di competenza degli ultimi 5 anni:

	2019	2020	2021	2022	2023	% 2023 vs 2019
Accertamenti	43.533.362,09	49.025.078,99	51.738.713,54	56.464.686,11	59.675.533,12	+37,1%
Impegni	-38.672.731,65	-42.265.799,31	-44.940.914,94	-57.019.094,17	-60.570.162,33	+56,6%
differenza	4.860.630,44	6.759.279,68	6.797.798,60	-554.408,06	-894.629,21	-118,4%
Fondo pluriennale vincolato iniziale	6.975.213,02	13.138.255,84	13.977.492,70	20.770.392,83	25.206.202,89	+261,4%
Fondo pluriennale vincolato finale	-13.138.255,84	-13.977.492,70	-20.770.392,83	-25.206.202,89	-21.473.582,50	
Risultato della gestione di competenza	-1.302.412,38	5.920.042,82	4.898,47	-4.990.218,12	2.837.991,18	
Avanzo amministrazione applicato al bilancio	10.081.525,53	7.789.574,94	17.685.233,87	16.618.973,26	9.924.569,44	-1,6%
Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione	8.779.113,15	13.709.617,76	17.690.132,34	11.628.755,14	12.762.560,62	+45,4%

2.2 - Verifica degli equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.673.503,02
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	46.693.860,34
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	41.096.741,69
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.869.613,12
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	18.946,06
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		5.382.062,49
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.903.822,90
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	500.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	88.353,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		8.697.532,19
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	987.357,86
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.075.089,01
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		4.635.085,32
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	50.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.585.085,32
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	7.020.746,54
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	23.532.699,87
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.564.541,68
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	500.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	88.353,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	10.037.343,48
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	19.603.969,38
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		4.065.028,43
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	2.098.157,01
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.966.871,42
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-117.911,88
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		2.084.783,30
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		12.762.560,62
- Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	987.357,86
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	5.173.246,02
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		6.601.956,74
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-67.911,88
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		6.669.868,62
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		8.697.532,19
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	2.903.822,90
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	987.357,86
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	50.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	3.075.089,01
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		1.681.262,42

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

2.3 - Applicazione e utilizzo dell'avanzo 2022 al bilancio dell'esercizio 2023

Il rendiconto dell'esercizio 2022 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di € 29.118.696,42.

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2022 per € 9.924.569,44 così destinate:

	AVANZO	APPLICATO	RESIDUO
quota accantonata	11.831.869,54	619.598,52	11.212.271,02
quota libera	10.523.786,82	6.322.111,04	4.201.675,78
quota destinata	45.987,64	45.987,64	0,00
quota vincolata	6.717.052,42	2.936.872,24	3.780.180,18
Totale	29.118.696,42	9.924.569,44	19.194.126,98
parte corrente		2.903.822,90	
parte capitale		7.020.746,54	
Totale	0,00	9.924.569,44	0,00

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti prelevamenti dal fondo di riserva:

Fondo	Atto	Prelievo	Disponibilità
Fondo di riserva	Delibera di Giunta n. 51 del 4 aprile 2023	10.000,00	133.673,65
Fondo di riserva	Delibera di Giunta n. 93 dell'1 agosto 2023	20.000,00	113.673,65

2.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Indice di assestamento %
	FPV entrata	6.693.970,15	25.206.202,89		
Titolo I	Entrate tributarie	25.740.382,00	25.967.320,76	25.910.935,59	99,8%
Titolo II	Trasferimenti	8.524.614,94	8.292.118,18	7.448.877,84	89,8%
Titolo III	Entrate extratributarie	11.660.132,00	13.491.496,28	13.334.046,91	98,8%
Totale entrate correnti		52.619.099,09	72.957.138,11	46.693.860,34	64,0%
Titolo IV	Entrate da transf. c/capitale	10.283.554,99	11.122.623,17	3.564.541,68	32,0%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,0%
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti				0,0%
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.314.500,00	11.324.500,00	9.417.131,10	83,2%
Avanzo di amministrazione applicato			9.924.569,44	9.924.569,44	100,0%
Totale		70.217.154,08	105.328.830,72	69.600.102,56	66,1%

Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Indice di assestamento %
Titolo I	Spese correnti	46.668.428,94	52.728.761,14	41.096.741,69	77,9%
Titolo II	Spese in conto capitale	16.215.225,14	41.256.569,58	10.037.343,48	24,3%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,0%
Titolo IV	Rimborso di prestiti	19.000,00	19.000,00	18.946,06	99,7%
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	7.314.500,00	11.324.500,00	9.417.131,10	83,2%
Totale		70.217.154,08	105.328.830,72	60.570.162,33	57,5%

L'**indice di assestamento** delle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio) esprime il grado di copertura delle previsioni finali ed è pari al 97,8%, significando quindi che, complessivamente, è stato accertato il 2,2% in meno della previsione definitiva.

Sul versante della spesa corrente si registra invece un indice pari al 77,9%, dovendo peraltro tenere conto delle poste contabili, che sono obbligatoriamente destinate a confluire nel risultato di amministrazione.

Per quanto riguarda le **entrate** tributarie del **titolo I** la percentuale del 99,8% è principalmente determinata da accertamenti sostanzialmente in linea con le previsioni assestate in tutte le poste.

Per le **entrate** da trasferimenti correnti **titolo 2** la percentuale del 89,8% è determinata principalmente da minori accertamenti rispetto alle previsioni, tra gli altri, per € 180.000,00 a titolo di Contributo regionale per il contrasto al gioco d'azzardo, per € 186.000,00 a titolo di contributo regionale per gli eventi calamitosi di luglio 2023, per € 61.000,00 a titolo di contributo regionale per le povertà estreme ed € 71.421,20 a titolo di contributo regionale per i disabili.

Per le **entrate** extra-tributarie dei **titolo 3** l'indice di assestamento è di 98,8% determinato principalmente dai seguenti minori accertamenti rispetto alle previsioni per € 151.579,69 quali canoni di locazione e rimborso spese per gli alloggi comunali

L'indice di assestamento delle entrate in **conto capitale** è stato pari a 32,0%, dovuto ai seguenti minori accertamenti rispetto alle previsioni per:

- € 1.520.667,39 a titolo di alienazioni di beni immobili
- € 4.297.214,25 a titolo di contributo PNRR traslati nel 2024
- € 300.000,00 a titolo di contributo regionale rigenerazione ed efficientamento energetico
- € 250.000,00 a titolo di contributo dal Comune di Meda per la realizzazione della rotatoria di via Wagner/Einaudi.

2.5 - Entrate e spese non ricorrenti

L'art. 25, c. 1, lett. b), L. 31 dicembre 2009, n. 196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

In ogni caso, in considerazione della loro natura, sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni, i condoni, le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria, le entrate per eventi calamitosi, le plusvalenze da alienazione, le accensioni di prestiti.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2023 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	Entrate non ricorrenti
Imposta municipale propria	2.417.701,03
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	257.401,22
TOTALE TITOLO 1	2.675.102,25
TRASFERIMENTI CORRENTI	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali	759.264,99
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	163.068,71
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00
Sponsorizzazioni da imprese	114.866,30
Atri trasferimenti correnti da imprese	26.393,14
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	14.000,00
TOTALE TITOLO 2	1.077.593,14
Rimborsi in entrata	176.836,59
TOTALE TITOLO 3	176.836,59
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	
Imposte da sanatorie e condoni	77.842,12
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.694.657,80
Contributi agli investimenti da imprese	324,95
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	22.920,00
Alienazione di beni materiali	288.311,41
Cessione di terreni e di beni materiali non prodotti	14.630,00
Permessi di costruire	1.311.332,40
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	154.523,00
TOTALE TITOLO 4	3.564.541,68
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TOTALE TITOLO 5	0,00

	Spese non ricorrenti
SPESE CORRENTI	
Redditi da lavoro dipendente	87.961,50
Acquisto di beni e servizi	753.846,84
Trasferimenti correnti	688.585,23
Rimborsi e poste correttive delle entrate	168.668,67
TOTALE TITOLO 1	1.699.062,24
SPESE IN CONTO CAPITALE	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.506.583,82
Contributi agli investimenti	497.723,77
Altre spese in conto capitale	33.035,89
TOTALE TITOLO 2	10.037.343,48
TOTALE SPESE NON RICORRENTI	11.736.405,72

Sezione 3 – LE ENTRATE

3.1 – Quadro generale delle entrate accertate

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo I – Entrate tributarie	24.233.215,74	25.128.185,25	25.910.935,59
Titolo II – Trasferimenti correnti	8.081.871,43	8.195.937,39	7.448.877,84
Titolo III – Entrate extratributarie	10.994.680,83	11.995.028,67	13.334.046,91
ENTRATE CORRENTI	43.309.768,00	45.319.151,31	46.693.860,34
Titolo IV – Entrate in conto capitale	3.654.293,94	4.766.840,96	3.564.541,68
Titolo V – Riduzione attività finanz.	83.000,00	-	-
Titolo VI – Accensione mutui	-	-	-
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.737.293,94	4.766.840,96	3.564.541,68
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria	-	-	-
Titolo IX – Servizi conto terzi	4.691.651,60	6.378.693,84	9.417.131,10
Avanzo di amministrazione	17.685.233,87	16.618.973,26	9.924.569,44
Totale entrate	69.423.947,41	73.083.659,37	69.600.102,56

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extratributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei comuni:

Autonomia finanziaria

	Anno 2021	%	Anno 2022	%	Anno 2023	%
ENTRATE PROPRIE (Titolo I+III)	35.227.897	81%	37.123.214	82%	39.244.983	84%
ENTRATE DERIVATE (Titolo II)	8.081.871	19%	8.195.937	18%	7.448.878	16%
ENTRATE CORRENTI	43.309.768		45.319.151		46.693.860	

L'indice di autonomia finanziaria misura fino a che punto il Comune è in grado di fare fronte autonomamente alle proprie necessità senza ricorrere ai trasferimenti dello Stato, della Regione e altri enti pubblici. L'indicatore considera la quota di entrate proprie sul totale delle entrate correnti del Comune. E' calcolato in percentuale: maggiore è la percentuale, più elevata è l'autonomia di cui gode il Comune nelle sue scelte di bilancio. Il Comune di Seregno ha un ottimo livello di autonomia finanziaria.

3.2 - Le entrate tributarie

La gestione delle entrate tributarie rileva il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Indice di assestamento
Imposte, tasse e proventi assimilati			
Imposta Municipale Propria (IMU)	10.600.000,00	10.537.952,69	99,41%
ICI/IMU recupero evasione	2.400.000,00	2.417.701,03	100,74%
Addizionale IRPEF	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00%
TARI	5.195.182,00	5.191.073,71	99,92%
TARSU/TARI recupero evasione	204.428,00	213.178,22	104,28%
TARES recupero evasione	-	-	0,00%
Altri tributi	-	433,00	0,00%
Totale imposte, tasse e prov. assimil.	23.899.610,00	23.860.338,65	99,84%
Fondi perequativi			
Fondo di solidarietà comunale	2.067.710,76	2.050.596,94	99,17%
Totale fondi perequativi	2.067.710,76	2.050.596,94	99,17%
Totale entrate Titolo I	25.967.320,76	25.910.935,59	99,78%

Non ci sono particolari scostamenti tra le previsioni e gli accertamenti.

Entrate per recupero evasione tributaria

	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza	% riscossioni su accertamenti	Somma a residuo	FCDE accantonato a competenza 2023
Recupero evasione ICI/IMU	2.417.701,03	822.679,49	34,03%	3.206.738,68	2.554.540,00
Recupero evasione TARSU/TARES/TASI/TARI	213.178,22	42.557,30	19,96%	421.689,98	228.650,00
TOTALE	2.630.879,25	865.236,79	32,89%	3.628.428,66	2.783.190,00

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	3.376.412,36
Residui riscossi nel 2023	1.402.089,34
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	111.536,82
Residui al 31/12/2023	1.862.786,20
Residui della competenza	1.765.642,46
Residui totali	3.628.428,66
FCDE al 31/12/2023	2.783.190,00

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu).

Presupposto del prelievo fiscale IMU è il possesso di fabbricati, terreni e aree edificabili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata non costituisce presupposto dell'imposta salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

La base imponibile dell'IMU è stata puntualmente stabilita dalle norme di legge in materia, alle quali pertanto si rimanda (comma 745 della Legge del 27/12/2019, n.160).

L'aliquota di base dell'imposta è stata stabilita, per disposizione di legge, nella misura dello 0,86%, con la possibilità per i comuni di modificare la stessa, in aumento o in diminuzione, da un valore minimo pari a 0,00% a un valore massimo dell'1,06%.

Per gli immobili adibiti ad abitazione principale classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9 (immobili di lusso) e per le relative pertinenze è stata normativamente prevista una aliquota ridotta pari allo 0,5%, con possibilità in capo ai comuni di modificare la stessa da un valore minimo dello 0,00% e a un valore massimo dello 0,6%.

Sempre per disposizione di legge è stato inoltre stabilito che dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detrae, fino a concorrenza del suo ammontare, un importo pari a 200,00 euro rapportato al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

L'IMU non si applica:

- a) al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, a eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali si continua tuttavia ad applicare sia l'aliquota ridotta per abitazione principale quanto la relativa detrazione;
- b) in relazione alle unità immobiliari appartenente alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- c) in relazione ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- d) in relazione alla casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- e) in relazione a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- f) in relazione ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli stessi non siano in ogni caso locati.

La Corte Costituzionale con Sentenza N. 209 del 12 ottobre 2022 ha dichiarato incostituzionale la norma che limita l'esenzione IMU per l'abitazione principale ad un solo immobile "nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente".

Il risultato della sentenza porta alla modifica della norma eliminando il riferimento/vincolo al nucleo familiare e riconoscendo l'esenzione al possessore dell'immobile che vi abbia residenza e dimora abituale, situazione che si verifica nel caso di coniugi che risiedono in comuni differenti. Quindi la definizione di abitazione principale viene modificata come segue:

«per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente»

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 ha poi introdotto alcune misure agevolative, in particolare la riduzione del 50 per cento della base imponibile IMU per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, al ricorrere di predeterminati requisiti, nonché la riduzione al 75 per cento dell'IMU per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Inoltre, è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Nello specifico, per l'anno 2023 sono state previste le seguenti aliquote IMU, come determinate dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 16/12/2021:

- a. 0,60 per cento per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale e assimilate, possedute a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale, intendendosi per abitazione principale l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente, con esclusivo riferimento a quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- b. 0,60 per cento per le pertinenze dell'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, con esclusivo riferimento a quelle classificate nelle categorie C/2 (magazzini e locali deposito), C/6 (stalle, scuderie e rimesse) e C/7 (tettoie chiuse ed aperte) nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
- c. 0,40 per cento per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) o dall'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP);
- d. 0,76 per cento per gli immobili dati locati con canone concordato secondo l'accordo locale per la Città di Seregno ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431;
- e. 0,00 per i fabbricati rurali ad uso strumentale
- f. 1,02 per cento per tutti gli altri immobili, diversi da quelli di cui ai punti precedenti

Inoltre, è stata confermata la detrazione per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e assimilate del soggetto passivo e per le relative pertinenze, come previste dal comma 749 dall'articolo 1 della Legge 160/2019, nella misura di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

La previsione definitiva di bilancio relativa al gettito ordinario è stata determinata € 10.600.000,00; tale previsione, a norma di quanto stabilito dall'articolo 6 del decreto-legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, è stata iscritta a bilancio al netto delle quote di spettanza per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, pari per il 2023 a € 2.463.104,94.

L'imposta municipale propria (IMU – gettito ordinario) è stata accertata per complessivi € 10.537.952,69. A tale importo, aggiungendo la sopra citata quota di spettanza per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, porta ad un valore complessivo pari a € 13.001.057,63.

Rispetto alle categorie di base imponibile l'IMU per il 2023, risulta così ripartita:

- IMU abitazione principale: € 85.702,00
- IMU immobili categoria D (quota di spettanza comunale): € 935.644,91
- IMU terreni: € 33.874,39
- IMU altri fabbricati: € 11.488.344,5

- IMU aree edificabili: € 457.760.95.

Sono stati inoltre contabilmente accertati € 2.417.701,03 a titolo di recuperi di imposta, derivanti dall'attività di controllo svolta dall'ufficio.

In tale attività l'ufficio si è prevalentemente focalizzato sull'anno 2018, al fine di non incorrere nella decadenza del potere di accertamento.

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	100.173,39
Residui riscossi nel 2023	526.557,24
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-426.383,85
Residui al 31/12/2023	0,00
Residui della competenza	105.048,30
Residui totali	105.048,30
FCDE al 31/12/2023	0,00

TASI

Il Tributo per i servizi indivisibili, TASI, è stato abrogato dalla Legge di bilancio 2020 (L. n. 160/2019).

Il gettito 2023 è stato pari a €. 433,00 e deriva integralmente dal recupero di evasione.

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TASI	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	13.871,76
Residui riscossi nel 2023	10.051,04
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	3.820,72
Residui al 31/12/2022	0,00
Residui della competenza	0,00
Residui totali	0,00
FCDE al 31/12/2023	0,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

LA TARI (Tassa Rifiuti) è una tassa che si paga per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. E' stata istituita con la Legge di stabilità 2014 (art. 1, comma 639 e seguenti, Legge 27 dicembre 2013, n.147) e sostituisce la precedente TARES.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte suscettibili di produrre i rifiuti medesimi.

La TARI si compone di due quote, una fissa ed variabile. Le tariffe sono stabilite dal Comune e sia la quota fissa che la quota variabile si differenziano in base al numero di occupanti.

La TARI per le utenze domestiche si calcola moltiplicando la quota fissa (QF) per il numero di metri quadrati della superficie, a cui si somma la quota variabile (QV) per il periodo di occupazione.

Come già per la TARES le singole misure tariffarie sono state determinate commisurandole alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, che contiene le norme per la elaborazione del cosiddetto metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

Tali tariffe sono singolarmente state determinate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27 marzo 2023, sulla base di quanto indicato nell'apposito piano finanziario, nel regolamento comunale di disciplina e nello stesso provvedimento deliberativo, in relazione alle previste categorie di utenze domestiche e di utenze non domestiche.

Il piano finanziario è stato approvato con delibera 20 del 28 aprile 2022 utilizzando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti di ARERA (l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente), secondo periodo. La suddetta Autorità, in forza della delega di cui all'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha approvato la deliberazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità", nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022, con la quale sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2022-2025.

La stessa Autorità con delibera n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

Con la delibera di Giunta Comunale n.29 del 25 marzo 2022 il Comune di Seregno ha stabilito di individuare, ai sensi dell'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato da ARERA con la delibera 15/2022 sopra richiamata, lo scenario III all'interno dello schema applicabile per il periodo di riferimento (2023-2025) relativo agli obblighi di qualità contrattuale e tecnica.

Il valore indicato dal piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2023 è stato determinato in € 5.142.882,00, con riferimento alla copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

A fronte del suddetto importo l'accertamento contabile della TARI a titolo di gettito ordinario per l'anno 2023 è stato pari a complessivi a € 5.146.850,71 in ragione di una base imponibile TARI non statica.

E' stato altresì deliberato, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 27 del regolamento di applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), l'azzeramento della parte variabile della tariffa per le utenze domestiche con almeno un componente familiare con un grado di disabilità superiore al 75 per cento e una soglia ISEE inferiore a 20.000 euro. Sono pervenute 118 richieste per €. 11.372,59.

E' stata deliberata, come negli anni precedenti, un'ulteriore riduzione della tassa rifiuti per le famiglie numerose (5 o più componenti) e il valore è nell'accertamento complessivo TARI 2023 pari a €. 10.974,04.

Nel 2023 si è data la possibilità ai contribuenti di pagare tramite rimessa diretta in banca. A coloro che ne hanno fatto richiesta è stato riconosciuto un dieci per cento di sconto. Questo sconto (inserito nell'accertamento complessivo TARI 2023) è stato di € 27.820,88.

Oltre all'accertamento relativo alla tassa rifiuti 2023 si sono accertati € 213.178,22 a titolo di proventi delle operazioni di controllo da parte dell'ufficio e € 44.223,00 a titolo di accertamenti suppletivi per gli anni 2020, 2021 e 2022.

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TARES-TARI	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	2.560.538,30
Residui riscossi nel 2023	560.701,00
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	492.937,32
Residui al 31/12/2023	1.506.899,98
Residui della competenza	1.115.487,44
Residui totali	2.622.387,42
FCDE al 31/12/2023	1.742.090,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF)

Con riferimento all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21 dicembre 2023, è stata confermata, rispetto al 2022, l'aliquota di applicazione nella misura dello 0,8%; ed è stata innalzata la soglia di esenzione a 16.000 euro (nel 2022 era 15.000 euro) nel senso che l'addizionale stessa non è risultata dovuta dai contribuenti con reddito imponibile, ai fini dell'addizionale, inferiore o pari a tale valore.

Alla luce degli introiti verificati, delle stime del Ministero dell'economia e delle finanze nonché di quanto stabilito al punto 3.7.5. del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in vigore nell'anno 2019, per l'esercizio è stato accertato un importo pari ad € 5.500.000,00.

Del suddetto importo una quota pari a € 1.984.958,77 è stata riscossa durante l'esercizio mentre l'importo di € 3.515.041,23 costituisce residuo attivo da riscuotere, cui dare esplicita evidenziazione anche in sede di analisi del risultato di amministrazione.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Dal 2021 l'imposta di pubblicità è sostituita dal nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria: disciplinato dall'art 1 comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160

Rimane ancora aperta la problematica relativa alla sentenza della Corte Costituzionale 10 gennaio 2018, n. 15 in relazione alle maggiorazioni delle singole tariffe base dell'imposta comunale sulla pubblicità, di cui, a suo tempo, all'articolo 11, comma 10, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, il 2019 ha visto, in sostanziale applicazione dei contenuti della suddetta sentenza della Corte Costituzionale, l'entrata in vigore dell'innovativa disposizione normativa di cui alla legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Il comma 917 dell'articolo unico della legge 145/2018 ha infatti stabilito che "In deroga alle norme vigenti e alle disposizioni regolamentari deliberate da ciascun comune a norma dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i rimborsi delle somme acquisite dai comuni a titolo di maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle

pubbliche affissioni per gli anni dal 2013 al 2018 possono essere effettuati in forma rateale entro cinque anni dalla data in cui la richiesta del contribuente è diventata definitiva"

Il Comune anche nel 2023 ha rimborsato l'imposta per 12.915,00 euro.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con l'entrata in vigore del nuovo canone unico patrimoniale disciplinato dalla Legge 160/2019, si assiste a una revisione del servizio pubbliche affissioni, disciplinato dal d lgs 507/93.

Il comma 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 prevede che con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507.

Il Comune di Seregno ha deciso comunque di mantenere il servizio di pubbliche affissioni, normato dal Regolamento del canone unico di concessione.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

La determinazione del fondo di solidarietà comunale (FSC), istituito dall'articolo 1, comma 380, della legge 228/2012, in sostituzione del soppresso fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs. 23/2011, è fortemente interrelata con le discipline dell'IMU e della TASI, già sopra evidenziate. Peraltro e come già accennato, a livello di bilancio dello Stato, il fondo di solidarietà comunale risulta proprio alimentato da una quota dell'IMU di spettanza comunale.

I commi 380-ter, 380-quater, 380-quinquies e 380-sexies del citato articolo 1 della legge 228/2012, come modificati o introdotti, dalla legge 208/2015 hanno disciplinato la quantificazione del fondo di solidarietà comunale – sui cui sono poi comunque intervenute le riduzioni disposte da ulteriori manovre di finanza pubblica, in particolare il D.L. 66/2014 e la legge 23 dicembre 2014, n. 190 – e hanno demandato la determinazione dei criteri di formazione e la ripartizione tra i singoli enti del fondo di solidarietà comunale a un apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Va poi in particolare ricordato che l'articolo 1, comma 17, della legge 208/2015, al fine di tenere conto degli interventi agevolativi in materia di IMU e TASI introdotti a decorrere dal 2016 ha modificato la disciplina del fondo di solidarietà comunale, in particolare incrementando la dotazione complessiva del fondo dell'importo di 3.767,45 milioni di euro, da ripartirsi tra i comuni interessati sulla base del gettito effettivo IMU e TASI derivante dagli immobili adibiti ad abitazione principale e dai terreni agricoli, relativo all'anno 2015.

Sulla determinazione del fondo di solidarietà comunale per l'anno 2023 hanno inoltre ancora fortemente inciso le riduzioni di risorse trasferite ai comuni disposte, oltre che dall'articolo 16, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, dall'articolo 47, comma 8, del D.L. 66/2014 e dalla legge 190/2014.

Il fondo di solidarietà comunale 2023 del Comune di Seregno è stato assegnato nel valore complessivo di **€ 2.053.795,77**

Come già anticipato più sopra relativamente all'IMU la quota di spettanza relativa non all'attribuzione ma all'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, prevista in € 2.463.104,94 è stata portata in detrazione dalla previsione e dal corrispondente accertamento dell'IMU.

Analizzando il *trend* storico della pressione tributaria si ottiene il seguente risultato:

		2020	2021	2022	2023
Autonomia impositiva	Titolo I / Titoli I-II-III	0,58	0,56	0,55	0,55
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	545	535	554	572

3.3 - I trasferimenti

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Indice di assestamento
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche 2023	8.136.781,41	7.293.618,40	89,64%
Trasferimenti correnti da Famiglie 2023	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese 2023	141.336,77	141.259,44	99,95%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private 2023	14.000,00	14.000,00	100,00%
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo 2023	-	-	0,00%
Totale trasferimenti	8.292.118,18	7.448.877,84	89,83%

Tra i minori trasferimenti registrati rispetto alle previsioni si segnala:

- € 180.000,00 a titolo di contributo regionale per il contrasto al gioco d'azzardo;
- € 48.000,00 a titolo di contributo per il reddito di autonomia;
- € 42.922,00 a titolo di contributo per le emergenze abitative;
- € 61.000,00 a titolo di contributo regionale per le povertà estreme;
- € 71.421,20 a titolo di contributo regionale per i disabili;
- € 186.000,00 a titolo di contributo regionale per gli eventi calamitosi di luglio 2023.

3.4 - Le entrate extra-tributarie

La gestione relativa alle entrate extra-tributarie ha registrato il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Indice di assestamento
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni 2023	6.173.682,93	5.948.766,75	96,36%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti 2023	2.055.000,00	2.341.015,42	113,92%
Tip. 30300 Interessi attivi 2023	1.600,00	1.224,22	0,00%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale 2023	4.260.393,50	4.260.383,08	100,00%
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti 2023	1.000.819,85	782.657,44	78,20%
Totale entrate extratributarie	13.491.496,28	13.334.046,91	98,83%

I proventi di maggiore entità sono costituiti da:

- Utile della AEB S.p.a. per euro 4.260.383,08;
- Proventi da violazione norme in materia di circolazione stradale per euro 1.765.231,68;
- Canone unico patrimoniale per euro 1.348.541,57.

Tra gli scostamenti registrati rispetto alle previsioni si segnala:

In aumento:

- euro 48.541,57 a titolo di canone unico patrimoniale,
- euro 165.231,68 a titolo di violazione norme in materia di circolazione stradale,
- euro 78.831,79 a titolo di violazione regolamenti comunali e ordinanze sindacali,
- euro 27.920,80 a titolo di rimborso spese di procedimento sanzioni per violazione codice della strada.

In diminuzione:

- euro 38.571,00 a titolo di proventi per servizi cimiteriali,
- euro 55.293,17 a titolo di canoni di locazione alloggi comunali,
- euro 96.286,52 a titolo di rimborso spese da locatari comunali,
- euro 24.078,78 a titolo di canoni di locazione altri fabbricati comunali.

CANONE UNICO (CU)

Si tratta della nuova entrata di natura patrimoniale istituita nel 2021.

La legge 160/2019 ha previsto l'obbligatoria istituzione del Canone Unico Patrimoniale in luogo dei precedenti prelievi per l'imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

Il nuovo canone ha comportato la modifica della natura dell'entrata che da tributaria diventa patrimoniale. Il canone è unico ma a "due teste": una destinata alle occupazioni di suolo e una destinata ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, con tariffe standard graduate per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICP ma con valori diversi. La definizione delle nuove tariffe standard per tutte le fattispecie del canone ha comportato la stesura di un nuovo sistema tariffario con l'obiettivo di garantire il gettito precedente, ma anche di causare minor cambiamento possibile ai titolari di autorizzazioni e concessioni.

Il gettito è stato pari a €. 1.348.541,57.

L'amministrazione, nella definizione delle tariffe, ha cercato di non aumentare il carico dei tributi che il canone unico ha sostituito.

	2021	2022	2023
Accertamento	1.146.499,14	1.196.340,93	1.348.541,57
Riscossione	748.859,68	936.768,28	1.038.016,10
% di riscossione	65,32	78,30	76,97

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per il canone unico patrimoniale	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	521.799,06
Residui riscossi nel 2023	90.263,75
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00
Residui al 31/12/2023	431.535,31
Residui della competenza	310.525,47
Residui totali	742.060,78
FCDE al 31.12.2023	559.890,00

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

L'art. 208, D.Lgs. n. 285/1992, stabilisce:

- al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;
- al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:
 - a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
 - b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
 - c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale.
- al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;
- al comma 5-bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al

finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'art. 4, D.L. n. 121/2002 sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'art. 39, D.P.R. n. 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada			
	2021	2022	2023
Accertamento	2.346.771,63	1.299.256,99	1.765.231,68
Riscossione	303.997,29	492.852,95	566.540,67
% di riscossione	12,95	37,93	32,09

La parte vincolata del 50% risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2021	Accertamento 2022	Accertamento 2023
Sanzioni CdS	2.346.771,63	1.299.256,99	1.765.231,68
fondo svalutazione crediti corrispondente	1.429.942,04	685.168,13	1.058.406,09
spese di riscossione	76.000,00		
entrata netta	840.829,59	614.088,86	706.825,59
entrata netta ridotta al 50%	420.414,80	307.044,43	353.412,80
destinazione a spesa corrente vincolata	351.258,80	229.906,80	240.500,00
% per spesa corrente	83,55	74,88	68,05
destinazione a spesa per investimenti	69.156,00	77.824,05	66.541,62
% per Investimenti	16,45	25,35	18,83

Si è generato avanzo vincolato per l'importo di euro 46.371,17.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per violazione codice della strada	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	1.899.788,22
Residui riscossi nel 2023	967.478,12
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-197.696,72
Residui al 31/12/2023	1.130.006,82
Residui della competenza	1.198.691,01
Residui totali	2.328.697,83
FCDE al 31.12.2023	1.961.730,00

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Per quanto riguarda i proventi dei beni dell'ente, le entrate accertate nell'anno 2023 sono di € 599.698,72 e rispetto agli ultimi tre esercizi hanno avuto la seguente evoluzione:

Proventi dei beni dell'ente	2021	2022	2023
Accertamento	616.111,51	672.258,44	599.698,72
Riscossione	312.509,60	349.237,32	397.585,57
% di riscossione	50,72%	51,95%	66,30%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	732.663,48
Residui riscossi nel 2023	222.421,31
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	83.534,32
Residui al 31/12/2023	426.707,85
Residui della competenza	202.113,15
Residui totali	628.821,00
FCDE al 31/12/2023	479.930,00

3.5 - Le entrate in conto capitale

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	indice di assestamento
Tributi in conto capitale	90.000,00	77.842,12	86,49%
Contributi agli investimenti	7.658.975,17	1.717.902,75	22,43%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.823.608,80	302.941,41	16,61%
Altre entrate in conto capitale	1.550.039,20	1.465.855,40	94,57%
Totale entrate in conto capitale	11.122.623,17	3.564.541,68	32,05%

Le principali voci di entrata sono rappresentate da:

- € 1.311.332,40 a titolo di permessi di costruire;
- € 1.014.991,64 a titolo di anticipazioni su progetti PNRR in conto capitale
- € 302.941,41 a titolo alienazioni beni immobili e aree
- € 361.036,03 a titolo di contributo regionale bando distretto del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana
- € 175.265,13 a titolo di contributo regionale per investimenti legge regionale 9/2020

Contributi per permessi di costruire

La legge n. 232/2016 (art. 1, comma 460) ha previsto che dal 1° gennaio 2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni			
	2021	2022	2023
Accertamento	1.574.726,49	1.356.433,54	1.311.332,40
Riscossione	1.565.384,23	1.143.659,26	1.280.179,43
% di riscossione	99,41%	84,31%	97,62%

La perdurante crisi del settore edile ha portato i valori delle entrate da permessi di costruire a livelli sensibilmente più bassi rispetto al passato.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo permessi a costruire	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	536.677,60
Residui riscossi nel 2023	4.995,73
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	173.151,42
Residui al 31/12/2023	358.530,45
Residui della competenza	31.152,97
Residui totali	389.683,42
FCDE al 31/12/2022	379.330,00

3.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

La gestione delle entrate relative alla riduzione di attività finanziarie non ha registrato alcun andamento nel 2023.

3.7 - I mutui

L'Ente, in linea con i precedenti esercizi e con le previsioni per i prossimi, non ha assunto alcuna forma di indebitamento nel 2023 e il debito residuo al 31.12.2023 ammonta a euro 39.969,67.

Sezione 4 – LA GESTIONE DI CASSA

4.1 - Fondo di cassa

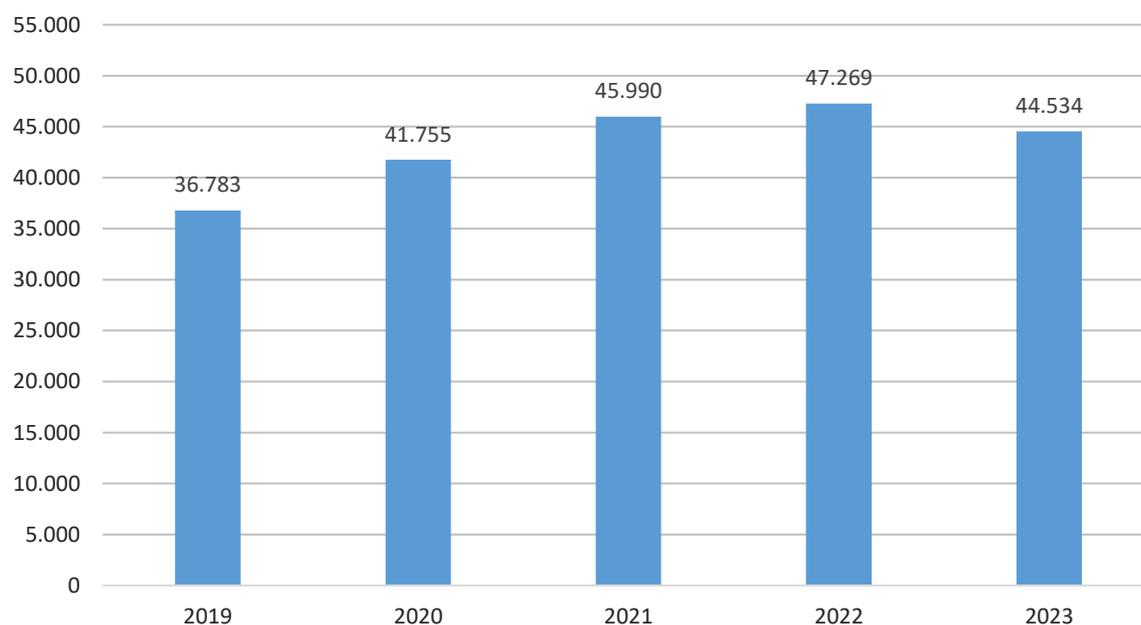
Le nuove disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 hanno fatto introdurre, accanto alla fondamentale gestione di competenza, a carattere autorizzatorio, anche la gestione di cassa.

Dalla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione discende che, come gli stanziamenti di competenza costituiscono limite agli impegni di spesa, così gli stanziamenti di cassa costituiscono, in via generale, limite ai pagamenti ad eccezione dei servizi per conto terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria.

Tenuto conto che nel corso della gestione non sono mai in alcun modo emerse tensioni di cassa, i flussi di cassa relativi all'esercizio 2023 possono essere così riassunti:

Flussi di cassa	residui	competenza	totale
Fondo di cassa iniziale al 01/01/2023			47.269.299,92
riscossioni	11.733.879,71	47.518.505,78	59.252.385,49
pagamenti	9.010.900,63	52.976.615,79	61.987.516,42
Fondo di cassa finale al 31/12/2023			44.534.168,99

Andamento flussi di cassa negli ultimi 5 esercizi



Sezione 5 – LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo I	Spese correnti	36.273.069,03	40.188.287,25	41.096.741,69
Titolo II	Spese in c/capitale	3.958.546,20	10.433.827,51	10.037.343,48
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	-	-	-
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	17.648,11	18.285,57	18.946,06
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere	-	-	-
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	4.691.651,60	6.378.693,84	9.417.131,10
TOTALE SPESE		44.940.914,94	57.019.094,17	60.570.162,33

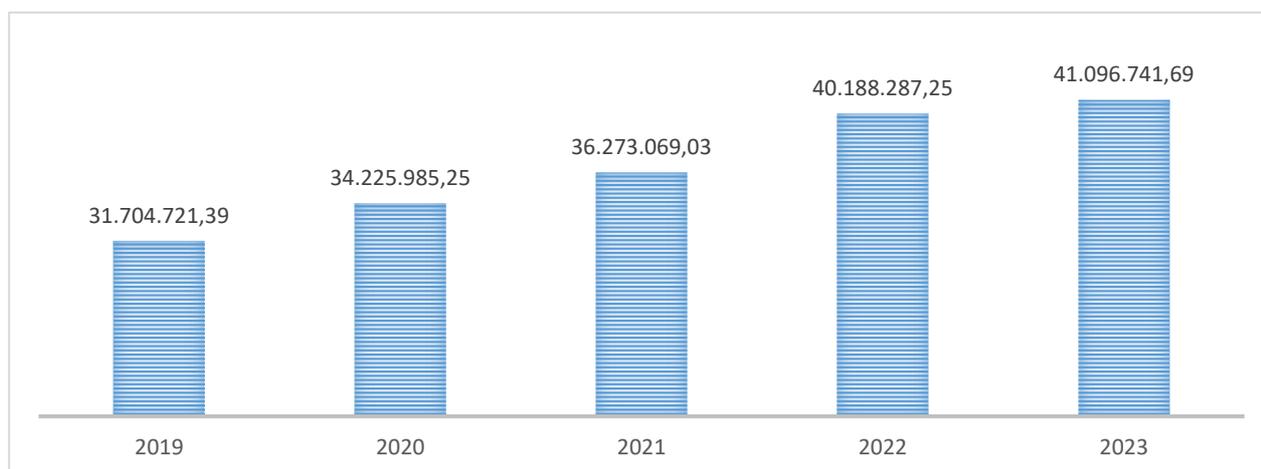
5.1 - Le spese correnti

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc. La gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni, distinte per categorie economiche, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 Assestato	Anno 2023
101	Redditi da lavoro dipendente	8.289.393,11	9.388.822,17	10.054.631,42	9.555.789,59
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	535.338,79	601.429,20	671.818,57	660.019,83
103	Acquisto di beni e servizi	19.048.055,31	20.818.650,58	24.849.532,38	21.980.732,34
104	Trasferimenti correnti	7.495.720,91	8.862.509,70	10.318.263,03	8.215.530,28
107	Interessi passivi	3.239,07	2.601,61	2.000,00	1.941,12
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	491.766,50	71.319,96	232.479,40	213.803,91
110	Altre spese correnti	409.555,34	442.954,03	6.600.036,34	468.924,62
TOTALE		36.273.069,03	40.188.287,25	52.728.761,14	41.096.741,69

Dall'analisi dell'andamento storico della spesa corrente si rileva che la spesa corrente del 2023 si è assestata su valori in crescita rispetto al 2021 e al 2022.

Di seguito è rappresentato il trend della spesa corrente negli ultimi 5 anni:



Interessante è anche il trend storico dei seguenti indicatori:

- ❖ la **rigidità della spesa corrente**, che mette in evidenza quanta parte delle entrate correnti viene destinata al pagamento di spese rigide, cioè le spese destinate al pagamento del personale e delle quote di ammortamento dei mutui;
- ❖ la **velocità di gestione delle spese correnti**, che indica la capacità dell'ente di gestire in modo efficace e rapido le proprie spese.

Indicatori finanziari della spesa corrente

		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Rigidità della spesa corrente	Spese di personale + Quota ammortamento mutui / Totale Entrate Tit. I-II-III	0,19	0,21	0,22
Velocità di gestione della spesa corrente	Pagamenti Titolo I in competenza / Impegni Titolo I in competenza	0,79	0,79	0,84

Per quanto riguarda la spesa corrente dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

MACROAGGREGATO	Previsioni definitive	Impegni	Di cui impegni FPV	fpv uscita	Economie	Economie/Prev.D ef.
101 Redditi da lavoro dipendente	10.594.159,87	9.555.789,59	468.367,73	596.525,65	1.038.370,28	9,80%
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	671.818,57	660.019,83	-	-	11.798,74	1,76%
103 Acquisto di beni e servizi	25.233.918,64	21.980.732,34	475.838,08	488.634,69	3.253.186,30	12,89%
104 Trasferimenti correnti	10.724.970,90	8.215.530,28	431.472,74	784.452,78	2.509.440,62	23,40%
107 Interessi passivi	2.000,00	1.942,12	-	-	57,88	2,89%
108 Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	-	0,00%
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	232.479,40	213.803,91	-	-	18.675,49	8,03%
110 Altre spese correnti	5.269.413,76	468.924,62	-	-	4.800.489,14	91,10%
TOTALE	52.728.761,14	41.096.742,69	1.375.678,55	1.869.613,12	11.632.018,45	22,06%

5.1.2 - Riepilogo spese correnti per missioni e macro-aggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa corrente suddiviso per missioni e macro-aggregati è il seguente:

Missioni	Interventi								Totale
	Redditi lav. Dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi capitale	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.809.697,36	643.238,22	2.854.948,58	153.642,19	-	-	213.803,91	468.924,62	9.144.254,88
02-Giustizia									-
03-Ordine pubblico e sicurezza	1.433.031,45	724,48	446.892,13	2.000,00	-	-	-	-	1.882.648,06
04-Istruzione e diritto allo studio	139.910,12	-	1.667.545,33	960.806,00	-	-	-	-	2.768.261,45
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	494.442,96	9.000,00	670.665,47	227.911,04	-	-	-	-	1.402.019,47
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	136.323,99	6.937,13	1.352.606,31	420.559,13	-	-	-	-	1.916.426,56
07-Turismo									-
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	578.194,43	-	345.110,24	11.250,00	-	-	-	-	934.554,67
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	206.730,44	-	6.104.150,51	91.385,10	-	-	-	-	6.402.266,05
10-Trasporti e diritto alla mobilità	257.398,70	-	1.994.340,12	693.429,01	-	-	-	-	2.945.167,83
11-Soccorso civile	30.518,37	-	14.276,63	-	-	-	-	-	44.795,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.296.482,24	120,00	6.214.540,40	5.485.267,04	-	-	-	-	12.996.409,68
13-Tutela della salute	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14-Sviluppo economico e competitività	173.059,53	-	315.656,62	169.280,77	-	-	-	-	657.996,92
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-Relazioni internazionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20-Fondi e accantonamenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50-Debito pubblico	-	-	-	-	1.941,12	-	-	-	1.941,12
60-Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99-Servizi per conto terzi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALI	9.555.789,59	660.019,83	21.980.732,34	8.215.530,28	1.941,12	-	213.803,91	468.924,62	41.096.741,69
Incidenza %	23%	2%	53%	20%	0%	0%	1%	1%	

5.1.3 - La spesa del personale

Il piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano - di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 49 del 4.4.2023, integrata con successivi atti n. 91 del 27.7.2023 e n. 185 del 22.12.2023 - al punto 3.1 riporta la consistenza del personale al 31.12.2021 e al punto 3.4 la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2023-2025).

Alla luce di quanto sopra la Dotazione organica dell'Ente al 31.12.2023 è la seguente:

RISORSE UMANE		
AREE	In servizio	
	Di ruolo	Fuori ruolo
SERVIZI DI STAFF - PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE - AVVOCATURA CIVICA	23	2
CORPO DI POLIZIA LOCALE	43	1
SERVIZI PER IL TERRITORIO	22	0
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	27	0
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI	22	0
SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO	47	0
SERVIZI ALLA PERSONA	56	0
Totale dipendenti al 31/12/2023	240	3

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2023 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2023	n. 236
Assunzioni	n. 26
Cessazioni	n. 19
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2023	n. 242

In dipendenti in servizio al **31 dicembre 2023** risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Servizi di Staff - Programmazione ed organizzazione - Avvocatura civica			
Area	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
Funzionari e E.Q.	Funzionario amministrativo-contabile	7	0
Funzionari e E.Q.	Specialista comunicazione	0	2
Istruttori	Istruttore Assistente amministrativo contabile	11	0
Operatori Esperti	Operatore servizi amministrativi e di supporto esperto	5	0
Totale		23	2

Corpo di Polizia Locale			
Area	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Comandante	0	0
Funzionari e E.Q.	Ufficiale direttivo	6	1
Istruttori	Assistente amministrativo contabile	3	0
Istruttori	Agente P.L.	34	0
Totale		43	1

Servizi per il territorio			
Area	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario tecnico	8	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario amministrativo-contabile	1	0
Istruttori	Istruttore amministrativo contabile	3	0
Istruttori	Istruttore tecnico	6	0
Operatori Esperti	Operatore servizi amministrativi e di supporto esperto	3	0
Totale		22	0

Lavori pubblici e patrimonio			
Area	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario tecnico	14	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario amministrativo-contabile	2	0
Istruttori	Istruttore amministrativo contabile	2	0
Istruttori	Istruttore tecnico	4	0
Operatori Esperti	Operatore servizi amministrativi e di supporto esperto	2	0
Operatori Esperti	Operatore tecnico	2	0
Totale		27	0

Affari economico-finanziari			
Area	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0

Funzionari e E.Q.	Funzionario informatico	2	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario amministrativo-contabile	6	0
Funzionari e E.Q.	Specialista transizione digitale	1	0
Istruttori	Istruttore amministrativo contabile	11	0
Operatori Esperti	Operatore servizi amministrativi e di supporto esperto	1	0
Totale		22	0

Servizi alla città e sviluppo economico			
Area	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario culturale	2	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario amministrativo-contabile	6	0
Istruttori	Istruttore servizi culturali	10	0
Istruttori	Istruttore amministrativo contabile	16	0
Istruttori	Istruttore tecnico	3	0
Operatori Esperti	Operatore servizi amministrativi e di supporto esperto	9	0
Totale		47	0

Servizi alla persona			
Area	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario servizi alla persona	3	0
Funzionari e E.Q.	Assistente sociale	10	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario amministrativo-contabile	8	0
Funzionari e E.Q.	Funzionario tecnico	1	0
Istruttori	Istruttore amministrativo contabile	13	0
Istruttori	Istruttore tecnico	1	0
Istruttori	Educatore	10	0
Operatori Esperti	Operatore servizi amministrativi e di supporto esperto	6	0
Operatori Esperti	Operatore tecnico esperto	1	0
Operatori Esperti	Operatore servizi alla persona esperto	2	0
Totale		56	0

Sul fronte della spesa nel corso dell'esercizio 2023 risultano impegnate spese per € 9.555.789,59, a fronte di spese preventivate per € 10.054.631,42.

La gestione del personale negli ultimi quattro anni ha subito il seguente andamento:

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Numero dipendenti	217	234	238	242
Spesa del personale	8.019.845,00	8.289.393,11	9.388.822,17	9.555.789,59
Costo medio per dipendente	36.957,81	35.424,76	39.448,83	39.486,73
Numero abitanti	45.043	45.221	45.335	45.324
Numero abitanti per dipendente	208	193	190	187
Costo del personale pro-capite	178,05	183,31	207,10	210,83

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dalla normativa vigente, si dà atto che questo ente ha verificato, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, la possibilità di incrementare nel 2023 la spesa per assunzioni a tempo indeterminato e da tale verifica, come si desume dal prospetto sotto indicato, si rileva che l'ente ha un rapporto spese di personale / entrate correnti nette inferiore o uguale la soglia "virtuosa".

	2020	2021	2022
Spesa personale - macroaggregato 01			9.388.822,17
Entrate titolo 1	24.557.583,53	24.233.215,74	25.128.185,25
Entrate titolo 2	9.513.820,59	8.081.871,43	8.195.937,39
Entrate titolo 3	8.013.044,96	10.994.680,83	11.995.028,67
Totale entrate correnti	42.084.449,08	43.309.768,00	45.319.151,31
Entrate Covid	3.417.972,02	3.417.972,02	
Totale entrate correnti al netto	38.666.477,06	39.891.795,98	45.319.151,31
Media entrate correnti 2018-2020			41.292.474,78
FCDE parte corrente stanziato [escluso parte capitale]			3.688.501,25
Media entrate correnti 2018-2020 al netto FCDE			37.603.973,53
Incidenza spesa di personale			24,97
valore soglia virtuosità			27,00
limite massimo astratto capacità assunzionale nel rispetto del valore soglia di virtuosità - art 4 DM 17.3.2020			764.250,68
effettiva capacità assunzionale in sede di prima applicazione - art. 5 DM 17.3.2020			
ANNO 2023 (21%) della spesa personale anno 2018			1.698.698,56
ANNO 2024 (22%) della spesa personale anno 2018			1.779.588,96

Sulla base dei dati sopra indicati il limite di spesa per il personale relativo all'anno 2023 è pari a € 9.787.739,30

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2023
TD, co.co.co., convenzioni	46.795,00	46.795,00	16.499,83
CFL, lavoro accessorio, ecc.	19.730,63	19.730,63	0
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	66.525,63	66.525,63	16.499,83

* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale (v. prospetto seguente). In caso contrario il limite scende al 50%.

In virtù dell'esplicita previsione contenuta nell'art. 16, comma quater, della L. 160/2016 nel calcolo della spesa per lavoro flessibile sono escluse le spese per i contratti a tempo determinato dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione; tale spesa, esclusa quindi dal calcolo sopra indicato, ammonta a € 120.224,05 per l'anno 2023 e si riferisce a n. 2 incarichi di alta specializzazione.

Verifica spesa di personale ex articolo 1, comma 557, Legge 296/2006

VERIFICA SPESA DI PERSONALE EX ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
macroaggregato 01: redditi da lavoro dipendente	8.628.311,76	8.353.107,63	8.294.777,22	8.019.844,96	8.289.393,11	9.388.822,17	9.555.789,59
stagisti	26.468,81	15.158,43					
co.co.co.	11880,08						
lavoro somministrato	4.680,00	3.000,00					
buoni pasto	63.000,00	55.000,00	57.772,46				
Irap	499.188,96	474.614,46	469.597,03	473.433,92	486.890,58	532.478,98	589.552,14
personale distaccato da Comune di Barlassina (quota parte)	16.432,57	16.468,44	15.288,76				
personale in convenzione brianzabiblioteche	0,00	14.292,00	14.996,24	14.947,10	14.947,10	14.947,10	14.947,10
Totale componenti incluse	9.249.962,18	8.931.640,96	8.852.431,71	8.508.225,98	8.791.230,79	9.936.248,25	10.160.288,83
a detrarre:							
categorie protette	-261.903,79	-326.078,85	-327.042,85	-300.425,55	-386.864,78	-278.704,79	-262.695,53
oneri su categorie protette	-73.333,06	-91.300,00	-91.572,00	-95.620,75	-123.192,90	-75.457,64	-73.554,75
aumenti contrattuali dipendenti	-811.164,74	-793.557,18	-791.689,01	-958.801,23	-968.937,98	-1.202.233,16	-1.508.367,11
aumenti contrattuali dirigenti							
oneri su aumenti contrattuali	-247.106,86	-222.196,01	-221.672,92	-268.464,34	-271.302,63	-336.625,29	-422.342,79
personale assunto in applicazione dell'art. 33 DI 34/2019						-453.626,17	-764.973,35
quota irap personale assunto DI 34/2019						-32.373,86	-51.199,00
personale in convenzione polo catastale	-106.892,52	-114.491,32	-113.083,71	-76.967,93	-120.100,19	-120.100,19	-99.163,73
personale in convenzione piano di zona	-44.152,01	-16.788,00	-18.281,86	-24.164,47	-58.332,96	-73.600,60	-93.386,64
quota irap personale in convenzione	-14.565,66	-11.875,76	-11.166,07	-10.162,50	-11.982,17	-12.996,41	-13.080,81
personale finanziato con fondo ministeriale potenziamento servizi sociali						-64.445,54	-64.445,54
quota irap finanziato con fondo ministeriale potenziamento servizi sociali						-4.303,84	-4.303,84
personale in utilizzo parziale c/o altri Enti Locali	-2.981,86	-2.060,56	-1.487,86	-1.953,60			
personale in comando o distacco			-11.334,43	-71.134,21	-34.298,92	-34.575,21	-36.047,71
compenso ICI	-15.651,70	-35.959,51	-26.000,00				
compenso IMU							
diritti di rogito	-15.000,00	-10.000,00	-10.000,00				
irap su aumento contrattuale e arretrati	-68.949,00	-67.452,36	-67.486,16	-81.498,10	-82.359,73	-82.359,73	-128.211,20
personale in convenzione brianzabiblioteche	-43.500,57						
spese per elezioni				-14.871,79		-59.396,02	-59.396,02
fondo Perseo				-627,76	-703,59	-5.253,71	-8.239,72
Spesa rilevante	7.544.760,41	7.239.881,41	7.161.614,84	6.603.533,75	6.733.154,94	7.100.196,09	6.570.881,09
<i>media rendiconto 2011-2013</i>	7.315.418,89						

5.2 - Le spese in conto capitale: gli investimenti

Per quanto riguarda le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Economie	Totale impegni	<i>Indice di assesamento %</i>
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.766.028,49	4.688.771,73	1.493.228,66	3.195.543,07	68,15%
03-Ordine pubblico e sicurezza	280.500,00	496.564,26	257.749,79	238.814,47	48,09%
04-Istruzione e diritto allo studio	2.075.000,00	1.342.577,36	727.948,14	614.629,22	45,78%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	5.000,00	255.267,48	80.413,56	174.853,92	68,50%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.922.500,00	4.733.246,97	3.415.094,77	1.318.152,20	27,85%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.234.050,76	1.110.758,54	862.992,80	247.765,74	22,31%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	1.401.537,89	2.389.903,17	1.378.538,62	1.011.364,55	42,32%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	3.515.000,00	5.574.525,23	2.646.398,61	2.928.126,62	52,53%
11-Soccorso civile	10.000,00	133.783,18	12.622,57	121.160,61	90,56%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.738.860,00	778.430,60	591.497,52	186.933,08	24,01%
14-Sviluppo economico e competitività	100.000,00	-	-	-	-
20-Fondi e accantonamenti	166.748,00	168.721,68	168.721,68	-	0,00%
TOTALE	16.215.225,14	21.672.550,20	11.635.206,72	10.037.343,48	46,31%

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Adeguamento e rifunzionalizzazione immobile Ex Polizia Stradale - Via Messina	851.311,67	851.311,66	731.404,73
Adeguamento normativo e riqualificazione caserme Vigili del Fuoco e Guardia di Finanza	444.172,03	0,00	301.827,97
Apparati attivi connessione Via Messina	24.871,73	5.128,27	5.128,27
Arredo e attrezzature nuovo layout uffici demografici	69.754,82	69.754,75	0,00
Attivazione sistemi in cloud	1.323,84	35,00	98.676,16
Attuazione interventi CRU 16	7.549,36	7.549,36	0,00
Completamento nuova Sala Consiliare Piazza Risorgimento	0,00	0,00	315.530,00
Demolizione ex Clinica Santa Maria	188.221,69	187.677,16	83.500,80
Fondo realiz, manutenz.ristrut. e ampliament. attrezz. di interesse comune per servizi religiosi ed acquisiz. relat. aree (L.R. 12/05)	35.200,00	28.567,90	0,00
Incarichi collaudo opere a scomputo	188.500,00	135.146,67	0,00
Incarico professionale per redazione progetto arredo e infrastrutture tecnologiche nuova sala consiliare	0,00	0,00	32.000,00
Interventi case Via Macallè CDQ - C.R. -	2.048.326,20	1.664.617,10	2.058.770,05
Interventi messa in sicurezza immobili comunali -	58.768,94	58.768,94	0,00
Manutenzione attrezzature informatiche comunali	36.000,00	35.803,25	0,00
Manutenzione straordinaria magazzino comunale via Marsala 30	152.365,20	2.365,20	515.634,80
PNRR M1 C1 1.4.1 PAdigitale - Rinnovo sito istituzionale e realizzazione sportello telematico polifunzionale CUP B21F22003880006	280.932,00	35,00	0,00
PNRR M1C1 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati CUP B51F22005120006	30.515,00	0,00	0,00
PNRR M1C1 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali CUP B21F2200402006	59.966,00	0,00	0,00
Revisione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Mobiliare	51.806,00	50.421,00	33.194,00
Riqualificazione impianti termici vari	0,00	0,00	7.271,33
Spese per impianti e sale comunali	94,58	0,00	35.455,42
Sviluppo S.I.C. -	139.092,67	98.361,81	10.481,95
Sviluppo sistema informtivo comunale - software-	0,00	0,00	40.138,00
Totale Missione	4.668.771,73	3.195.543,07	4.269.013,48

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
3 Ordine pubblico e sicurezza			
Acquisto arredi per polizia locale	143.916,23	0,00	6.083,77
Acquisto attrezzature e impianti -	40.000,00	26.232,82	0,00
Acquisto attrezzature polizia locale - -	124.070,47	124.070,47	22.917,70
Acquisto autovetture per polizia locale -	17.018,00	16.826,80	0,00
Acquisto software - piattaforma specialistica polizia locale	48.798,78	48.798,78	0,00
Manutenzione videosorveglianza impianto esistente videosorveglianza parco Porada	11.200,00	11.200,00	3.025,60
Realizzazione impianti videosorveglianza parco Porada	2.207,80	2.207,80	0,00
Realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza - Fase 1	104.386,98	9.442,80	145.613,02
Videowall per nuova Caserma polizia locale	4.966,00	35,00	85.034,00
Totale Missione	496.564,26	238.814,47	262.674,09

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
4 Istruzione e diritto allo studio			
Acquisti arredi scuole secondarie	38.759,32	38.759,32	644,84
Acquisto arredi per scuole primarie -	39.404,15	39.404,15	0,00
Contributo agli investimenti per le scuole -	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali per redazione progetto di riqualificazione scuola materna Andersen	42.707,81	42.707,81	0,00
Manutenzione straordinaria scuole materne	56.283,42	56.283,42	20.686,18
Messa in sicurezza e riqualificazione palestra scuola primaria Cadorna	2.223,00	2.223,00	11.908,84
PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole don Milani - CUP B29J22000790007	74.574,47	9.574,47	185.425,53
PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole Mercalli - CUP B28122000040006	129.970,00	82.021,86	0,00
PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Rifacimento auditorium Scuola Don Milani - CUP B23B18000030001	347.371,48	32.371,48	818.628,52
Rifacimento copertura e realizzazione cappotto per isolamento termico scuola materna Andersen	611.283,71	311.283,71	1.541.611,01
Ristrutturazione facciate scuola primaria A. Moro -	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	1.342.577,36	614.629,22	2.578.904,92

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			
Acquisto arredi biblioteca	5.000,00	5.000,00	0,00
Acquisto attrezzature per biblioteca	10.582,00	9.930,80	0,00
Acquisto patrimonio librario	0,00	0,00	0,00
Adeguamento e riqualificazione Sala Crippa	20.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria pavimento in parquet Auditorium	219.685,48	159.923,12	5.265,29
Totale Missione	255.267,48	174.853,92	5.265,29

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Efficientamento energetico piscina Porada - trasferimento	113.459,15	0,00	324.040,85
Incarichi professionali tecnici per impiantistica sportiva	11.617,26	0,00	0,00
Interventi di messa in sicurezza Stadio Ferruccio	59.740,46	34.545,00	25.672,16
Interventi di riqualificazione Centro sportivo Porada - project financing	949.850,00	0,00	0,00
Interventi di riqualificazione Centro Sportivo Seregnello	39.611,21	39.611,21	0,00
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	569,40	0,00	14.430,60
Manutenzione straordinaria impianti sportivi Centro Porada	0,00	0,00	20.872,27
Manutenzione straordinaria PalaSomaschini	0,00	0,00	189.450,00
Nuovo blocco servizi igienici Parco Porada	45.971,94	0,00	4.028,06
PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Incarico professionale per realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001	104.413,44	63.462,09	38.933,80
PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione urbana - Project financing centro sportivo Trabattoni La Porada - CUP B27H20012810003	855.000,00	0,00	95.000,00
PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001	1.212.000,00	424.188,99	0,00
PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualificazione palazzetto via Gramsci - CUP B25H18004720001	540.000,00	20.330,80	60.000,00
Realizzazione centro sportivo 8 marzo	131.717,85	131.717,85	318.282,15
Realizzazione nuovi spogliatoi campo di rugby presso Centro Sportivo Trabattoni	58.105,25	58.105,25	751.336,93
Riqualificazione accessi Parco Porada 2 Giugno	65.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione energetica centro sportivo comunale - palazzetto tennis	546.191,01	546.191,01	100.147,95
Riqualificazione palazzetto dello sport di via Gramsci	0,00	0,00	1.050.000,00
Trasferimento per interventi di manutenzione straordinaria stadio Ferruccio	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	4.733.246,97	1.318.152,20	2.992.194,77

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Acquisizione Aree -	160.000,00	0,00	354.213,00
Incarichi professionali per urbanistica e gestione del territorio-	181.899,42	20.804,34	28.150,34
Interventi case via Hugò	3.679,10	3.679,10	2.802.852,07
Intervento di adeguamento e sistemazione alloggi via Hugò -	0,00	0,00	9.653,68
Manutenzione straordinaria case comunali	548.593,93	49.660,32	8.930,24
Piano ristrutturazione alloggi Erp -	140.586,09	140.586,09	290.123,78
Rigenerazione e riqualificazione della stazione ferroviaria e delle aree esterne adiacenti	0,00	0,00	520.000,00
Rimborso oneri concessionari a imprese	30.000,00	0,00	0,00
Rimborso oneri concessionari a privati	46.000,00	33.035,89	0,00
Totale Missione	1.110.758,54	247.765,74	4.013.923,11

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Acquisto attrezzature per parchi e giardini -	275.480,94	273.579,19	181.986,77
Eliminazione essenze essiccate e nuova piantumazione in aree verdi e filari alberati	135.437,34	4.562,64	4.562,66
Incarichi collaudo opere a scomputo	10.000,00	0,00	0,00
Interventi di riqualificazione PLIS	85.000,00	0,00	0,00
Interventi di riqualificazione PLIS	43.000,00	43.000,00	387.000,00
Interventi orti urbani bando fondazione Cariplo "Emblematici Provinciali"	57.080,00	0,00	19.320,00
Interventi per il progetto Nexus Oltre Frontiera	25.200,00	10.000,00	74.800,00
Interventi per lavori di manutenzione Progetto Infrastrutture Verdi	20.000,00	19.430,54	0,00
Interventi per posa in opera di materiale ludico	10.247,66	0,00	0,00
PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualificazione Piattaforma Ecologica - CUP B27H210006600004	714.292,89	0,00	0,00
Progetto infrastrutture verdi - esproprio aree	120.000,00	0,00	0,00
Realizzazione e manutenzione straordinaria orti urbani	32.986,75	30.665,40	170.613,25
Realizzazione nuove aree cani e riqualificazione aree esistenti	9.229,06	0,00	0,00
Rimboschimento aree località Consonno e Meredo -	0,00	0,00	0,00
Riqualificazione giardini pubblici e parchi	770.323,19	630.126,78	245.699,25
Riqualificazione piattaforma ecologica (logistica)	81.625,34	0,00	5.946,25
Totale Missione	2.389.903,17	1.011.364,55	1.089.928,18

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
10 Trasporti e diritto alla mobilita'			
Adeguamento e messa in sicurezza rotatoria Via Wagner - Via Einaudi [Meda]	250.000,00	0,00	250.000,00
Distretto del Commercio 2022-2024 - Interventi di riqualificazione aree	1.125.807,30	0,00	24.192,70
Incarichi collaudo opere a scomputo	16.768,57	2.093,52	324,95
Manutenzione straordinaria piano strade -	1.735.560,93	1.515.555,39	1.055.233,10
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi piano strade 2°lotto	841.492,00	839.686,92	758.508,00
Metrotranvia Milano - Seregno	0,00	0,00	45.205,66
Metrotranvia Milano - Seregno -	469.155,87	469.155,87	697.760,10
PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Piano Strade 2022 Interventi integrati per la mobilità sostenibile - CUP B27H21001560004	485.790,56	84.131,08	14.209,44
Programma Hermes - interventi nel campo della viabilità	0,00	0,00	0,00
Realizzazione metrotranvia Milano - Seregno -	0,00	0,00	170.633,59
Realizzazione rotatoria via Nazioni Unite -	500.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione piazza Fari	150.000,00	17.503,84	0,00
Riqualificazione Via Colzani	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	5.574.575,23	2.928.126,62	3.016.067,54

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
11 Soccorso civile			
Acquisto attrezzature per protezione civile	40.500,00	29.536,20	0,00
Acquisto nuovo pick-up protezione civile	79.470,00	77.811,23	0,00
Manutenzione straordinaria edifici, strade e verde per emergenza eventi calamitosi luglio 2023	13.813,18	13.813,18	86.186,82
Totale Missione	133.783,18	121.160,61	86.186,82

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Acquisto arredi per Centro diurno disabili	2.500,00	2.228,79	0,00
Acquisto attrezzature per asilo nido	5.000,00	3.986,96	0,00
Banca dati censimento cimitero	75.000,00	3.599,00	0,00
Incarico professionale per redazione nuovo piano cimiteriale	1.686,66	1.686,66	0,00
Manutenzione straordinaria asilo nido Marzabotto	9.353,39	9.353,39	9.305,36
Manutenzione straordinaria impianti antincendio presso Asilo Nido	9.661,10	2.537,60	35.338,90
PNRR M4 C1 1.1 - Riqualificazione Asilo nido l'Aquilone Marzabotto - CUP B29J21031260002	569.939,98	129.751,22	30.060,02
PNRR M5 C2 1.2 - Percorsi di Autonomia per persone con disabilità - CUP B24H22000220001 - trasferimenti	71.500,00	0,00	0,00
Rifacimento copertura colombari cimitero	4.216,40	4.216,40	1.179.070,87
Scuole speciali: spese per miglioramento condizioni ambientali	29.573,07	29.573,06	0,00
Totale Missione	778.430,60	186.933,08	1.253.775,15

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
14 Sviluppo economico e competitività			
Distretto del commercio - Contributi a investimenti a imprese private	0,00	0,00	36.036,03
Totale Missione	0,00	0,00	36.036,03

Missione / Descrizione Capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento FPV Assestato
20 Fondi e accantonamenti			
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di conto capitale	92.063,68	0,00	0,00
Fondo rischi	76.658,00	0,00	0,00
Totale Missione	168.721,68	0,00	0,00
Totale complessivo	21.652.600,20	10.037.343,48	19.603.969,38

ND	Fonti di finanziamento	2022	
		IMPORTO	INCIDENZA %
1	Entrate correnti destinate ad investimenti	223.657,11	0,75%
2	Alienazioni di beni e diritti patrimoniali	311.043,89	1,05%
3	Proventi concessioni edilizie	1.513.361,45	5,11%
4	Altre entrate in conto capitale	247.448,27	0,83%
5	Avanzo di amministrazione	22.495.146,03	75,89%
TOTALE MEZZI PROPRI		24.790.656,75	83,64%
6	Trasferimenti in conto capitale	3.708.531,81	12,51%
7	PNRR	1.142.124,30	3,85%
TOTALE TRASFERIMENTI		4.850.656,11	16,36%
8	Mutui passivi	-	0,00%
9	Prestiti obbligazionari	-	0,00%
10	Altre forme di indebitamento	-	0,00%
TOTALE INDEBITAMENTO		-	0,00%
TOTALE		29.641.312,86	100%

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si evidenzia una *buona* capacità dell'ente di autofinanziare gli investimenti senza dover ricorrere all'indebitamento esterno.

Sezione 6 – I SERVIZI PUBBLICI

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 in data 1° dicembre 2022 sono state approvate le tariffe relative all'esercizio di riferimento;

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 34%, come si desume dal seguente prospetto:

SERVIZIO	Entrate accertate	Spese impegnate	Differenza	% di copertura delle spese con le entrate
Refezione scolastica	124.723,28	479.638,60	354.915,32	26%
Pre e post scuola	83.636,06	92.195,12	8.559,06	91%
Centro estivo ricreativo	101.495,80	254.728,16	153.232,36	40%
Utilizzo sale comunali	7.916,48	191.140,14	183.223,66	4%
Utilizzo impianti sportivi	137.074,09	656.668,67	519.594,58	21%
Asilo nido	232.711,82	337.648,11	104.936,29	69%
Assistenza domiciliare anziani e disabili	57.700,00	130.000,00	72.300,00	44%
Pasto caldo	-	31.907,18	31.907,18	0%
Trasporto utenti disabili e CSE	25.495,58	853.219,06	827.723,48	3%
Centro diurno disabili CDD	470.629,32	666.761,51	196.132,19	71%
TOTALE	1.241.382,43	3.693.906,55	2.452.524,12	34%

Analizzando l'andamento storico degli ultimi cinque anni si rileva che la copertura media complessiva dei servizi a domanda individuale ha registrato un *decremento* determinato, per gli anni 2020 e 2021 da esenzioni ed agevolazioni decise in funzione della pandemia e di periodi di interruzione dell'erogazione dei servizi, e per gli anni 2022 e 2023 dall'incremento dei costi dei servizi non coperto da una rimodulazione delle tariffe, come si desume dal seguente raffronto:

SERVIZIO	% di copertura dell'esercizio 2019	% di copertura dell'esercizio 2020	% di copertura dell'esercizio 2021	% di copertura dell'esercizio 2022	% di copertura dell'esercizio 2023
Refezione scolastica	41%	38%	29%	32%	26%
Pre e post scuola	136%	60%	67%	88%	91%
Centro estivo ricreativo	41%	32%	46%	53%	40%
Utilizzo sale comunali	4%	3%	4%	2%	4%
Utilizzo impianti sportivi	25%	26%	19%	33%	21%
Asilo nido	91%	54%	82%	73%	69%
Assistenza domiciliare anziani e disabili	46%	49%	53%	46%	44%
Pasto caldo	0%	0%	0%	0%	0%
Trasporto utenti disabili e CSE	1%	0%	3%	3%	3%
Centro diurno disabili CDD	71%	71%	76%	66%	71%
MEDIA COMPLESSIVA	46%	35%	37%	40%	34%

In attuazione dell'articolo 30 d.lgs. 201/2022 la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 182 del 22 dicembre 2023 ha deliberato la relazione sui servizi pubblici a rilevanza economica.

Sezione 7 – LA GESTIONE DEI RESIDUI

Si riporta un prospetto riepilogativo dell'andamento dei residui attivi e dei residui passivi provenienti dalle gestioni 2022 e precedenti per effetto del riaccertamento ordinario di cui all'art. 3 del D.Lgs 118/2011;

GESTIONE DEI RESIDUI	
residui attivi iniziali	18.277.109,88
maggiori accertamenti in conto residui	3.062.381,12
minori accertamenti in conto residui	2.699.477,76
residui attivi riscossi	11.733.879,71
residui attivi finali	6.906.133,53
residui passivi iniziali	11.221.510,49
minori impegni in conto residui	777.636,10
residui passivi pagati	9.010.900,63
residui passivi finali	1.432.973,76

In dettaglio:

RESIDUI ATTIVI

Gestione	Residui al 31/12/2022	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Totale residui al 31/12/2023
Titolo I	9.580.919,01	6.887.489,86	1.398.421,90	2.074.678,93	3.369.686,18
Titolo II	2.587.173,90	1.731.038,80	338.420,52	47.146,47	564.861,05
Titolo III	4.931.558,47	2.851.430,60	766.262,64	940.555,72	2.254.420,95
Gestione corrente	17.099.651,38	11.469.959,26	2.503.105,06	3.062.381,12	6.188.968,18
Titolo IV	1.103.509,98	234.680,42	196.059,30	-	672.770,26
Titolo VI	-	-	-	-	-
Gestione capitale	1.103.509,98	234.680,42	196.059,30	-	672.770,26
Titolo IX - Partite di giro	73.948,52	29.240,03	313,40	-	44.395,09
TOTALE	18.277.109,88	11.733.879,71	2.699.477,76	3.062.381,12	6.906.133,53

RESIDUI PASSIVI

Gestione	Residui al 31/12/2022	Residui pagati	Minori residui passivi	Totale residui al 31/12/2023
Titolo I	8.652.150,07	7.731.510,97	700.472,08	220.167,02
Titolo II	1.597.535,29	644.042,88	77.102,06	876.390,35
Titolo III	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-
Titolo VII	971.825,13	635.346,78	61,96	336.416,39
TOTALE	11.221.510,49	9.010.900,63	777.636,10	1.432.973,76

Durante l'esercizio 2023:

- sono stati riscossi residui attivi per un importo pari a € 11.733.879,71
- sono stati pagati residui passivi per un importo pari a € 9.010.900,63

Anzianità dei residui al 31/12/2023							
Titolo	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	2.971,56	1.378.209,13	1.988.505,49	6.501.219,43	9.870.905,61
2 Trasferimenti correnti	2.000,00	31.436,60	151.314,32	23.680,13	356.430,00	1.725.182,02	2.290.043,07
3 Entrate extratributarie	96.710,51	9.940,52	52.933,16	851.926,00	1.242.910,76	3.106.796,38	5.361.217,33
4 Entrate in conto capitale	23.955,62	323.041,08	40.000,00	2.103,04	283.670,52	657.334,56	1.330.104,82
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	35.153,14	0,00	1.538,16	5.000,00	2.703,79	166.494,95	210.890,04
Totale	157.819,27	364.418,20	248.757,20	2.260.918,30	3.874.220,56	12.157.027,34	19.063.160,87
Titolo	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1 Spese correnti	4.184,77	3.173,01	47.477,05	14.491,17	150.841,02	6.622.451,54	6.842.618,56
2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	103.599,88	6.384,61	766.405,86	568.705,25	1.445.095,60
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	51.360,45	8.245,41	4.265,46	9.605,86	262.939,21	402.389,75	738.806,14
Totale	55.545,22	11.418,42	155.342,39	30.481,64	1.180.186,09	7.593.546,54	9.026.520,30

7.2 - I residui attivi

La gestione dei residui attivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Maggiori accertamenti	Minori accertamenti	Residui conservati	% di definiz.	Riscossioni	% di realizz.
Gestione corrente	17.099.651,38	3.062.381,12	2.503.105,06	17.658.927,44	103%	11.469.959,26	65%
Gestione capitale	1.103.509,98	0,00	196.059,30	907.450,68	82%	234.680,42	26%
Servizi conto terzi	73.948,52	0,00	313,40	73.635,12	100%	29.240,03	40%
TOTALE	18.277.109,88	3.062.381,12	2.699.477,76	18.640.013,24	102%	11.733.879,71	63%

7.3 - I residui passivi

La gestione dei residui passivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Minori impegni	Residui conservati	% di definizioni	Pagamenti	% di realizz.
Gestione corrente	8.652.150,07	700.472,08	7.951.677,99	92%	7.731.510,97	97%
Gestione capitale	1.597.535,29	77.102,06	1.520.433,23	95%	644.042,88	42%
Servizi conto terzi	971.825,13	61,96	971.763,17	100%	635.346,78	65%
TOTALE	11.221.510,49	777.636,10	10.443.874,39	93%	9.010.900,63	86%

Sezione 8 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

8.1 - Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2023

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2023 è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di €. 25.206.202,89 così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente: € . 1.673.503,02

FPV di entrata di parte capitale: € . 23.532.699,87

8.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Durante l'esercizio il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati disposti i riaccertamenti parziali dei residui e le variazioni ex art.176, comma 5-bis, lett.e) del Decreto Legislativo n.267/2000 con i seguenti atti:

dt.680 del 26.06.2023,

dt.1407 del 29.12.2023;

8.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario

Secondo il medesimo principio contabile, prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Ad esempio, nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 20 febbraio 2024 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati ulteriormente reimputati residui passivi non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio per i quali, non essendovi correlazione con le entrate, è stato costituito il fondo pluriennale vincolato di spesa per l'importo complessivo di euro 341.027,96 di cui:

- fpv di spesa corrente: euro 538.990,54
- fpv di spesa di investimento euro - -197.962,58

Con la stessa deliberazione è stato quindi quantificato in via definitiva il Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al termine dell'esercizio 2023, (corrispondente al F.P.V. di entrata dell'esercizio successivo) pari a euro €. 21.473.582,50 di cui:

- FPV di parte corrente: euro 1.869.613,12
- FPV di conto capitale: euro 19.603.969,38, come meglio dettagliato:

DESCRIZIONE	CORRENTE	CAPITALE
FPV di spesa 2023 iniziale (come da bilancio esercizio 2024-2026 approvato)	346.070,00	5.481,22
FPV di spesa costituito in corso di esercizio	+ 984.552,58	+19.796.450,74
FPV di spesa costituito in sede di riaccertamento ordinario dei residui	+544.165,54	-197.962,58
FPV di spesa da stanziamento non impegnato	-5.175,00	0,000
TOTALE	1.869.613,12	19.603.969,38

Sezione 9 – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

9.1 – L’indebitamento nel 2023

Per potere valutare correttamente la dinamica dell’indebitamento contenuta nel prospetto riguardante l’esercizio 2023 e nella successiva analisi relativa al periodo 2014-2023 è importante effettuare alcune precisazioni.

I valori contenuti nella seguente tabella fanno esclusivamente riferimento alla variazione intervenuta durante l’anno nel livello di indebitamento e non al suo valore assoluto.

Pertanto, in via generale, gli importi riportati nelle tabelle assumeranno:

- valore positivo (aumento dell’indebitamento complessivo) nel caso in cui, nel corso dello stesso esercizio, l’ammontare delle accensioni di prestiti sia superiore al rimborso delle quote di capitale dei mutui già in ammortamento;
- valore negativo (riduzione dell’indebitamento complessivo) nel caso in cui, nel corso dello stesso anno, l’ammontare delle accensioni di prestiti sia inferiore al rimborso delle quote di capitale dei mutui in ammortamento o nel caso di eventuali operazioni di riduzione ed estinzione anticipata;
- le accensioni di mutui e prestiti a tasso zero, o a carico dello Stato o della Regione, sono considerate comunque accensione di prestiti.

Il prospetto riporta la variazione dell’indebitamento verificatasi nell’esercizio 2023:

VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2023				
ISTITUTI MUTUANTI	ACCENSIONE (+)	RIMBORSO (-)	RIDUZIONE/ ESTINZIONE (-)	VARIAZIONE NETTA
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	-18.946,06	0,00	-18.946,06
Totale	0,00	-18.946,06	0,00	-18.946,06

Alla data del 31 dicembre 2023 il valore assoluto dell’indebitamento del Comune di Seregno è pari €. 39.969,77.

Di seguito è rappresentata la dinamica dell’indebitamento come variazione netta dal 2014 al 2022:

DINAMICA DELL’INDEBITAMENTO: VARIAZIONE NETTA (accensione - rimborso - estinzioni / riduzioni)										
ISTITUTI MUTUANTI	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cassa Depositi e Prestiti	-533.133	-566.801	-345.458	-15.313	-15.866	-16.439	-17.033	-17.648	-18.286	-18.946
Aziende di credito	-177.559	-163.640	-128.288	-132.618	-284.456	0	0	0	0	0
Istituti speciali di credito	-119.340	-123.609	-128.034	-133.681	-137.368	-142.290	-48.642	0	0	0
FRISL Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Regione Fondo Rotazione	-4.630	-9.260	-9.260	-9.260	-78.707	0	0	0	0	0
TOTALE	-834.662	-863.310	-611.040	-290.872	-516.397	-158.729	-65.675	-17.648	-18.286	-18.946

Costo indicativo del debito

Il rapporto percentuale fra interessi passivi e residuo debito, valorizzato ad inizio 2023, è del 3,36%. Tale indice rappresenta, in maniera ampiamente sintetica, il tasso di interesse medio dell'esposizione finanziaria sostenuto nell'anno.

$$\frac{1941,12 \times 100}{58.916} = 3,29$$

Di seguito vengono illustrati alcuni indicatori sull'indebitamento del Comune di Seregno:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito al 31/12	2.743.278	1.864.527	1.237.639	946.767	319.254	160.524	94.850	77.201	58.916	39.970
Interessi passivi	93.580	52.460	18.944	5.879	5.152	4.516	4.854	3.239	2.602	1.941
Rimborso quota capitale	848.504	863.310	611.040	290.872	516.397	158.730	65.675	17.648	18.286	18.946
% Interessi passivi/ entrate correnti	0,25	0,13	0,06	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
% Annualità /spese correnti + rimborso prestiti	2,78	2,88	2,07	0,97	1,64	0,51	0,21	0,06	0,06	0,05
% Concorso stato sulle rate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rigidità della spesa corrente: Spesa personale +Quote ammort.mutui/Spesa corrente + rimborso prestiti	27,67	28,63	28,20	26,07	27,13	25,19	23,58	22,89	23,50	24,86

Sezione 10 – LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni effettuate da un'amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, ecc.), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

10.1 - La gestione economica

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

- ratei e risconti passivi e passivi;
- ammortamenti;
- quote di ricavi pluriennali.

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R. n. 194/96.

Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante il sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

CONTO ECONOMICO	2023	2022	Differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	43.352.825,54	41.943.112,41	+1.409.713,13
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	-49.026.412,28	-50.419.143,41	+1.392.731,13
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-5.673.586,74	-8.476.031,00	+2.802.444,26
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	4.259.666,18	3.888.967,40	+370.698,78
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	6.267.969,52	8.825.550,04	-2.557.580,52
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	4.854.048,96	4.238.486,44	+615.562,52
Imposte	-608.381,99	-566.217,56	-42.164,43
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.245.666,97	3.672.268,88	+573.398,09

Il Conto Economico pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio positivo di euro 4.245.666,97, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

A) Componenti positivi della gestione

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio pari ad Euro 23.938.180,77.

A2) i proventi da fondi perequativi pari ad Euro 2.050.596,94.

A3) i proventi da trasferimenti e contributi sono costituiti:

- A3a) dai proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altri enti del settore pubblico e da famiglie ed imprese, accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria pari ad Euro 7.243.304,63;
- A3b) dalla quota annuale dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari ad Euro 1.489.242,43;
- A3c) dalla quota dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari che finanziano spesa corrente per Euro 0,00.

A4) i ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici sono costituiti:

- A4a) proventi derivanti dalla gestione dei beni pari ad Euro 2.647.702,58;
- A4b) Ricavi della vendita di beni per Euro 740.271,02;
- A4c) ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi pari ad Euro 2.409.787,76.

A8) altri ricavi e proventi diversi pari ad Euro 2.833.739,41 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"	2023	2022	Differenza
Proventi da tributi	23.938.180,77	23.125.521,66	+812.659,11
Proventi da fondi perequativi	2.050.596,94	2.004.424,19	+46.172,75
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	8.732.547,06	9.260.330,12	-527.783,06
Proventi da trasferimenti correnti	7.243.304,63	7.778.159,67	-534.855,04
Quota annuale di contributi agli investimenti	1.489.242,43	1.482.170,45	+7.071,98
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00

Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.797.761,36	5.411.225,97	+386.535,39
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.647.702,58	2.560.496,44	+87.206,14
Ricavi della vendita di beni	740.271,02	788.277,57	-48.006,55
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.409.787,76	2.092.481,96	+317.305,80
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()	0,00	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	2.833.739,41	2.111.580,47	+722.158,94
TOTALE della Macro-classe A	43.352.825,54	41.943.112,41	+1.409.713,13

B) Componenti negativi della gestione

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) Acquisto di materie prime e beni di consumo relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente pari ad Euro 482.968,08.

B10) prestazioni di servizi costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa pari ad Euro 20.939.986,00.

B11) utilizzo beni di terzi relativi a fitti passivi, canoni per utilizzo di software, oneri per noleggi di attrezzature e mezzi di trasporto, ecc... pari ad Euro 471.884,48.

B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione.

- B12a) trasferimenti correnti pari ad Euro 8.215.530,28;
- B12b) contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche pari ad Euro 469.155,87;
- B12c) contributi agli investimenti ad altri soggetti pari ad Euro 28.567,90;

B13) personale, relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente al netto del fondo pluriennale vincolato relativo al salario accessorio pari ad Euro 9.593.858,58.

B14) ammortamenti e svalutazioni, costituiti da:

- a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 47.867,59;
- b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pari ad Euro 5.036.057,85;
- d) svalutazioni dei crediti per Euro 2.750.772,49. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, tale accantonamento viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato, conformemente a quanto previsto dal principio contabile n. 3, dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2023 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio 2022 al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza attiva.

B17) Altri accantonamenti pari ad Euro 633.488,00.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti pari ad Euro 356.275,16.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"	2023	2022	Differenza
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	482.968,08	466.766,99	+16.201,09

Prestazioni di servizi	20.939.986,00	19.930.318,30	+1.009.667,70
Utilizzo beni di terzi	471.884,48	406.863,31	+65.021,17
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	8.713.254,05	9.614.072,38	-900.818,33
Trasferimenti correnti	8.215.530,28	8.862.509,70	-646.979,42
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	469.155,87	710.000,00	-240.844,13
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	28.567,90	41.562,68	-12.994,78
Personale	9.593.858,58	9.133.420,43	+460.438,15
Ammortamenti e svalutazioni	7.834.697,93	10.146.525,41	-2.311.827,48
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	47.867,59	30.888,87	+16.978,72
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.036.057,85	4.793.094,76	+242.963,09
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazione dei crediti	2.750.772,49	5.322.541,78	-2.571.769,29
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	633.488,00	453.789,36	+179.698,64
Oneri diversi di gestione	356.275,16	267.387,23	+88.887,93
TOTALE della Macro-classe B	49.026.412,28	50.419.143,41	-1.392.731,13

C) Proventi e oneri finanziari

PROVENTI FINANZIARI

C19) Proventi da partecipazioni determinati dai dividendi corrisposti da società partecipate pari ad Euro 4.260.383,08;

C20) Altri proventi finanziari pari ad Euro 1.224,22.

ONERI FINANZIARI

C21) Interessi ed altri oneri finanziari corrisposti sui mutui passivi e debiti pari ad Euro 1.941,12;

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la gestione finanziaria:

Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"	2023	2022	Differenza
da società controllate	0,00	0,00	0,00
da società partecipate	4.260.383,08	3.889.914,90	+370.468,18
da altri soggetti	0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	1.224,22	1.654,11	-429,89
Totale proventi finanziari	4.261.607,30	3.891.569,01	+370.038,29
Interessi passivi	1.941,12	2.601,61	-660,49
Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	1.941,12	2.601,61	-660,49
TOTALE della Macro-classe C	4.259.666,18	3.888.967,40	+370.698,78

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno.

Per effetto delle modifiche al p.c. 4/3, non cambia il criterio di valutazione delle partecipazioni, bensì i criteri di rilevazione delle variazioni intervenute nell'esercizio in quanto:

- le svalutazioni transitano a conto economico e sono pari a zero.
- le rivalutazioni sono iscritte direttamente a riserva indisponibile del PN.

E) Proventi e oneri straordinari

24) PROVENTI STRAORDINARI

E24a) L'importo dei permessi di costruire che finanzia la parte corrente è pari a 500.000,00.

Secondo quanto disposto dai principi applicati, la quota che finanzia spesa in conto capitale è registrata nel Patrimonio Netto.

E24c) Le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- per Euro 739.692,21 da insussistenze del passivo;
- per Euro 5.119.978,73 da altre sopravvenienze attive;

E24d) Non si sono verificate plusvalenze patrimoniali.

E24e) La voce Altri proventi straordinari è pari a 795.604,93.

25) ONERI STRAORDINARI

E25b) Le sopravvenienze passive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- Per Euro 639.809,72 da insussistenze dell'attivo;
- Per Euro 168.668,67 da rimborsi relativi ad imposte e tasse;
- Per Euro 19.027,06 da sopravvenienze passive.

E25c) Le minusvalenze patrimoniali sono pari a 25.940,10.

E25d) La voce Altri oneri straordinari è pari a 33.860,80.

Il Risultato della **Gestione Straordinaria** per l'esercizio 2023 è stato di **6.267.969,52**.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la Gestione Straordinaria:

Macro-classe E "Proventi ed Oneri Straordinari"	2023	2022	Differenza
Proventi da permessi di costruire	500.000,00	200.000,00	+300.000,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	5.859.670,94	10.003.449,92	-4.143.778,98
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Altri proventi straordinari	795.604,93	94.797,01	+700.807,92
Totale proventi straordinari	7.155.275,87	10.298.246,93	-3.142.971,06
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	827.505,45	1.194.531,90	-367.026,45
Minusvalenze patrimoniali	25.940,10	32.591,82	-6.651,72
Altri oneri straordinari	33.860,80	245.573,17	-211.712,37
Totale oneri straordinari	887.306,35	1.472.696,89	-585.390,54
TOTALE della Macro-classe E	6.267.969,52	8.825.550,04	-2.557.580,52

26) IMPOSTE

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio pari ad Euro 608.381,99.

10.2 – La gestione patrimoniale

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2, D.Lgs. n. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

	2023	2022	Differenza
B) IMMOBILIZZAZIONI			
Totale immobilizzazioni immateriali	770.422,18	454.031,14	+316.391,04
Totale immobilizzazioni materiali	140.939.784,64	135.703.178,27	+5.236.606,37
Totale immobilizzazioni finanziarie	178.252.558,15	172.744.966,96	+5.507.591,19
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	319.962.764,97	308.902.176,37	+11.060.588,60
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
Totale rimanenze	0	0	0
Totale crediti	10.512.329,35	10.031.326,35	+481.003,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0	0	0
Totale disponibilità liquide	44.628.610,51	47.353.151,43	-2.724.540,92
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	55.140.939,86	57.384.477,78	-2.243.537,92
RATEI E RISCONTI (D)	1.649,76	2.474,67	-824,91
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	375.105.354,59	366.289.128,82	+8.816.225,77

	2023	2022	Differenza
PATRIMONIO NETTO (A)	312.419.556,04	301.854.965,48	+10.564.590,56
FONDI RISCHI ED ONERI (B)	3.667.497,00	3.645.120,12	+22.376,88
T.F.R. (C)	7.830,00	16.317,40	-8.487,40
DEBITI (D)	9.066.490,07	11.280.425,56	-2.213.935,49
RATEI E RISCONTI (E)	49.943.981,48	49.492.300,26	+451.681,22
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	375.105.354,59	366.289.128,82	+8.816.225,77
TOTALE CONTI D'ORDINE	20.877.056,85	24.647.746,23	-3.770.689,38

Le poste dell'attivo sono raggruppate in quattro macro-voci, contraddistinte da lettere maiuscole e precisamente:

Stato patrimoniale attivo

B) Immobilizzazioni

I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Il principio contabile 4.3 allegato al D. lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni e i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante si riportano i valori delle Immobilizzazioni.

RIF SPA	GRUPPO	DESCRIZIONE	31/12/2022	VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	31/12/2023
5	AVV	Avviamento	-	-	-	-
3	INGEG	Opere dell'ingegno	-	-	-	-
3	SMSW	Sviluppo software	- 0,00	3.599,00	-	3.599,00
3	ACQSW	Acquisto software	53.711,35	-	14.487,00	39.224,35
3	SW	Software	585,60	48.833,78	5.465,48	43.953,90
4	LIC	Licenze	-	-	-	-
6	IMMCO - Im	Immobilizzazioni in corso beni immateriali	81.274,95	106.204,90	-	187.479,85
9	IMNAC	Altre imm immateriali nac	112.159,84	210.152,19	32.446,35	289.865,68
9	SERVI	Diritti Reali	206.299,40	-	-	206.299,40
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			454.031,14	368.789,87	52.398,83	770.422,18
2.8	TELEM	Infrastrutture telematiche	72.221,11	-	2.762,09	69.459,02
1.3	STRAD	Infrastrutture demaniali	44.536.578,67	111.690,65	2.431.656,15	42.216.613,17
1.1	TERDE	Terreni demaniali (parchi/..)	9.321.298,98	-	1.887,29	9.319.411,69
2.1	TENAC	Altri Terreni nac	7.115.361,71	14.630,00	-	7.100.731,71
1.9	CIMIT	Cimiteri	2.442.560,14	-	152.374,19	2.290.185,95
1.9	ALDEM	Altri beni demaniali	427.372,63	-	33.098,99	394.273,64
2.2	MUTEB	Musei, teatri, biblioteche	2.260.118,99	-	76.426,00	2.183.692,99
2.2	IMSP0	Impianti sportivi	8.085.635,74	714.545,00	235.639,71	8.564.541,03
2.2	FAVAL	Fabbricati uso abitativo o valore culturale	13.916,60	-	592,86	13.323,74
2.2	INDUS	Fabbricati industriali	25,80	-	0,60	25,20
2.2	ASNID	Fabbricati dest. Asilo Nido	266.246,90	2.537,60	10.709,06	258.075,44
2.2	SCUOL	Fabbricati ad uso scolastico	11.790.879,89	158.287,28	464.566,99	11.484.600,18
2.2	ALBIM	Beni immobili nac	11.102.968,84	1.240.329,85	405.903,09	11.937.395,60
2.2	STRUM	Fabbricati ad uso strumentale	16.464.165,79	232.252,89	511.369,88	16.185.048,80
2.2	CASE	Fabbricati ad uso abitativo	11.421.662,99	523.196,72	406.133,21	11.538.726,50
2.2	FCOIS	Fabbricati ad uso commerciale	197.020,24	7.549,36	8.567,83	196.001,77
2.6	APPTE	Apparati telecomunicazione	58.079,34	41.630,47	20.274,25	79.435,56
2.4	ATNAC	Attrezzature Nac	511.648,38	441.103,62	39.251,31	913.500,69
2.6	HWNAC	Hardware Nac	23.420,87	19.683,15	11.227,92	31.876,10
2.6	PERIF	Periferiche	9.857,05	6.373,98	2.714,76	13.516,27
2.6	POLAV	Postazioni di lavoro	130.659,80	72.037,37	34.382,60	168.314,57
2.6	SERVE	Server	12.843,02	-	4.395,81	8.447,21
2.3	IMPMA	Impianti e macchinari	876.645,41	78.656,48	48.879,70	906.422,19
	MACUF	Macchine per ufficio	-	-	-	-
	MOALL	Mobili e arredi per alloggi	-	-	-	-
2.7	MOBUF	Mobili per uffici	119.007,78	69.754,75	9.647,86	179.114,67
2.7	MONAC	Mobili e arredi nac	55.825,52	85.392,26	8.486,90	132.730,88
2.5	TRASP	Mezzi di trasporto	496.214,70	94.638,03	125.454,57	465.398,16
2.99	LIBRI	Patrimonio librario	495.240,47	3.913,64	41.325,65	450.001,18
2.99	MEDIA	Materiale multimediale	3.425,72	-	188,24	3.237,48
2.99	OGVAL	Oggetti di valore	1.192.734,93	5.000,00	-	1.197.734,93
2.99	SUOLO	Opere per la sistemazione del suolo	-	161.104,62	2.685,07	158.419,55
3	IMMCO	Immobilizzazioni in corso beni materiali	6.199.540,26	7.894.072,01	1.614.083,50	12.479.528,77
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			135.703.178,27	11.941.292,45	6.704.686,08	140.939.784,64
TOTALE			136.157.209,41	12.310.082,32	-6.757.084,91	141.710.206,82

IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3. Si fornisce il presente dettaglio delle partecipazioni iscritte:

PARTECIPAZIONI	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
imprese controllate	0,00		0,00	0,00
imprese partecipate	172.615.147,62	5.454.404,03	0,00	178.069.551,65
altri soggetti	105.898,90	53.187,16	0,00	159.086,06

TOTALE	172.721.046,52	5.507.591,19	0,00	178.228.637,71
---------------	-----------------------	---------------------	-------------	-----------------------

Le consistenze finali sono state determinate adeguando la quota di partecipazione posseduta con l'ultimo patrimonio netto disponibile.

Altre voci presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:

Sono presenti crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie per € 23.920,44

C) Attivo circolante

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

II) Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni ed ammontano complessivamente a euro 10.512.329,35.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo svalutazione crediti ammonta complessivamente ad € 18.840.587,15 di cui:

- Euro 8.456.390,00 Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Euro 10.384.197,15 Fondo crediti stralciati dal bilancio e mantenuti a patrimonio

Nello Stato patrimoniale, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

L'accantonamento 2023 a conto economico è pari ad € 2.750.772,49 e corrisponde alla differenza tra il Fondo svalutazione crediti esercizio 2022 e quello del 2023 al netto di eventuali utilizzi, stralci di crediti e migliore riscossione su crediti svalutati.

Di seguito dettaglio del Fondo crediti di dubbia esigibilità:

		FCDE 2022	FCDE 2023	ACCANTONAMENT O	SOPRAVVENIENZA
1.3.2.01.01 .01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	2.603.726,71	2.554.540,00	-	49.186,71
1.3.2.01.01 .01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.863.958,78	1.970.740,00	106.781,22	-
1.3.2.01.01 .01.053	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	85.334,49	-	-	85.334,49
1.3.2.01.01 .01.061	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.859,40	-	-	1.859,40
1.3.2.01.01 .01.076	Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	10.757,55	-	-	10.757,55
1.3.2.02.01 .01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	181.855,13	160.970,00	-	20.885,13
1.3.2.02.01 .02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	43.154,33	32.810,00	-	10.344,33
1.3.2.02.02 .01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	573.020,47	479.930,00	-	93.090,47
1.3.2.02.03 .01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	397.483,68	573.110,00	175.626,32	-
1.3.2.02.05 .02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.413.002,19	1.720.730,00	307.727,81	-
1.3.2.02.05 .03.001	Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	383.695,26	462.860,00	79.164,74	-
1.3.2.04.04 .02.001	Crediti da Contributi agli investimenti da altre Imprese	-	2.420,00	2.420,00	-
1.3.2.08.04 .01.004	Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da famiglie	38.272,00	40.000,00	1.728,00	-
1.3.2.08.04 .06.001	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	720,23	20,00	-	700,23

1.3.2.08.04.06.002	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	26.352,63	37.860,00	11.507,37	-
1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	41.079,29	34.060,00	-	7.019,29
1.3.2.08.04.09.002	Crediti per Sponsorizzazioni da altre imprese partecipate	2.000,00	4.240,00	2.240,00	-
1.3.2.08.04.10.001	Crediti da permessi di costruire	486.490,29	379.330,00	-	107.160,29
1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	17.669,59	2.770,00	-	14.899,59
	Totale	8.170.432,02	8.456.390,00	687.195,46	401.237,48

Di seguito viene riportato un elenco comprendente i crediti stralciati dalla finanziaria ma non dal patrimonio:

		Importo al 01/01	Crediti stralciati nell'anno	Importo incassato	Importo rettifiche	Importo prescritti	Importo al 31/12/2023
1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	2.391.007,97	611.876,98	281.839,11	-668.713,08	0,00	2.052.332,76
1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	270.735,14	0,00	1.293,67	-18.204,57	0,00	251.236,90
1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.239.913,79	604.008,87	295.913,33	-263.169,98	0,00	2.284.839,35
1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	33.524,28	114.985,89	1.604,49	0,00	0,00	146.905,68
1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	946.110,49	0,00	89.584,58	-301.026,16	0,00	555.499,75
1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	30.169,26	6.480,71	3.163,99	0,00	0,00	33.485,98
1.3.2.01.01.05.001	Crediti da riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	5.055,39	0,00	0,00	0,00	0,00	5.055,39
1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	14.749,56	0,00	0,00	0,00	0,00	14.749,56
1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	90.565,12	1.164,05	1.364,44	0,00	82.155,54	8.209,19
1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	2.011.482,64	147.420,62	58.343,17	167,03	0,00	2.100.727,12
1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	513.668,49	11.376,16	10.649,71	0,00	0,00	514.394,94
1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.324.543,72	368.154,04	455.655,79	-810.889,29	0,00	1.426.152,68
1.3.2.03.01.01.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Ministeri	5.804,03	0,00	0,00	0,00	0,00	5.804,03
1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	5.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.016,00
1.3.2.08.04.06.001	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	6.947,13	712,80	0,00	0,00	0,00	7.659,93
1.3.2.08.04.10.001	Crediti da permessi di costruire	245.574,01	0,00	0,00	0,00	0,00	245.574,01
1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	24.880,65	0,00	0,00	0,00	0,00	24.880,65
1.3.2.08.05.02.001	Crediti per acquisto di servizi per conto di terzi	114.175,51	113,40	0,00	0,00	0,00	114.288,91
1.3.2.01.01.01.060	Crediti da riscossione Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	14.988,84	0,00	0,00	0,00	0,00	14.988,84
1.3.2.02.05.03.001	Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	438.114,92	188.720,39	50,00	-146.411,71	0,00	480.373,60
1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	8.754,72	8.563,12	0,00	0,00	0,00	17.317,84
1.3.2.08.04.06.002	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	54.704,04	0,00	0,00	0,00	0,00	54.704,04
1.3.2.08.04.01.004	Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da famiglie	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Totale complessivo	11.810.485,70	2.063.577,03	1.199.462,28	-2.208.247,76	82.155,54	10.384.197,15

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria in tal modo:

VERIFICA RESIDUI ATTIVI		2023
CREDITI	+	€ 10.512.329,35
FSC - FCDE ECONOMICA	+	€ 18.840.587,15
CREDITI STRALCIATI	-	-€ 10.384.197,15
RESIDUI DA DEPOSITI POSTALI	+	€ 94.441,52
RESIDUI DA DEPOSITI BANCARI	+	0,00
SALDO CREDITO IVA AL 31/12	-	0,00
Altri crediti non correlati a residui	-	0,00
Altri residui attivi non connessi a crediti	+	0,00
RESIDUI ATTIVI	=	€ 19.063.160,87
		€ 0,00

IV) Disponibilità liquide

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Valore Finale
<i>Istituto tesoriere</i>	47.269.299,92	44.534.168,99
<i>Altri depositi bancari e postali</i>	83.851,51	94.441,52
TOTALE	47.353.151,43	44.534.168,99

Le disponibilità liquide al 31/12/2023 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati.

Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere.

Sono stati rilevati anche i conti correnti postali al 31/12/2023, per un importo complessivo pari ad € 94.441,52.

D) Ratei e risconti

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

1) Ratei Attivi

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

2) Risconti Attivi

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Riguardano nello specifico l'estinzione anticipata di un mutuo pari ad euro 1.649,76.

Stato patrimoniale passivo

A) Patrimonio netto

Le modifiche al principio contabile 4.3 in vigore dall'esercizio 2021 prevedono, tra le altre cose, l'aggiornamento dello schema di bilancio le cui variazioni si sono concentrate sulle voci di classificazione del Patrimonio Netto.

Con la finalità di agevolare l'analisi della situazione patrimoniale dell'ente sono state introdotte due nuove voci.

La voce "Risultato economico di esercizi precedenti" sostituisce di fatto la vecchia voce "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", mentre la voce "Riserve negative per beni indisponibili" è utilizzata per mettere in evidenza gli effetti dell'elevata incidenza dei beni indisponibili sul totale del Patrimonio Netto e può assumere solo importo negativo o pari a zero.

Nello schema sotto riportato si mostrano le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2023 sulle voci di Patrimonio Netto.

	2023	VAR +	VAR -	2022
A) PATRIMONIO NETTO				
Fondo di dotazione	56.438.482,05			56.438.482,05
Riserve	225.958.354,20	+ 8.414.795,37	- 2.095.871,78	219.639.430,61
<i>da capitale</i>	-			-
<i>da permessi di costruire</i>	27.553,84	+ 811.332,40	- 783.778,56	-
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	117.408.292,54		- 1.312.093,22	118.720.385,76
<i>altre riserve indisponibili</i>	106.426.636,04	+ 5.507.591,19		100.919.044,85
<i>altre riserve disponibili</i>	2.095.871,78	+ 2.095.871,78		-
Risultato economico dell'esercizio	4.245.666,97	+ 4.245.666,97	- 3.672.268,88	3.672.268,88
Risultati economici di esercizi precedenti	25.777.052,82	+ 3.672.268,88		22.104.783,94
Riserve negative per beni indisponibili	-			-
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	312.419.556,04	+ 16.332.731,22	- 5.768.140,66	301.854.965,48

Il valore finale del Patrimonio Netto è pari a € 312.419.556,04.

La differenza tra Patrimonio Netto finale e iniziale è pari ad Euro 10.564.590,56. Tale variazione è sintetizzata dalle seguenti movimentazioni:

	var+	var-
Fondo di Dotazione	0,00	0,00
Riserve		
da capitale	0,00	0,00
da permessi di costruire	811.332,40	783.778,56
<i>di cui... permessi da costruire che non hanno finanziato la parte corrente</i>	811.332,40	0,00
<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	783.778,56
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	1.312.093,22
<i>di cui... variazioni positive (acquisizioni, ...)</i>	0,00	0,00
<i>di cui... variazioni negative (ammortamenti, dismissioni, ...)</i>	0,00	1.312.093,22
altre riserve indisponibili	5.507.591,19	0,00

<i>di cui... rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	5.507.591,19	0,00
<i>di cui... giroconto Rivalutazioni Partecipate da Risultato Esercizio precedente</i>	0,00	0,00
altre riserve disponibili	2.095.871,78	0,00
<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	2.095.871,78	
Risultato economico dell'esercizio	4.245.666,97	3.672.268,88
<i>di cui Risultato Esercizio</i>	4.245.666,97	0,00
<i>di cui Risultato di esercizio 2022</i>	0,00	3.672.268,88
Risultati economici di esercizi precedenti	3.672.268,88	0,00
<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	3.672.268,88	0,00
<i>di cui...variazione riserva indisponibile beni demaniali</i>	0,00	0,00
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	16.332.731,22	5.768.140,66

B) Fondi per rischi ed oneri

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri al 31/12/2023 è pari ad € 3.675.327,00 relativi ad accantonamenti dell'Esercizio.

Descrizione	Fondo al 01/01	Fondo al 31/12	Differenza
Fondo contenzioso	2.096.526,19	1.327.176,19	-769.350,00
Fondo rischi	393.973,81	770.631,81	376.658,00
Polizze assicurative	35.000,00	35.000,00	0,00
Spese funzionamento servizio gestione entrate tributarie: aggi di riscossione	60.531,12	400.000,00	339.468,88
Oneri straordinari della gestione: sgravi ed esenzioni	522.589,00	102.589,00	-420.000,00
Utenze uffici comunali	300.000,00	157.300,00	-142.700,00
Fondo accantonamento maggiori oneri contrattuali	236.500,00	264.400,00	27.900,00
Fondo indennità fine mandato Sindaco	16.317,40	7.830,00	-8.487,40
Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani : prestazioni di servizi		10.400,00	10.400,00
Rimborsi spese al personale dipendente		600.000,00	600.000,00
Totale	3.661.437,52	3.675.327,00	13.889,48

Dalla quota accantonata nel risultato di amministrazione, va escluso il Fondo crediti dubbia esigibilità per trovare corrispondenza in contabilità economica.

D) Debiti

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi in tal modo:

VERIFICA RESIDUI PASSIVI		2023
DEBITI	+	€ 9.066.490,07
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	-€ 39.969,77
SALDO IVA (SE A DEBITO) AL 31/12	-	0,00
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+	0,00
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+	0,00
Altri debiti non correlati a residui	-	0,00
Altri residui passivi non connessi a debiti	+	€ 0,00
RESIDUI PASSIVI	=	€ 9.026.520,30
		0,00

E) Ratei e risconti

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

Ratei passivi

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

È previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante 2023, imputato nel 2024 in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2023 per € 596.525,65.

Risconti passivi

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

- Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti al 31/12/2023 ammontano a complessivi € 48.152.161,55.

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	VALORE INIZIALE	VARIAZIONE IN AUMENTO	VARIAZIONE IN DIMINUIZIONE	VALORE FINALE
da altre amministrazioni pubbliche	27.343.991,27	1.694.657,80	871.169,48	28.167.479,59
da altri soggetti	20.579.519,96	23.244,95	618.082,95	19.984.681,96
TOTALE	47.923.511,23	1.717.902,75	1.489.252,43	48.152.161,55

- Altri Risconti Passivi

Sono presenti altri risconti passivi relativi a progetti in corso (in particolare con riferimento alla gestione dell'ambito dei servizi sociali) di competenza dell'esercizio 2023 per € 1.195.294,28.

10.3 Conti d'ordine

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per Euro 20.877.056,85 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.

10.4 Conclusione

Il risultato economico positivo pari ad € 4.245.666,97 è in aumento di € 573.398,09 che scaturisce da una forbice negativa tra ricavi e costi compensata dalla gestione finanziaria positiva che include il dividendo percepito dalla partecipata AEB pari a € 4.260.383,08 e dalla gestione straordinaria in cui incidono particolarmente le sopravvenienze dell'attivo.

Si propone di destinare l'utile d'esercizio alla voce risultati economici di esercizi precedenti.

Sezione 11 – DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Il quadro normativo

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si rammenta che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità

concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.

I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP.

Il medesimo comma 903 introduce, poi, una sanzione nel caso in cui i comuni, le province e le città metropolitane, non trasmettano, decorsi 30 giorni dal termine previsto, tra gli altri, per l'approvazione del rendiconto i relativi dati alla BDAP, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

In tale ipotesi, infatti, è prevista la sospensione dei pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi incluse quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale.

Il comma 904, infine, nel modificare l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, chiarisce che la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo prevista a carico degli enti territoriali dal medesimo comma 1-quinquies nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato si applica anche nel caso di mancato invio, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla BDAP, compresi i dati del piano dei conti integrati, fino a quando non abbiano adempiuto.

Sezione 12 – PARAMETRI DI RISCONTRO SITUAZIONE DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri e il rendiconto 2023

E' stato pubblicato il testo integrale del decreto del 4 agosto 2023 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con i relativi allegati A e B, recante l'approvazione, per il triennio 2022-2024, per comuni, province, città metropolitane e comunità montane dei parametri obiettivi - individuati all'interno del «Piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio delle regioni e dei loro enti ed organismi strumentali, di cui all'art. 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011», approvato con decreto del Ministro dell'interno del 5 agosto 2022 - ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà nonché le tabelle contenenti i parametri obiettivi di riscontro.

L'allegato A al Decreto elenca i parametri obiettivi, per i quali vengono definiti, in tabella A1, il numero d'ordine del parametro, il codice e la denominazione dell'indicatore di bilancio che lo costituisce, nonché la condizione che lo rende deficitario per i valori che si collocano, a seconda dei casi, al di sopra o al di sotto delle soglie percentuali indicate per ciascuna tipologia di ente locale. In tabella A2 sono invece riportate le definizioni degli indicatori "parametrizzati".

L'allegato B al Decreto, invece, riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente gli otto parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto previsto dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d) e al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b e art. 228, c. 5).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Il Ministero dell'Interno con decreto del 5 agosto 2022 ha aggiornato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" previsto dall'articolo 18-bis del d.lgs. n. 118/2011, Piano precedentemente definito con decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015.

Gli indicatori oggetto di modifica riguardano la rigidità strutturale del bilancio, esponendo la incidenza delle cosiddette spese rigide (disavanzo, personale e debito) rispetto alle entrate correnti (indicatore 1.1) e la sostenibilità del disavanzo a carico dell'esercizio (i restanti indicatori 10.3, 12.4, 9.3 e 11.4).

Gli Indicatori di deficitarietà strutturale vigenti non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre va segnalato che per calcolarli non è necessario reperire dati extra-contabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli otto Indicatori si suddividono in sette Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come gli Indici intendano monitorare il fenomeno "debiti fuori bilancio" in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziati, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, sono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta e il risultato di amministrazione che è sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

**B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO**

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242, c. 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie

Si ~~No~~

L'ente pertanto non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

Sezione 13 – ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

13.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

Con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 21 dicembre 2023 l'Ente *ha provveduto* all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17, D.L. 90/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti in data 18 gennaio 2024.

La comunicazione alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art. 15, D.Lgs. n. 175/2016 verrà effettuata entro la scadenza prevista.

13.3 - Elenco enti e organismi partecipati

DENOMINAZIONE	FUNZIONE SVOLTE	Disponibilità rendiconto 2023 nel proprio sito internet
A.E.B. s.p.a.	Funzioni e attività inerenti l'illuminazione votiva, le farmacie. La società, inoltre, realizza e gestisce reti in fibra ottica e detiene reti del servizio idrico integrato	no
Brianzacque s.r.l.	Funzioni e attività inerenti il servizio idrico integrato. La società è affidataria di tale servizio nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza	no
Gelsia s.r.l.	Vendita di gas naturale ed energia elettrica; teleriscaldamento; gestione calore; realizzazioni impianti fotovoltaici; realizzazione e gestione reti in fibra ottica	no
Gelsia Ambiente s.r.l.	Servizi di igiene ambientale e gestione della piattaforma ecologica nonché l'attività di intermediazione per lo smaltimento di rifiuti presso terzi e la contabilità ambientale relativa al servizio rifiuti	no
Retipiù s.r.l.	Distribuzione e misura del gas naturale; distribuzione e misura dell'energia elettrica; gestione e realizzazione impianti di illuminazione pubblica	no
A2A Illuminazione Pubblica srl	Gestione servizio illuminazione pubblica	no

Elenco degli enti strumentali partecipati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	FUNZIONI SVOLTE	Disponibilità rendiconto 2023 nel proprio sito internet
Parco Grugnotorto Villoresi E Brianza centrale	17,21	Servizi a tutela dell'ambiente, della fauna e della flora. Attività di educazione ambientale	no
Centro studi PIM	45 quote	Analisi territoriale, supporto operativo e tecnico-scientifico agli enti associati, e ad altri soggetti pubblici e privati. Realizzano studi, piani e progetti in materia di pianificazione programmazione territoriale, infrastrutturale, ambientale e in tema di sviluppo socio-economico locale.	no

13.4 - Elenco delle società partecipate in via diretta

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	CONTROLLATA/ PARTECIPATA	QUOTATA (SI/NO)	Sito internet ove sono disponibili i bilanci
Brianzacque S.r.l.	8,9060	partecipata	no	www.brianzacque.it , sezione "Trasparenza", sottosezione "Bilanci"
AEB S.p.a.	37,0469	partecipata	Gruppo A2A	www.aebonline.it , sezione "Profilo Aziendale", sottosezione "Bilanci"

13.5 - Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta e indiretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'art. 6, c. 4, D.L. n. 95/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

SOCIETA' PARTECIPATE	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.
A.E.B. S.P.A.	12.200,00	10.000,00	2.200,00	90.494,73	90.494,73	0,00
A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00		0,00	0,00	
GELSIA S.R.L.	2.000,00	2.000,00	0,00	212.628,61	211.430,20	1.198,41
GELSIA AMBIENTE	603.545,91	588.793,03	14.752,88	408.436,20	353.338,37	55.097,83
RETI PIU'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BRIANZACQUE S.R.L.	0,00	0,00	0,00	27.537,95	24.857,87	2.680,08
ENTI STRUMENTALI	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.
Centro Studi PIM	0,00	0,00	0,00	5.060,00	5.060,00	0,00
Parco Grugnotorto Villoresi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I crediti/debiti delle società sono escluse IVA

13.6 - Criteri di valutazione ai fini patrimoniali delle partecipazioni

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	CRITERI DI VALUTAZIONE 2022	CRITERI DI VALUTAZIONE 2021	VARIAZIONI
AEB SPA	37,0469%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	5.260.782,42
Brianzacque Srl	8,9060%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	193.621,61
Centro Studi Pim	1,048%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	99,79
Consorzio Grugnotorto Villoresi e Brianza centrale (Grubia)	17,21%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	53.087,37

In merito alla valutazione delle partecipazioni si segnala che è stato riportato nello Stato Patrimoniale il valore della partecipazione al 31.12.2022, non essendo disponibile il bilancio di tutte le società relativo all'esercizio 2023 al momento dell'elaborazione dei prospetti.

Sezione 14 – DEBITI FUORI BILANCIO

14.1 – I debiti fuori bilancio nel 2023

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo di €. 168.904,29 così distinto:

Descrizione del debito	Importo riferito a spese di investimento	Importo riferito a spese correnti
Sentenze esecutive	163.443,66	5.460,63
Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali		
Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza		
TOTALE	163.443,66	5.460,63

finanziati interamente nell'esercizio.

Ai debiti fuori bilancio si è fatto fronte mediante:

Avanzo di amministrazione	163.443,66
Proventi alienazione beni patrimoniali	
Mutuo	
Altre entrate a disposizione	5.460,63

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio sussistevano alcuni debiti fuori bilancio, alla data del 31 dicembre 2022 che sono stati riconosciuti dal Consiglio Comunale con deliberazioni nr. 13 e n. 14 del 23/03/2023.

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio ad oggi sono in riconoscimento debiti fuori bilancio per l'importo complessivo di euro 3.328,86 determinati da sentenze del Giudice di Pace.

Sezione 16 – DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE

16.1 - MISSIONE N. 1 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"

		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01	Organi istituzionali	397.959,28	508.185,44	621.082,80	563.131,91	91%
02	Segreteria generale	616.738,65	577.912,59	589.115,00	557.437,40	95%
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione	927.223,35	1.148.857,48	1.180.400,00	1.105.089,50	94%
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	825.120,57	555.390,98	727.000,00	703.403,91	97%
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	469.357,83	539.483,05	675.700,00	549.701,47	81%
06	Ufficio tecnico	695.803,97	669.133,74	814.368,25	765.757,64	94%
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	473.101,00	680.411,76	905.730,00	794.814,78	88%
08	Statistica e sistemi informativi	417.664,11	508.950,91	704.798,81	558.090,81	79%
10	Risorse umane	2.217.974,92	2.723.553,11	3.480.404,37	2.576.703,32	74%
11	Altri servizi generali	1.189.468,86	1.068.828,88	1.279.463,99	970.124,14	76%
	Totale Missione 01	8.230.412,54	8.980.707,94	10.978.063,22	9.144.254,88	83%

16.1.1 - Missione 01 Programma 01: Organi Istituzionali

UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA

Oltre alle funzioni di supporto ai vari uffici per iniziative di comunicazione legate ai vari eventi ed iniziative (tra cui proposte di particolare rilevanza, come la Seregno Sport Week, e il Concorso Pozzoli), il Servizio Comunicazione nel 2023 ha condotto l'organizzazione delle cerimonie per la presentazione della promozione del Progetto Seregno 2030, per il Registro delle Imprese Storiche (con la pubblicazione del relativo catalogo), per la riapertura del Parco 25 Aprile, per la riqualificazione di viale dei Giardini.

Il servizio ha curato le risposte alle istanze poste dalla cittadinanza, con particolare riferimento all'attività del portale di segnalazioni *T'el disi mi* (1556 ticket pervenuti ed evasi nel corso dell'anno).

Svolgendo anche la funzione di "ufficio quartieri", l'ufficio ha accompagnato la realizzazione di iniziative promosse dai Comitati stessi.

16.1.2 - Missione 01 Programma 02: Segreteria generale

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Il Servizio Segreteria Affari Generali, tipico servizio di staff all'interno dell'organizzazione comunale, si compone di tre sotto-ambiti rappresentati da:

- segreteria generale;
- messi;
- autista.

Nel periodo di interesse del presente documento esso ha proseguito nella propria attività di gestione delle sedute degli organi di governo.

Nel corso dell'anno è stato approvato il nuovo regolamento di Consiglio Comunale.

Il servizio ha poi erogato tutta quella serie di adempimenti connessi al funzionamento degli organi istituzionali (presenza in apposita equipe alle sedute consiliari, attività di segreteria alla conferenza dei capigruppo, supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, gestione delle convocazioni delle commissioni consiliari permanenti, rilascio degli atti richiesti ai componenti dei vari organi comunali, gestione degli affari generali, etc.), alla gestione dei rapporti diretti con i cittadini utenti (consegna atti giudiziari, e non, depositati, rilascio di copia degli atti richiesti, ecc.).

Esso ha inoltre garantito il supporto al Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni.

Per quanto riguarda i servizi offerti dai messi comunali, sono stati mantenuti gli standard qualitativi raggiunti nel corso di questi ultimi anni; lo stesso dicasi per quanto riguarda l'ambito autista.

Nel corso dell'anno 2023 l'ambito segreteria affari generali ha, in particolare, provveduto:

- alla gestione di propria competenza dell'attività decisionale degli organi di governo (deliberazioni) nelle forme e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni interne;
- alla redazione degli atti necessitati dalle decisioni degli organi di governo di pertinenza del servizio;
- alla gestione di propria competenza dell'attività decisionale dei dirigenti (determinazioni) nelle forme e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni interne;
- alla gestione degli affari generali;
- alla gestione degli atti giudiziari e simili depositati;
- all'assistenza e supporto al Segretario Generale;
- all'assistenza e supporto agli organi di governo;

Gli ambiti messi ed autista hanno provveduto:

- alla gestione delle notifiche e all'affissione atti albo pretorio on-line;
- alle funzioni di trasporto autorità/dirigenza o cose/materiale.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Il servizio "Programmazione e controlli" rappresenta il "motore" del sistema di pianificazione e controllo direzionale implementato presso il Comune di Seregno, svolgendo le proprie attività a supporto dell'intera struttura comunale e del Nucleo di valutazione, quale struttura tecnica permanente.

A partire dal 2017, al servizio "Programmazione e controlli", in virtù di quanto previsto nella deliberazione del Commissario Prefettizio n.13/2017, sono state attribuite ulteriori competenze in materia di prevenzione della corruzione e nel mese di ottobre 2020 anche il coordinamento e il controllo della sezione "Amministrazione trasparente".

Sezione strategica

Relativamente alla sezione strategica del Documento Unico di Programmazione, il Servizio ha supportato il sistema dei controlli interni, previsti dalla L. n. 213/2012 e dallo stesso regolamento adottato dall'ente, nelle forme e nelle modalità in esso previste, con particolare attenzione al controllo strategico e al controllo di gestione.

Sezione operativa

E' stato garantito per quanto concerne il ciclo di gestione della performance l'utilizzo del sistema informatico per il controllo strategico e il controllo di gestione "STRATEGIC PA", favorendo così un contributo operativo ed efficace nelle fasi di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione. Relativamente al controllo strategico è possibile osservare che è stata garantita nel corso del 2023 l'attività di monitoraggio degli obiettivi gestionali che si è tradotta nelle risultanze espresse nella relazione finale sulla performance (anno 2022), puntualmente pubblicata in "Amministrazione trasparente".

Inoltre, il Servizio:

- 1) ha contribuito alla redazione della sezione strategica ed operativa del Documento Unico

- di Programmazione;
- 2) ha assistito le attività del Nucleo di valutazione, in qualità di struttura tecnica permanente secondo quanto previsto dall'art.14, comma 9 del D. Lgs. n.150/2009;
 - 3) ha continuato a svolgere il suo compito di pianificazione e controllo direzionale che gli è proprio, assistendo, per quanto di competenza, il Nucleo di valutazione e i dirigenti nelle loro funzioni. In via ordinaria, ha garantito il necessario supporto nell'attività di pianificazione strategica e operativa accompagnando la struttura nella progettazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione) e della relazione finale sulla performance;
 - 4) ha contribuito fattivamente all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e ad assistere il Responsabile anticorruzione nelle sue attività;
 - 5) ha supportato la struttura operativa del Comune di Seregno nell'attività di misurazione e di rendicontazione degli indicatori di performance quali-quantitativa;
 - 6) ha elaborato i relativi referti finali sui controlli interni per quanto di competenza e il questionario sui controlli interni, trasmettendoli agli organi competenti e alla Corte dei Conti;
 - 7) ha presidiato l'applicazione dei sistemi operativi di pianificazione e controllo in coerenza con i contenuti del D. Lgs. n.150/2009 e del relativo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - 8) ha definito e sottoposto al Segretario Generale la proposta di aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dei controlli interni limitatamente al controllo strategico, al controllo di gestione e al controllo della qualità dei servizi;
 - 9) ha monitorato, aggiornato e pubblicato i dati obbligatori e non nella sezione "Amministrazione trasparente".

UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO (U.R.P.)

Il Servizio URP (Ufficio Relazioni col Pubblico) include le seguenti attività: accoglienza presso Palazzo Landriani e via Umberto I°, Protocollo, Archivio e Centralino con un numero totale di dipendenti pari a 8 oltre alla Responsabile. Tre risorse sono impegnate nel front-office dell'accoglienza, una presso Palazzo Landriani e due su via Umberto I. Una risorsa cura le operazioni per la predisposizione della corrispondenza da affidare all'operatore postale e due si occupano dell'attività di protocollazione e di ricerca archivistica, un dipendente con disabilità visiva risponde al centralino, da ultimo è presente un'unità con ruolo di commesso. Nel corso dell'anno 2023 due delle 8 risorse citate hanno usufruito di prolungati periodi assenza che, per una unità, non si è ancora conclusa mentre per la rimanente ha comportato una derivante riassegnazione di mansioni. Allo stato attuale, di queste 8 unità, quattro usufruiscono con continuità di permessi. Pertanto, per potere assicurare il funzionamento del Servizio, nelle more di un potenziamento dell'organico, ci si è dovuti avvalere di due figure *esterne*, dal mese di ottobre un LPU (Lavoro di pubblica utilità) per tutti i giovedì pomeriggio sino a febbraio 2024 e una tirocinante individuata attraverso la selezione DoteComune di Regione Lombardia con un contratto di 6 mesi sino a dicembre 2023 poi rinnovato per ulteriori 6 mesi, quindi sino a giugno 2024.

Nello specifico l'Ufficio Protocollo ha un front office (sportello) aperto tutti i giorni dalle 9:00 alle 12:30 e il giovedì con orario continuato dalle 09:00 alle 18:30 per il ricevimento dell'utenza che presenta istanze/domande/ricieste in formato cartaceo. Non si è optato per l'accesso su appuntamento: chi sceglie di rivolgersi allo sportello dell'ufficio Protocollo preferisce non utilizzare altri canali digitali (PEC/PEO) – qualcuno ha difficoltà ad usarli – oppure ha bisogno di risolvere dubbi o avere chiarimenti nell'immediato (ad es. quali moduli utilizzare, come compilare e quali documenti allegare), anche prima di prendere eventuale appuntamento con l'ufficio competente. Oltre al quotidiano front office l'ufficio si occupa di protocollare la posta PEC in arrivo, così come le mail inviate sia dai cittadini che quelle ricevute ed inoltrate dagli altri uffici sull'account info.protocollo@seregno.info e di provvedere alla registrazione della posta cartacea in arrivo e in partenza. Gli atti protocollati nel 2023 sono stati complessivamente 126.424, di cui 54.568 atti in entrata, 71.856 in uscita – quest'ultimo dato è da considerare in ragione della

criticità informatica occorsa con lo Sportello Telematico ZTL e immediatamente ricorretta, che, nel mese di dicembre scorso, ha moltiplicato i numeri dei protocolli, infine 10 numeri interni. Si osserva che la *posta in ingresso tramite PEC* è il dato più alto con un aumento rispetto agli anni scorsi: da 20.629 protocolli del 2021, 31.617 nel 2022 a 38.164 del 2023, a seguire un andamento costante per la *posta pervenuta con mail* – 5.156 i protocolli nel 2023 – e tramite *consegna allo sportello*: da 5.479 atti protocollati nel 2021, 7.315 nel 2022 a 6.993 nel 2023. Detti numeri rilevano il progressivo impiego della PEC da parte dei cittadini e la tendenziale diminuzione dell'uso della carta successivamente al periodo Covid. Segnali inequivoci del progressivo e ormai quasi generalizzato impiego delle tecnologie digitali che saranno oltremodo utilizzate in occasione dell'ormai prossima attivazione dello Sportello Telematico Digitale dell'Ente. Per quanto riguarda la *posta in uscita l'utilizzo della PEC* è lo strumento più utilizzato, sono 10.416 gli atti inoltrati in formato digitale nel 2023 e 8.104 gli atti inviati tramite raccomandata o posta ordinaria con una percentuale maggiore di raccomandate inviate dal Servizio Entrate (l'81%) e dai Servizi Demografici (7%) e una percentuale di posta ordinaria maggiore per il Servizio Messi (il 29%), Servizio per l'Abitare (il 15%) e il 14% per i Servizi Demografici e i Servizi Sociali. L'utilizzo ancora rilevante della posta cartacea (raccomandata od ordinaria) sconta tuttavia la difficoltà della diffusione tra i privati e le famiglie della PEC quale domicilio digitale del cittadino, soluzioni ormai universalmente applicata per le persone giuridiche, professionisti e Pubbliche Amministrazioni. Nel 2023 la digitalizzazione dei protocolli in uscita in forma decentrata per ciascun Servizio dell'Ente risulta accolta, tuttavia si rileva qualche incertezza sull'esito dell'invio o la correttezza della procedura; questo ha reso necessario apportare correzioni oppure fornire collaborazione ai colleghi nella fase di protocollazione e invio della PEC.

Per quanto riguarda URP (inteso come punti di accoglienza) oltre a fornire informazioni all'utenza riguardo i servizi del Comune o ai servizi da richiedere ad altri Enti, nell'anno 2023 è proseguita l'attività di supporto all'ufficio Anagrafe per la consegna delle carte d'identità e delle tessere elettorali, così da rendere più rapido e senza attese il ritiro di tali documenti da parte dei cittadini. La scelta dell'accesso agli uffici unicamente previo appuntamento ha richiesto un maggiore sforzo organizzativo al Servizio, in particolare per le diverse assenze per utilizzo dei diversi istituti contrattuali vigenti: assicurare i due punti di accoglienza (Umberto e Palazzo Landriani) siano sempre presidiati resta l'obiettivo da raggiungere pur nelle difficoltà sopra delineate. Il personale addetto al front-office oltre alla propria e consueta attività di fornire le informazioni e affiancare nella compilazione di istanze/domande ha assunto il compito di verificare l'effettivo appuntamento dell'utente, gestire l'eventuale necessità di chi domanda comunque di accedere agli uffici e prendere appuntamenti per quella fetta di utenza non in grado di utilizzare autonomamente le varie modalità attive on-line. Nel corso del 2023 il Servizio URP si è occupato degli atti di procedura per l'affidamento della gestione della postalizzazione (invio di raccomandate e posta ordinaria) nell'anno successivo nonché della procedura per l'individuazione di un operatore postale che potesse recapitare le circa 9000 raccomandate di riscossione dei solleciti degli avvisi TARI relativi al triennio 2019, 2020 e 2021 nonché degli avvisi IMU, dato non previsto col contratto in essere poiché necessità presentatasi nel corso del 2023. Infine URP ha attivato con urgenza le attività utili allo scarto archivistico – richiesta dell'autorizzazione alla Soprintendenza e affidamento dello smaltimento ad operatore qualificato – di fascicoli elettorali e cartellini delle carte d'identità per consentire l'inizio dei lavori di riorganizzazione degli spazi dell'Area Demografici.

SERVIZIO MANUTENZIONI – SALA CONSILIARE

Con determinazione n. 1223 del 01.12.2023 è stato affidato l'incarico per i servizi professionali di progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto esecutivo direzione lavori, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione per opere di completamento nuova sala consiliare Piazza Risorgimento all'arch. Marco Ortalli di Erba per l'importo di € 28.835,67 (contributo previdenziale e IVA esclusi).

16.1.3 - Missione 01 Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SERVIZIO BILANCIO

Il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione sono stati approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 in data 22 dicembre 2022.

Il 2023 è stato prioritariamente caratterizzato dalla elezione del Sindaco, tenutasi il 14 e 15 maggio, che ha comportato per il servizio bilancio la predisposizione della *Relazione di Fine mandato del Sindaco* uscente, pubblicata in data 28 marzo 2023 e la *Relazione di Inizio mandato del Sindaco* entrante, pubblicata in data 5 giugno del 2023.

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2023 il servizio ha operato per la predisposizione del *rendiconto di gestione 2022* composto dal conto del bilancio, dallo stato patrimoniale e dal conto economico secondo la vigente normativa, ponendo particolare attenzione al *ri-accertamento ordinario* dei residui attivi e passivi (*atto di G.C. n. 29 del 14.03.2023*). Si è inoltre provveduto alla stesura della relazione illustrativa del rendiconto di gestione 2023, prestando il proprio supporto tecnico-contabile nella prima parte del documento e raccogliendo ed omogeneizzando dati e rapporti provenienti dagli altri settori comunali, nella seconda. Il provvedimento di approvazione del rendiconto di gestione 2022 è stato adottato dal Consiglio Comunale in data 27.04.2023 con delibera n.22.

È stato inoltre redatto il Piano Esecutivo di Gestione 2023, approvato con provvedimento di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2023, il documento contabile di gestione operativa del bilancio, assegnando capitoli di spesa e di entrata ai dirigenti responsabili dei servizi individuati ai sensi del D. Lgs. 267/2000, definendo centri di responsabilità e centri di costo.

Per far fronte alle diverse esigenze di bilancio, presentatesi di volta in volta, nel corso del 2023, il servizio ha predisposto, complessivamente, n.35 variazioni al bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, di cui n. 3 con deliberazione di Consiglio Comunale (tra cui l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri, atto n.34 del 26 luglio 2023), n.3 con deliberazione della Giunta Comunale e n. 29 con determinazione dirigenziale.

Ha inoltre collaborato per la predisposizione del documento unico programmazione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58, ed ha predisposto il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 21.12.2023.

In relazione alla ordinaria attività svolta dal servizio bilancio per l'esercizio 2023 si evidenzia quanto segue:

Il servizio ha gestito le fasi operative relative al ciclo della spesa, con assunzione di 3.392 impegni di competenza ed emissione di 13.213 mandati, e dell'entrata, con registrazione di 2.131 accertamenti ed emissione di 13.282 reversali, fornendo nel contempo costante supporto al responsabile del servizio finanziario nella verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, effettuata su un numero di 1.407 determinazioni dirigenziali.

È stata inoltrata al MEF entro il 31 maggio 2023, come stabilito dalla normativa, la Certificazione Covid-19 per le maggiori/minori entrate/spese del Comune di Seregno che hanno inciso nell'annualità 2022.

Anche l'anno 2023 è stato connotato dal mantenimento di significativi tempi di pagamento in capo all'Ente, più brevi di quelli previsti per legge o contrattualizzati con i fornitori, infatti l'indicatore di tempestività dei pagamenti risulta essere -23 gg. vale a dire 23 giorni prima della scadenza.

Il servizio ha mantenuto la celerità dei pagamenti nei confronti dei fornitori senza prescindere dalla puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese fornitrici e all'assolvimento degli adempimenti legati alla

tracciabilità dei flussi finanziari, che restano parte fondamentale del processo di erogazione della spesa.

È proseguita l'attività di rilevazione trimestrale e annuale dei tempi di pagamento e delle situazioni debitorie nonché le attività di comunicazione nei confronti degli organi ministeriali effettuata mediante la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), con pubblicazione su "Amministrazione trasparente".

Inoltre anche durante l'anno 2023 il servizio bilancio, ha effettuato un monitoraggio costante sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC), sollecitando tutti i servizi interessati al pagamento delle fatture passive, con l'obiettivo di:

- ✓ rispettare la tempistica dei pagamenti di cui all'art. 4 D. Lgs. 231/2002 s.m.i. lgs 192/2012 e Legge 3.5.2019, n. 37 art. 5;
- ✓ evitare l'applicazione delle misure di cui alla lettera a) del comma 862 della Legge 145/2018.

E', inoltre, proseguita la consolidata attività di invio alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), dei dati relativi al bilancio di previsione, al rendiconto della gestione e al bilancio consolidato.

Con riferimento all'utilizzo della piattaforma *pagopa* quale sistema di incasso da parte delle amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art.65, comma 2, del D.lgs. 217/2017, l'ente sta proseguendo con le attività poste in essere a partire dal 2021 per l'utilizzo del *pagopa* come sistema di pagamento ordinario nei confronti della stessa e, conseguentemente, sta proseguendo l'attività di collaborazione tra il servizio bilancio e il servizio gestione sistema informatico, con il necessario coinvolgimento dei servizi responsabili delle entrate dell'ente. A tal proposito si sta lavorando sulle implicazioni informatiche e procedurali tuttora in corso di implementazione ed oggetto di interventi.

Il servizio bilancio verifica, inoltre, gli introiti tramite *PagoPA* e i sospesi di tesoreria, al fine di provvedere alla tempestiva emissione delle fatture entro il termine di 12 giorni dall'incasso, come previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/72.

Il servizio cura, altresì, i necessari adempimenti contabili e tributari conseguenti alla natura commerciale di alcuni servizi erogati dal comune, che assumono rilevanza ai fini dell'applicazione dell'IVA.

Registra le fatture di acquisto, verifica e registra le fatture di vendita e i corrispettivi relativi alle attività di carattere commerciale, esegue i conteggi ed i relativi versamenti dell'imposta a debito ed esegue tutti gli altri adempimenti richiesti dalla normativa fiscale.

In tale ambito l'ufficio ha predisposto:

- la comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA trimestrali all'Agenzia delle Entrate entro le scadenze previste per legge;
- la dichiarazione IVA relativa all'anno di imposta 2022 entro il termine del 30 aprile 2023;
- una dichiarazione integrativa IVA relativa all'anno di imposta 2022, presentata all'Agenzia delle Entrate in data 30 ottobre 2023, con la quale si è preso atto delle risultanze della gestione del ciclo dei rifiuti 2022 permettendo all'ente di portare in detrazione IVA istituzionale circa 87.000 euro.

Nel corso dell'anno 2023 si è continuato nel percorso, *di digitalizzazione*, che, mirando ad un graduale decentramento delle attività, ha come obiettivo quello di rendere più flessibili le operazioni contabili. A tale proposito si è proceduto nell'attività di supporto a tutti gli uffici per la corretta applicazione dei principi contabili del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, mediante assistenze puntuali e la produzione e distribuzione di materiale informativo/operativo per la corretta gestione delle fasi dell'entrata e della spesa.

In particolare ci si è concentrati sul caricamento diretto da parte degli uffici, mediante l'applicativo, delle *richieste di variazione al bilancio di previsione*, in modo da evitare lo scambio, dispersivo, di informazioni, tramite altri canali.

Si è altresì proceduto ad implementare un sistema di rilevazione dei vincoli di cassa che consenta un *monitoraggio trimestrale della situazione di cassa vincolata* da mettere a confronto con i dati periodicamente trasmessi dal Tesoriere.

E' stato progressivamente migliorato il *monitoraggio delle risorse assegnate dal P.N.R.R. e dal P.N.C.* attraverso la rilevazione costante dei trasferimenti e la loro registrazione a finanziamento delle opere programmate.

Con determinazione dirigenziale n. 217 del 28 febbraio 2023 è stata indetta, mediante procedura aperta, la gara per *l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale*, per la durata di quattro anni, rinnovabili per altri quattro, aggiudicato, con determinazione dirigenziale n. 579 del 25 maggio 2023, al Banco BPM Spa.

Ritenuto opportuno procedere ad una sua revisione straordinaria, sia del patrimonio mobiliare che immobiliare, che consenta di avere un inventario effettivamente descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al valore reale dei beni, con determinazione dirigenziale n. 993 del 2 ottobre 2023 è stato affidato a GIES SRL il servizio di revisione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Nei mesi di ottobre, novembre e dicembre il servizio bilancio ha collaborato, a supporto degli operatori incaricati dalla società esterna, alla *ricostruzione puntuale del patrimonio mobiliare*.

Per la rilevazione del patrimonio mobiliare si è preliminarmente effettuata l'operazione di etichettatura dei beni, la mappatura e la numerazione dei locali di tutte le strutture contenenti beni mobili e contestualmente si è associata la mappatura all'organigramma dell'ente.

I beni mobili di proprietà dell'ente sono stati *rilevati, etichettati, classificati e catalogati*. Sono state utilizzate particolari tipi di etichette per permettere un'interazione di scrittura/lettura a distanza utilizzando un dispositivo portatile detto READER, mediante tecnologia RFID (radiofrequenza -UHF) costituiti da un'antenna e da microchip di memoria.

L'utilizzo della tecnologia RFID produce i seguenti vantaggi:

- ✓ ogni etichetta contiene un codice-cliente unico che, in fase di rilevazione, verrà associato all'edificio ed al locale in cui il bene è situato;
- ✓ il codice di localizzazione sarà indispensabile per riconoscere i beni provenienti da altri locali in sede di successiva revisione; il READER consente la rilevazione multipla e renderà possibile "scansionare" interi locali in 1/10 di secondo;
- ✓ le informazioni raccolte dal READER verranno automaticamente trasferite al software BABYLON garantendo una precisione assoluta nella gestione dell'inventario;
- ✓ l'etichetta non sarà tracciabile da terzi e ciò permetterà, nei locali in cui dovessero coesistere beni di diversa natura inventariale, di individuare unicamente i beni di proprietà dell'Ente committente.

Concluse tali operazioni nel corso del 2024 si procederà ad attivare il software Babylonweb che permetterà di gestire il patrimonio mobiliare dell'ente sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista finanziario.

Per quanto riguarda l'attività di supporto all'organo di revisione economico-finanziaria, il servizio bilancio ha continuato ad operare con funzione di raccordo tra i diversi servizi comunali e il collegio, a collaborare per il rilascio di pareri, certificazioni e asseverazioni e con riferimento alla predisposizione di tutte le attività rivolte alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e all'attuazione delle verifiche di cassa ordinarie.

SOCIETA' PARTECIPATE

Al 31 dicembre 2023, il Comune di Seregno partecipa in via diretta alle seguenti società:

- Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A. con una quota pari al 37,0469% del capitale sociale;
- Brianzacque S.r.l., con una quota pari all'8,9060% del capitale sociale.

Il Consiglio Comunale ha approvato, in data 28 settembre 2023, con proprio atto n. 42, il Bilancio Consolidato dell'Ente al 31 dicembre 2022.

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 175 del 2016, il Consiglio Comunale ha approvato, in data 21 dicembre 2023, con proprio atto n. 66 e quindi entro il termine fissato dal legislatore al 31.12.2023, il Piano di Razionalizzazione Periodica delle società partecipate, ai sensi dell'art. 20 del citato Decreto.

L'assemblea della società AEB spa in data 15 marzo 2023 ha approvato il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 con un utile pari ad euro 24.565.969 di cui è stata approvata in riparto la distribuzione per euro 11.500.000. Il comune di Seregno ha ricevuto in funzione delle quote detenute nella società un dividendo pari ad euro 4.260.393,50.

L'assemblea della società Brianzacque srl in data 11 maggio 2023 ha approvato il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 con un utile pari ad euro 2.174.061 di cui è stata approvata la destinazione a riserva legale e a fondo per nuovi investimenti.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il 2023 è coinciso con la piena attuazione del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118, avente ad oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", in vigore dalla data del 31 dicembre 2022.

In attuazione dell'articolo 30 d.lgs. 201/2022 che prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 182 del 22 dicembre 2023 ha adempiuto a tale ricognizione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima.

La relazione di ricognizione dei servizi pubblici è stata coordinata dall'Area Finanziaria con la collaborazione degli uffici coinvolti nella gestione dei servizi pubblici a rilevanza economica. Per il 2023, secondo quanto previsto dalla normativa, sono stati analizzati i seguenti servizi pubblici a rilevanza economica per il Comune di Seregno:

- Rifiuti;
- Ristorazione scolastica;
- Farmacie;
- Illuminazione votiva;
- Servizi cimiteriali;
- Parcheggi;
- Impianti sportivi;
- Centri estivi ricreativi.

Per ciascuno di questi servizi sono stati esaminati gli elementi di cui alla ricognizione prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, come la natura e descrizione del servizio, gli elementi del contratto, il sistema di monitoraggio, il soggetto affidatario, l'andamento economico, indici di redditività e qualità del servizio.

SERVIZIO ECONOMATO

Il Servizio Economato ha garantito nel corso dell'anno 2023, attraverso le attività di propria competenza, la fornitura di beni e servizi, di carattere trasversale, rispetto ai diversi servizi, necessari al corretto funzionamento dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo, possono essere indicate tra le attività principali:

- approvvigionamento e fornitura di cancelleria e di carta per stampanti e fotocopie;
- acquisto dei buoni pasto per i dipendenti comunali;
- gestione dei servizi di telefonia mobile;
- gestione dei servizi di manutenzione ordinaria, lavaggio e di rifornimento carburante, nonché il pagamento dei bolli, per gli automezzi di proprietà dell'Amministrazione;
- gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Seregno e relativo pagamento dei premi;
- servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici;
- fornitura delle divise per il personale dei servizi generali;
- gestione delle spese di notifica;
- gestione del servizio di distribuzione di bevande calde e fredde tramite distributori automatici;
- sottoscrizione e gestione degli abbonamenti a riviste, quotidiani e banche dati di primaria importanza per gli aggiornamenti specifici dei vari settori dell'Ente.

Nell'ambito delle attività di competenza è stato privilegiato il ricorso alle modalità informatiche di scelta del contraente, ricorrendo, ove possibile, alle esistenti convenzioni di Consip S.p.A. e di ARIA S.p.A. Lombardia.

In particolare, sono state attivate le seguenti Convenzioni:

- "Carta cancelleria e servizi connessi - VALSECCHI CANCELLERIA - ARIA_2021_012 - Lotto 1", stipulata da ARIA S.p.A. con la ditta VALSECCHI CANCELLERIA SRL per la fornitura di carta per stampanti e fotocopie sino al 15.03.2026 – determina n. 325/2023;
- "Carta e cancelleria e servizi connessi - ERREBIAN - ARIA_2021_012 - Lotto 3", stipulata da ARIA S.p.A. con la ditta ERREBIAN SPA per la fornitura di cancelleria sino al 23.03.2026 – determina n. 407/2023;
- "Buoni pasto 10 – Lotto 1", Accordo Quadro stipulato da CONSIP SPA con la ditta DAY RISTOSERVICE SPA per la fornitura di buoni pasto elettronici – determina n. 1287/2023;
- "Telefonia Mobile 8" – Convenzione stipulata tra CONSIP SPA e la ditta TELECOM ITALIA S.P.A. per i servizi di telefonia mobile, è stata rinnovata per un massimo di 18 mesi a far data dal 16.11.2023 – determina n. 1129/2023.

Gestione della cassa economale

Considerato che le spese economali devono avere il carattere di spese minute, urgenti od indifferibili, a cui l'economista fa fronte con fondi necessariamente limitati conformemente alle disposizioni normative di riferimento, nell'anno 2023 si è protratta la riduzione sistematica delle spese economali iniziata nell'anno 2021.

Dalle stesse sono state escluse tutte quelle somme che rispondevano ad esigenze riguardanti l'intera struttura amministrativa e che, come tali, si collocavano come spese oggetto di programmazione e non rivestivano carattere di eccezionalità.

In considerazione di quanto in premessa, si evidenzia che l'ammontare delle spese di cassa economale nell'anno 2023 risulta essere pari a € 3.563,68.

Sono state sostenute alcune spese utilizzando la carta di credito prepagata intestata al Dirigente dell'Area Affari Economico-Finanziari.

La domiciliazione bancaria dei bolli auto, tramite il portale della Regione Lombardia, ha consentito un risparmio di spesa pari al 15% dell'importo dovuto.

Gestione del magazzino e delle scorte

Nel corso dell'anno 2023 è stato svolto un importante lavoro di ricognizione del materiale presente, sono stati eliminati i prodotti deteriorati e/o rotti e le scorte rimanenti sono state trasferite nel nuovo locale individuato come magazzino.

L'intera catena di approvvigionamento e distribuzione della cancelleria è stata riorganizzata e digitalizzata mediante l'utilizzo dello specifico applicativo presente sul portale di Civilia Next "Ordini e Magazzino".

Attraverso questo applicato gli Uffici hanno la possibilità di visionare le scorte presenti in magazzino e inviare direttamente le richieste di materiale.

Questo sistema permette una più efficiente gestione ed evasione degli ordini, nonché un miglior monitoraggio delle quantità di scorte presenti in magazzino.

Gestione del servizio di distribuzione di bevande e snack tramite distributori automatici

Con determina n. 686 del 27.06.2023, divenuta efficace con determina n. 862 del 28.08.2023 a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese e gli adempimenti previsti dagli atti di gara, è stato aggiudicato il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde ecc. mediante distributori automatici a favore della ditta RISTOSERVICE SRL per il periodo 01.09.2023 – 31.08.2026, producendo entrate a favore dell'Ente pari a € 16.021,50.

Il servizio in oggetto viene svolto nel rispetto delle linee guida della campagna "Plastic free" del Ministero dell'Ambiente, ovvero con l'obiettivo di ridurre il consumo della plastica monouso, alla quale il Comune di Seregno ha aderito con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 15.10.2019. La procedura è stata espletata mediante piattaforma telematica SINTEL – portale ARIA S.p.A. – Regione Lombardia – ID: 170609946.

Servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici

Con determina n. 1357 del 20.12.2023 è stata disposta una proroga tecnica del servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici sino al 30.06.2024 a favore della ditta Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni, aggiudicataria del servizio in corso – determina n. 1209 del 12.12.2022.

È stata predisposta tutta la documentazione necessaria per la nuova procedura di gara.

Servizi di manutenzione e riparazione automezzi

Con determina n. 1361 del 20.12.2023 è stata disposta una proroga tecnica del servizio di manutenzione e riparazione automezzi di proprietà dell'Ente sino al 30.04.2024 a favore della ditta G.V. CAR Srl, aggiudicataria del servizio in corso – determina n. 206 del 14/03/2022.

È stata predisposta tutta la documentazione necessaria per la nuova procedura di gara.

Con determina n. 67 del 26.01.2023 è stata ceduta a titolo gratuito, a seguito di smilitarizzazione e reimmatricolazione, un'auto in dotazione al comando di Polizia Locale al Corpo Volontari Soccorso Protezione Civile del Comune di Bresso, in virtù della richiesta formulata da questi ultimi con nota prot. 41716/2022.

L'auto in questione è la OPEL CORSA YA502AN, reimmatricolata con la targa GN409PP.

Con determina n. 780 del 25.07.2023 è stata affidata alla AGENZIA APAM SNC – Autoscuola di Meroni Simonetta e Michele, la gestione della pratica di passaggio di proprietà, da AEB SPA al Comune di Seregno, del veicolo PORTER PIAGGIO TRIPPER targato FP560YT, con assegnazione dello stesso all'Area Lavori Pubblici ufficio Viabilità e Verde.

Il parco auto dell'Ente è stato altresì implementato con i seguenti nuovi automezzi:

- ISUZU – PICK UP assegnato al Servizio Protezione Civile targato GM795WB;
- RIMORCHIO OMC AXLES & TRAILERS – PER TORRE FARO assegnato al Servizio Protezione Civile targato XA042SP;
- MOTOVEICOLO SANYANG MOTOR assegnato al Comando di Polizia Locale targato FB85027.

Gestione degli abbonamenti a riviste, quotidiani e banche dati

Nell'anno 2023 è stata effettuata una ricognizione degli abbonamenti a riviste, quotidiani, banche dati e siti online di formazione/informazione sottoscritti dall'Ente per un'attenta valutazione delle reali necessità di rinnovare gli stessi in vista delle relative scadenze.

Una volta individuati gli abbonamenti da rinnovare, perseguendo obiettivi di razionalizzazione delle spese, sostenibilità ambientale e digitalizzazione, sono stati ridotti al minimo il numero di abbonamenti cartacei e, dove possibile, sono state unificate le diverse banche dati di interesse fornendo un unico sito online di formazione/informazione comune per tutti i Servizi, in sostituzione dei vari e frammentati abbonamenti in essere per ogni Area di competenza.

16.1.4 - Missione 01 Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SERVIZIO ENTRATE

Nel 2023 si è continuato il lavoro di miglioramento delle attività di accertamento per accelerare i processi al fine di aumentare le performance di riscossione. Tali attività hanno riguardato un raddoppio delle annualità relative all'aggiornamento delle banche dati quale presupposto per ridurre i tempi di accertamento negli anni successivi. Per quanto concerne l'imposta municipale propria si è cominciato ad accertare due anni insieme: il 2018 (anno in prescrizione) e parte del 2019. Sono stati effettuati accertamenti per complessivi € 2.417.701,03. Sulle partite accertate negli anni precedenti si è proceduto alla fase coattiva. Questo ha permesso di riscuotere nel solo anno 2023 un totale di € 1.922.784,17.

Ridurre progressivamente il tempo di contestazione dei mancati/parziali pagamenti dovrebbe anche migliorare il rapporto con il contribuente che trova così riscontro prima rispetto a contestate violazioni e rende più efficace tutta l'attività di riscossione anche coattiva considerata la probabile maggiore efficacia delle azioni esecutive.

Relativamente alla nuova Entrata patrimoniale (canone unico), istituita nel 2021, si è reso ancora necessario nel trascorso esercizio un aggiustamento delle tariffe rispetto ai prelievi precedenti, ossia l'imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche. L'attività di revisione delle tariffe è stata posta in essere sulla base dell'esperienza e delle casistiche rilevate nel primo anno di introduzione del nuovo canone e nell'ottica di rendere il prelievo da canone unico più in linea con quello delle imposte sostituite.

Per la tassa rifiuti sono stati emessi gli avvisi di liquidazione 2019. Si è preferito non emettere gli avvisi di accertamento omesso versamento anno 2020 perché i solleciti (sui quali si basa la liquidazione) sono stati notificati nel 2021 anno critico, soprattutto per i processi di notifica, per l'emergenza sanitaria. Gli avvisi, dopo un'attenta analisi, verranno emessi nel 2024.

Anche per la tassa rifiuti, una volta constatato il mancato pagamento degli avvisi di accertamento, si è proceduto con la fase coattiva.

Altra novità che ha caratterizzato il 2023 è stata l'introduzione della modalità di pagamento con rimessa diretta sul conto corrente del contribuente laddove lo stesso ne abbia fatto richiesta. Per favorire l'adesione si è introdotta una agevolazione pari al 10 per cento del totale dovuto. Hanno aderito 1500 contribuenti. Questa modalità, chiaramente, oltre a semplificare la gestione della tassa ai contribuenti, porta ad una certezza del gettito per l'Ente. E' un fenomeno probabilmente destinato nel tempo ad ampliarsi.

Si è comunque continuato a fornire negli avvisi di pagamento sia i modelli f24 che PagoPa multibeneficiario.

È stato inoltre sviluppato il processo di studio e valutazione delle modalità attuative per l'implementazione delle prescrizioni in tema di qualità nell'erogazione del servizio secondo quanto disposto dalla delibera Arera 15/2022.

Il Servizio Entrate ha avviato ulteriori step nel processo di digitalizzazione della gestione delle proprie attività. Dal 2023 è disponibile per il contribuente uno sportello virtuale dove può vedere tutti i versamenti relativi ai tributi nonché gli avvisi di pagamento/accertamento ancora aperti.

POLO CATASTALE ASSOCIATO BRIANZA OVEST

Nel 2023 il Polo Catastale Brianza Ovest è stato aperto per n. 246 giorni corrispondenti a n. 984 ore. L'afflusso è stato di n. 2149 utenti totali, con una media di 9 utenti al giorno e circa n. 2 utenti l'ora.

Nel 2023 il Polo Catastale ha riscosso € 16.922,00 di cui € 2.247,00 per i Tributi Catastali Statali ed € 14.675,00 per i diritti comunali.

Il rapporto tra le somme comunali e quelle complessivamente riscosse risulta essere pari al 87%. L'incasso medio giornaliero si è attestato su di € 68,79.

Sono state consegnate n. 4190 visure, n. 610 estratti di mappa, n. 722 planimetrie e sono state accettate n. 5132 denunce Docfa che hanno trattato n. 10763 unità immobiliari, n. 119 vulture e n. 552 istanze che hanno trattato n. 990 unità immobiliari.

L'Ufficio Intercomunale ha operato a favore dei n. 16 Comuni associati in un bacino di utenza pari a oltre 273.000 abitanti residenti, dal mese di novembre si è operato anche per il Comune di Seveso portando così a 17 il numero dei Comuni associati e allargando il bacino di utenza a oltre 298.000 abitanti residenti.

Come previsto dal progetto associativo, operano sul territorio dei Comuni associati n. 4 sportelli decentrati presso Bovisio Masciago, Limbiate, Meda e Varedo.

Nel 2023 si è inoltre concretizzata l'adesione del Comune di Seveso nel Polo Catastale Brianza Ovest, operazione questa che è stata anticipata da diversi incontri con i funzionari del Comune di Seveso stesso, e attuata tramite la presentazione delle attività svolte dal Polo Catastale Brianza Ovest durante la seduta di consiglio comunale svoltasi presso il Comune di Seveso nel mese di ottobre 2023, la predisposizione di integrazione alla convenzione vigente, nonché la predisposizione di delibere di consiglio comunale e di giunta e seguente Consulta del Polo Catastale svoltasi in data 04 dicembre 2023, nella quale si è confermata l'adesione del Comune di Seveso nel Polo Catastale Brianza Ovest.

16.1.5 - Missione 01 Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

SERVIZIO PATRIMONIO

Alienazioni, Acquisizioni e Valorizzazioni

In attuazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (PAV), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 22.12.2022 e successiva modifica Consiglio Comunale n. 12 del 23.03.2023, sono state espletate le procedure per la vendita dei seguenti immobili/terreni:

- **Immobile Corte del Cotone n. 2 lotti – Asta pubblica (Dt. n. 47 del 18.01.2023)**
La gara si è conclusa con l'aggiudicazione (Determina n. 296 del 22.03.2023) del locale n. 10 al prezzo di vendita di euro 68.640,00 a favore dell'unico partecipante.
L'atto notarile è stato effettuato in data 07.07.2023.
- **Area in via Arezzo, identificata al fg. 7 Mapp. 363 di m2 209 per la quale si è proceduto con trattativa a contraente unico (determina n. 336 del 30.03.2023) previa procedura di affidamento di incarico per il frazionamento dell'area (Determina n. 568 del 22.05.2023).**
Con scrittura privata in data 20.12.2023 registrata a Monza in data 09.01.2024 n. 32 serie 3, l'area è stata ceduta a privato al prezzo di euro 14.630,00.
- **Area in via Arezzo, identificata al fg. 7 mapp. 367 di m2 133 si è proceduto con trattativa a contraente unico (determina n. 340 del 30.03.2023), previa procedura di affidamento di incarico per il frazionamento dell'area (determina n. 568 del 22.05.2023).**
L'atto notarile verrà effettuato nei primi mesi del 2024.
- **Aree in via Avogadro/Toniolo Fg. 45 mapp. 296 di m2 55, mapp. 297 di m2 70, mapp. 298 di m2 110 – trattativa a contraenti unici (determina n. 341 del 30.03.2023).** Il mappale 296 è stato oggetto di frazionamento per escludere l'area destinata a strada. L'incarico per la redazione del frazionamento (Determina n. 791 del 27.07.2023) si è concluso nel mese di dicembre e pertanto gli atti notarili verranno effettuati nei primi mesi del 2024.

Con atto notarile rep. N. 75618/26791 del 30.01.2023 sono stati acquisiti gratuitamente al patrimonio indisponibile del Comune di Seregno n. 114 posti auto in autosilo al piano -1 e n. 30 posti auto esterni del valore complessivo di euro 972.000,00 (C.C. n. 69 del 22.12.2022).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.09.2023 si è stabilito di concedere il diritto di superficie alla Soc. Reti più per la realizzazione di una cabina elettrica necessaria per l'intervento di edilizia residenziale pubblica di via Macallè/via San Antonio. Si sta procedendo per l'incarico di frazionamento per la successiva stipula dell'atto notarile.

Valorizzazioni immobiliari

- Si è proceduto a bandire una gara per l'assegnazione di un box non utilizzato posto in via Tiepolo n. 8. La gara si è conclusa con l'aggiudicazione della locazione a privato per un canone annuo pari ad euro 820,00 (Determina n. 944 del 25.09.2023) e in data 27.10.2023 con rep. N. 5116 è stato sottoscritto il contratto di locazione.

- Con procedura di evidenza pubblica è stato assegnato il chiosco posto in piazza "Linate 8 ottobre 2001 per non dimenticare". In data 21.02.2023 è stata sottoscritta la concessione rep. N. 5103 per la durata di anni 9 (nove).

- La manifestazione d'interesse per la realizzazione e la gestione di un'Oasi felina su area di proprietà comunale si è conclusa con la sottoscrizione della convenzione rep. N. 5110 del 18.07.2023, dopo che l'area è stata fornita, con spese a carico del Comune, di tutti i necessari allacciamenti alle utenze [energia elettrica, idrica e fognaria].

- Il Comune di Seregno è proprietario di Torre Civica medievale detta del Barbarossa, sulla quale è posizionato un impianto campanario di proprietà della vicina Parrocchia san Giuseppe. Tale immobile è soggetto a vincolo di interesse della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio. Al fine di predisporre la relativa concessione d'uso degli spazi per l'impianto campanario in data 31.03.2023 con nota prot. n. 19000 è stata richiesto alla Soprintendenza l'autorizzazione alla concessione in uso dei beni immobili tutelati ai dell'art. 106 c. 2 del d.Lgs. 42/2004. Non ancora pervenuta.

- In data 20.04.2023 con rep. N. 5108 è stato sottoscritto un comodato d'uso gratuito delle aree di proprietà di Brianzacque srl necessarie per la riqualificazione della piattaforma ecologica di via Reggio così come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28.03.2023 e nella Determina n. 359 del 04.04.2023.

Gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Seregno

Si è provveduto alla definizione e al rinnovo di n. 7 comodati d'uso gratuito di molteplici aree di proprietà comunale per le quali non si ravvede un immediato utilizzo pubblico.

E' stata effettuata una ricognizione con la predisposizione di planimetrie aggiornate dei numerosi locali inseriti in diversi immobili di proprietà comunale non utilizzati per finalità istituzionali e successivamente sono stati assegnati a n. 23 Associazioni mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni a carattere oneroso e con durata annuale.

L'immobile di via Bottego n. 11 "Centro Servizi alla Famiglia" è stato concesso ad un'Associazione per un periodo di cinque anni a fronte di lavori di manutenzione straordinaria eseguiti a cura e spese dell'Associazione stessa.

Si è attivata la gestione diretta con stipula di n. 20 Concessioni temporanee del locale di via Bottego n.12 e della sala riunioni presso il Centro Servizi Ambientali adibite a sala conferenze/riunioni, sia a seguito concessione patrocinio gratuito che con il pagamento della relativa tariffa d'utilizzo.

Si è proseguito nella gestione di tutte le locazioni attive/passive già in essere mediante registrazioni, adeguamenti e impegni di spesa, predisposizione avvisi per rate canoni, rimborso spese utenze, solleciti e nella gestione contabile del patrimonio immobiliare assegnato inclusa la gestione delle spese condominiali relative agli immobili "promiscui" parzialmente di proprietà comunale. Per gli immobili comunali dati in locazione, in carico al servizio Patrimonio, si è proceduto al calcolo delle quote di pertinenza, sia in base alle tabelle millesimale che in base ai consumi e si proceduto ad emettere gli avvisi per il rimborso delle varie utenze

Al fine di valorizzare, supportare e promuovere lo sport, in attesa che venga espletata la nuova gara per l'affidamento in concessione del Centro tennistico del piazzale Olimpico è stata prorogata la concessione al fine di non creare disservizi alla fruizione dei campi da tennis.

Edilizia convenzionata inserita nei Piani Edilizia Economica e Popolare e nei Piani Insediamenti Produttivi

Le procedure per l'Edilizia Convenzionata e Agevolata quali l'accertamento dei requisiti soggettivi per l'accesso all'edilizia convenzionata, la gestione delle richieste di passaggio dal diritto di superficie al diritto di proprietà e/o soppressione dei vincoli per gli immobili assegnati in regime di Edilizia Economica e Popolare e nei Piani per gli Insediamenti Produttivi, sono state concluse con la stipula di n. 18 nuove convenzioni per un importo, introitato nel corso del 2023, pari a Euro 107.685,00 che conferma il trend positivo dell'ultimo triennio.

Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità destinati da ANBSC al Comune di Seregno

L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) ha trasmesso in data 04.01.2023 il decreto prot. n. 604 di destinazione al patrimonio indisponibile comunale degli immobili di via Respighi n. 24/D [fg. 47 mapp. 451 sub. 6 e sub. 28] e in data 28.07.2023 il decreto prot. n. 52652 relativo agli immobili di via Adige n. 1 [fg. 31 mapp. 400 sub. 708 e sub. 9] pertanto sono state predisposte le relative deliberazioni di Consiglio, rispettivamente C.C. n. 4 del 31.01.2023 e C.C. n. 36 del 27.09.2023, registrazioni all'Agenzia delle Entrate di Desio, volture e trascrizioni alla Conservatoria di Milano 2. Gli immobili sono attualmente in manutenzione per adibirli a finalità sociale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 04.07.2023 è stato manifestato l'interesse all'acquisizione degli immobili siti in via Ungaretti n. 8, a tal fine sono stati esperiti sopralluoghi con predisposizione di singole schede tecnico/descrittive e verifica delle conformità edilizie, urbanistiche e giuridiche amministrative degli stessi.

Conto del patrimonio ricognizione per Ministero dell'Economia e della Finanza

Con lettera pervenuta in data 08.05.2023 prot. n. 26553 Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha attivato la rilevazione dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009 chiedendo il censimento dei beni immobili di proprietà o di proprietà di Altra Amministrazione detenuti a qualsiasi titolo per il triennio 2020, 2021, 2022. La scadenza per la ricognizione era stabilita entro il 25.06.2023 mentre entro il 15.09.2023 il termine per l'invio degli stessi. Si è proceduto pertanto alla ricognizione di tutti gli immobili di proprietà comunale come richiesto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con l'inserimento degli identificativi catastali la geo localizzazione, e tutte le informazioni sul regime patrimoniale, giuridico ed economico egli stessi nel software del Ministero. L'invio dei dati è avvenuto telematicamente in data 11.08.2023.

Sponsorizzazione aree a verde

Si è proceduto ad una revisione delle aree a verde (rotatorie, aree a bordo strada e fioriere) idonee a progetti di sponsorizzazione privata, individuate, catalogate e fotografate nell'elenco allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 22.12.2023.

Procedure espropriative e di acquisizione bonaria per realizzazione opere pubbliche
 Nell'ambito della formazione ex novo di tratti stradali e/o marciapiedi è stato predisposto il piano particellare per l'acquisizione dell'area per la realizzazione della pista ciclopedonale di via Bolsena e si è proceduto all'avvio del procedimento in materia di lavori pubblici ed espropri in data 12.04.2023 protocolli vari. In data 12.09.2023 è stato comunicato il corrispettivo per l'acquisizione dell'area ai numerosi comproprietari.

Si è in attesa dell'approvazione del progetto definitivo per procedere con l'iter per l'acquisizione dell'area.

Con il Comune di Cesano Maderno è stato sottoscritto un accordo di programma (G.C. n. 141 del 21.11.2023) per la realizzazione della pista ciclopedonale di via Anna Frank a confine con il citato Comune, che prevede l'acquisizione da privati di parte di un'area necessaria per i lavori. In data 28.12.2023 si è dato avvio al procedimento amministrativo in materia di lavori pubblici ed espropri, con invio di raccomandate ai proprietari delle aree oggetto di espropriazione.

Per la realizzazione delle "infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità" è stato avviato, in data 20.12.2023 con prot. 124825 il procedimento amministrativo in materia di lavori pubblici ed espropri per la realizzazione di sistemi verdi con bosco complementare nel Parco Grubria, in accordo di programma con il comune di Desio, con invio di raccomandate ai proprietari delle aree oggetto di espropriazione.

Piani di localizzazione antenne e Stazioni Radio base

- L'area su cui insiste la Stazione Radio per telecomunicazioni posta in via Strauss è stata affidata a Cellnex Italia S.p.A. con la sottoscrizione di un nuovo contratto (Dt. 975 del 25.10.2022) rep. N. 5102 del 07.02.2023 con un canone annuo di euro 16.500,00.

Si è proceduto all'aggiornamento della planimetria relativa al piano di localizzazione delle stazioni radio base e delle aree di ricerca di nuove localizzazioni con l'indicazione di tutti gli impianti di telecomunicazione presenti sul territorio comunale e delle relative caratteristiche tecniche.

In data 30.08.2023, con avviso prot. n.52264, sono stati depositati i piani di localizzazione per gli impianti di telefonia cellulari relativi all'anno 2023 presentati dagli operatori telefonici. I piani sono stati oggetto di osservazioni e si sta procedendo alla disamina delle stesse e a predisporre le relative controdeduzioni.

Spazi pubblicitari

Sulla base del piano degli spazi pubblicitari sono state gestite le richieste di autorizzazione di installazione di mezzi pubblicitari in forma permanente, tenendo presente anche le indicazioni dell'art. 23 del D.Lgs. n. 285/1992(Codice della Strada).

Considerato che il piano è stato approvato Giunta Comunale n. 27 del 06.02.2007 e che le autorizzazioni rilasciate negli anni sono soggette a richieste di rinnovo, gli spazi residui sono limitati e pertanto la maggior parte delle richieste, dopo verifiche amministrative e sopralluoghi sul territorio, non sono autorizzabili. Sono state gestite contabilmente le convenzioni in essere per la gestione degli spazi pubblicitari e quella per i cartelloni a messaggio variabile.

Con autorizzazione n. 1/2023 prot. n. 46721 del 01.08.2023, a seguito richiesta prot. n. 37822 pervenuta in data 22.06.2023, è stata autorizzata la posa di un cartellone a messaggio variabile in via Milano.

Si è proceduto alla redazione di apposito registro delle autorizzazioni così come previsto dall'art. 53 comma 9 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. 495/1992). Nel registro sono annotate in ordine cronologico le autorizzazioni rilasciate, l'indicazione degli estremi della domanda ed una sommaria indicazione dell'impianto pubblicitario autorizzato.

Trasparenza

Si è proceduto alla redazione dell'area del sito comunale relativa alla trasparenza – beni immobili e gestione del patrimonio – con la pubblicazione degli elenchi degli immobili comunali soggetti a concessione, l'elenco dei beni immobili confiscati alla criminalità che l'A.N.B.S.C. ha destinato al patrimonio indisponibile dell'Ente, l'elenco delle locazioni attive e passive, il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale.

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

Lavori di manutenzione straordinaria immobile di via Marsala n. 30 – Magazzino Comunale

A seguito dell'acquisizione al patrimonio comunale [decreto di destinazione di ANBSC prot. n. 1608 del 13.01.2022 e C.C. n. 15 del 24.03.2022] dell'immobile sito in via Marsala 30 da destinare a magazzino comunale, si è reso necessario procedere ad opere di manutenzione straordinaria. Con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 26.07.2023 l'intervento è stato inserito nel Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, annualità 2023,

Con Determinazione n. 824 del 03.08.2023 è stato approvato il Documento di Indirizzo della Progettazione e sono state accertate le risorse assegnate al Comune di Seregno, per la somma totale di € 150.000,00 quale Contributo regionale per manutenzione straordinaria magazzino comunale" bando "Enti Locali – Beni confiscati alla criminalità anno 2023"

Con Determinazione n. 906 del 14.09.2023 sono stati affidati i servizi per progettazione (progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo), direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, misura e contabilità delle opere, redazione del certificato di regolare esecuzione, progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982), relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) e diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.), relazione idraulica, verifica sismica delle strutture esistenti per l'importo complessivo di € 93.663,95. Con Determinazione Dirigenziale n. 950 del 25.09.2023 sono stati affidati i servizi per il campionamento ed analisi per rilevare la presenza di amianto sul tetto dell'immobile. Con Determinazione Dirigenziale n. 1060 del 23.10.2023 sono stati affidati i servizi per le indagini geologiche e la relazione geologica.

Con prot. n. 69024 31.10.2023, n. 70448 07.11.2023 e n. 71543 13.11.2023 il progettista ha presentato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) dei "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di via Marsala da destinare a magazzino comunale".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 22.12.2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica dei "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di via Marsala da destinare a magazzino comunale.

Demolizione del fabbricato di via Settembrini/Circonvallazione/Boccaccio

Al fine di procedere alla demolizione del fabbricato di via Settembrini/Circonvallazione/Boccaccio acquisito dall'INPS, con Determina n. 315 del 07.05.2021 si è affidato l'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di demolizione dell'immobile ex clinica Santa Maria allo Studio Associato 3 Emme s.r.l di Seregno;

Con deliberazione n. 85 del 20.07.2021 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, redatto ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016, presentato dalla società 3 Emme;

E' stato affidato il servizio di verifica ai fini della validazione della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori allo studio Tartero di Sondrio con determinazione dirigenziale n. 1005 del 30-11-2021 per l'importo di € 6.080,00, (oltre cassa previdenza e iva 22%), per complessivi € 7.714,30;

Con atto n. 412 del 13.05.2022 sono stati approvati contestualmente il progetto definitivo esecutivo e la determinazione a contrarre per l'individuazione dell'operatore economico.

I lavori sono stati affidati alla società D.S.G. Demolizioni Speciali srl con determinazione n. 535 del 10.06.2022, ed hanno avuto inizio il 22.08.2022. I lavori sono terminati in data 24.06.2023. È emersa la necessità di procedere alla bonifica di parte del terreno circostante il perimetro della

demolizione. Si è pertanto proceduto ad affidare con determinazione n. 1193 del 24.11.2023 la redazione del progetto operativo di bonifica in procedura semplificata ai sensi art. 242 bis lgs. 152/2006, direzione attività di bonifica incluso accertamento della qualità ambientale e analisi chimiche al geologo Samuel Cucchiario di Monza per l'importo di € 3.930,00 (contributo previdenziale EPAP e IVA esclusi).

16.1.6 - Missione 01 Programma 06: Ufficio Tecnico

SERVIZIO PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 05-11-2021 è stato approvato lo Studio di fattibilità, ai sensi dell'art. 21, comma 3) del Dlgs 50-2016, per i lavori di Manutenzione straordinaria e riqualificazione funzionale della Caserma di Via Messina - CUP B27H21006500004, ed il relativo Quadro Tecnico Economico ammontante complessivamente ad € 660.000,00.

Con determinazione nr. 1026 del 02.12.2021 è stato affidato il servizio di progettazione esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, redazione cre, alla Roccatelier Associati per l'importo complessivo di € 43.369,43 (IVA e contributi previdenziali ed assistenziali compresi).

Con le determinazioni a contrattare n. 578 del 21.06.2022 e n. 603 del 29.06.2022 è stato approvato il progetto esecutivo (conglobante il progetto definitivo) e proceduto ad indire la procedura per l'affidamento dei lavori per un importo posto a base d'appalto di € 1.252.162,00 (comprensivi di € 12.500,00 quali oneri per la sicurezza) IVA al 10% e 4% esclusa, per complessivi € 1.374.186,26;

Con la determinazione di approvazione del progetto si è dato atto che lo stesso ha subito un incremento di spesa di € 1.040.000,00 e, pertanto, si è proceduto a rimodulare l'importo totale di spesa del servizio di progettazione precedentemente affidato allo studio Roccatelier di Monza che risulta pari ad € 131.724,98(IVA e contributi previdenziali ed assistenziali compresi);

Con Determinazione n. 944 del 18.10.2022 si è provveduto ad affidare i lavori alla società PMM S.R.L., per un importo complessivo di € 1.165.508,95 (IVA 10% e 4% ed oneri di sicurezza compresi);

Con determinazione a contrarre n. 668 del 21/07/2022 si è proceduto ad indire la procedura per l'affidamento del servizio di "Collaudo statico ed in corso d'opera dei lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione della Caserma di Via Messina";

Con determinazione n. 1158 del 05/12/ 2022 è stato affidato il servizio di collaudo alla OLTRE SAS di FULVIA MEZGEC & C. di Legnano, per un importo complessivo di € 9.224,06 (IVA compresa);

In data 07/11/2022 (protocollo n. 60180/2022) è stato sottoscritto il verbale di consegna definitiva dei lavori alla società PMM S.R.L. di Librizzi (ME);

Con determinazione n. 376 del 06/04/2023 è stata approvata perizia di variante suppletiva n. 1 per esecuzione di lavori aggiuntivi non rilevabili nella fase di elaborazione della progettazione esecutiva per € 23.898,61 quale importo lavori a favore della società PMM S.R.L. ed € 3.086,57 a favore dello Studio Roccatelier Associati;

Con determinazione n. 1106 del 02/11/2023 è stata approvata perizia di variante suppletiva n. 2 per € 62.574,05 quale importo lavori di perizia a favore della società PMM S.R.L. ed € 8.343,77 a favore dello Studio Roccatelier Associati.

Con determinazione n. 1186 del 23/11/2023 si procedeva ad approvare la richiesta di compensazione prezzi ai sensi D.L. 50/2022 e ss.mm.ii. per l'importo di € 191.440,55 a favore della società PMM S.R.L. ed € 3.236,01 a favore dello Studio Roccatelier Associati.

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

Si è proceduto alla gestione e contabilità per l'anno 2023 dell'appalto del "Servizio di pulizia degli immobili comunali blocco A", a seguito di adesione alla convenzione della Città' Metropolitana di

Milano affidato alla Coopservice Societa' Cooperativa per Azioni per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2023.

Con Determina n.1364 del 20/10/2023 si è proceduto alla predisposizione dei documenti e alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia alla stessa società per il periodo gennaio 2024/aprile 2024, con opzione di proroga di due mesi, in attesa di aderire a nuova convenzione non appena conclusa la procedura di gara da parte di Città Metropolitana gara per il "Servizio di pulizia Immobili e aree verdi".

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di affidamento di appalti di manutenzione ordinaria 2023-2024 (elettricista, idraulico, fabbro, spurghi, edile, lattoniere, presidi antincendio e vigilanza), nonché alla gestione degli appalti in corso;

Si è proceduto alla gestione e contabilità dell'appalto manutenzione degli impianti elevatori ubicati presso gli uffici Comunali – periodo AGOSTO 2021 – LUGLIO 2023, affidato con Determina n. 429/21 alla società GD Lift.

Si è proceduto ad affidare con determinazione n. 1150 DEL 15/11/2023 il servizio di Verifica Biennale dei n. 38 impianti elevatori posti negli edifici comunali in scadenza nel 2023-2024-2025, alla società APAVE ITALIA CPM DIVISIONE ASCENSORI, per l'importo di € 4.960,00 oltre IVA 22%.

Con determinazione n. 1322 del 14/12/2023 si è affidato l'incarico professionale per la redazione del Progetto esecutivo, direzione lavori, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione per i lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla normativa vigente dell'impianto elettrico dell'edificio sede della Guardia di Finanza, all'ing. Roberto Caslini di Carate Brianza, per l'importo di € 17.203,63 (contributi e IVA esclusa).

Si è proceduto alla gestione e contabilità del Servizio di esecuzione visita periodica biennale impianti elettrici e scariche atmosferiche presso gli edifici scolastici e sedi comunali – biennio 2021/2023, affidato alla società En Measure giusta determina n. 832 del 22/10/2021;

Con determinazione n. N. 1275 DEL 07.12.2023 è stato affidato l'incarico per la stesura della relazione tecnica della protezione contro i fulmini - valutazione del rischio ai sensi del D.LGS. 81/08 e CEI 81-10 da eseguirsi sugli edifici scolastici e sedi comunali alla società INQAS SRL di Lissone per l'importo di € 9.240,00 oltre IVA.

Con determinazione n. 301 del 22.03.2023 si è proceduto ad affidare alla Società De Lazzaro Snc di De Lazzaro Gianluca e Sabino E C. di Verano Brianza gli interventi manutentivi degli impianti termici e idraulici di immobili vari per mantenerli efficienti e funzionanti, per l'importo di € 23.775,00 (oneri per la sicurezza compresi) IVA esclusa.

Con determinazione n. 1365 del 20.12.2023 sono stati affidati lavori di sostituzione di terminali di climatizzazione presso gli uffici delle sedi comunali" alla ditta De Lazzaro snc di De Lazzaro Gianluca e Sabino e c. di Verano Brianza per l'importo di € 24.156,84, oltre IVA 22%, per complessivi € 29.471,34.

16.1.7 - Missione 01 Programma 07: Elezioni consultazioni popolari – Anagrafe stato civile

Con riferimento all'anno 2023 va innanzitutto evidenziata quell'attività di dematerializzazione delle liste elettorali necessaria per dare esito al più ampio progetto di digitalizzazione informatica dell'ente.

La gestione dematerializzata delle liste elettorali consente, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, un più agevole e corretto aggiornamento delle liste stesse e facilita quelle operazioni di tenuta e consultazione delle liste da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

L'ufficio anagrafe ha implementato a sua volta il processo di digitalizzazione costituendo sia il fascicolo personale dei cittadini comunitari e non appartenenti all'Unione Europea facendovi confluire le copie di passaporti, permessi di soggiorno, atti di stato civile originali, tradotti e legalizzati, dichiarazioni consolari e richieste di rettifica dati anagrafici sia il fascicolo per tutti i residenti richiedenti la Carta d'Identità Elettronica dal 01 giugno 2023 contenente l'istanza, la richiesta di donazione organi sottoscritta all'atto dell'emissione del documento.

Inoltre ha provveduto all'eliminazione, con successivo verbale di scarto, dei cartellini delle carte identità cartacee relative a persone decedute, emigrate e per coloro che è stato emesso documento elettronico.

L'ufficio elettorale, supportato dai colleghi dei demografici, ha dovuto porre in essere tutti gli adempimenti relativi alle seguenti consultazioni:

- 1 - elezioni regionali del 12 e 13 febbraio 2023;
- 2 - elezioni comunali del 14 e 15 maggio 2023 (con attività aggiuntiva relativa alle candidature);
- 3 - elezioni suppletive del Senato della Repubblica del 22 e 23 ottobre 2023.

Gli spazi dedicati ai Servizi Demografici sono stati oggetto di una radicale ristrutturazione senza mai sospendere il servizio e l'attività lavorativa. A seguito dei lavori sono stati modificati gli spazi a disposizione del pubblico ai fini di garantire le migliori condizioni di riservatezza e privacy. Parte consistente degli archivi rotanti sono stati oggetto di smantellamento data la loro inutilità vista la progressiva digitalizzazione degli atti.

Nelle more della costituzione dell'Ufficio Statistica dell'Ente, l'edizione 2023 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni ha coinvolto temporaneamente i servizi demografici, ed i rilevatori, dal mese di aprile al 23 dicembre 2023 (indagine Da Lista).

L'Ufficio Stato Civile ha provveduto a garantire l'attività ordinaria e contemporaneamente ad esaurire le pratiche relative all'anno in corso con una unità in meno rispetto all'organico.

Da ultimo, ma non per importanza, è stato effettuato, come richiesto da normativa vigente, il passaggio della banca dati elettorale in ANPR (effettuata il 9 ottobre 2023). Tale attività è stata preceduta dalla bonifica dei dati ed è stata seguita dal controllo ed aggiornamento permanente degli stessi.

16.1.8 - Missione 01 Programma 08: Statistica e sistemi informativi

SERVIZIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Sistemi informativi ha seguito una serie di progetti che possono essere suddivisi nelle seguenti macro-aree: Soluzioni applicative, Sviluppo dei Sistemi Informativi, Servizi Online, Videosorveglianza.

Soluzioni applicative

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Completamento progetto PNRR M1C1 1.2 Migrazione su cloud qualificato del software "Pratiche Edilizie" Solo1 secondo la modalità "Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT";
- Attivazione del modulo "Ordini e Magazzini" sulla piattaforma SaaS Civilia Next;
- Affidamento e avvio del progetto PNRR M1C1 1.2 di migrazione su piattaforma SaaS Civilia Next del software "Gestione Personale" e dati storici (completamento 2024);
- Affidamento e avvio del progetto PNRR M1C1 1.2 di migrazione su piattaforma SaaS CimiteroWeb del software "Gestione Servizi Cimiteriali" e dati storici (completamento 2024);

- Affidamento e avvio del progetto PNRR M1C1 1.2 di migrazione su piattaforma SaaS Civilia Next della "Trasparenza", attualmente gestita come contenuto del sito istituzionale (completamento 2024);
- Completamento studio preliminare di fattibilità e affidamento per l'adozione dei servizi SaaS per la gestione di funzionalità di produttività individuale (Microsoft 365), progetto da avviare nel 2024;

Sviluppo dei Sistemi Informativi

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Adesione piattaforma Consip per aggiornamento PC comunali, è previsto il completamento entro Febbraio 2024 della sostituzione di tutte le postazioni di lavoro con sistema operativo Windows 7;
- Sostituzione apparati attivi del Centro Stella;
- Approvvigionamento e configurazione apparati attivi per il collegamento della nuova sede di via Messina, in attesa della disponibilità della nuova caserma per il completamento;
- Evoluzione del sistema software IDM-CAD in uso all'Ufficio Tecnico, mediante aggiornamento applicativo e dotazione di nuove licenze al fine di risolvere le problematiche d'uso segnalate;
- Affidamento e avvio del progetto PNRR M1C1 1.4.5 di realizzazione dell'integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali (PND) delle Notifiche Violazioni al Codice della Strada ed extra Codice della Strada (completamento 2024);
- Affidamento e avvio del progetto PNRR M1C1 1.3.1 di integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) (completamento 2024);
- Completamento del subentro del servizio Elettorale in ANPR;

Servizi Online

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Attivazione dell'integrazione tra la piattaforma Ecivis in uso al Servizio Scuola con il software Protocollo Informatico, per la protocollazione automatica delle iscrizioni nell'ambito del percorso di digitalizzazione dei servizi scolastici;
- Completamento dell'integrazione tra Sportello Telematico Polifunzionale, software Protocollo Informatico e soluzione Autoscan per la digitalizzazione del processo di richiesta ed emissione delle istanze ZTL;
- Attivazione nuova agenda per Servizi Cimiteriali;
- Affidamento e avvio del progetto PNRR M1C1 1.4.1 di ampliamento ed evoluzione tecnologica dello Sportello telematico Polifunzionale (completamento 2024);

Videosorveglianza

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Manutenzione straordinaria sistema di videosorveglianza, tra cui il ripristino di n.25 TLC e relativi apparati, mediante interventi sui guasti causati dai due eventi atmosferici straordinari verificatisi a Luglio e Ottobre;
- Completamento del Progetto Evoluzione del sistema di videosorveglianza comunale FASE I (n.12 punti del Centro Storico, n.3 parchi urbani) attraverso l'adesione alla Convenzione Consip "SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA 2";

16.1.9 - Missione 01 Programma 10: Risorse umane

RISORSE UMANE

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo agli organi di governo dell'Amministrazione e di reperire, e successivamente gestire, le risorse umane di cui l'ente necessita per il raggiungimento degli scopi istituzionali, tenendo presente che l'assetto

organizzativo e gestionale non deve mai risultare fine a sé stesso, ma devono essere costantemente "al servizio" delle politiche attive perseguite dall'Amministrazione.

Le attività riguardano pertanto la cura di tutti gli aspetti della "vita" del dipendente presso l'Amministrazione, dal momento dell'assunzione a tutti gli eventi/istituti contrattualmente rilevanti e previsti, fino alle diverse forme di cessazione e alla cura degli aspetti previdenziali in capo all'ente, passando anche attraverso la formazione specifica e trasversale delle risorse impiegate, nonché alla cura di tutti gli aspetti legati alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Particolare rilevanza assume poi la realizzazione di un'equilibrata contrattazione decentrata integrativa nel rigoroso rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Processi di organizzazione

In applicazione a quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, dopo l'inquadramento del personale dipendente nel nuovo sistema di classificazione, di cui alla determina n. 317 del 27.3.2023, si è proceduto alla ridefinizione dei profili professionali, condivisa con la conferenza dei dirigenti e discussa al tavolo di delegazione trattante. Con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 3.10.2023 sono stati approvati i nuovi profili professionali del Comune di Seregno, e conseguentemente si è proceduto alla sottoscrizione, con ogni dipendente, di specifica appendice contrattuale.

Sono inoltre state apportate modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente a:

- Disciplina degli incarichi a termine (delibera di Giunta Comunale n. 73 del 14.6.2023)
- Disciplina delle progressioni verticali tra aree in regime transitorio (delibera di Giunta Comunale n. 176 del 22.12.2023)

Inoltre nell'ambito dell'ultima variazione al Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano - di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 49 del 4.4.2023, integrata con successivi atti n. 91 del 27.7.2023 e n. 185 del 22.12.2023 - si è proceduto ad una modifica della struttura organizzativa del Comune di Seregno istituendo una specifica area organizzativa denominata "Corpo di Polizia Locale" al cui vertice è stata prevista l'istituzione di nuova posizione dirigenziale, cui affidare l'incarico di Comandante, la cui copertura potrà avvenire con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ovvero determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs 267/2000, con conseguente eliminazione del corrispondente posto del Funzionario/Comandante dell'attuale Dotazione organica della Polizia Locale.

Nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano, sopra richiamato, al punto 3.4 è stata disciplinata la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2023-2025) sulla base della quale sono state:

- Avviate e concluse le selezioni per la copertura, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dei seguenti posti:
 - n. 1 posto di "Specialista amministrativo contabile" - area Funzionari (ex cat. D) - presso "L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno" - area servizi alla persona - prot. n. 7809 dell'8.2.2023;
 - n. 1 posto di "Assistente amministrativo contabile" - area Istruttori (ex cat. C) - presso il servizio risorse umane - area programmazione ed organizzazione - prot. n. 7805 dell'8.2.2023;
 - n. 1 posto di "Agente Polizia Locale" - area Istruttori (ex cat. C) - presso il Corpo di Polizia Locale - prot. n. 29984 del 18.5.2023;
 - n. 5 posti di "Agente Polizia Locale" - area Istruttori (ex cat. C) - presso il Corpo di Polizia Locale - prot. n. 126312 del 29.12.2023.
- Avviata e conclusa la selezione per la copertura a tempo determinato e pieno, mediante contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di "Specialista di comunicazione" - area dei Funzionari e Elevata Qualificazione.

- Avviata la selezione per la copertura a tempo determinato, mediante contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di Dirigente del Corpo di Polizia Locale.

E' stato inoltre sottoscritto l'accordo con il Comune di Giussano per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Specialista tecnico" - ex cat. D - determina n. 68/2023 -.

Sulla base delle procedure sopra indicate l'Ente ha quindi concluso le seguenti assunzioni:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	DATA ASSUNZIONE	MODALITA'
Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	01/01/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale
Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	01/01/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale
Assistente Sociale	Funzionari	01/01/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale
Funzionario amministrativo contabile	Funzionari	01/01/2023	Concorso pubblico
Istruttore Tecnico	Istruttori	01/03/2023	Concorso pubblico
Funzionario amministrativo contabile	Funzionari	01/03/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale
Funzionario Tecnico	Funzionari	01/03/2023	Utilizzo graduatoria altro Ente
Istruttore Tecnico	Istruttori	01/03/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale
Agente PL	Istruttori	01/03/2023	Concorso pubblico
Agente PL	Istruttori	01/03/2023	Concorso pubblico
Assistente Sociale	Funzionari	08/03/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale
Agente PL	Istruttori	01/04/2023	Concorso pubblico
Agente PL	Istruttori	01/04/2023	Concorso pubblico
Istruttore Tecnico.	Istruttori	01/04/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale
Funzionario amministrativo contabile	Funzionari	01/06/2023	Mobilità art. 30 D.Lgs 165/2001
Agente PL	Istruttori	01/06/2023	Concorso pubblico
Agente PL	Istruttori	01/06/2023	Concorso pubblico
Agente PL	Istruttori	01/06/2023	Concorso pubblico
Agente PL	Istruttori	20/06/2023	Rientro a domanda art. 25, c. 10 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022
Agente PL	Istruttori	20/06/2023	Rientro a domanda art. 25, c. 10 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022
Agente PL	Istruttori	01/07/2023	Concorso pubblico
Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	01/09/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale
Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	18/09/2023	Mobilità art. 30 D.Lgs 165/2001
Agente PL	Istruttori	15/09/2023	Ricostituzione rapporto di lavoro art. 26 CCNL 16.11.2022
Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	18/10/2023	Rientro a domanda art. 25, c. 10 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022
Istruttore servizi culturali	Istruttori	13/11/2023	Scorrimento graduatoria concorsuale

Si è inoltre proceduto alla sottoscrizione di specifico accordo con i Comuni di Monza e Bergamo - di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 129 del 31.10.2023 - per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista assistente sociale, Area Funzionari ed EQ, CCNL - Comparto funzioni locali, in attuazione dell'art. 3-bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Ente ha altresì aderito agli avvisi, di seguito elencati, di Anci Lombardia per l'attivazione dei tirocini DoteComune accanto ad ognuno indicato:

- n. 28/2021: n. 4 tirocini della durata di 6 mesi (rinuncia n. 1 tirocinante)
- n. 32/2021: n. 2 tirocini della durata di 12 mesi (rinuncia n. 1 tirocinante)

Sono stati inoltre prorogati n. 2 tirocini per la durata di 6 mesi (avviso n. 28/2021).

Nel 2023 non è stata attivata alcuna procedura specifica di mobilità interna o trasferimento d'ufficio quale attuazione alle disposizioni dettate in materia di prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, di cui alla Legge n. 190/2012.

Si sono invece avviate e concluse, in applicazione quanto disposto dalla disciplina delle mobilità interne, allegato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seregno, le procedure per n. 2 mobilità interne e n. 1 utilizzo temporaneo.

Piano azioni positive triennio 2021/2023

Nell'ambito del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione – giusta delibera di Giunta Comunale n. 49 del 4.4.2023 – alla sottosezione: organizzazione e capitale umano – p. 4 "Piano della azioni positive" è stato approvato il piano relativo al triennio 2023-2025, che si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra, più operativa, con l'indicazione degli obiettivi specifici.

Nell'ambito di questa sezione, considerati i tempi di approvazione, sono state realizzate le seguenti azioni:

- Osservatorio e monitoraggio della situazione dell'organico dell'Ente con attenzione alle situazioni familiari ed ai carichi di cura – è stato elaborato il report relativo all'anno 2023;
- Lavoro Agile: applicazione e monitoraggio – Dopo il recepimento, con atto del Segretario Generale prot. n. 7855 del 8.2.2023, della mappatura delle attività smartabili, successivamente integrata con atto prot. n. 19771 del 4.4.2023; con avviso prot. n. 7959 dell'8.2.2023 è stata avviata la selezione per l'individuazione delle unità di personale da ammettere alla prestazione lavorativa in modalità agile. A decorrere dal 1.6.2023, data stabilita dalla conferenza dei dirigenti, sono stati attivati n. 30 accordi di lavoro agile con scadenza, per la maggior parte, il 31.12.2023;
- Con atto del Segretario Generale prot. n. 123499 del 14.12.2023, sulla base di quanto stabilito dalla conferenza dei dirigenti, si è proceduto ad una proroga sino al 31.3.2024 degli accordi individuali per prestazioni di lavoro agile in scadenza al 31.12.2023.
- Area web dedicata alle pari opportunità – sono stati pubblicati gli atti inviati dal CUG e dalla Consigliera di Fiducia
- "Sportello di ascolto" e Consigliere di Fiducia – Nel 2023 è stata svolta l'attività dello sportello di ascolto (prevalentemente in modalità da remoto) e di cui ai report depositati al servizio risorse umane.

Formazione

Con l'approvazione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione – giusta delibera di Giunta Comunale n. 49 del 4.4.2023 – alla sottosezione: organizzazione e capitale umano – p. 3.5 "strategie di formazione del personale" sono state definite le attività di formazione, in termini di contenuto, priorità e modalità di erogazione, per il triennio 2023-2025, sulle quali il Comitato Unico di Garanzia ha espresso il proprio parere favorevole – giusta e-mail del 10.3.2023.

Alla luce di quanto previsto sono state realizzate le seguenti azioni formative:

- a. Adesione alla attività formativa del Comune di Triuggio per il tramite di Upel – Milano, con partecipazione ai vari webinar proposti tra i quali i corsi obbligatori in materia di anticorruzione (n. 23 corsi – n. 41 partecipanti);
- b. Partecipazione a webinar proposti da Formel nell'ambito dell'abbonamento sottoscritto nel 2021 e nel 2023 (n. 8 seminari – n. 16 dipendenti formati)

- c. Adesione all'attività formativa di Upel – Varese con partecipazione ai vari webinar proposti (n. 9 corsi – n. 10 partecipanti)
- d. Formazione-intervento in materia pensionistica (n. 2 partecipanti)
- e. Formazione inhouse su "Il nuovo codice dei contratti pubblici: D.Lgs 36/2023" (30 ore – n. 90 partecipanti).

Servizio di prevenzione e protezione

Nell'ambito dell'incarico per la gestione del Servizio di sorveglianza sanitaria, di Medico Competente e di Responsabile per la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro, mediante adesione alla Convenzione Consip denominata "Gestione Integrata Sicurezza ed. 4" – Lotto 2 – Lombardia e Trentino Alto Adige - giusta determinazione n. 126/2021 -, si è proceduto:

- Alla programmazione ed effettuazione di n. 134 tra visite mediche e relativi esami strumentali e n. 3 visite per ripresa del lavoro dopo un'assenza per malattia superiore ai 60 gg consecutivi;
- Ad effettuare n. 6 prove di evacuazione;
- Alla predisposizione di n. 9 Documento di valutazione dei rischi, n. 9 piani di evacuazione ed emergenza e n. 9 piani di misure di adeguamento;
- All'elaborazione del piano di formazione, informazione ed addestramento, con la realizzazione dei seguenti corsi:
 - a. Formazione/aggiornamento primo soccorso (n. 9 partecipanti)
 - b. Formazione/aggiornamento RLS (n. 32 partecipanti)
 - c. Formazione generale (n. 24 partecipanti)

Nel mese di novembre si è poi tenuta la riunione periodica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sulla base delle risorse assegnate il servizio è stato coinvolto nella fornitura dei DPI, in particolare procedendo alle seguenti forniture:

- acquisto, dalla ditta PAC-SERVICE s.r.l, di n. 10 cassette di pronto soccorso per Polizia Locale – giusta determina n. 145 del 14.2.2023;
- acquisto, dalla ditta TECO sas, di pacchi di reintegro cassette pronto soccorso – giusta determina n. 1353 del 19.12.2023.

Relazioni sindacali

Le trattative, svoltesi in 9 incontri, hanno riguardato:

- confronto sulle innovazioni, poi approvate, nella gestione della flessibilità per il personale del servizio biblioteca civica;
- confronto sulla mappatura delle attività smartabili;
- approvazione accordo utilizzo GPS su auto della Polizia locale;
- contrattazione sulle modifiche alle modifiche del Regolamento per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI;
- contrattazione collettiva integrativa parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023; dopo la presentazione della costituzione del fondo risorse decentrate anno 2023 le parti hanno in particolare discusso la disciplina delle progressioni orizzontali, delle progressioni verticali tra aree e gli istituti di destinazione fondo risorse decentrate, conclusasi con la sottoscrizione dell'ipotesi di cci in data 13.12.2023.

Acquisiti tutti i prescritti pareri e l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo (giusta delibera di Giunta Comunale n. 177 del 22.12.2023), in pari data 22 è stato definitivamente sottoscritto il contratto collettivo integrativo parte normativa 2023-2025 – parte economica 2023; con successiva determina n. 1400 del 28.12.2023 si è quindi proceduto alla destinazione del fondo risorse decentrate.

Per quanto attiene la contrattazione del personale dirigenziale, dopo aver costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato area dirigenza anno 2023 – giusta determina del dirigente d’area n. 1226 del 1.12.2023 -, dovendo procedere alla sottoscrizione del contratto collettivo integrativo relativo alla destinazione di tali risorse, in data 7.12.2023 è stata trasmessa ai componenti la delegazione trattante l’ipotesi di contratto collettivo integrativo parte economica 2023, sottoscritta in data 14.12.2023.

Successivamente, acquisiti i prescritti pareri e adottato l’atto di autorizzazione alla sottoscrizione (delibera di Giunta Comunale n. 178 del 22.12.2023), si è proceduto in pari data alla definitiva sottoscrizione.

Con determinazioni del dirigente d’area n. 1399 del 28.12.2023 si è quindi stabilita la destinazione delle risorse del fondo per la retribuzione posizione e risultato – area dirigenza.

Con determinazione n. 1401 del 28.12.2023 sono stati assunti gli impegni di spesa per la retribuzione di risultato dell’area delle Elevate Qualificazioni.

Lavoro di pubblica utilità

In applicazione a quanto contenuto nella convenzione, sottoscritta con il Tribunale di Monza, per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità anche quale messa alla prova, ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs. n. 274/2000, del D.M. 26.30.2001 e degli artt. 186 C.d.S. e 168-bis c.p., e dell’art. 2 del D.M. del 26.3.2001, in alternativa alle pene detentive - convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 142 del 18.11.2020 per il triennio 2020-2023 – l’Ente ha:

- attivato e/o concluso, nell’anno 2023, n. 20 lavori di pubblica utilità
- rilasciato n. 22 dichiarazioni di disponibilità preventiva
- diniegato, perché non conformi alla convenzione sopra richiamata, n. 3 richieste.

I lavori hanno riguardato attività di inserimento ed archiviazione dati presso diversi servizi dell’Ente.

Con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 31.10.2023 è stata approvata la nuova Convenzione con Il Tribunale di Monza per il triennio 2023-2025, sottoscritta in data 14.11.2023.

Alternanza scuola-lavoro

Nel 2023 l’Ente ha sottoscritto n. 6 accordi di alternanza scuola-lavoro, attivando n. 19 tirocini, in particolare nel periodo tra marzo e giugno, e n. 2 accordi per lo svolgimento di tirocini curriculari con Università, attivando di n. 5 tirocini.

Ufficio procedimenti disciplinari

Nell’anno 2023 l’UPD ha:

- concluso n. 2 procedimenti disciplinari, avviati a fine 2022, archiviando n. 1 procedimento ed applicando, per il secondo procedimento, la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso;
- avviato, a seguito di specifiche segnalazioni, n. 3 procedimenti disciplinari, di cui uno concluso con l’applicazione della sanzione disciplinare del rimprovero scritto, con applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per giorni uno.

Amministrazione del personale

- Unitamente all’approvazione del bilancio si è monitorata la spesa relativa al personale al fine del rispetto di quanto disposto dall’art. 1, c. 557, L. 296/2006;
- È stato poi predisposto il calcolo della capacità assunzionale, in applicazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 17.3.2020 ed alla Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020;
- Con determine n. 230 del 3.3.2023, n. 1005 del 6.10.2023, integrata con successivo atto n. 1040 del 16.10.2023, si è proceduto alla liquidazione delle voci variabili del fondo risorse decentrate anno 2022; con determina n. 1004 del 6.10.2023 si è proceduto alla liquidazione della retribuzione di risultato per l’area delle posizioni organizzative, ora area

dell'Elevate Qualificazioni, e con determine n. 1285 del 11.12.2023 e n. 1297 del 12.12.2023 si è proceduto, rispettivamente, alla liquidazione della retribuzione di risultato al Segretario Generale ed ai dirigenti d'area;

- Sono state elaborate n. 9 pratiche di pensione, n. 12 pratiche TFR/TFS e n. 67 pratiche di certificazione posizione assicurative, di cui n. 6 pratiche con anche la gestione dell' "ultimo miglio";
- Nel corso dell'anno, sulla base delle diverse segnalazioni pervenute, si è proceduto all'implementazione di nuove regole, condivise con la conferenza dei dirigenti ed al tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali, nella gestione dell'orario di lavoro per alcune categorie di dipendenti; purtroppo questo intervento ha creato molteplici errori che hanno comportato un intervento cospicuo, in ordine di attività, da parte del personale addetto.

Elaborazioni statistiche sulle risorse umane

Con l'attivazione del portale PERLAPA è previsto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi a:

- Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti
- Istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici, indicando il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti, indicando qualifica del beneficiario e durata del permesso – GEDAP – scadenza entro il 31 marzo di ogni anno
- il numero dei dipendenti che hanno aderito ad uno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni – GEPAS – scadenza entro il giorno successivo all'effettuazione dello sciopero
- monitoraggio dei permessi mensili retribuiti per l'assistenza a portatori di handicap in situazioni di gravità, al fine della misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni
- Monitoraggio del lavoro flessibile

Il servizio ha adempiuto alle rilevazioni sopra indicate nel rispetto delle scadenze previste, unitamente al monitoraggio mensile richiesto dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione in materia di rilevazione assenze (scadenza mensile).

Inoltre ha effettuato:

- il monitoraggio dell'indagine congiunturale trimestrale per l'anno 2023, così come disposto nella Circolare n. 14 del 30.3.2023 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- il puntuale adempimento alle scadenze legate alla rilevazione "Conto annuale 2022" e della "Relazione annuale 2022";
- il monitoraggio previsto dalle disposizioni dettate in materia di trasparenza ed all'aggiornamento del sito.
- L'aggiornamento sul portale indice PA delle modifiche adottate alla struttura organizzativa

Risorse umane – strumentali e finanziarie impiegate

- N. 6 unità di personale amministrativo assegnato al servizio (5,29 fte);
- Normali strumentazioni d'ufficio.

16.1.10 - Missione 01 Programma 11: Altri servizi generali

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Per l'anno 2023 sono proseguite le ormai standardizzate e collaudate attività anche di studio, proprie del servizio, e di collaborazione con gli altri servizi, andatesi ad incrementare, dal mese di aprile, in seguito all'approvazione del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici

in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”

Il Servizio Gare e Contratti ha proseguito con le attività relative alle proprie competenze così come definite con nota a firma del Segretario Generale del 10.6.2019, prot. n. 32245, relativamente:

- alle tipologie delle procedure di gara da espletarsi autonomamente da parte del Comune seguite direttamente dal Servizio,
- ai rapporti tra Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e delle Brianza e i Servizi del Comune, relativamente alle procedure di affidamento di lavori servizi e forniture svolte dalla stessa Centrale Unica di Committenza in applicazione della convenzione sottoscritta in data 20 aprile 2022.
- alle modalità di attivazione ed espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni rese dagli aggiudicatari circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e, in seguito, di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);
- alle modalità di gestione della stipula di contratti e scritture private.

In considerazione del fatto che è stata prorogata sino al 31.12.2021 (art. 8, comma 7, Legge n. 120/2020) e poi sino al 30.06.2023 (art. 52, comma 1, lett. a) sub. 1.2, Legge n. 108/2021) la sospensione dell'obbligo per i comuni non capoluogo di provincia di ricorrere, per l'approvvigionamento di forniture, servizi e lavori, alla centrale unica di committenza o a soggetti aggregatori qualificati ovvero alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane, gli enti di area vasta di cui alla Legge n. 56/2014, previsto all'art. 1 comma 1 lett. a) dal D.L. 18.04.2019 n. 32, convertito in Legge 14.06.2019 n. 55, e preso atto che, a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in ossequio alle nuove norme, il Comune di Seregno, si è qualificato presso l'ANAC quale stazione appaltante in grado di effettuare autonomamente le acquisizioni di servizi e forniture e gli affidamenti di lavori senza limiti di importo, sono state espletate direttamente dal Servizio Gare e Contratti le seguenti procedure di gara aperta per l'affidamento:

- 1) della gestione del Servizio di Tesoreria Comunale
- 2) dei Lavori di manutenzione straordinaria case ERP di Via Hugo.

Delle stesse il Servizio Gare e Contratti ha curato tutte le varie fasi di affidamento: dallo studio e predisposizione dell'intera documentazione amministrativa di gara, con la relativa pubblicazione, alla predisposizione (in collaborazione con i relativi RUP) ed alla pubblicazione delle risposte ai quesiti da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla gara, alla partecipazione a tutte le sedute di gara, con esclusione delle sedute riservate relative alla valutazione tecnica, sino all'aggiudicazione e conseguente efficacia dell'aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dal primo classificato.

Il Servizio ha quindi gestito i contatti con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (CUC) per la definizione delle procedure di gara che il Comune di Seregno ha individuato nel proprio fabbisogno in capo alla CUC, in particolare per la procedura aperta relativa all'affidamento:

- 1) del servizio di ristorazione scolastica.

oltre che delle seguenti procedure aperte relative ai seguenti lavori, tutti finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (CD. PNRR) per i quali la legge n. 108/2021, ha previsto l'obbligo, *“nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti”*, per i comuni non capoluogo di provincia, di ricorso a modalità aggregative di centralizzazione delle committenze:

- 2) lavori di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica dell'immobile sito in Via Marzabotto ospitante l'asilo nido "Aquilone", per il comune di Seregno, con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – missione 4 – istruzione e ricerca - componente 1- investimento 1.1.
- 3) lavori di ristrutturazione palazzetto di via Gramsci finanziato con fondi del ministero dell'interno tramite contributo PNRR – missione 5 componente 2 investimento 2.1 "rigenerazione urbana 2021"
- 4) Piano Strade 2022 – Interventi integrati per la mobilità sostenibile – Interventi integrati a servizio degli ambiti sportivi e scolastici sul territorio. PNRR M5.C2 Inv.2.1 - Progetti di Rigenerazione Urbana
- 5) lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado "Don Milani" Intervento Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationUE - Finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno tramite contributo PNRR – Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 di "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" – PICCOLE OPERE (art. 1, commi 29 e segg., L 160/2019, per gli anni 2020 al 2024)
- 6) lavori di rifacimento Auditorium scuola Don Milani via Carroccio - Lavori di ristrutturazione ed adeguamento impiantistico" (PNRR)

Questa attività è stata svolta partendo dalla verifica dei capitolati, per la parte relativa al contenuto amministrativo, formulati da parte dei servizi dell'Ente e procedendo con la preparazione dei bandi, dei disciplinari di gara e tutti i relativi allegati, da parte del Servizio Gare e Contratti in collaborazione con i RUP e con la CUC, demandando a quest'ultima la sola pubblicazione e svolgimento della gara.

E' continuata l'attività delle verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara dalle aggiudicatriche, come richiesto dalla normativa, non solo al fine di rendere efficaci le aggiudicazioni, ma per la sottoscrizione di tutti i contratti (atti pubblici e scritture private) anche relativi a procedure non seguite direttamente dal Servizio Gare e Contratti.

Altresì, nel corso dell'anno 2023 con riferimento al "Contratto di concessione, mediante project financing, del servizio di gestione del centro natatorio (e tennis) comunale U. Trabattoni, sito in via G. Colombo n. 12 a Seregno, con lavori accessori di riqualificazione per una durata di 25 (venticinque) anni", stipulato in data 04.08.2022, Rep. n. 5095, dovendo procedere alla predisposizione degli atti per l'appendice alla concessione citata a seguito dell'assegnazione da parte di Regione Lombardia del contributo regionale di cui al bando per l'efficientamento energetico "Bando interventi a favore dei comuni per l'efficientamento energetico degli impianti natatori e del ghiaccio", il Servizio gare e Contratti si è attivato nel richiedere ad entrambe gli operatori economici, le dichiarazioni previste dalla normativa (Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e, quindi a procedere nell'espletamento, nelle dovute sedi, delle verifiche sul possesso degli stessi requisiti dichiarati;

In riferimento all'ordinaria attività di predisposizione e sottoscrizione dei contratti (atti pubblici e scritture private), sono stati curati tutti gli adempimenti con l'Agenzia delle Entrate e le relative comunicazioni (nello specifico si sono redatti, stipulati e registrati all'Agenzia delle Entrate n. 14 contratti pubblici) così come si è curata la redazione e la stipula di n. 13 scritture private ed i relativi adempimenti in merito alla pubblicazione degli esiti di gara come previsti dalla normativa.

Relativamente a questa attività di stipula dei contratti si evidenzia il notevole impegno di questo Servizio nell'assistenza al Segretario Comunale nell'attività di stesura (a cui non è seguita stipula) di un ulteriore atto aggiuntivo al già citato "Contratto di concessione inerente il servizio di gestione del centro natatorio (e tennis) comunale "Umberto Trabattoni" sito in Via Giovanni Colombo n. 12, con lavori accessori di riqualificazione da realizzarsi mediante finanza di progetto, per la durata di 25 anni" avente ad oggetto la revisione del rapporto di concessione di cui al contratto originario Rep. n. 5095, allo scopo della rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico-finanziario ai sensi degli artt. 22 e 22. Bis della convenzione medesima, con revisione

del piano economico-finanziario, alla luce degli effetti derivanti dalla crisi pandemica da Covid-19 oltre che dell'ulteriore fatto denominato "Caro Energia".

Sono poi proseguite, nell'ambito degli obblighi dettati dalla normativa sulla trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni, le attività inerenti tutte le pubblicazioni e comunicazioni da inoltrare all'ANAC relative alle sole procedure di affidamento. In particolare, è stato coordinato il recupero dei dati per la successiva comunicazione annuale prevista dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e di tutte le pubblicazioni, riguardanti le sole procedure di affidamento, previste dal codice, anche relativamente agli avvisi sui risultati delle procedure di affidamento concernenti le procedure negoziate e gli affidamenti diretti.

Inoltre si è proceduto, come tutti gli anni, all'aggiornamento annuale dei dati all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) c/o l'ANAC a conferma dell'iscrizione del Comune di Seregno sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione anche in funzione di eventuale qualificazione come stazione appaltante con l'entrata in vigore della riforma del codice dei contratti, come pure si sono seguite le procedure di profilazione di nuovi responsabili del procedimento e degli adempimenti conseguenti sia sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sulla Piattaforma Sin.tel dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia.

Si evidenzia, come già sopra accennato, che in data 31 marzo 2023 è stato approvato il D. Lgs. n. 36, entrato in vigore il 01.04.2023 con efficacia dal 01.07.2023 che ha completamente rimodulato la materia degli appalti e dei contratti pubblici.

Il Servizio Gare e Contratti si è pertanto trovato in prima linea nell'affrontare le novità apportate dalla nuova normativa attivandosi, in primo luogo, per la qualificazione di stazione appaltante del Comune di Seregno presso l'ANAC, al fine di attestare la capacità di gestire direttamente, secondo criteri di qualità, efficienza e professionalità le attività che caratterizzano i processi di acquisizione di beni, servizi e lavori, verificando il possesso del nostro Ente dei requisiti indicati all'art. 63 del nuovo Codice dei contratti pubblici ed attivando la relativa procedura di qualificazione sulla Piattaforma dell'Autorità, conclusasi positivamente con la collocazione del nostro Ente ai massimi livelli di qualificazione sia per i "lavori" che per "servizi e forniture", assicurandoci pertanto la possibilità di effettuare autonomamente le acquisizioni di forniture e servizi e gli affidamenti di lavori senza limiti di importo.

Peraltro il Servizio, al fine di facilitare e standardizzare l'attività riguardanti le procedure di affidamento dei vari servizi dell'Ente, si è sollecitamente attivato nell'aggiornare alle disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici e mettere a disposizione in una apposita cartella nel server condivisa da tutti i servizi del Comune, i modelli (fac-simili lettere di richiesta preventivi, fac-simili dichiarazioni, fac-simili determinazioni ecc.), a partire, in primis, in quanto più utilizzate da tutti i servizi comunali in considerazione dell'esiguità degli importi contrattuali (lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e servizi e forniture inferiori a € 140.000,00), dalle procedure di affidamento diretto per lavori, servizi e forniture previste all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del nuovo Codice.

Alla fine dell'anno 2023, a seguito della costituzione di una nuova Stazione Unica Appaltante (in avvicendamento alla Centrale Unica di Committenza della provincia di Monza e della Brianza) tra la Provincia di Monza e della Brianza e la Città Metropolitana di Milano al fine di determinare una maggiore sinergia istituzionale e procedimentale tra i differenti plessi amministrativi coinvolti in tema di contrattualistica pubblica cogliendo le opportunità e le sfide connesse all'attuazione del nuovo codice dei contratti pubblici, ed alla conseguente proposta da parte della Provincia di Monza e della Brianza di eventuale adesione del Comune di Seregno alla nuova convenzione approvata in data 27.09.2023 dal Consiglio Metropolitan di Milano e in data 26.10.2023 dal Consiglio Provinciale di Monza e della Brianza, il Servizio Gare e Contratti, su disposizione del Segretario Comunale, ha predisposto gli atti da sottoporre al Consiglio Comunale per l'eventuale approvazione dello "Schema di convenzione per la gestione delle attività della Stazione Unica

Appaltante della Provincia di Monza e della Brianza, della Città Metropolitana di Milano e degli altri soggetti richiedenti a norma del codice dei contratti pubblici”.

AVVOCATURA CIVICA

L’Avvocatura Civica, formalmente costituita con delibera n. 31 del 22 marzo 2018 ad opera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, assicura la tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune e la cura delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati e nell’ambito dei suoi compiti rappresenta l’Ente verso l’esterno.

Inoltre l’Avvocatura Civica fornisce al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e ai singoli Dirigenti consulenza giuridica e pareri legali su questioni di diritto. Inoltre esprime il proprio parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi, predispone transazioni giudiziali e stragiudiziali d’intesa con le strutture organizzative interessate per materia.

La funzione consultiva costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale e difesa del Comune in giudizio; essa assicura la collaborazione con gli organi elettivi e gli uffici del Comune al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari idonea a indirizzare preventivamente lo svolgimento dell’azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza del Comune.

Oltre all’attività giudiziale e di consulenza l’Avvocatura provvede a suggerire l’adozione di provvedimenti e a collaborare nella stesura del testo di risposta a reclami, esposti, diffide, e altri fatti che possano determinare l’insorgere di una controversia, partecipa, ove richiesto,

- a gruppi di studio nominati dal Sindaco o dal Segretario generale per fornire supporto legale in qualsiasi materia,

- alle riunioni indette dal Sindaco, dal Segretario generale e dai singoli Dirigenti per fornire supporto legale in qualsiasi materia e in particolare nei casi in cui siano in discussione argomenti oggetto di contenzioso,

- alle Conferenze dei Dirigenti ed alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale.

Nel corso dell’anno 2023 sono state 120 le nuove pratiche sottoposte all’attenzione dello scrivente cui è seguito un parere e/o la costituzione in giudizio, nel mentre sono continuate interlocuzioni con gli uffici per pratiche degli anni precedenti.

Attività Giudiziaria

Sono stati promossi da parte di privati o società i seguenti giudizi nelle diverse sedi giurisdizionali:

Giurisdizione Amministrativa

- *Avanti al TAR*

a) n. 4 cause in materia di edilizia privata: (P. 1135.01, P. 1138.01, P. 1139.01, P. 1141.01);

b) n. 1 causa in materia di appalti di lavori pubblici:(P.1147.01);

c) n. 1 causa in materia di Polizia Locale: (P. 1145.01)

- *Avanti al Consiglio di Stato*

n. 1 causa in materia edilizia privata avverso sentenza TAR: (P. 1152.02);

- *Avanti al Capo dello Stato*

n. 1 causa in materia edilizia privata: (P. 1150.03)

Giurisdizione Ordinaria Civile/Penale

- *Avanti al Tribunale di Monza Sezione Penale:*

n. 1 causa in materia di tutela minori (P. 1149.01)

- *Avanti alla Corte di Appello di Milano*

n. 1 causa innanzi alla Sezione Persone - minori e famiglie (P.1133.07)

Avanti agli Organismi di Conciliazione

n. 2 conciliazioni innanzi l'Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Monza (P. 1140.06 – P. 1142.06);

n. 1 conciliazione innanzi l'Ufficio di Conciliazione del Ministero del Lavoro (P. 1143.06)

Nel corso dell'anno 2023 si sono chiusi n. 32 contenziosi relativi a ricorsi promossi anche negli anni scorsi come da tabella sotto riportata:

AUTORITA'	ANNO RICORSO	PROPONENTE	ESITO	SPESE RICONOSCIUTE	PARTECIPAZIONE AVVOCATURA
TAR	2018	PRIVATO	PERENTO	-----	SI (P.992.01)
TAR	2018	PRIVATO	PERENTO	DA RECUPERARE	NO (P.1006.01)
TAR	2022	PRIVATO	ACCOLTO	COMPENSATE	ESCLUSIVA (P.1131.01)
TAR	2023	PRIVATO	ACCOLTO PARZIALMENTE	COMPENSATE	SI (P.1135.01)
TAR	2016	PRIVATO	PERENTO	COMPENSATE	NO (P. 953.01)
TAR	2017	PRIVATO	IMPROCEDIBILE	COMPENSATE	NO (P. 971.01)
TAR	2018	PRIVATO	IMPROCEDIBILE	1.500,00+ONERI ACCESSORI DI LEGGE	NO (P.988.01)
TAR	2018	PRIVATO	INAMMISSIBILE	COMPENSATE	NO (P.997.01)
TAR	2019	PRIVATO	IMPROCEDIBILE	COMPENSATE	SI (P.1018)
TAR	2019	PRIVATO	IMPROCEDIBILE	COMPENSATE	SI (P. 1020.01)
TAR	2021	PRIVATO	IMPROCEDIBILE	COMPENSATE	SI (P. 1075.01)
CONSIGLIO DI STATO	2017	PRIVATO	ACCOLTO	SPESE COMPENSATE	NO (P. 972.02)
CONSIGLIO DI STATO	2017	PRIVATO	RIGETTATO	SPESE COMPENSATE	NO (P. 975.02)
CONSIGLIO DI STATO	2018	PRIVATO	ACCOLTO	SPESE COMPENSATE	NO (P. 983.02)
CONSIGLIO DI STATO	2018	COMUNE DI SEREGNO	ACCOLTO	SPESE COMPENSATE	SI (P.1008.02)
CONSIGLIO DI STATO	2021	PRIVATO	IMPROCEDIBILE	SPESE COMPENSATE	NO (P.1102.02)
CONSIGLIO DI STATO	2021	PRIVATO	RIGETTATO	SPESE COMPENSATE	NO (P.1103.02)
CONSIGLIO DI STATO	2021	PRIVATO	INAMMISSIBILE	SPESE COMPENSATE	NO (P.1104.02)
CONSIGLIO DI STATO	2021	PRIVATO	RIGETTATO	SPESE COMPENSATE	NO (P.1108.02)
CONSIGLIO DI STATO	2021	PRIVATO	INAMMISSIBILE	SPESE COMPENSATE	NO (P.1109.02)
CONSIGLIO DI STATO	2022	COMUNE DI SEREGNO	ACCOLTO PARZIALMENTE	SPESE COMPENSATE	SI (P. 1132.02)
TRIBUNALE MONZA SEZ. PENALE	2018	PROCURA REPUBBLICA / VARI IMPUTATI	IMPUTATI ASSOLTI	-----	NO (P.1003.06)
TRIBUNALE MONZA SEZ. PENALE	2023	PROCURA REPUBBLICA /VARI IMPUTATI	GIUDIZIO ABBRAVIATO IMPUTATO ASSOLTO	SPESE RIMBORSATE	COMUNE NON COSTITUITO (P. 1136.00)
TRIBUNALE MONZA SEZ. PENALE	2019	PROCURA REPUBBLICA /VARI IMPUTATI	ACCOLTO	CONDANNATO AL RISARCIMENTO DANNO	NO (P.1045.06)
TRIBUNALE MONZA SEZ. CIVILE	2021	PRIVATO	ESTINTO	SPESE COMPENSATE	ESCLUSIVA (P.1112.06)
TRIBUNALE MONZA SEZ. CIVILE	2022	COMUNE DI SEREGNO	ACCOLTO	SPESE RIMBORSATE	NO ESTERNO (P.1123.06).

CONCILIAZIONE DI MONZA	2023	PRIVATO	CHIUSA	NESSUNA SPESA	ESCLUSIVA (P.1142.06)
CONCILIAZIONE UFFICIO DEL LAVORO DI MILANO	2023	PRIVATO	CHIUSA	SPESE RIMBORSATE	ESCLUSIVA (P.1143.06)
CORTE DI CASSAZIONE	2017	PRIVATO	RIGETTATO RICORSO	SPESE COMPENSATE	NO (P.963.08)
CORTE DI CASSAZIONE	2021	PRIVATO	INAMMISSIBILE	SPESE COMPENSATE	NO (P.1110.08) COMUNE NON COSTITUITO
CORTE DI CASSAZIONE	2021	COMUNE DI SEREGNO	INAMMISSIBILE PER SOPRAVVENUTA CARENZA DI INTERESSE	SPESE COMPENSATE	NO (P.1100.08)
CORTE DI CASSAZIONE	2021	COMUNE DI SEREGNO	INAMMISSIBILE PER SOPRAVVENUTA CARENZA DI INTERESSE	SPESE COMPENSATE	NO (P. 1100.08-BIS)
CORTE DI APPELLO	2023	PRIVATO	NESSUN ESITO	SPESE COMPENSATE	SUPPORTO ESTERNO (P.1133.07)

Nel corso dell'anno 2023 si sono chiuse avanti alla Suprema Corte di Cassazione la lunga vertenza che riguardava il CRU 16, con una dichiarazione di improcedibilità del ricorso e del contro ricorso stante l'accordo transattivo raggiunto.

In merito alle vertenze relative all'impugnativa della deliberazione del 17 aprile 2020, le originarie ricorrenti innanzi al giudice amministrativo hanno rinunciato agli effetti della sentenza oggetto di impugnativa sia innanzi al Consiglio di Stato che innanzi alla Suprema Corte di Cassazione, nel quadro di una transazione intervenuta tra le parti private (in cui il Comune è stato completamente assente e non coinvolto).

Alla luce dell'abdicazione dell'effetto sostanziale della decisione di merito (Cass. n. 5026 del 2003, n. 6845 del 2017, n. 1411 del 2022, n. 11957 del 2022), è venuto meno l'interesse delle parti ricorrenti ad impugnare la sentenza (Cass. n. 1411 del 2022), con conseguenziale dichiarazione di inammissibilità dei ricorsi sia dinnanzi al Consiglio di Stato che innanzi alla Corte di Cassazione.

È importante sottolineare come la Corte di Cassazione non si è pronunciata sulla correttezza o meno dell'operazione per come è stata condotta da parte di A.E.B. S.p.A. e A2A S.p.A., limitandosi ad una mera presa d'atto che l'interesse delle parti al giudizio era venuta meno, avendo rinunciato gli originari ricorrenti ad ogni effetto delle sentenze loro favorevoli, che si ricorda erano state pronunciate nei "limiti del loro interesse".

Si segnala per quanto di interesse, che con sentenza n. 602/2023 DEL 8 MARZO 2023 il TAR di Milano ha accolto il ricorso promosso dalla società A.E.B. con conseguente annullamento della deliberazione del Consiglio Comunale n. 51/2014 nella parte in cui ha modificato il PGT precedentemente approvato ed adottato, ampliando la fascia di rispetto ferroviaria e portandola a 75 metri, nonché della delibera Regionale n. X/1842 del 2014 nella parte in cui ha statuito di *"assumere ai sensi dell'art. 13 comma 8 della l.r. n. 12/2005, in ordine al Documento di Piano del PGT del Comune di SEREGNO (MB), le determinazioni risultanti dal parere formulato dal Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale indicato in premessa di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione"*.

Il Comune non si era costituito nel predetto ricorso, lasciano a Regione Lombardia il relativo onere di difesa del limite sopra indicato, frutto per il Comune di Seregno di una precisa disposizione regionale che era stata pedissequamente inserita nel PGT approvato ed efficace dal 29 gennaio 2015.

Pratiche

Alla data del 31 dicembre 2023 erano pendenti le seguenti pratiche in cui il Comune è regolarmente costituito tramite avvocati esterni e/o tramite l'Avvocatura Civica in forma esclusiva e/o ancora in collaborazione con avvocati del libero foro,

Avanti alla Suprema Corte di cassazione

n. 1 in materia di società partecipate anno 2019
Totale 1.

Avanti al Consiglio di Stato

n. 1 in materia di edilizia privata proposta da privati a seguito di sentenza favorevole all'ente nell'anno 2018 (P.999.02);
n. 1 in materia di edilizia privata proposta da privati a seguito di sentenza favorevole all'ente nell'anno 2020 (P.1051.02);
n.2 in materia di edilizia privata proposta da privati a seguito di sentenza favorevole all'ente nell'anno 2021 (P. 1073.02- 1094.02);
n. 1 in materia di edilizia privata proposta dal Comune avverso la sentenza di soccombenza nel corso dell'anno 2021 (P. 1077.02);
n. 1 in materia di edilizia privata proposto nei confronti dell'Ente a seguito di sentenza favorevole al Comune nel corso dell'anno 2021 (P. 1098.02);
n. 1 in materia di edilizia privata proposta da privati a seguito di sentenza favorevole all'ente nell'anno 2022 (P. 1128.02);
n. 1 in materia di edilizia privata proposta dal Comune avverso la sentenza di soccombenza nel corso dell'anno 2023 (P. 1152.02).
Totale n. 8

Avanti al Capo dello Stato:

n. 1 in materia di edilizia privata anno 2016 (P.933.03);
n. 1 in materia di edilizia privata anno 2018 (P. 984.03);
n. 1 in materia di edilizia privata anno 2019 (P.1017.03);
n. 1 in materia di patrimonio anno 2021 (P. 1097.03);
n. 1 in materia di edilizia privata anno 2022 (P.1127.03);
n. 1 in materia di urbanistica anno 2023 (P. 1150.03)
Totale n. 6

Avanti al TAR

n. 1 in materia di edilizia privata anno 2016 (P. 945.01);
n. 1 in materia di edilizia privata anno 2018 (P. 992.01);
n. 9 in materia di edilizia privata anno 2019 (P. 1015.01 – P.1024.01 – P.1025.01 – P. 1035.01 – P. 1036.01 – P. 1037.01 – P. 1040.01 – P. 1043.01 – P.1044.01);
n. 3 in materia di edilizia privata anno 2020 (P. 1055.01 – P. 1068.01 – P. 1071.01);
n. 1 in materia di manutenzioni anno 2020 (P. 1066.01);
n. 1 in materia di urbanistica anno 2021 (P. 1099.01);
n. 1 in materia di edilizia privata anno 2022 (P. 1121.01);
n. 1 in materia di edilizia privata anno 2023 (P. 1135.01);
n. 1 in materia di società partecipate anno 2023 (P. 1137.01);
n. 1 in materia di edilizia privata anno 2023 (P. 1138.01);
n. 2 in materia di urbanistica anno 2023 (P. 1139.01 – P. 1141.01);
n. 2 in materia di polizia locale anno 2023 (P. 1145.01 e P. 1146.01)
n. 2 in materia di lavori pubblici anno 2023 (P.1147.01 e P. 1151.01))
Totale n. 26

Avanti al Tribunale Civile Ordinario di Monza

n. 1 in materia di locazione – edilizia pubblica anno 2022;
Totale n. 1

Avanti al Tribunale Civile sez. Lavoro di Monza

n. 1 in materia di riconoscimento versamenti pensionistici
 n. 1 in materia di riconoscimento posizione organizzativa anno 2020;
 Totale n. 2

Avanti alla Commissione Tributaria

n.1 Ricorso promosso dal Comune di Seregno (più altri) in merito alla TASSA CONCESSIONE GOVERNATIVA SU TELEFONIA MOBILE anno 2015

Complessivamente sono 54 pratiche attualmente gestite dal servizio Avvocatura, sia in maniera autonoma che in collaborazione con altri legali, soprattutto con riguardo a pratiche iniziate prima dell'istituzione della stessa.

Spese – Impegni

Per quanto riguarda il capitolo di spese per l'anno 2023 si comunica che è stata impegnata la somma di € 86.895.29.

Si conferma il trend in decrescita delle spese legali affidate ad avvocati del libero foro come conseguenza del progressivo controllo preventivo sugli atti con l'emissione di pareri da parte dell'Avvocatura Civica.

Con riferimento alle cause che ha visto il Comune come soccombente le spese sono state generalmente compensate.

Di rilievo si segnala l'attività di coordinamento fra gli uffici amministrativi, la parte politica e il collegio difensivo in merito alla vicenda A2A S.p.A. e A.E.B. S.p.A. che ha visto una serie di incontri volti a definire l'agire dell'Amministrazione nel dar seguito ai principi espressi nelle sentenze del TAR e del Consiglio di Stato, con riguardo alle posizioni aperte delle farmacie e dell'illuminazione votiva.

Attività in qualità di DPO

A Seguito di nomina come D.P.O. dell'Ente nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 5 pareri formali in merito alla corretta gestione e trattamento dei dati, anche se in maniera informale si è provveduto ad indirizzare i vari responsabili dei trattamenti alla "best practice" con riguardo all'utilizzo e diffusione degli stessi.

16.2 - MISSIONE N. 3 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
01	Polizia locale e amministrativa	1.502.765,61	1.728.407,77	1.952.778,91	1.882.648,06	96%
	Totale Missione 03	1.502.765,61	1.728.407,77	1.952.778,91	1.882.648,06	96%

16.2.1 - Missione 03 Programma 01: Polizia locale e amministrativa

POLIZIA LOCALE

L'evoluzione operativa e strutturale del Corpo di Polizia Locale della Città di Seregno è in continua crescita a quasi quattro anni dal suo avvio.

L'eterogenea composizione del gruppo agenti ed ufficiali, posta in relazione alle peculiari caratteristiche della Città, ha favorito il turnover del personale. Le dimissioni, nella cat. C, ora "area istruttori", di diversi operatori, nel corso dell'anno 2023, hanno imposto sempre una certa prudenza nell'azione di completamento della ristrutturazione del Corpo.

Continua il ricambio del personale rappresentando una condizione estremamente favorevole per dare attuazione al progetto di riorganizzazione, ma non può ignorarsi l'impegno richiesto all'intera struttura organizzativa per sopperire alle assenze del personale impegnato nella formazione di base, la carenza di agenti armati da poter impiegare nei servizi in orario serale e notturno e la necessità dei nuovi colleghi di ambientarsi e conoscere adeguatamente il territorio. Continua nel corso dell'anno, sulla stregua dell'anno 2022, l'oscillazione, del numero degli operatori effettivamente impiegabili nelle attività esterne, con una erogazione del servizio sempre positiva, in coerenza con lo standard raggiunto. Alle manifestazioni tradizionali sul territorio comunale l'anno 2023 è stato caratterizzato dalla presenza dell'evento internazionale della gara ciclistica per professionisti quale la Tappa del Giro d'Italia con un ottimo feed back da parte degli stakeholder interni ed esterni.

Con una nuova micro-organizzazione è stato riorganizzato funzionalmente e organicamente l'intero Corpo della Polizia Locale con un nuovo vice comandante con compiti di coadiuvare e supportare il Comandante. È stata introdotta la figura del vigile di quartiere nel centro storico e in via sperimentale sull'intero territorio comunale con l'unità mobile. È stata predisposta una dotazione di reparto per strumenti di autotutela quali i gap, caschi di protezione e scudi, oltre ad altri individuali utili alla tutela dell'integrità fisica degli operatori quali i guanti antitaglio.

Per essere più vicini alla Città sono state digitalizzate tutte le attività operative del Corpo di Polizia Locale, è stato altresì attivato un gestionale software: "verbatel"; sono stati rivisti tutti gli strumenti regolamentari quali il Regolamento del Corpo PL, il Regolamento di Polizia Urbana più aderente alle evoluzioni normative, il Regolamento servizio resi a privati, il Regolamento sulla videosorveglianza per l'utilizzo delle body-cam.

Il soddisfacente volume dell'output operativo del Corpo è contenuto nell'allegato annuario statistico che costituisce parte integrante del presente.

Si è infine proseguito nell'attività di formazione interna, secondo il piano adottato dal comando, il quale affianco alla formazione di base degli agenti neo assunti, ha consentito di formare tutto il personale del Corpo nella prosecuzione delle tecniche operative e dell'introduzione delle linee guida sulla materia dell'infortunistica.

Il Corpo di Polizia Locale è al passo dei tempi con le evoluzioni normative, pertanto, anche grazie allo sforzo profuso dall'Amministrazione Comunale, nel sostenere un progetto di crescita che fissa obiettivi ambiziosi, ma sicuramente degni di una Città tanto preziosa, ha in programma ed andrà a realizzare, lungo un percorso di continua crescita e rinnovato rilancio, ulteriori attività e iniziative per la collettività.

16.3 - MISSIONE N. 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
01	Istruzione prescolastica	129.506,29	221.948,43	233.500,00	189.153,03	81%
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	566.104,52	984.666,96	883.500,00	791.675,95	90%
06	Servizi ausiliari all'istruzione	538.731,59	744.207,32	866.491,00	826.626,47	95%
07	Diritto allo studio	1.020.269,00	968.240,00	984.400,91	960.806,00	98%
	Totale Missione 04	2.254.611,40	2.919.062,71	2.967.891,91	2.768.261,45	93%

16.3.1 - Missione 04 Programma 01 e 02: Istruzione prescolastica e altri ordini di istruzione non universitaria

SERVIZIO PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 22.12.2022 è stato stabilito di prevedere la somma complessiva di € 260.000,00 ai fini della manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado "Don Milani". L'importo risulta essere cofinanziato con fondi del Ministero dell'Interno tramite contributo PNRR – Missione 2 – Componente 4 – Investimento 2.2 – per € 130.000,00;

Con determinazione dirigenziale n. 126 del 08.02.2023 è stata approvata idonea determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di "progettazione di fattibilità tecnico economica e definitiva/esecutiva, analisi energetica, impiantistica, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, dl, collaudo impianti e CRE" ai sensi dell' art.1 comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 e convertito con Legge n. 120 del 11/09/2020, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Con determina n. 190 del 22.02.2023 si è proceduto ad affidare il sopraccitato servizio di progettazione allo "STUDIO ASSOCIATO PSE" di Reggio Calabria, per l'importo complessivo di € 25.958,04;

Con determina n. 602 del 01/06/2023 si è proceduto ad approvare il progetto definitivo/esecutivo per i lavori di "manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado "Don Milani"" (PROT. n. 26053 del 05/05/2023 e prot. n. 30787 del 23/05/2023), redatto e sottoscritto dai progettisti e il relativo Quadro Tecnico Economico, per un importo complessivo di € 260.000,00 (iva 22% ed oneri di sicurezza compresi) ed ad approvare idonea determinazione a contrattare per l'affidamento dei lavori di cui trattasi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Con determinazione n. 766 del 21/07/2023 si è proceduto ad affidare i lavori alla URBANO SRL Impianti elettrici, con sede legale in Tradate per complessivi € 151.866,91 (IVA 22 % compresa).

SERVIZIO MANUTENZIONE SCUOLE COMUNALI

Con determinazione n. 947/22 è stato affidato l'incarico professionale all'ing. Dell'Orto Marco per lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla verifica di resistenza al fuoco, finalizzate alla pratica di prevenzione incendi della scuola primaria "Aldo Moro" al fine di ottenere il certificato di prevenzione incendi.

Durante l'esecuzione dell'incarico si è riscontrata la necessità di determinare la resistenza al fuoco delle strutture portanti (travi, solai, pilastri) e dei muri di ripartizione dell'edificio adibito a scuola primaria dell'Istituto Aldo Moro, con *metodo analitico/tabellare* secondo la normativa di riferimento Decreto Ministeriale del 16.02.2007, per la generazione dei certificati di resistenza al fuoco per le famiglie di tipologie strutturali indicate.

Si è proceduto pertanto con determinazione n. 560 del 19.05.2023 ad affidare tale incarico all'ing. Sebastiano Moioli di Nembro per l'importo di € 7.750,00 (contributo cassa e IVA escluse).

Si è proceduto, con determinazione n. 233 DEL 06.03.2023 ad affidare l'incarico professionale per lo svolgimento di tutte le attività necessarie ad ottenere il rinnovo certificato *Prevenzione Incendi delle Scuola Infanzia Nobili*, allo Studio d'ingegneria ing. Carlo Barella di Cameri (NO) per l'importo di € € 624,00 (oneri compresi Iva esclusa).

Si è proceduto alla gestione e contabilità del "Servizio di esecuzione visita periodica biennale impianti elettrici e scariche atmosferiche presso gli edifici scolastici e sedi comunali – biennio 2021/2023", affidato alla società En Measure giusta dt 832 del 22/10/2021;

Con determinazione n. N. 1275 del 07.12.2023 è affidato l'incarico per la "Stesura della relazione tecnica della protezione contro i fulmini - valutazione del rischio ai sensi del d.lgs. 81/08 e CEI 81-10 da eseguirsi sugli edifici scolastici e sedi comunali" alla società INQAS SRL di Lissone per l'importo di € 9.240,00 oltre IVA.

Al fine di procedere alla Ristrutturazione dell'Auditorium della scuola Don Milani di via Carroccio, considerate le pluralità di competenze necessarie all'elaborazione del progetto, complesse sotto il profilo tecnologico, si è proceduto ad affidare l'incarico per la redazione del "Progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, cre, pratica VV.FF./locali pubblico spettacolo - rifacimento Auditorium scuola don Milani via Carroccio - lavori di ristrutturazione ed adeguamento impiantistico" alla soc. ARPOSTUDIO S.R.L. di Bergamo per l'importo di € 34.200,00, contributo cassa e IVA escluse, (Determina di affidamento n. 1253 del 15.12.2022). L'intervento è finanziato in quota parte con i fondi PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 Rigenerazione urbana 2021. Il contributo concesso dal Ministero dell'Interno è pari a € 350.000,00.

In data 14/02/2023 prot. 8864 è stato presentato dai professionisti incaricati il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; Dalle verifiche e dai rilievi espletati durante la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è emersa la necessità di procedere ad una ristrutturazione integrale sia impiantistica che architettonica finalizzata all'adeguamento normativo e funzionale dell'Auditorium, che hanno portato ad un importo lavori da porre a base d'appalto pari € 737.457,76 oltre IVA per un totale generale, comprese spese tecniche e somme a disposizione pari a € 1.080.000,00; Tali evidenze hanno implicato l'attivazione di procedure di natura amministrativo/contabile (variazione di bilancio) finalizzate all'integrazione delle maggiori risorse necessarie con fondi propri dell'ente;

Per rispettare le tempistiche indicate nell'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento PNRR e dar corso nel più breve tempo possibile alla progettazione definitiva/esecutiva con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28.02.2023, veniva approvato, esclusivamente in linea tecnica, il Progetto di Fattibilità Tecnica per l'intervento in oggetto differendo a successivo atto l'approvazione del progetto in linea economica. Per lo stesso motivo sono stati presi contatti con il Ministero dell'Interno ai fini di impostare la documentazione necessaria per la richiesta di proroga del termine intermedio indicato nell'Atto d'Obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, ai fini della predisposizione del contratto. Con nota prot. 49050 del 08/08/2023 è stata concessa la proroga al 31/01/2024.

È stata predisposta la documentazione necessaria e gestita la gara d'appalto per l'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di verifica ai fini della Validazione del progetto definitivo/esecutivo alla società ICOVER spa di Roma per l'importo di € 8.750,00 oltre IVA (Determina n. 564 del 22.05.2023).

Il Progetto Definitivo/Esecutivo, aggiornato alle norme contenute nel D.Lgs. 36/2023 per la parte amministrativa è stato acquisito al protocollo in data 03/11/2023 al n. 69635. Importo dei lavori in appalto € 830.372,32 oltre a somme a disposizione per un importo totale intervento di € 1.169.500,00 di cui € 54.067,96 somme già impegnate ed €350.000.00 finanziamento PNRR. In

data 06/11/2023 lo stesso è stato validato dal Rup e contestualmente approvato con determinazione a contrarre n. 1120 del 06.11.2023.

Con determina n. 1209 del 30.11.2023 si è proceduto all'adeguamento della parcella professionale per il servizio di progettazione alla società Arpos s.r.l. di Bergamo.

Con determina n. 1391 del 27.12.2023, a seguito di procedura aperta espletata dalla Centrale Unica di Committenza di Monza (CUC) è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta EDIL.ART Consorzio tra Imprese Artigiane di Senigallia.

Contestualmente alle procedure elencate sopra si è provveduto ad effettuare il saldo delle spettanze alla società Icover di Roma e un acconto alla società Arpos di Bergamo oltre a mantenere aggiornata la piattaforma Regis, come indicato nei decreti Ministeriali finalizzati ai soggetti attuatori di finanziamenti PNRR.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2021 è stato approvato il "progetto di fattibilità tecnico-economica per la riqualificazione strutturale ed energetica con rifacimento della copertura e formazione del cappotto termico del plesso scolastico Andersen di viale Tiziano";

Con determinazione n. 55 del 28.01.2022 è stato affidato il servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di "riqualificazione strutturale ed energetica con rifacimento della copertura e formazione del cappotto termico del plesso scolastico Andersen" al R.T.P. tra l'arch. Giovanni Maggioni e l'ing. Giovanni Cazzaniga per l'importo di € 61.875,00 oltre contributi 4% e iva 22%.

Durante la stesura del progetto si sono resi necessari approfondimenti di carattere specialistico che hanno comportato un incremento del costo dell'intervento rispetto al quadro economico di cui al progetto di fattibilità tecnico-economica.

Il progetto definitivo esecutivo dell'ammontare complessivo di € 2.158.898,39 è stato consegnato dai professionisti, verificato da parte dello studio Mercurio a cui è stato affidato, con determinazione n. 645 del 14.7.2022, l'incarico per servizio di supporto al Rup per la verifica ai fini della validazione della progettazione esecutiva.

Con determinazione n. 515 del 08.05.2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo redatto dai progettisti.

I lavori sono stati affidati alla società MR COPERTURE SRL per l'importo di € 1.400.004,36 (compresi oneri per la sicurezza) al netto del ribasso. In data 04.10.2023 è stato firmato il verbale di inizio lavori.

Si è reso necessario procedere alla verifica dei solai e controsoffitti presso le scuole Aldo Moro e Manzoni al fine di prevenire fenomeni di distacco di parte dei soffitti. Si è affidato, con determinazione n. 1258 DEL 06/12/2023, il servizio al Laboratorio Tecnologico Lombardo srls per l'importo di € 5.200,00 oltre IVA;

Si è reso necessario procedere alla sostituzione delle caldaie della Scuola San Carlo, di proprietà comunale con due nuovi generatori di adeguata potenza e procedere contestualmente alla progettazione della centrale termica per il rilascio del Certificato di prevenzione.

A tal fine si è affidato l'incarico professionale per l'individuazione di possibili soluzioni tecniche all'ing. Antonino Vespertino per l'importo di € 13.642,65 (iva, cassa previdenziale e spese comprese (Determinazione n. 652 del 19.07.2022).

Il professionista ha predisposto, in base alla valutazione delle esigenze emerse, gli atti propedeutici necessari per procedere all'affidamento e l'esecuzione dei lavori che sono stati stimati in € 57.199,68. Gli elaborati progettuali sono stati approvati con determinazione n. 1274 del 19/12/2022. I lavori sono stati affidati alla ditta Galbiati Paolo Termoidraulica di Giusano per l'importo di € 63.869,37 (IVA compresa) con determinazione n.86 del 30/01/2023.

16.3.2 - Missione 04 Programma 06 e 07: Servizi ausiliari all'istruzione e Diritto allo studio

Ufficio scuola

Orientamento scolastico

Ogni anno il Servizio Scuola organizza le attività di orientamento scolastico rivolte ai ragazzi residenti a Seregno e/o frequentanti le scuole presenti sul territorio, con lo scopo di aiutare i ragazzi e le loro famiglie nella scelta della scuola superiore, una scelta che sia non solo consapevole ma anche idonea alle capacità e aspettative degli studenti.

Nel 2023 è stata organizzata la diciannovesima edizione, presso la Scuola secondaria di primo grado Don Milani (delibera Giunta Comunale n. 134 del 10 novembre 2023).

L'accesso al Campus 2023 è stato consentito a un massimo di 2 persone per nucleo familiare, tramite prenotazione on line obbligatoria, garantendo la precedenza a studenti e studentesse di terza media residenti a Seregno e nei Comuni di Albiate, Barlassina, Cesano Maderno, Giussano, Lentate sul Seveso, Meda, Seveso e Verano Brianza, sostenitori dell'iniziativa.

Sono state 3.000 circa le persone che hanno visitato le 40 scuole del territorio presenti all'evento, distinte in professionali, licei e istituti tecnici.

In continuità con quanto realizzato nelle precedenti edizioni del Salone dell'Orientamento, anche nel 2023 il CTI Monza Ovest - che ha sede presso l'I.C. "G. Rodari" di Seregno - ha voluto offrire la propria collaborazione in occasione delle attività di orientamento. L'intervento degli operatori ha previsto la realizzazione di uno sportello di orientamento rivolto a docenti e genitori di studenti con Bisogni Educativi Speciali finalizzato a favorire il passaggio fra gli ordini di scuola e promuovere i progetti di continuità.

Il Comune ha proposto alle famiglie serate di orientamento che hanno trattato temi utili all'orientamento scolastico e per la prima volta un evento dedicato agli studenti di terza media. Il primo incontro dal titolo "EDUCARE ALL'ORIENTAMENTO: il ruolo degli adulti nell'accompagnare i ragazzi alla scelta" si è tenuto on line, il 9 novembre 2023 dalla Dott.ssa Ilaria Molteni - psicologa psicoterapeuta.

La seconda serata dal titolo "UNA NUOVA SCUOLA, UNA (QUASI) NUOVA VITA" - L'avventura delle scuole superiori", si è tenuta in sala Gandini il 20 novembre 2023 e ha visto come relatore il prof. Raffaele Mantegazza, Docente presso Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Il 24 novembre 2023 in Auditorium è stato organizzato il "Party orientamento", un evento dedicato alle scuole secondarie di I grado del Comune di Seregno, con il prezioso intervento della Dott.ssa Stefania Andreoli, tra le più note e influenti psicoterapeute italiane dell'età evolutiva, specializzata in clinica dell'adolescenza.

Assistenza alle scuole

Anche per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 è stata confermata l'articolazione sul territorio della scuola statale per il primo ciclo scolastico in tre istituti comprensivi.

- *Istituto Comprensivo Stoppani*, composto da Scuola Primaria Stoppani, Scuola Primaria Cadorna, Scuola Secondaria di primo grado Don Milani;
- *Istituto Comprensivo Moro*, composto da Scuola Infanzia Andersen, Scuola Primaria Moro, Scuola secondaria di primo grado Manzoni;
- *Istituto Comprensivo Rodari*, composto da Scuola Infanzia Rodari, Scuola Infanzia Nobili, Scuola Primaria Rodari, Scuola Primaria Rodari sezione speciale, Scuola Secondaria di primo grado Mercalli.

L'offerta formativa, proposta dal territorio seregneso in campo scolastico, consolidata da anni nei suoi istituti scolastici pubblici e paritari, abbraccia un bacino d'utenza proveniente anche dai comuni limitrofi: con i suoi sette istituti pubblici (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria

di secondo grado compresa la formazione professionale) e i dieci paritari (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado), raccoglie ogni anno circa 8.600 studenti. Il Comune ha realizzato molteplici interventi al fine di agevolare gli utenti, attraverso attività e contributi destinati sia alle scuole sia agli studenti che alle loro famiglie.

Contributi e altri interventi economici per gli istituti scolastici

Scuole Infanzia

Il sistema comunale dell'istruzione offre alla maggioranza delle famiglie presenti sul territorio la possibilità di far frequentare ai propri figli la scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria.

È ancora attiva la Convenzione stipulata nel 2022 con le Scuole dell'Infanzia paritarie per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 con Delibera Giunta Comunale n. 79 del 22 giugno 2022 e Determina Dirigenziale n. 774 del 1° settembre 2022 introducendo le seguenti novità:

- contributo mensile per classe ordinaria € 1450 (19-22 alunni), € 1.600 (23-24 alunni), € 1850 (25-29 alunni)
- contributo mensile per sezione primavera e per classe estiva € 1.700
- contributo mensile per alunno residente € 24,00
- retta a carico delle famiglie residenti confermata in € 150 mensili per il biennio 2022/2024
- retta a carico delle famiglie non residenti, confermata in € 175 mensili per il biennio 2022/2024

Contributi per la didattica e contributi per il funzionamento dei servizi comunali nella Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria pubbliche

Nel corso del 2023, per quanto riguarda l'erogazione di contributi a favore degli istituti comprensivi statali, nell'ambito di attività educative e formative con Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 28 novembre 2023 e con Determina n. 1265 del 6 dicembre 2023 si è proceduto all'assegnazione di contributi finalizzati al funzionamento, al disagio e altre attività educative a favore dei tre istituti comprensivi statali di Seregno per l'anno scolastico 2023/2024 per un totale di € 131.500,00.

Contributi alle famiglie per l'acquisto di libri scolastici

I Comuni sostengono direttamente gli oneri delle famiglie per l'acquisto di libri dei minori frequentanti la scuola primaria sia pubblica che paritaria, sulla base di costi unitari definiti con provvedimento dello Stato e per un onere complessivo annuale che nel corso dell'anno 2023 è stato di circa 83.000,00 euro (Determina Dirigenziale n. 611 del 5 giugno 2023).

Anche nel 2023, nell'ottica della semplificazione e della dematerializzazione, sono state generate circa n. 2.130 cedole librerie digitali in sostituzione delle obsolete cedole cartacee.

Borse di studio comunali

Anche per il 2023, per esprimere apprezzamento e valorizzazione nei confronti di chi si è distinto negli studi, sono state assegnate borse di studio a favore degli studenti meritevoli residenti a Seregno che, nell'anno scolastico 2022/2023, hanno concluso il ciclo della scuola Secondaria di 1° e 2° grado con il massimo dei voti e hanno conseguito il diploma di licenza conclusiva del Primo Ciclo di Istruzione con votazione di 9/10, 10/10 e 10/10 e lode o hanno conseguito il diploma di maturità con 100/100 o 100/100 con lode.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 27/07/2023 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione di borse di studio comunali e il relativo bando mentre con Determinazione del Dirigente n. 1065 del 23/10/2023 è stata approvata l'assegnazione e la liquidazione delle somme a favore di 84 studenti meritevoli scuola secondaria di primo grado (€ 12.510) e n. 6 studenti meritevoli scuola secondaria di secondo grado (€ 2.100).

Supporto alle istanze della Dote scuola Regionale

La Regione Lombardia con D.G.R. n. 236/2023 del 3 maggio 2023 ha approvato la Programmazione del Sistema Regionale Dote Scuola per l'anno scolastico e formativo 2023/2024, per la misura Materiale didattico, in programma dal 23 giugno 2023 al 27 luglio 2023, la procedura è stata completamente digitalizzata grazie all'accesso esclusivamente tramite SPID o CNS/PIN.

Il Servizio Scuola, nei mesi di apertura del bando, ha provveduto ad assistere circa 35 famiglie nella compilazione della domanda nel programma regionale mettendo a disposizione una postazione dedicata.

Sono state inserite, dal Servizio Scuola, n. 8 domande di Dote scuola – Materiale didattico per i minori affidati al Sindaco con provvedimenti del Tribunale per i Minorenni.

Servizi e attività per alunni, studenti e le loro famiglie

Servizio di ristorazione scolastica

Con Determina Dirigenziale n. 744 del 08.08.2022 è stabilita la proroga tecnica per il periodo 01/04/2023 – 31/08/2023 del servizio di gestione delle attività di ristorazione scolastica e servizi vari affidato in concessione alla ditta Elior Ristorazione SpA.

Nel 2023 con Determina a contrarre n. 338 del 30.03.2023 si è stabilito di procedere all'indizione, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e similari e del servizio di consegna pasti a domicilio, a basso impatto ambientale, per quattro anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni, per il comune di Seregno, espletata tramite piattaforma sintel di aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016.

Si è deciso, altresì, di delegare, in applicazione della convenzione in essere, la Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza, l'esperimento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di ristorazione scolastica e similari e del servizio di consegna pasti a domicilio.

In seguito a regolare procedura, ad evidenza pubblica, con Determina Dirigenziale n. 758 del 18.07.2023, è stata affidata la gestione in appalto delle attività inerenti il servizio di ristorazione scolastica e similari e del servizio di consegna pasti caldi a domicilio per il periodo dal 1/9/2023 al 31/8/2027 con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni ed eventuale proroga tecnica per un massimo di sei mesi, alla ditta Elior Ristorazione S.p.A.

L'importo complessivo annuo del contratto stimato ammonta ad € 1.918.906,206 (IVA esclusa e oneri della sicurezza da interferenza compresi) e, pertanto, l'importo complessivo dell'appalto per i quattro anni di durata dell'appalto ammonta ad € 7.675.624,83 (IVA esclusa e oneri della sicurezza da interferenza compresi).

Nel 2023 gli iscritti al servizio di refezione scolastica sono stati circa 2600, sono stati prodotti n. 341.000 pasti e n. 4800 merende.

Servizio di controllo tecnico esterno all'attività di ristorazione

Con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 1.9.2021 è stato affidato alla ditta Scalifood di Alessandro Scalabrini, l'incarico "Servizio di controllo tecnico-ispettivo" sul servizio di refezione di competenza comunale in scadenza al 31 agosto 2023.

Nel 2023 con Determina Dirigenziale n. 1342 del 18 dicembre 2023 si è proceduto all'affidamento alla ditta ISAN - Istituto per la Sicurezza Alimentare e la Nutrizione, del servizio di controllo tecnico-ispettivo sul servizio di refezione di competenza comunale, della durata di quattro anni scolastici – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – con possibilità di rinnovo per altri due anni scolastici 2027/2028 – 2028/2029 – e possibilità di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi.

Pre e post scuola

Con Determinazione n. 583 del 30.7.2021, a seguito della gara multilotto mediante procedura aperta, si è proceduto all'affidamento dei servizi educativi, socio-assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di comunità, a favore di minori e disabili al Consorzio Comunità Brianza per il periodo dal 1/8/2021 al 31/7/2024.

Nell'anno scolastico 2022/2023, il servizio di pre e post scuola, operante nei 4 plessi scolastici con 17 sezioni tra pre e post, è stato utilizzato da oltre 350 alunni, nell'anno scolastico 2023/2024 il servizio di pre e post scuola, operante nei 4 plessi scolastici con 18 sezioni tra pre e post, è stato utilizzato da oltre 380 alunni.

È stata mantenuta la diversificazione delle tariffe sulla base della diversa durata standard fra il servizio pre e il servizio post scuola come pure un diverso quadro delle rette mensili in base a fasce di reddito. È stato introdotto il sistema on line di domanda al servizio e l'emissione del PAGOPA come sistema di pagamento.

Agevolazioni per i servizi scolastici

Con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 4 luglio 2017 è stato approvato il regolamento di applicazione dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate.

Per tutti i servizi a domanda individuale, come da delibera di Giunta Comunale n. 180 del 1° dicembre 2022, è stato mantenuto l'accesso con tariffe parametriche al valore delle attestazioni ISEE; per il servizio di ristorazione scolastica è previsto anche un meccanismo di agevolazione per le famiglie con più figli iscritti al servizio.

Attivazione percorsi di istruzione tecnica superiore sul territorio seregneso

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 08.04.2021 il Comune di Seregno ha aderito alla Fondazione A. Rizzoli, approvando il Progetto di attivazione di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore sul territorio seregneso. Nell'anno accademico 2021/2022 è stato attivato il corso ITS "Cloud and Data Security Specialist", presso l'Istituto superiore Bassi di Seregno con l'iscrizione di circa 20 studenti, alcuni dei quali residenti nel territorio seregneso. Nell'anno accademico 2022/2023 sono stati attivati il primo e il secondo anno del corso ITS "Cloud and Data Security Specialist", con sede al Museo Vignoli e nell'anno accademico 2023/2024 è stato attivato il primo anno del corso ITS "Cyber Defence Specialist".

Interventi comunali per i giovani nel periodo estivo

Centri Estivi 2023

È tradizione consolidata da parte del Comune di Seregno organizzare i Centri Estivi per minori (3 - 6 anni e 6 - 15 anni) con la finalità di garantire, nel periodo estivo, non solo un servizio alle famiglie, ma anche per fornire un sostanziale contributo ad una completa crescita educativa dei minori attraverso una gestione del tempo libero durante le vacanze scolastiche.

La Scuola Primaria Moro situata in Viale Tiziano a Seregno è stata la sede del Centro estivo 6-15 anni svoltosi dal lunedì al venerdì, dal 12 giugno al 28 luglio 2023 per 7 settimane, prevedendo anche la somministrazione del pasto da parte dell'Ente appaltatore del servizio di refezione scolastica.

La Scuola dell'Infanzia Nobili sita in Via Cagnola a Seregno è stata la sede del Centro estivo 3-6 anni svoltosi dal lunedì al venerdì, dal 3 luglio al 28 luglio 2023 per 4 settimane, prevedendo anche la somministrazione del pasto da parte dell'Ente appaltatore del servizio di refezione scolastica.

Le attività che sono state proposte durante il centro estivo dagli educatori, in base alla fascia di età, sono state le seguenti:

attività sportiva/motoria con yoga, laboratori artistici, laboratori musicali.

Presso la scuola dell'infanzia Nobili sono stati accolti n. 78 minori tra i 3 e i 6 anni oltre 7 bambini con disabilità, mentre presso la scuola primaria A. Moro sono stati accolti n. 180 minori tra i 6 e i 15 anni.

English e Nature Camp 2023

Nel 2023 si è proceduto all'organizzazione di un Nature Camp e di un English Camp, non solo al fine di ampliare l'offerta estiva di servizi alle famiglie ma anche per soddisfare le esigenze di socialità dei minori, di età compresa tra i 6 e gli 11 anni.

Il Nature camp ha coinvolto i minori in laboratori creativi e motori mentre nelle settimane relative all'English camp si sono svolte attività multidisciplinari con madrelingua inglese.

Con determinazione dirigenziale n. 241 del 7.3.2023 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione in uso gratuito di spazi scolastici per l'organizzazione e la realizzazione di un "Nature Camp" per il periodo dal 31 luglio all'11 agosto 2023 e di un "English Camp" per il periodo dal 21 agosto 2023 all'8 settembre 2023.

I Camp sono stati organizzati, presso la scuola primaria Rodari, dalla Cooperativa l'Airone risultata beneficiaria in esito al bando pubblico.

Protocollo d'intesa per il contrasto del disagio e della dispersione scolastica

Nel 2023, in continuità del percorso iniziato nel 2022, sono ripresi i momenti di confronto con i dirigenti scolastici degli istituti della scuola secondaria di secondo grado di Seregno sul tema della dispersione scolastica, da cui è emersa la necessità di condividere buone prassi sul tema del ritiro sociale, dell'orientamento e dell'orientamento per metterle a fattore comune, nonché sviluppare la standardizzazione dei consigli orientativi e trovare modalità di raccordo tra le scuole superiori, l'ufficio scuola e il privato sociale per intercettare finanziamenti utili a offrire servizi di orientamento e affiancamento agli studenti e alle studentesse di Seregno al fine di facilitare il loro successo personale e scolastico.

Il 7 febbraio 2023, l'Amministrazione comunale e le scuole secondarie di secondo grado di Seregno hanno firmato il "protocollo d'intesa per il contrasto del disagio e della dispersione scolastica" predisposto ed elaborato dal Servizio Scuola del Comune di Seregno, il quale, per il raggiungimento degli obiettivi, impegna tutti gli attori del territorio firmatari dello stesso a "promuovere e sviluppare un'azione integrata e coordinata per la tutela dei minori in età evolutiva in obbligo scolastico in condizioni di difficoltà e che manifestino stati di disagio generanti i diversi fenomeni della dispersione scolastica" declinando gli impegni che ogni soggetto sottoscrittore si assume per darne piena attuazione.

Il percorso realizzato dal tavolo di lavoro tra Amministrazione Comunale, coop. Sociosfera e i referenti delle scuole secondarie di II grado nell'anno scolastico 2022/2023, con il coinvolgimento anche dei docenti dei 3 Istituti Comprensivi del Comune di Seregno, ha permesso di trattare tempestivamente e in forma integrata i disagi e le fragilità dei minori e loro famiglie emergenti nel contesto scolastico, lavorando in particolare su 3 macro ambiti (Orientamento, Riorientamento e Sostegno alla fragilità).

Patrocini concessi nel 2023

Nel 2023 i patrocini concessi con utilizzo gratuito del logo del Comune di Seregno ed altri benefici collegati sono stati i seguenti:

- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Associazione banco di solidarietà "MADRE TERESA" ODV per l'iniziativa DONACIBO 2023 dall'11/03/2023 al 18/03/2023 (Prot. n.4575 del 25/01/2023).
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Liceo Parini per la "Conferenza Erasmus" del 21 marzo 2023 presso la Sala Monsignor Gandini (Prot. n.6685 del 3/02/2023).
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Liceo Parini per la "Settimana Didattica Alternativa" dal 14 febbraio 2023 presso la Sala Monsignor Gandini (Prot. n.8729 del 13/02/2023).
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all'Istituto M. Bassi per l'evento "Serate divulgative di cultura artistica" del 10 e 31 marzo 2023 e del 28

- aprile 2023 presso la Sala Studio della Biblioteca civica "Ettore Pozzoli". (Prot. n.9105 del 14/02/2023).
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a My life design O.D.V. per l'iniziativa "My future -Educare alla sostenibilità ambientale nella scuola a partire da un'ecologia interiore: come salvare il pianeta iniziando da se stessi" da settembre 2023 a maggio 2024 (Prot. n.14386 del 13/03/2023).
 - ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all'Istituto Martino Bassi per l'evento "Cultura della legalità" che si è svolta presso la sala Conferenze Mons. Gandini il 14 aprile 2023 dalle ore 08:00 alle ore 14:00 (Prot. n. 20322 del 6/04/2023).
 - ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Lions Club Seregno Brianza per l'iniziativa "Service diagnosi precoce della ambliopia infantile" dal 5/06/2023 al 15/06/2023 (Prot. n.19578 del 04/04/2023).
 - ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Liceo Parini per "Consegna dei diplomi e spettacolo teatrale" in Auditorium il 22 e 29 maggio 2023 (Prot. n.21481 del 13/04/2023).
 - ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all'Istituto M. Bassi per l'evento "Il fair play come valore educativo nello sport e nella vita" il 13 ottobre 2023 in sala Monsignor Gandini (Prot. n.59087 del 26/09/2023).
 - ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all'Istituto Comprensivo "Stoppani" per la "Conferenza biennale del protocollo Ali - La tutela del minore ed il ruolo delle istituzioni scolastiche" per l'11 novembre 2023 in Auditorium (Prot. n.62660 del 10/10/2023).
 - ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all'Istituto Comprensivo Moro per il Premio letterario II^a edizione "Coloriamo il presente per tracciare il futuro 2023-2024" il 10 novembre 2023 (Prot. n. 68742 del 31/10/2023).
 - ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a F.A.C.E.C. Collegio Ballerini per lo spettacolo "NATALE E'.... per il 13 dicembre 2023 in Auditorium (Prot. n. 68212 del 27/10/2023).
 - ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno al Liceo Parini per la "Settimana Didattica Alternativa" dal 5 al 9 febbraio 2024 in Auditorium (Prot. n. 122574 del 12/12/2023).

16.4 - MISSIONE N. 5 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	357.806,06	479.342,65	518.818,00	468.817,09	90%
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	861.773,86	923.191,90	979.989,59	933.202,38	95%
	Totale Missione 05	1.219.579,92	1.402.534,55	1.498.807,59	1.402.019,47	94%

16.4.1 - Missione 05 Programma 01 e 02: Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

BIBLIOTECA CIVICA "ETTORE POZZOLI"

Il 2023 conferma il consolidamento dell'utenza nella frequentazione degli spazi della biblioteca, sia per l'attività di prestito, sia nella partecipazione alle iniziative culturali e promozione della lettura. Il servizio prestito è stato utilizzato nel 2023 da 17.668 utenti (cfr 2022: 15.907), di cui residenti 4.184 (3.379). Il totale dei prestiti è stato di 116.658 (106.262) di cui 82.958 in sede. Consistenza patrimonio al 31.12.2023 (libri e materiale multimediale) 91.409 (89.958), di cui 4.619 (4.530) le nuove accessioni catalogate.

La revisione del patrimonio ha riguardato 3.360 volumi (3.073);

372 (348) la media giornaliera delle presenze rilevata dall'apposito contatore all'ingresso della biblioteca.

Le richieste di consultazione dei documenti dell'archivio storico collocato in biblioteca sono state 269 (237), di cui 138 da parte di utenti privati e 131 dagli uffici comunali.

La biblioteca digitale MLOL è stata utilizzata da 1.060 (852) iscritti alla biblioteca di Seregno, per un totale di 41.106 (38.936) accessi.

L'obiettivo di miglioramento dell'accessibilità e della fruizione del patrimonio librario con la creazione di isole tematiche o di genere ha riguardato le sezioni di letteratura di poesia e teatro, la fotografia e il fumetto (graphic novel, manga, comics ecc). Nel mese di giugno si è conclusa la realizzazione del progetto - avviato da gennaio del 2022 - "La lettura un'esperienza intima ma partecipata" - cofinanziato dal Bando Cariplo "Per il libro e lettura": un programma di iniziative rivolte a diverse fasce d'età e ai diversi pubblici, oltre che a scuole e associazioni. Parallelamente si sono realizzate iniziative già consolidate come "L'ora del racconto", il "Gruppo di lettura", "Pagine/parole", "Il Mangialibri - Festival Per Piccoli Divoratori Di Storie". In concomitanza con l'evento della partenza del Giro d'Italia nel mese di maggio si è svolta la 19ª Rassegna degli Illustratori a Seregno "Fantastiche Matite al giro d'Italia".

Le presenze registrate alle iniziative sono state 3.540, di cui 1.255 alle iniziative riservate alle scuole.

Nel dettaglio (se rilevate si segnala n. presenze):

- Gruppi di Lettura "I Nobel per la letteratura" e "Tutt'altro che canne al vento" - 9 incontri (242 presenze);

- Gruppo di lettura "Scoprirsì bambini" a cura di Maria Polita - 6 incontri (52);

- Rassegna PagineParole - 5 eventi (presentazione dei libri: Alessandro Del Piero di Alberto Galimberti (40), Le voci della Rosa di Elisabetta Motta (60), Il contrabbandiere di libri di Pietro Berra (30) "La distanza della luna" a cura di Luna e Gnac Teatro (50) in occasione del centenario di Italo Calvino, "Corpi violati" con Elisabetta Musi (40);

- Mostra di leporelli e libri fatti a mano "Raccontami Racconto" a cura dell'arteterapista Camilla Cardente in collaborazione con Centro Anziano Nobili (1050);
- Lettura teatrale "Cipì – il gioco del teatro" a cura di Scarlattine Teatro (120);
- Laboratorio "Chi c'è dentro all'uovo? Disegniamo e giochiamo al teatro" a cura di Scarlattine Teatro (60);
- Laboratorio di gioco-lettura per genitori e bambini "Leggimi leggero" a cura di Campsirago Residenza (80);
- Laboratorio musicale "Il Cucinamusica-il gioco del ritmo in cucina" a cura di Musicamorfofi Associazione Musicale (110);
- Inaugurazione rassegna "Fantastiche Matite al Giro d'Italia – 19° edizione" (50);
- Afghanistan: con gli occhi delle donne, mostra dedicata all'artista Shamsia Hassani;
- Giro d'Italia edition AUT-POP, in collaborazione con Facciavista Onlus e ANFFAS;
- Restituzione site specific corso podcast "In linea con l'autore e l'autrice" (100);
- Eventi collaterali alla rassegna "Fantastiche Matite al Giro d'Italia – 19° edizione": spettacolo teatrale "Gino Bartali eroe silenzioso" (70) a cura di Luna e Gnac Teatro; presentazione del libro "Ciclisti che hanno fatto la storia del ciclismo" di Luciano Mereghetti (10); visite guidate riservate alla fascia adulti (68);
- Incontro di formazione Nati Per Leggere (NpL) sui libri 0-6 mesi per adulti e genitori presso Parco Porada (56);
- Presentazione progetto NpL presso Momento Mamma – Ats Seregno (80);
- Lettura teatrale "Storia di due parole in tasca" a cura di Eccentrici Dadarò (100);
- Festa della Biblioteca 2023: laboratorio "I disegni arrabbiati" (31) e lettura animata "La foresta radice-labirinto" (36) a cura di Claudio Perrucci;
- Lettura teatrale "Bu'" a cura di Claudio Milani 2 repliche (180);
- Gruppo di lettura per ragazzi dagli 11 ai 15 anni "Hai trovato il posto giusto" a cura di Maria Polita (46);
- Eventi del "Festival delle Storie 2023" a cura di Brianzabiblioteche: spettacolo teatrale "Alfonsina Strada" a cura di Luna e Gnac Teatro (70); laboratorio "Danzamovimentoterapia" a cura di Centro Arti Terapie (6); conferenza "Il futuro della mobilità sostenibile in Brianza" a cura di ordine degli Ingegneri MB (50);
- Lettura teatrale "Duetto" a cura di TeatroProva (98);
- Lettura teatrale "Storia di un anatrocchio in cucina" a cura di Eccentrici Dadarò 2 repliche (200);
- Lettura teatrale "Circo Emozioni" a cura di TeatroProva (100);
- Lettura teatrale "La conta di Natale" a cura di Claudio Milani 2 repliche (200).

Molteplici gli appuntamenti proposti per valorizzare i talenti locali e dare visibilità all'impegno delle associazioni e al patrimonio culturale cittadino.

Artisti professionisti, anche internazionali, si sono alternati a studenti, appassionati e volontari delle associazioni e scuole del territorio, creando occasioni e stimoli alla creatività, allo scambio, alla crescita culturale e alla socializzazione.

EVENTI E MOSTRE

Sono state 37.046 le persone che hanno frequentato appuntamenti proposti nelle 4 strutture culturali: L'Auditorium, Sala Congressi mons. Gandini, Galleria Civica Ezio Mariani e Sala Crippa. Le presenze in Auditorium per 74 appuntamenti sono state 22.115.

8.418 le presenze in Sala Gandini per 469 richieste. La Sala Gandini, inoltre, per 4 giorni settimanali, è sede di corsi dell'Università del Tempo libero.

6.513 persone hanno visitato 12 mostre allestite in:

Galleria Mariani

Foglie che rivivono di Rolando Gabaro, 14-22 gennaio (751 presenze);

Giussani 100. 1922-2022, 3-5 febbraio (400 presenze);

Artiste per l'8 marzo a cura di FAS2018, 4-12 marzo (446 presenze);

Pace e guerra di Pasqualino Colacitti a cura di FAS2018, 18 marzo – 4 aprile (805 presenze);

Due ruote in rosa, 1-31 maggio (712 presenze);

Perché dirlo a cura di Jam factory, 16 settembre - 1 ottobre (582 presenze);
 Mostra personale del maestro Franco Rognoni, 21 ottobre -19 novembre (725 presenze);
 Mostra fotografica a cura di Maurizio Galimberti, 25 novembre – 10 dicembre (279 presenze);
 Mostra collettiva Il vuoto FAS2018, 16 dicembre -7 gennaio (800 presenze);

Sala Crippa

Intima Lettura. Andrea Previtali in mostra con l'esposizione di Madonna con Bambino che legge, olio su tela risalente al 1514 e due cinquecentine in collaborazione con la Fondazione Carrara di Bergamo e la Biblioteca Capitolare di Seregno, 16 dicembre – 17 marzo 2024. L'esposizione è sede di 3 laboratori e visite guidate, 1 lettura per bambini, 1 laboratorio educativo scuole (367 presenze al 31 dicembre);

L'Auditorium mostra permanente di Luca Crippa nel foyer (dato non rilevato)

Istituto comprensivo Aldo Moro mostra itinerante "Luca Crippa. Un itinerario tra viaggio e città", dal 23 al 28 gennaio (646)

Le presenze registrate in appuntamenti proposti durante l'anno in 6 rassegne sono state 8.752:
 - Il circolo delle 12 lune incontro-concerto di Nicolò Fabi con Michele Monina al Teatro San Rocco (650 presenze)

- Trilogia in volata in occasione della tappa di Seregno del Giro d'Italia, in Auditorium: 20 aprile Perdifiato, l'incredibile vita di Alfonsina Strada, 28 aprile "Zazzarazzaza, pedalando nella storia con Mario Bartoletti", 2 maggio "Wonderful Losers" (680 presenze).

- La Milaneseiana 2023 (20 e 21 giugno) – secondo appuntamento per Seregno - con 2 appuntamenti al Teatro San Rocco, il 20 giugno Simone Cristicchi "Ho disegnato troppo" e il 21 giugno "Ritorni in giallo" (già rendicontata in precedenza).

- Seregno d'estate (tra giugno e agosto) con 33 appuntamenti: 5 concerti e 2 spettacoli teatrali in piazza Risorgimento, 26 proiezioni di film nell'area Madonna della Campagna in via Cagnola e nel parco di via Montello (3218 presenze).

- Ville aperte in Brianza partecipazione alla rassegna provinciale con la mostra "Perché dirlo" in Galleria Mariani (già rendicontata in precedenza).

- Natale in città oltre alla mostra "Intima Lettura" 2 letture, 3 laboratori per bambini e 1 caccia al tesoro

Per il secondo anno è stata organizzata la Festa di Capodanno al Palasomaschini (950 presenze)

In occasione del 60° anniversario della scomparsa del seregnesse Umberto Trabattoni, imprenditore e dirigente sportivo che fece costruire, nel 1934, lo Stadio Ferruccio, è stata gestita l'acquisizione di una donazione al Comune di Seregno di un mosaico risalente agli anni '50, dal valore di 5.000,00 euro.

Gli iscritti alla mailing list Cultura che ricevono in anteprima le news dei vari appuntamenti gestiti dal servizio sono 838.

SOLENNITÀ CIVILI E RICORRENZE

Sono state 3.925 le presenze in 12 cerimonie dove il servizio Cultura, in collaborazione con altri servizi, scuole e associazioni del territorio, ha proposto interventi culturali e di supporto operativo, come segue:

- San Sebastiano Patrono Polizia locale (20 gennaio): supporto logistico cerimonia;
- Giornata della memoria (27 gennaio): camminata lungo le quattro postazioni delle pietre d'inciampo (500 presenze);
- Giorno del ricordo (10 febbraio): supporto logistico al parco di Via Reggio (100 presenze);
- Giornata internazionale della donna (8 marzo): supporto operativo al Premio Mimosa in Biblioteca e allestimento mostra Artiste per l'8 marzo in Galleria Mariani (446 presenze);
- Giornata nazionale per le vittime del COVID (18 marzo): supporto operativo posa primule al quartiere Sant'ambroigo (400 presenze);
- Festa della liberazione (22 e 25 aprile): corteo (800 presenze);
- Festa del patrono (27 aprile): posa fiori alla madonna di Santa Valeria;

- Giornata della Legalità in ricordo delle Vittime della mafia (23 maggio) supporto operativo cerimonia al Parco Falcone e Borsellino (100 presenze);
- Festa della Repubblica (2 giugno): concerto in Auditorium (400 presenze);
- Festa dell'unità nazionale e delle Forze Armate (4 novembre): omaggio ai vari monumenti e ai 2 cimiteri della città (300 presenze);
- Giornata del ricordo dei Caduti militari e civili nelle missioni internazionali per la pace (12 novembre): cerimonia al Parco Nassirya (100 presenze);
- Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulla donna (25 novembre): mostra in Galleria Mariani "Fragments of Woman", performance corale in piazza Segni, uno spettacolo in Auditorium "Artemisia. La voce silenziosa" e conferenza in Sala Gandini "Apriamo i microfoni all'informazione" (presenze 779: mostra 279, performance 50, spettacolo 350, incontro 100).

LASCITO POZZOLI

In 24.000 hanno seguito i vari appuntamenti organizzati per le celebrazioni del 150^o anniversario della nascita del maestro Ettore Pozzoli (22 luglio 1873): 9.000 persone circa in presenza e 15.000 sui social.

Due le competizioni internazionali organizzate entrambe in due fasi: una prima con selezioni da remoto e una successiva in presenza. Le prove in presenza sono avvenute in Auditorium e Teatro San Rocco offrendo la massima accessibilità. Tutte le prove sono state ad ingresso gratuito, visibili all'aperto grazie ad un maxi schermo installato in piazza Risorgimento e in diretta streaming sul canale youtube del Comune:

Il 23 e 24 settembre la 5^a edizione Concorso Internazionale per giovani pianisti Elsa Pozzoli in Auditorium: n. 8 gli iscritti dai 6 ai 16 anni, provenienti da Australia, Italia, Serbia e Russia;

dal 26 settembre al 3 ottobre la 33^a edizione del Concorso Pozzoli: n. 30 i concorrenti ammessi, su n. 38 iscritti, alle prove in presenza provenienti da Azerbaigian, Cina, Germania, Giappone, Italia, Lettonia, Polonia, Russia, Spagna, Stati Uniti e Svizzera.

2.000 sono state le presenze dal vivo e 15.000 le visualizzazioni social (11.858 per 15 video su youtube per il concorso Ettore Pozzoli e 1.611 per 2 video dedicati al concorso Elsa Pozzoli, 84 post Facebook - 2.055 follower, 4.994 amici, 80 condivisioni e 590 visualizzazioni), 84 post Twitter (131 follower) e 84 post Instagram (733 follower).

11 sono stati gli appuntamenti seguiti da quasi 7.000 persone. La rassegna "OltreilPozzoli" ha alternato musica a arte figurativa, danza, fotografia e laboratori sempre in nome del grande maestro e benefattore Ettore Pozzoli.

I principali appuntamenti sono stati:

- 20 e 21 giugno concerto disegnato di Simone Cristicchi "Ho disegnato troppo" e incontro e concerto "Ritorni in giallo" nell'ambito della rassegna nazionale "La Milanese", a Teatro San Rocco (1.360 presenze);
- 2 luglio, "Vanessa Tagliabue Yorke with a little tribute to Ettore Pozzoli" concerto nell'ambito del festival Jazzin Seregno in Auditorium (380 presenze);
- 14 luglio Piccolo concerto parlato, preludio d'organo di Roberto Olzer preludio al concerto "Cattedrali" di Antonella Ruggiero, nell'ambito della rassegna Suoni mobili (1000 presenze);
- Dal 16 settembre al 1^o ottobre sottofondo musicale con musiche di Pozzoli da Riflessi del Mare durante l'esposizione d'arte Perché dirlo in Galleria Mariani (582 presenze);
- Dal 16 settembre al 3 ottobre Maxischermo con video dall'archivio del Concorso Pozzoli e lo streaming delle competizioni;
- 19 settembre lectio magistrali "Gli occhi del mondo" di Denis Curti e presentazione concorso fotografico dedicato alla musica (120 presenze);
- 25 e 26 settembre è stata allestita una postazione per interviste in piazza Risorgimento davanti al maxi schermo;
- 30 settembre concerto dell'Orchestra Pozzoli "Allegro di concerto per pianoforte e orchestra" di Pozzoli, "Concerto per pianoforte" di Disma Fumagalli, insegnante di Pozzoli, "Tema e variazioni per orchestra" di Pozzoli (680 presenze);
- 2 ottobre spettacolo di danza con tributo a Ettore Pozzoli a cura degli allievi del Centro di Formazione A.I.D.A. Associazione Insegnanti Danza Accademica Diplomatisti presso il Teatro

- alla Scala di Milano (500 presenze);
- 9 novembre in occasione dell'anniversario della morte del Maestro Pozzoli Requiem in re minore K626 di Mozart per soli Coro e Orchestra diretta dal maestro Giorgio Brenna di Discanto Vocal Ensemble (31 elementi, 4 voci solisti e 40 coristi) in Basilica San Giuseppe (800 presenze).

Sono stati 5 i patrocini ottenuti: l'Alto Patronato e Medaglia di Rappresentanza del Presidente della Repubblica, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero della Cultura, Regione Lombardia, Provincia Monza e Brianza.

ASSOCIAZIONI

Sono stati erogati contributi a 31 associazioni a seguito di un bando per un importo di euro 110.500,00.

Sono stati concessi 103 patrocini di cui 40 con beneficio dell'utilizzo gratuito della sala Gandini e 20 dell'Auditorium.

Le associazioni iscritte all'albo Cultura e Combattentistiche e d'arma, sono 39 di cui 4 nuove. È stata rinnovata la Consulta composta da 33 rappresentati le associazioni e 2 componenti designati dal Consiglio comunale.

CUSTODIA STRUTTURE CULTURALI

Nel mese di luglio è stato avviato l'iter per l'affidamento dell'appalto di custodia e assistenza delle strutture culturali (Biblioteca, Galleria Mariani, L'Auditorium, Sala Crippa e Sala Gandini). In collaborazione con l'ufficio Risorse umane è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti a garanzia della sicurezza delle varie sedi in cui sarà prestato il servizio, e a novembre è stato completato il capitolato d'appalto e la relazione in base al D.Lgs. n. 36/2023, nuovo Codice dei contratti. La spesa è inserita nel Piano triennale acquisti beni e servizi e riguarderà il prossimo triennio.

SERVIZIO MANUTENZIONI

Si è reso necessario procedere a lavori di "Manutenzione straordinaria pavimento in parquet dell'Auditorium" di piazza Risorgimento, in quanto la sala risultava inagibile a causa del sollevamento della pavimentazione in legno determinato dal rigonfiamento del massetto alleggerito di sottofondo. Si è proceduto alla realizzazione delle opere con due affidamenti separati.

Con deliberazione di G.C. n. 75 del 22.06.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per i "lavori di risanamento massetti e sottofondi Auditorium Piazza Risorgimento" per un importo a base d'appalto pari a € 110.000,00, che sono stati affidati, con determinazione n. 662 del 20.07.2022 alla Società Costruzioni Edili Monieri Armando S.R.L di Seveso per l'importo pari a € 108.813,51 (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) IVA esclusa.

Con deliberazione di G.C. n. 216 del 23.12.2022 si è proceduto ad approvare il progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione della nuova pavimentazione in legno. I lavori sono stati affidati con determinazione N. 37 del 18.01.2023 alla Ditta CE.SA SRL per l'importo di € 68.277,42 (compresi oneri per la sicurezza on soggetti a ribasso) oltre IVA 22%. Entrambe le lavorazioni si sono concluse nell'anno 2023.

16.5 - MISSIONE N. 6 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
06	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
01	Sport e tempo libero	1.195.669,60	1.529.166,74	2.076.099,42	1.916.426,56	92%
	Totale Missione 06	1.195.669,60	1.529.166,74	2.076.099,42	1.916.426,56	92%

16.5.1 - Missione 06 Programma 01: Sport e tempo libero

SERVIZIO SPORT E GIOVANI

Lo sport rappresenta un valore fondamentale per Seregno, capace di unire le persone, educare i giovani e promuovere benessere e inclusione. Il 2023 ha tracciato una rotta solida per il futuro, con l'obiettivo di rendere la nostra città un esempio di eccellenza nel panorama sportivo italiano e europeo.

Il 2023 è stato un anno memorabile per Seregno in ambito sportivo. La nostra città ha vissuto momenti di grande rilievo, confermandosi una realtà vivace e attenta alla promozione dello sport a tutti i livelli.

Giro d'Italia: Seregno tappa di partenza 2023

Il 21 maggio: Seregno è stata protagonista della partenza della 21.esima tappa del Giro d'Italia, un evento di portata internazionale che ha richiamato in città migliaia di appassionati.

Nell'ambito della tappa del Giro d'Italia che ha interessato la città è stato organizzato il "Fuorigiro Seregno", un ricco palinsesto di eventi costruito con la fattiva collaborazione dell'associazionismo locale: n.7 Associazioni hanno realizzato iniziative con il contributo economico del Comune e n.7 associazioni hanno dato vita ad eventi patrocinati.

Seregno città europea dello sport 2025

Premio ACES

Nel mese di novembre è stato conferito il prestigioso titolo di "Città dello Sport 2025" da parte di ACES Europe, riconoscimento all'impegno profuso nel favorire la pratica sportiva e l'inclusione in particolare per l'impegno costante nella gestione efficace degli impianti e delle palestre comunali, con l'obiettivo di garantirne accessibilità e fruibilità, nonché il supporto concreto alle associazioni sportive e alle famiglie, attraverso iniziative mirate come la "Dote Sport Comunale"; ma anche per la valorizzazione della collaborazione con le associazioni in occasione di grandi eventi, rafforzando il tessuto sportivo cittadino, nonché la concessione di patrocinii ad iniziative di interesse comunale, a sostegno di una progettualità condivisa.

Collaborazioni con le Associazioni e con le scuole per la promozione dello sport e la realizzazione di eventi ed attività sportive

Per il 2023 è stato confermato il sostegno alle Associazioni sportive attraverso l'utilizzo agevolato delle palestre scolastiche e degli altri impianti comunali.

A partire da settembre le associazioni hanno potuto utilizzare ad ore anche gli impianti sportivi "Seregnello" e "PalaSomaschini". Complessivamente le società utilizzatrici delle palestre comunali e degli impianti sportivi sono state n. 18 per circa 12.000 ore palestra.

Grazie ad una convenzione stipulata con la Provincia di Monza e della Brianza, ente proprietario del complesso scolastico Bassi Levi, è stato possibile ridurre del 40% i costi a carico del Comune per l'utilizzo della palestra scolastica a partire dal mese di settembre. Il prolungarsi dei lavori di adeguamento antisismico che hanno interessato le due palestre degli Istituti hanno però reso

inagibili gli spazi per gran parte del secondo semestre con significative ripercussioni sui calendari di utilizzo.

Nell'edizione 2023 della *Seregno Sport Week*, svoltasi dall'1 al 18 giugno, si è confermata la fattiva collaborazione delle società sportive del territorio: oltre 60 eventi realizzati da 30 associazioni.

In applicazione del "Regolamento per la concessione di contributi ad enti ed associazioni ed altri organismi privati", si sono assegnati contributi alle associazioni sportive nell'ambito dei seguenti bandi:

- Organizzazione di eventi nell'ambito del "Fuorigiro Seregno" per uno stanziamento di € 38.200,00;
- Organizzazione di eventi e progettualità nell'ambito della "Seregno Sport Week 2023" per uno stanziamento di € 120.000,00;
- Per attività sportiva e di promozione dello sport per uno stanziamento di € 120.000,00. Particolare valorizzazione hanno avuto gli interventi di manutenzione sulle strutture comunali sostenuti direttamente dalle associazioni e spese sostenute per l'utilizzo di strutture sportive non rientranti nella disponibilità comunale a causa della inagibilità di alcuni impianti.

L'Amministrazione ha inoltre promosso l'organizzazione di eventi da parte delle associazioni concedendo n. 65 patrocini di cui 24 con benefici quali l'uso gratuito di spazi e strutture.

Nel corso dell'anno si è garantita la consueta collaborazione e assistenza agli istituti scolastici cittadini nell'organizzazione delle fasi comunali dei Campionati Sportivi Studenteschi: le gare di sci (discesa, fondo e snowboard) il 25 gennaio, l'atletica il 18 aprile, il tennis il 3 maggio, gli scacchi il 6 maggio e la corsa campestre il 16 novembre.

Iniziative comunali per la promozione dello sport e la realizzazione di eventi ed attività sportive

Il Servizio Sport, grazie alla collaborazione dei diversi settori del Comune, ha realizzato in proprio una serie di iniziative nell'ambito del "Fuorigiro Seregno" quali:

- 20/04 "Perdifiato, l'incredibile vita di Alfonsina Strada";
- 28/04 "ZazzarazzaZ" con Marino Baroletti;
- 02/05 "Wonderful losers", film candidato agli Oscar 2019;
- Dal 06/05 al 24/06 "Fantastiche matite al giro d'Italia", mostra degli illustratori;
- Dal 15 al 28/05 "Due ruote in rosa", mostra fotografica di Fabrizio Delmati;
- 17/05 "Il migliore: Pantani", docu-film e dibattito;
- 21/05 "Gino Bartali eroe silenzioso", monologo di e con Federica Molteni.

Complessivamente le iniziative, realizzate in proprio e per tramite delle associazioni e degli stakeholders del territorio, sono state circa 40 per oltre 24.000 partecipanti.

Dall'1 al 18 giugno 2023 è stata organizzata Seregno Sport Week 2023. L'offerta è stata ampliata aumentando il numero e la tipologia dei campi pratica: n. 2 campi da beach volley convertibili in beach soccer, n. 1 campo da pallacanestro 3v3 e n. 1 campo da padel. I campi hanno registrato, dall'1 al 18 giugno n. 3396 prenotazioni per n. 5760 utilizzatori.

Sono stati proposti complessivamente n. 75 eventi di cui n. 15 organizzati dall'Ufficio Sport spaziando dallo sport alla cultura, dalla musica al cabaret, riuscendo ad offrire un programma in grado di coinvolgere tutte le fasce della popolazione.

Visto il successo i campi da beach volley sono stati prolungati fino a fine luglio.

Il 9 e 10 settembre si sono svolte, presso il Parco 2 Giugno alla Porada, le tradizionali "Giornate Sportive Seregnesi", a cui hanno partecipato n. 35 Società Sportive appartenenti alla Consulta dello Sport.

Il 23 settembre, in occasione della visita degli ispettori Aces per la candidatura a città europea dello sport, si è organizzato presso lo stadio Ferruccio il tradizionale Galà dello Sport, cerimonia di premiazione degli atleti della città che si sono particolarmente distinti nelle proprie discipline sportive salendo sul podio in Campionati Regionali, Nazionali, Internazionali: circa n. 300 ragazzi

(appartenenti a 20 società) sono stati premiati con medaglia ed attestati, e 3 società sportive hanno ricevuto una targa ricordo per l'Anniversario di Fondazione.

Nel secondo semestre del 2023 è stata riproposta e potenziata la "Dote Sport Comunale" con l'erogazione di € 39.900 per n. 278 famiglie per agevolare l'attività sportiva dei ragazzi del territorio.

Iniziative ed attività comunali per il tempo libero, i giovani e i bambini

L'Amministrazione ha proseguito nel realizzare attività efficaci e coinvolgenti per la ripresa della socialità e contrastare il malessere giovanile, in particolar modo per le fasce più colpite dall'isolamento sociale e dalla mancanza di momenti di condivisione in luoghi di aggregazione.

Si è promosso il protagonismo dei giovani attraverso l'attuazione del Progetto "L.A.S.T. Laboratori Arte Sport Teatro", nell'ambito di "Giovani Smart" di Regione Lombardia. Grazie alla collaborazione di SpazioGiovani, delle cooperative Sociosfera e Atipica e dell'Associazione Culturale Cartanima sono stati realizzati un laboratorio di teatro, uno di musical, uno di street art e uno di spikeball che, complessivamente hanno visto la partecipazione di 145 giovani.

Le attività sono state concepite per ragazzi dai diciotto ai trent'anni, con l'obiettivo di costruire gratuitamente momenti di condivisione e partecipazione.

Sono stati trattati diversi temi attuali quali i social media, la guerra, l'ambiente, l'uguaglianza, il bullismo e la salute da perseguire attraverso lo sport. Il coinvolgimento in prima persona dei giovani è stato l'elemento chiave.

Il protagonismo giovanile ha caratterizzato gli eventi proposti dalla Compagnia Teatrale Mirò, da Cartanima e da Teatrando a conclusione delle progettualità finanziate dal bando contributi per eventi rivolti ai giovani 2022. Otto iniziative che hanno coinvolto più di 1000 partecipanti.

Anche "Seregno Sport Week 2023" ha visto la presenza di eventi rivolti al mondo giovanile:

- la seconda edizione della "Color Run" che ha visto triplicare il livello di partecipazione con l'adesione di oltre 250 persone;
- attività ludico - ricreative presso lo Sport Village di piazza Risorgimento, in collaborazione con i quattro oratori della città con circa 700 ragazzi partecipanti.

In estate è stata ampliata "IO ENTRO GRATIS", l'iniziativa di l'utilizzo gratuito della piscina del Centro Sportivo Trabattoni per i giovani e i bambini rimasti in città il mese di agosto mettendo a disposizione 1.000 biglietti di ingresso, il doppio rispetto all'annualità precedente.

Nel corso del 2023 si è dato seguito al Progetto "Arte Intorno" con la realizzazione di una nuova opera di street art sulla facciata sud delle Scuole Mercalli. Il murales, realizzato dall'artista internazionale Giuseppe Percivati in arte Pepe Gaka, è stato inaugurato l'11 maggio.

In occasione del Giro d'Italia 2023, in collaborazione con all'Associazione Streetartpiù di Monza e all'artista Joe Palla si è dato vita a "parking art", un murales realizzato in uno stallo di sosta di Via Umberto I.

A fine anno si è supportata l'attività delle associazioni operanti nel campo del tempo libero e dei giovani tramite un apposito bando per l'erogazione di contributi a cui hanno partecipato n. 4 associazioni per uno stanziamento complessivo di 45.000€.

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

Stadio Ferruccio

Con determinazione n. 86 del 30.01.2023 sono stati affidati i lavori straordinari sull'impianto di riscaldamento locali dello Stadio Ferruccio, come da progetto redatto dal perito Antonino

Vespertino e approvato con determinazione n. 1274 del 19/12/2022, alla ditta Galbiati Paolo Termoidraulica di Giussano, per l'importo di € 36.354,45 (IVA compresa).

Si è reso necessario realizzare un nuovo impianto di evacuazione dei fumi di combustione della centrale termica alimentata a gas metano, presso lo Stadio Ferruccio, mediante la fornitura e posa di due nuove canne fumarie, certificate, installate all'esterno. I lavori sono stati affidati con determinazione n. 432 del 19/04/2023 alla GALBIATI PAOLO Termoidraulica per l'importo di € 13.444,20 IVA esclusa.

Si è proceduto ad affidare, con determinazione n. 566 del 22.05.2023 i lavori di adeguamento al progetto di prevenzione antincendio per la centrale termica Stadio Ferruccio - alla Società GEA Guerrieri s.r.l di Seregno per l'importo di € 15.654,94 IVA esclusa.

Con determinazione n. 1151 del 15.11.2023 sono stati approvati gli elaborati prodotti dai professionisti: ing. Pericoli di Legnano relativamente alla progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, collaudo per i lavori sull'impianto di rivelazione e allarme incendio nell'asilo nido Aquilone via Marzabotto Seregno e ing. R. Caslini di Carate Brianza per la verifica e progettazione dell'impianto elettrico riguardante i lavori sulla centrale termica dello stadio Ferruccio.

Con il medesimo atto i lavori sono stati affidati alla società Livio Impianti per l'importo di € 41.476,39, oltre IVA.

SERVIZIO PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Centro natatorio comunale Trabattoni

Con deliberazione di giunta n. 180 del 30.12.2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per la concessione inerente il servizio di gestione del centro natatorio comunale U. Trabattoni con lavori accessori di riqualificazione proposta da InSport ssd srl ove è emerso un fabbisogno per l'esecuzione dei lavori di €1.552.000,00 (comprensivo di € 74.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) di cui € 949.850,00 (compresa IVA) quale contributo in conto costruzione stanziato dall'ente e per un Q.T.E. (desumibile dalla relazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica) pari ad € 2.422.365,92;

Con determinazione a contrarre n. 222 del 12.04.2021 si è avviata la procedura per l'affidamento in concessione mediante finanza di progetto ai sensi dell'art.183 c. 15 D.LGS. 50/2016, del Servizio di gestione del Centro Natatorio (Tennis) comunale U. Trabattoni, con lavori accessori di riqualificazione;

Con determinazione n. 452 del 21.06.2021 si è proceduto ad affidare il "Servizio di verifica progetto definitivo e supporto al Rup alla validazione", alla società V&M SRL di Brescia per un importo complessivo di € 20.470,47, spesa a carico del soggetto affidatario della concessione anticipata dal Comune nelle more dell'individuazione del concessionario;

Con determinazione n. 580 del 30/07/2021 si è proceduto ad affidare il servizio di gestione del centro natatorio (e tennis) comunale U. Trabattoni con lavori accessori di riqualificazione, alla Società InSport Srl SSD, ove il contributo a carico dell'ente risulta pari a € 859.182,50 oltre IVA, per un totale di € 945.100,75, (compresa IVA 10%) al netto dello sconto offerto in sede di gara;

Con deliberazione di Giunta n. 128 del 30/09/2022 si è proceduto ad approvare il progetto definitivo presentato dal concessionario InSport srl SSD ove risulta un quadro economico complessivo delle opere pari ad € 2.854.651,04 di cui 1.712.760,76 al netto di IVA per i lavori.

Con determinazione n. 873 del 04/09/2023 è stata affidata la prestazione di supporto al RUP relativamente alla verifica del progetto esecutivo alla società V&M SRL di Brescia, approvando l'integrazione al disciplinare d'incarico di cui alla determinazione nr. 452 del 21.06.2021, per una spesa complessiva di € 6.710,00 (IVA compresa) a carico del soggetto affidatario della concessione di gestione del centro natatorio.

Impianti sportivi natatori e del ghiaccio

Con D.d.g. 18 giugno 2022 - n. 8698 è stato approvato il bando «Interventi a favore dei comuni lombardi per l'efficientamento energetico degli impianti sportivi natatori e del ghiaccio» ex d.g.r. 26 aprile 2022 n.XI/6308.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20.09.2022 è stata approvata la candidatura al bando sopraccitato del Comune di Seregno per l'accesso ai contributi a fondo perduto relativi al bando di Regione Lombardia con una richiesta di contributo regionale pari a € 350.000,00. Il Comune di Seregno si è impegnata a cofinanziare il progetto in oggetto per un importo complessivo di € 87.500,00.

Con determinazione dirigenziale n.1336 del 28.12.2022 è stato accertato il contributo regionale pari ad € 350.000,00 al capitolo 40000096 ed impegnata la somma di € 437.500,00.

Con d.d.s. di Regione Lombardia del 24 ottobre 2023, n. 16370 è stata accordata una proroga per la realizzazione dell'intervento e la rendicontazione dei lavori al 30 ottobre 2024.

Campo di rugby

Con determinazione n. 1018 del 12.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo per i "lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi presso il campo di rugby del centro sportivo Trabattoni" ed il relativo Quadro Tecnico Economico per un importo complessivo di € 415.000,00.

Con variazione di bilancio approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.45 del 27.07.2022 sono stati previsti al capitolo 06012030 ulteriori fondi per l'anno 2022 per un importo totale di € 100.000,00 per poter far fronte all'applicazione dell'istituto di compensazione dei prezzi.

A seguito degli sviluppi relativi all'andamento del cantiere è risultato necessario affidare il servizio di collaudo "Tecnico amministrativo ed in corso d'opera per redazione stato di consistenza dei lavori" (det. n. 1236 del 15.12.2023) allo Studio Engineering Platform 67.12 Srl di Padova;

Con Determinazione Dirigenziale n. 207 del 24.02.2023 si disponeva di risolvere unilateralmente il contratto di servizio di progettazione esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza, direzione lavori e accatastamento affidato allo studio Team Project S.r.l. di Brembilla (BG) ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D. Lgs 50/2016, per effetto dei contenuti riportati nella relazione redatta dal collaudatore tecnico-amministrativo all'uopo incaricato e della relazione del RUP allegata alla determina in questione;

Con determinazione n. 355 del 04.04.2023 si è proceduto ad affidare il servizio di "Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, Cre ed accatastamento, per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il Campo Rugby del Centro Sportivo" allo Studio Tecnico Associato Ing. D. Presicce e Geom. G. Trunzo;

In data 29.05.2023 (protocollo n. 29313/2023) è stato sottoscritto il verbale di ripresa lavori;

Con variazione di bilancio approvata con delibera di Consiglio n. 34 del 26.07.2023 sono stati previsti ulteriori fondi al capitolo per un importo complessivo pari ad € 100.000,00 e per un Q.E. aggiornato a € 615.000,00, per far fronte all'adeguamento prezzi dei lavori e per il progetto impiantistico.

Per modifiche tecniche ed integrazioni economiche al progetto legate ad aspetti edili ed impiantistici sono stati richiesti ulteriori fondi per un totale di € 250.000,00 e per un Q.E. aggiornato a € 865.000,00, approvati con delibera di Consiglio n. 51 del 28.11.2023.

Con determinazione n. 1363 del 20.12.2023 si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di € 350.000,00 a titolo di compensazione prezzi.

Centro sportivo area 8 marzo

Con deliberazione di Giunta n. 48 del 11.05.2021 è stata approvata la "Proposta alternative progettuali per la realizzazione di centro sportivo mediante strutture geodetiche nell'area di via 8 marzo" ad uso degli istituti scolastici "Parini" e "Mercalli";

Con deliberazione di Giunta n. 175 del 28.12.2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico-economico per la realizzazione del centro sportivo;

Con variazione di bilancio approvata con delibera di Consiglio n. 33 del 31.05.2022 sono stati previsti ulteriori fondi al capitolo per un importo complessivo pari ad € 150.000,00 e per un Q.E. aggiornato a € 1.550.000,00;

Con determinazione n. 698 del 29.07.2022, rettificata con determina n. 723 del 03.08.2022, si è proceduto ad approvare il "progetto definitivo/esecutivo ed a contrarre per l'esecuzione dei

lavori per la realizzazione del nuovo centro sportivo - Area 8 Marzo - per un importo complessivo di € 1.378.933,58;

Tale intervento è finanziato con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed assegnate con il decreto interministeriale del 30.12.2021 a seguito della presentazione della domanda di contributo relativo alla linea di finanziamento "Rigenerazione urbana 2021" - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1, per un Quadro Economico totale di € 1.400.000,00;

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 04.04.2022 sono stati accertati presso la tesoreria comunale la quota in acconto di € 140.000,00 pari al 10% dell'importo dell'intero finanziamento concesso con i fondi PNRR.

Con determinazione n. 1035 del 10.11.2022 si è proceduto ad aggiudicare i lavori alla ditta Baronchelli Costruzioni Generali Srl in RTI (costituendo) con Plantronic di Putelli Guido Francesco & C. Snc per un importo complessivo di € 1.152.417,46 (contratto d'appalto Rep. N. 5105 del 27.03.2023 protocollato con n. 22910 del 20.04.2023).

In data 16.03.2023 (protocollo n. 15288.2023) è stato sottoscritto il verbale di consegna definitiva dei lavori.

Con variazione di bilancio approvata con delibera di Consiglio n. 34 del 26.07.2023 sono stati previsti ulteriori fondi al capitolo per un importo complessivo pari ad € 300.000,00 e per un Q.E. aggiornato a € 1.850.000,00, per far fronte a possibili riconoscimenti all'appaltatore a seguito degli adeguamenti dei prezzi disposti dalla legge.

L'importo di € 300.000,00 è stato impegnato con determinazione n. 1270 del 07.12.2023.

Palazzetto di via Gramsci

Con determinazione dirigenziale n. 1161 del 05.12.2022 è stata approvata idonea determinazione a contrattare per l'affidamento del "Servizio di progettazione fattibilità tecnico economica e definitiva-esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e collaudo tecnico amministrativo, per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione palazzetto di Via Gramsci finanziato con fondi del Ministero dell'Interno tramite contributo PNRR - missione 5 componente 2 investimento 2.1 "rigenerazione urbana 2021" e proceduto ad accertare la somma di € 600.000,00 pari all'intero finanziamento concesso con i fondi PNRR.

Il Quadro Tecnico Economico relativo all'intervento da realizzare ammonta a € 600.000,00; l'importo totale posto a base di gara per l'esecuzione dei servizi in oggetto risulta pari a € 95.128,60.

Con determinazione n. 1357 del 30.12.2022 si è proceduto ad affidare il sopraccitato servizio di progettazione alla società ZP3 SRL di Milano.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22.03.2023 è stato approvato lo Studio di fattibilità, ai sensi dell'art. 21, comma 3) del Dlgs 50-2016, per i "lavori di ristrutturazione palazzetto di via Gramsci".

Con determinazione n. 481 del 02.05.2023, si è proceduto ad approvare il "Progetto definitivo-esecutivo per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione" e il relativo Quadro Tecnico Economico ammontante complessivamente ad € 600.000,00.

Con determinazione n. 689 del 28.06.2023 si è proceduto all'aggiudicazione dei "lavori di ristrutturazione dei locali interni del palazzetto sito in Via Antonio Gramsci nel comune di Seregno alla ditta Selva Mercurio Srl.

In data 12.09.2023 è stato predisposto il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) relativo ai lavori di "Ristrutturazione del palazzetto di Via Gramsci" con finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno tramite contributo PNRR - M5.C2.I2.1 di "Rigenerazione urbana 2021" per un importo totale di quadro economico di € 600.000,00.

In fase di stesura del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, al fine di far fronte alle richieste contenute nel DIP sopra citato è emerso un quadro di spesa notevolmente superiore rispetto alle

disponibilità ottenute con finanziamento PNRR, prevedendo una spesa complessiva di €850.000,00.

Con delibera di Consiglio n. 34 del 26.07.2023 è stata approvata una variazione di bilancio pari ad € 850.000,00 sul capitolo 6012060 avanzata al fine di finanziare i "Lavori di adeguamento normativo palazzetto di Via Gramsci";

L'intervento, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 è stato inserito nel programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 visto importo dei lavori superiore ad € 150.000 e nel DUP 2023-2025;

Con determinazione n. 956 del 26.09.2023 si è proceduto ad affidare il servizio di "progettazione direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" dell'intervento in questione alla società ZP3, per un importo di aggiudicazione pari ad € € 61.388,51 oltre IVA ed oneri di cassa 4% per un importo complessivo di € 77.889,74 (IVA ed oneri di cassa compresi).

Con deliberazione di Consiglio n. 51 del 28.11.2023 è stata approvata una variazione di bilancio pari ad € 200.000,00 avanzata al fine di far fronte a varianti di progetto concordate tra l'Amministrazione e le società sportive.

Con delibera di Giunta n. 169 del 13.12.2023 si è proceduto ad approvare il progetto di fattibilità tecnico economico.

SERVIZIO MAUTENZIONI

Palatennis

Con deliberazione di G.C. n. 93/2019 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dell'intervento di Riqualficazione della copertura del "Palatennis" nel Centro Sportivo Porada per l'importo complessivo di € 660.000,00.

Con determinazione n. 148 del 12.03.2022 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione energetica presso il palazzetto tennis al centro sportivo comunale Porada - a favore della società Viola Costruzioni Srl per l'importo di € 373.376,63 (IVA 10% esclusa) oltre oneri per la sicurezza pari a € 20.259,41 (non soggetti a ribasso) e, pertanto, per un importo contrattuale pari a € 393.636,04 (IVA 10% esclusa).

Con determinazione n. 296 del 30.04.2021 è stato affidato, allo Studio M+ Associati di Seregno, l'incarico di direzione dei lavori, contabilità dei lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva relativo a tutte le opere previste nel progetto definitivo ed esecutivo di riqualificazione energetica palazzetto del tennis presso il centro sportivo.

A seguito di variazione di bilancio per € 55.000,00 è stato riapprovato, con determina n. 1280 del 20.12.2022, il quadro economico aggiornato del progetto per complessivi euro 715.000,00 al fine di procedere all'approvazione della perizia suppletiva di variante, avvenuta con determinazione n. 55 del 20.01.2023. I lavori sono in corso di esecuzione.

16.6 - MISSIONE N. 8 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
08	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
01	Urbanistica e assetto del territorio	640.705,70	672.817,57	766.362,00	743.011,45	97%
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e edilizia popolare	93.045,00	132.109,69	208.500,00	191.543,22	92%
	Totale Missione 08	733.750,70	804.927,26	974.862,00	934.554,67	96%

16.6.1 - Missione 08 Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

In attuazione al Protocollo d'Intesa con RFI di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 20.12.2019 i lavori di Riqualficazione aree esterne alla stazione ferroviaria – Piazza XXV Aprile e Via Comina si sono avviati e sono tutt'ora in corso.

Con Determina n. 1046 del 23.12.2019 è stato approvato l'assunzione dell'impegno di spesa relativa al co-finanziamento a carico del Comune di Seregno per la "Rigenerazione e riqualficazione della Stazione Ferroviaria e delle aree esterne adiacenti", pari ad € 1.200.000,00 a favore di R.F.I. SPA Reti Ferroviaria Italiana – Roma.

Con delibera di C.C. n. 73 del 03.12.2020, è stata approvata l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area di Via Mazzini, necessaria alla riqualficazione delle aree esterne adiacenti alla Stazione Ferroviaria.

Alla data odierna, si resta in attesa di ricevere da parte di R.F.I. il report consuntivo di fine lavori, previsto nei primi mesi del 2024.

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Obiettivo operativo: digitalizzazione archivio pratiche edilizie SUE

Il Servizio di digital delivery in supporto all'accesso agli atti delle pratiche edilizie - affidato alla Soc. Microdisegno s.r.l. di Lodi, con determinazione n. 1092 del 22.11.2022 - è stato attivato, a seguito dell'effettuazione di tutte le attività propedeutiche (caricamento del database complessivo delle pratiche edilizie esistenti sia cartacee che native digitali, definizione puntuale delle modalità di presentazione della richiesta di accesso in relazione alla tipologia del soggetto richiedente e alla motivazione dichiarata per l'accesso documentale, implementazione di apposita sezione dedicata per pagamenti spontanei PagoPA per i diritti di visura/ricerca, informativa all'utenza sul sito istituzionali/comunicati stampa e incontro con il pubblico interessato), in data 25 gennaio 2023.

Tramite il servizio in oggetto il professionista, così come il cittadino, ha la possibilità di autenticarsi tramite SPID/CIE o apposita registrazione (utente password) alla web application dedicata "IN PRATICA", effettuare autonomamente la ricerca - tramite la consultazione del database presente nel portale - delle pratiche che desidera avere in copia, pagare i diritti di visura/ricerca, ed infine scaricare in formato digitale (pdf) le pratiche edilizie richieste ed autorizzate dal Comune direttamente sul proprio computer.

Complessivamente dalla data di attivazione del servizio al 31.12.2023 sono state digitalizzate n.2379 pratiche edilizie e sono state gestite n. 1.166 richieste di accesso agli atti.

I tempi di evasione degli accessi si sono progressivamente ridotti e nell'ultimo quadrimestre del 2023 si attestano ad una tempistica media, tra la ricezione dell'istanza di accesso e l'evasione con l'invio del pdf al richiedente, di 18 gg. che si riducono a 14 gg., escludendo le istanze di accesso che richiedono la notifica al controinteressato. E' altresì opportuno rilevare come i tempi

medi di evasione di istanze di accesso di pratiche edilizie già digitalizzate si riducano a soli 1,5 gg.

In seguito alle valutazioni risultanti dal monitoraggio del primo quadrimestre di attivazione del servizio, l'Amministrazione Comunale ha introdotto, con propria deliberazione n. 86 del 26.07.2023 nuove tariffe (€ 50,00 a singola pratica edilizia ed € 20,00 a singola pratica qualora già disponibile in formato digitale). Alla data del 31.12.2023 risultano accertati euro 47.154,00.

Con determina dirigenziale n. 1224/2023 sono stati predisposti n.8 rimborsi relativi a diritti di ricerca e visura per cui i richiedenti hanno presentato domanda di rimborso o per annullamento della richiesta per mancanza di interesse, o per mero errore nel versamento dell'importo dovuto. Complessivamente nell'anno 2023 sono stati rimborsati € 520,00.

Altri servizi volti ad incrementare la digitalizzazione della pubblica amministrazione:

Con determina dirigenziale nr. 1356 del 20.12.2023 si è provveduto inoltre ad affidare il servizio di assistenza e manutenzione dello Sportello Telematico Area Edilizia Privata per gli anni 2024-2025 (Sportello Telematico istituito dal 2018 e per il quale nel corso del 2022 si era provveduto ad affidare il servizio di assistenza tecnica). Il servizio consiste nel fornire assistenza tecnico-informatico dedicata ai professionisti e ai cittadini, nonché un servizio di manutenzione ordinaria del software comprendente sia la manutenzione correttiva che adeguativa funzionale a mantenere in piena efficienza i sistemi applicativi oggetto del servizio, ridurre i tempi di fermo a fronte di malfunzionamento ed a mantenere i requisiti di sicurezza funzionali ai sistemi oggetto del servizio.

I servizi dell'Area Servizi per il Territorio hanno svolto quanto richiesto da capofila in relazione all'obiettivo di realizzazione dello sportello telematico polifunzionale collaborando al fine di perseguire l'obiettivo di incrementare i procedimenti amministrativi gestiti tramite tale strumento.

Obiettivo operativo: avvio procedure per la redazione della variante generale pgt

Con deliberazione del 28 giugno 2014, n. 51 il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 13 della Legge regionale 11.3.2005 n. 12 "Legge per il Governo del Territorio" e s.m.i., il Piano di Governo del Territorio (PGT). Con deliberazione n. 14 del 28.01.2020 la Giunta Comunale ha preso atto della decadenza del Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio, disponendo contestualmente di attivare le procedure previste dall'art. 25, comma 7, della L.R. n. 12/2005 per la redazione del Documento d'Inquadramento per i programmi integrati di intervento ai sensi dell'art. 87, comma 1 della L.R. n.12/2005. Con deliberazione n. 14 del 24.03.2022 il Consiglio Comunale ha approvato "il Documento Inquadramento per i programmi integrati di intervento" dando atto che: *"il Documento di Inquadramento dei Programmi Integrati di Intervento costituirà il riferimento della programmazione integrata d'intervento nel territorio comunale nel periodo intercorrente tra la data di approvazione del presente documento e la data di decorrenza di efficacia del nuovo Documento di Piano.*

Al fine anche di recepire nello strumento urbanistico generale le normative emanate successivamente all'approvazione del vigente PGT, si rende quindi necessario adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio: sostenibile a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

L'avvio del procedimento della variante generale al PGT è stato approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 83 del 11.07.2023: "Avvio del procedimento della variante generale al Piano di Governo del Territorio - documento di piano, piano delle regole ed al piano dei servizi - (PGT) e

contestuale avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005"

Alla pubblicazione - avvenuta dal 09.08.2023 al 23.10.2023 - ha fatto seguito la presentazione di nr. 76 suggerimenti/proposte da parte di privati cittadini, imprese ed associazioni che sono stati raccolti e catalogate al fine del loro esame da parte dei tecnici che verranno incaricati della redazione della variante.

Obiettivo operativo: avvio procedure per la redazione del regolamento edilizio in adeguamento al r.e. tipo.

A seguito della normativa sopraggiunta è necessario provvedere ad una totale revisione del Regolamento Edilizio che recepisca le novità normative intervenute. La sua revisione si rende tuttavia necessaria anche per:

- l'introduzione di una specifica regolamentazione tecnica, aderente ai mutati orientamenti in tema in particolare di sostenibilità ambientale, contenimento energetico, riduzione consumo idrico;
- renderlo coerente con le norme del PGT, di cui si prevede la redazione della Variante Generale.

Con la delibera di Giunta Comunale nr. 83 del 11.07.2023: "Avvio del procedimento della variante generale al piano di governo del territorio - documento di piano, piano delle regole ed al piano dei servizi - (PGT) e contestuale avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005" si è dato avvio anche al procedimento per la redazione del Regolamento Edilizio.

Obiettivo operativo: concludere l'iter per l'adozione della variante specifica al PGT

A seguito di ricorso promosso dalla società Paladino con cui si chiedeva l'annullamento della deliberazione del Consiglio Comunale di Seregno n. 51 del 28.06.2014, il T.A.R. Lombardia - Milano, con sentenza del 25 gennaio 2021 n. 226, ha disposto l'annullamento della predetta deliberazione in relazione all'area oggetto di ricorso. Nella citata sentenza, il T.A.R. Lombardia - Milano disponeva altresì come *"anche la parziale destinazione a verde dell'area di proprietà - ancorché formalmente motivata [...] dalla scelta di "individuare una rete verde di connessione finalizzata a ricostruire, ove possibile, una connessione tra gli spazi urbanizzati"- dovrà essere necessariamente riconsiderata, in unica soluzione, a valle della scelta relativa agli standard che verrà presa in esecuzione nella presente pronuncia"*. Al fine di dare attuazione alle disposizioni della Sentenza citata, la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione n. 126 del 05.11.2021 avente ad oggetto *"Avvio del procedimento di variante specifica al Piano di Governo del Territorio del Comune di Seregno di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale del 12 dicembre 2013 n. 125 di adozione e del 28 giugno 2014 n. 51 di approvazione, concernente l'area identificata al foglio n. 40 mapp. 448-456-462-468-473- 480, al fine di dare esecuzione alla sentenza del T.A.R. Lombardia - Milano del 25 gennaio 2021 n. 226"*. In ossequio alla predetta sentenza del TAR il Servizio Territorio ha provveduto nel 2022 all'avvio del procedimento affidando l'incarico per la redazione della Variante Puntuale al PGT, consegnando al Tribunale Competente lo stato di programmazione delle attività.

Nel corso del 2023 si è proceduto con le attività secondo il cronoprogramma stabilito:

- si è provveduto affidamento dell'incarico al geologo per l'asseverazione della proposta di variante (determina n. 73 del 31.01.2023)
- decreto di esclusione (prot. n. 10646 del 21.02.2023) con cui si è disposto di non assoggettare la Variante Specifica al Piano di Governo del Territorio del Comune di Seregno concernente l'area identificata al foglio n. 40 mapp. 448-456-462-468-473-480 alla procedura di Valutazione Ambientale - V.A.S.;

- si è provveduto alla pubblicazione dell'informazione circa la decisione, prot. n. 10788 del 22.02.2023, all'albo pretorio comunale, sul sito Web istituzionale e sul sito SIVAS di Regione Lombardia.

Si è pertanto proceduto con l'adozione della variante con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 21.03.2023 avente ad oggetto "Variante specifica al Piano di Governo del territorio del comune di Seregno concernente l'area identificata al Foglio N. 40 Mapp. 448-456-462-468-473-480" ai sensi della L.R. 12/2005: Adozione" a mezzo della quale sono stati adottati, ai sensi dell'art. 13 della L.R. N. 12/2005, gli atti costituenti la Variante specifica al piano di Governo del Territorio in oggetto.

In data 03.05.2023 è stata depositata la relazione *descrittiva dello stato del l'iter* in cui si dettagliava l'iter già compiuto e i successivi passi da compiere per proseguire nell'iter di approvazione della variante.

I relativi atti sono stati depositati per la durata di 30 giorni consecutivi – a decorrere dal 03.05.2023 e sino al 03.06.2023 – presso il Servizio Segreteria Generale (come da attestazione del Segretario Generale prot. n. 33803 del 06.06.2023) dandone informazione mediante:

- Inserzione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia BURL (Burl serie avvisi e concorsi n. 18 del 03.05.2023)
- Pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Seregno (prot. 22745)
- Pubblicazione su periodico a diffusione locale "Giornale di Seregno" edizione del 29.04.2023
- Inserzione nel sito web istituzionale del Comune

Entro il termine stabilito del 04.07.2023 sono pervenute nr. 2 osservazioni ritenute entrambe ammissibili: una presentata dalla società Paladino Costruzioni srl e l'altra presentata dal Comitato di Quartiere Sant'Ambrogio.

In considerazione del fatto che nel corso del procedimento di approvazione della variante in oggetto si sono svolte le elezioni per il rinnovo dell'amministrazione comunale, il termine da considerare per la decisione in Consiglio Comunale è di centocinquanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni.

A seguito di analisi alle osservazioni pervenute e definite effettuate dalla società Pianozero Progetti S.R.L. S.T.P. allo scopo di valutarne la compatibilità con la variante di cui trattasi, sono state formulate le proposte di controdeduzioni alle osservazioni e alle rispettive richieste.

Le proposte di controdeduzione delle osservazioni sono state trattate nella Commissione Consiliare "Pianificazione Territoriale (urbanistica e PLIS) ed edilizia privata, Viabilità e Parcheggi" nella seduta del 21.11.2023.

Con delibera di Consiglio Comunale nr. 53 del 29.11.2023 avente ad oggetto "Variante specifica al piano di Governo del Territorio del Comune di Seregno concernente l'area identificata al Foglio N. 40 Mapp. 448-456-462-468-473-480 ai sensi della L.R. 12/2005: Approvazione".

Si è pertanto terminato l'iter di approvazione della variante specifica rispettando i tempi e quanto stabilito dal Tribunale.

Obiettivo operativo: redazione atto di organizzazione dello sportello unico edilizia

Nel corso del 2023 si sono verificati diversi eventi riguardanti l'organico dell'area che ne hanno modificato l'organizzazione:

- In primo luogo dal 04.04.2023 è stata nominata la nuova Posizione Organizzata – Posizione di Elevata Qualificazione, in conseguenza al periodo di aspettativa concesso al precedente detentore dell'incarico. La Posizione Organizzativa è stata assegnata a tecnico dipendente dell'ente al servizio Urbanistica con profilo di specialista tecnico ex categoria D. Premesso quanto sopra e considerato inoltre che il dipendente in aspettativa era incardinato in pianta

organica presso l'ufficio del Catasto e con i proventi relativi finanziato, in questo momento il servizio Urbanistica non prevede in organico il posto per il tecnico in aspettativa e risulta costituito da 1 sola risorsa a tempo pieno (tecnico ex categoria C di nuova assunzione), una risorsa a tempo parziale (tecnico ex categoria D a tempo parziale di 14 ore settimanali) che segue le attività connesse al Consorzio Grubria e Parchi, e solo per una parte dalla PO (50% circa) che si occupa anche del servizio Edilizia Privata e delle attività proprie di gestione e coordinamento degli uffici che l'incarico richiede.

- Nel servizio edilizia privata una risorsa ex categoria D è andata in pensione dal 01.06.2023, vi è pertanto la necessità di provvedere alla sua sostituzione per cui non è ancora stata attivata procedura di reclutamento; vi è inoltre la necessità di provvedere al potenziamento di personale sull'istruttoria delle pratiche edilizie e di una risorsa aggiuntiva a tempo determinato per la conclusione dei condoni edilizi non ancora conclusi.
- Nel servizio di Staff TPL una risorsa con profilo amministrativo ex categoria D ha terminato l'attività presso il Comune di Seregno in data 31.05.2023, ed è pertanto necessario prevedere la sostituzione.

Tale situazione non ha consentito di stabilizzare l'organizzazione degli uffici, in carenza del personale necessario e previsto in pianta organica: è necessario infatti, l'assestamento della dotazione organica del servizio urbanistica/edilizia privata che nel corso del 2023 ha visto, come detto, una contrazione delle risorse di personale a seguito di pensionamenti, aspettative e cessazioni per mobilità non ancora sostituiti e comunque una instabilità a partire già dal 2022 (da ottobre 2022 a febbraio 2023 il servizio edilizia privata è risultato privo di 1 risorsa - 4 al posto di 5 - trasferita con mobilità e sostituita dal 1 marzo 2023).

Le attività del servizio Edilizia e Urbanistica restano tutt'ora condizionate dalla CARENZA delle risorse necessarie al loro svolgimento, e possono riprendere ed essere più efficacemente organizzate ed eseguite almeno con la sostituzione dei cessati.

Circa le pratiche edilizie, si riepiloga nella tabella il numero di pratiche edilizie stimate evadibili dal personale attualmente in servizio (5 tecnici) che esamina circa 1 pratica ogni 2,5 giorni nei quali è ricompreso il tempo impiegato per i sopralluoghi, gli incontri con i tecnici, le ricerche di archivio delle pratiche collegate:

1 pratica/gg	gg lavorativi/anno	giorni effettivi - ferie (32 gg) + 5 gg assenze varie	n pratiche anno cad	num. personale	n. pratiche totali trattabili in un anno
2,5	255	218	87,2	5	436

La complessità delle pratiche varia a seconda

- della tipologia di intervento, se trattasi di sanatoria, di nuova costruzione, ristrutturazione, fiscalizzazione
- del titolo edilizio presentato (CILA, SCIA, PDC)

per cui il tempo stimato di 2,5 gg/PE è una media tra tempo necessario per istruire tutte le tipologie di pratiche la cui conclusione dipende anche dai tempi di risposta degli interessati alle richieste di integrazioni degli uffici.

Le pratiche edilizie che complessivamente pervengono all'ufficio sono mediamente 600 in un anno.

Particolarmente complesse si presentano le PE in sanatoria (che siano CILA, SCIA O PDC) perché per definire l'istruttoria sono necessarie ricerche di archivio e consultazione dei passati strumenti normativi. Edilizi/urbanistici (sanabili sono gli abusi che presentano la doppia conformità, alla normativa vigente ora e vigente al momento della realizzazione dell'abuso).

Qualora l'intervento per cui si richiede la sanatoria risultasse insanabile, la pratica passa all'unità operativa controllo del territorio che avvia la procedura sanzionatoria/ripristinatoria.

Obiettivo operativo: revisione/integrazione disciplina relativa agli impianti pubblicitari.

Considerato che, a seguito del coinvolgimento dei Servizi Comunali interessati, non sono pervenute indicazioni, si ritiene di inserire la disciplina degli impianti pubblicitari nel Regolamento Edilizio, per il quale si è dato avvio al procedimento di redazione nel corso 2023.

Obiettivo operativo: gestire processi di rigenerazione urbana per la promozione e recupero del patrimonio edilizio in attuazione della L.r. 26.11.2019, n.18 favorendo l'applicazione delle forme di incentivazione e semplificazione e del documento inquadramento P.I.I.

In data 31.01.2023 sono state approvate le seguenti delibere di Giunta:

1. Delibera Consiglio Comunale nr. 2 del 31.01.2023 "Individuazione degli ambiti nei quali avviare i processi di rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente ai sensi dell'art. 8 bis della Legge Regionale 12/2005". Tale deliberazione si propone di individuare quali Ambiti di Rigenerazione:
 - gli ambiti prioritari individuati nel Documento di Inquadramento dei Programmi Integrati di Intervento approvato con DCC n. 14 del 24.03.2022. Tali ambiti, infatti, in ragione della loro ubicazione e dimensione, si configurano quali aree rilevanti e qualificanti per innescare processi di rigenerazione urbana in grado di incidere positivamente sulla qualità della città;
 - gli ambiti individuati nel Piano delle Regole del PGT vigente come "Piano Attuativo in attuazione PRG" già convenzionati che non hanno ancora visto completa attuazione né per le parti pubbliche né per quelle private lasciando sul territorio cantieri abbandonati, edifici dismessi e ambiti degradati;
 - le aree nel Tessuto Urbano Consolidato disciplinato dal Piano delle Regole in cui sono stati avviati processi di trasformazione che non hanno ancora trovato completa attuazione e per i quali è già scaduta la convenzione urbanistica;
 - aree dismesse e sottoutilizzate segnalate dai cittadini in fase di consultazione, nonché trasmesse alla prefettura in quanto degradate e critiche per la sicurezza pubblica e ritenute rilevanti ai fini dei processi di rigenerazione (ad esempio area ex Clinica Santa Maria, area ex Magni, ecc.);
 - l'ambito strategico intorno al nodo della stazione ferroviaria definito a sud del tracciato ferroviario tra le vie allo Stadio, vie Edison e via Bottego.
2. Delibera Consiglio Comunale nr. 3 del 31.01.2023 "Adempimenti comunali previsti dalla L.R. 18/2019: a) Individuazione delle aree o singoli immobili da escludere dall'applicazione dell'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii. ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 11 comma 5-ter e comma 5 quater della medesima legge. b) Individuazione immobili da escludere dall'applicazione dell'art. 40 bis commi 5, 6 e 10 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii. ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 bis comma 1 della medesima legge.": è stata effettuata la ricognizione per quelle parti del territorio da ritenersi escluse dall'applicazione dei commi 5, 6 e 10 dell'art. 40 bis (commi che introducono incentivi edificatori e deroghe alle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici comunali). La ricognizione ha portato a ritenere necessaria l'esclusione di alcuni immobili in relazione a motivate ragioni di tutela paesaggistica che, nel concreto, dimostrano l'insostenibilità del ricorso ai predetti incentivi e deroghe in considerazione del contesto urbanistico ed edilizio in cui si collocano. Tale individuazione è stata effettuata in modo puntuale, nel rispetto dell'art. 40-bis che non consente l'esclusione generalizzata delle parti di territorio ricadenti

nel tessuto urbano consolidato o comunque urbanizzato. Le motivazioni di esclusione comprendono il "tessuto storico", corrispondente a quella porzione di territorio comunale in cui, nel corso del tempo, i processi di trasformazione urbana si sono sovrapposti ad un unico principio di divisione e costruzione del suolo e che, inequivocabilmente, hanno consolidato un comune rapporto tra morfologia urbana e tipologia edilizia. Tale persistenza è riscontrabile dalla compresenza di comparti che costituiscono dei veri e propri isolati: la normativa di riferimento del "tessuto storico" del PGT vigente è orientata alla tutela della città storica, in particolare dello skyline e dei profili tipologici – architettonici. Per perseguire tale finalità la normativa vigente assegna per ogni "unità edilizia" una tipologia edilizia e modalità di intervento in funzione della valenza storica ed architettonica; - gli immobili individuati nel PGT come "aggregati storici" perseguono i medesimi obiettivi del "tessuto storico"; - gli interventi su immobili ricadenti nel "tessuto storico" e "aggregati storici" sono sottoposti ai sensi del Piano delle Regole articolato a procedura di Progetto Urbano, quale strumento di inquadramento e coordinamento che interessano porzioni di territorio di particolare rilievo urbanistico e paesaggistico: l'elevata attenzione che la normativa del PGT assegna al tessuto storico è confermata nella "Carta delle sensibilità paesaggistiche" (Tav. PR04) che comprende tale tessuto nella classe di sensibilità paesaggistica massima ("5 - molto elevata").

16.6.2 - Missione 08 Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

SERVIZIO PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Con Determinazione n. 656 del 30.09.2019 è stato affidato il servizio di progettazione interventi di *manutenzione straordinaria case ERP di via Hugo* alla società SPI in raggruppamento temporaneo con la società AEDIS Architetti Associati;

Con Deliberazione di Giunta n. 143 del 18.11.2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dalla quale è emerso il fabbisogno per l'esecuzione dei lavori di € 2.270.000,00 comprensivi del finanziamento già presente a bilancio di € 500.000,00;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 12.11.2020 è stata approvata variazione di bilancio di € 1.770.000,00 necessaria per il finanziamento dei lavori previsti nel progetto di fattibilità tecnico economica approvato.

Con variazione di bilancio approvata con Delibera di C.C. n. 58 del 29.11.2022 sono stati previsti ulteriori fondi per l'anno 2022 per un importo totale di € 350.000,00 per poter far fronte all'applicazione dei maggior costi per l'esecuzione dei lavori in appalto ed impegnati con determinazione n. 1182 del 07.12.2022.

Il quadro tecnico-economico aggiornato risulta ora pari ad € 2.650.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 1351 del 29.12.2022 si è proceduto all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria Case Erp di Via Hugo", così come risultante dalla validazione sottoscritta in data 27.12.2022 dal Rup e dal verbale di verifica redatto dallo studio Team Engineering s.r.l..

Con determinazione n. 879 del 06.09.2023 si è provveduto ad affidare i "Lavori di manutenzione straordinaria Case Erp di Via Hugo" alla Ditta Straface Geom. Salvatore per un importo di € 1.555.975,11 (IVA esclusa) e per complessivi € 1.711.572,62 (IVA 10% compresa);

In data 13.10.2023 (protocollo n. 64522.2023) è stato sottoscritto il verbale di consegna definitiva dei lavori;

Con variazione di bilancio approvata con delibera di Consiglio n. 34 del 26.07.2023 sono stati previsti ulteriori fondi al capitolo per un importo complessivo pari ad € 300.000,00 ed impegnate con determinazione n. 1251 del 05.12.2023 a titolo di aggiornamento infrannuale e straordinario prezzario regionale delle opere pubbliche.

Edificio Residenziale in via Macallè

Con determinazione n. 677 del 07.10.2019 è stato aggiudicato il "Servizio di D.L. Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e comunicazione Scia al Comando dei VV.FF. per la realizzazione (a seguito di demolizione) di un nuovo edificio residenziale in Via Macallè" a favore della Soc. Coop. Mate per un importo complessivo di € 154.549,32.

Con determinazione n. 522 del 31.03.2021 si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria alla RTI da costituirsi Seli Manutenzioni Generali Srl- Grosso Srl per lavori di ristrutturazione con ampliamento di edificio di E.R.P. in via Macallè e con determinazione n. 645/2021 si è effettuata l'aggiudicazione definitiva per l'importo complessivo di € 3.401.654,49 (IVA 10% compresa).

Con protocollo n.39147 del 14.07.2022 è stato depositato verbale di consegna dei lavori.

Con nota protocollo n. 52358 del 27.09.2022 la Direzione Lavori ha provveduto a presentare la documentazione con applicazione dell'istituto di compensazione dei prezzi in virtù di quanto sopra richiamato, dalla quale si evince la necessità di procedere alla rimodulazione dell'importo dei lavori per un totale di € 1.728.796,61 (iva 10% compresa).

Con determinazione n. 900 del 06.10.2022 è stata approvata integrazione della determinazione n.1078/2021 di affidamento lavori ed aggiornati gli elaborati a seguito dell'entrata in vigore del d.l. n.50 del 17.05.2022 sulla compensazione dei prezzi, quantificato in €1728.796,61.

Con determinazione n. 1192 del 24.11.2023 si procedeva ad approvare perizia di variante suppletiva a favore della RTI da costituirsi - Seli Manutenzioni Generali Srl - Grosso Srl che si è resa disponibile all'esecuzione delle opere proposte dalla D.L. applicando le medesime condizioni in essere per un importo pari a € 16.994,42 oltre oneri sicurezza pari a € 555,72 (iva 10 % esclusa).

SERVIZIO MANUTENZIONI

Con determinazione n. 724 del 07.07.2023 si è proceduto a predisporre i documenti e la gara d'appalto per affidare il Servizio di manutenzione impianti elevatori installati c/o gli immobili comunali e di edilizia residenziale pubblica - periodo agosto 2023 – luglio 2025, alla società SGA SRL di Cernusco Sul Naviglio, per l'importo di € 84.492,50 IVA esclusa. L'appalto riguarda attività ordinarie a canone ed attività straordinarie extra canone. Si è proceduto altresì alla gestione e contabilità dell'appalto di manutenzione degli impianti elevatori ubicati presso gli uffici Comunali – periodo agosto 2021 – luglio 2023, affidato con DT 429/21 alla società GD Lift.

Con determinazione n. 67 del 08.02.2021 si è proceduto ad approvare l'adeguamento del progetto definitivo esecutivo di recupero e razionalizzazione immobili ERP (sostenibilità ambientale ed energetica) siti in via Vivaldi e Piazzetta Lazzaretto Seregno.

Con determinazione 255 del 20.04.2021 i lavori sono stati aggiudicati alla società Tecno Service S.U.R.L., di Casoria, per l'importo contrattuale pari a 391.836,87 (oneri per la sicurezza compresi) IVA 10% esclusa. Con determinazione n. 102 del 08.02.2022 è stata approvata la perizia di variante suppletiva n. 1 dell'importo di € 33.793,72 oltre IVA. I lavori sono in corso.

MANUTENZIONI CASE ORDINARIE COMUNALI

Si è provveduto ad intervenire su segnalazioni di manutenzione ordinaria, attivando anche interventi di sostituzione delle caldaie più vetuste.

Si sono effettuati sopralluoghi puntuali nei vari alloggi comunali per verificarne lo stato ed effettuando anche interventi mirati di riparazione.

Si è proceduto ad effettuare interventi di manutenzione su impianti termici e impianti ascensori per la sostituzione di parti, necessaria per la funzionalità degli impianti. Per permettere insediamento di nuovi inquilini in un condominio non ancora abitato si è provveduto a verificare gli impianti e a svolgere una manutenzione delle parti comuni. Nel corso dell'anno sono state programmate n. 10 sostituzioni vasche da bagno con piatto doccia.

16.7 - MISSIONE N. 9 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
09	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0%
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	54.899,90	73.142,50	111.442,60	101.385,10	91%
03	Rifiuti	5.417.412,50	5.417.449,69	5.477.000,00	5.476.999,97	100%
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	430.184,22	671.654,74	851.291,00	823.880,98	97%
	Totale Missione 09	5.902.496,62	6.162.246,93	6.442.733,60	6.402.266,05	99%

16.7.1 Missione 09 Programma 01: difesa del suolo

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Obiettivo operativo: aggiornamento piano d'azione

Al fine di evitare, prevenire o ridurre gli effetti nocivi dell'esposizione al rumore ambientale degli assi stradali principali, di competenza comunale su cui transitano più di 3 milioni di veicoli annui, è stata elaborata - come previsto dal D.lgs. n. 194/05 ed in conformità alle nuove linee ministeriali del marzo 2022- e trasmessa a Regione Lombardia e al Ministero della Transizione Ecologica la mappatura acustica dei dieci assi stradali interessati. Contestualmente i relativi metadati sono stati caricati nella piattaforma "Direttiva Rumore".

In esito allo slittamento temporale della scadenza per l'elaborazione del Piano d'Azione, disposto con Decreto Legge n. 198 del 29.12.2022, si è ritenuto opportuno riaggiornare il monitoraggio dei flussi veicolari di n.3 degli assi infrastrutturali comunali che nella precedente rilevazione presentavano flussi veicolari leggermente superiori ai 3.000.000 di veicoli annui, onde verificare il permanere dell'effettiva sussistenza dei presupposti definiti dalla direttiva comunitaria 2002.49/CE per l'obbligatorietà dell'inserimento e della relativa trattazione nel Piano d'Azione, nonché per l'attualizzazione e l'ottimizzazione dello stesso.

Si è proceduto pertanto, con determinazione dirigenziale n. 389 dell'11.04.2023, all'affidamento del servizio di rilevazione dei flussi veicolari dei tre assi interessati i cui dati sono stati restituiti, in conformità ai tempi previsti, in data 02.05.2023.

Nel mese di agosto, a seguito della richiesta del 12.07.2023 formulata dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica di integrazione documentale, si è proceduto all'aggiornamento della documentazione e alla successiva ritrasmissione al Ministero competente con nota prot. n. 52566 del 29 agosto 2023.

L'iter per la definizione del Piano d'Azione è poi rimasto in sospeso sino alla definizione del Decreto n. 664 del 13.12.2023 del Direttore della Direzione Generale Valutazioni Ambientali recante "Adozione delle linee guida per la redazione dei Piani di Azione e Zone silenziose in conformità ai criteri e alle specifiche indicate dalla direttiva 2007.2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 marzo 2007" - Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sulla pagina web del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica delle linee guida per la redazione dei Piani di Azione e Zone silenziose", resa nota al Comune con comunicazione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 20.12.2023.

In funzione delle nuove Linee Guida ministeriali sopracitate, è stata avviata la predisposizione del Piano d'Azione tramite la ricognizione, con i diversi servizi dell'ente competenti (Area Lavori Pubblici e Comando Polizia Locale), delle misure programmate e/o in programmazione per la mitigazione dell'impatto acustico e/o per la riduzione del transito veicolare. In particolare sono state analizzate le progettualità attivabili per determinare un cambio modale che favorisca forme di mobilità sostenibile (percorsi ciclabili, percorsi pedonali protetti, trasporto pubblico, etc.) e disincentivi l'utilizzo dei mezzi privati.

Obiettivo trasversale

Innescare processi di conversione di aree, spazi, edifici non utilizzati, per il rilancio dell'economia e delle città attraverso la programmazione negoziata di interesse regionale – realizzazione di un polo dell'innovazione

Si è concorso all'obiettivo trasversale relativo al progetto del Centro dell'Innovazione: il servizio urbanistica in coordinamento con lo svolgimento delle fasi gestite dalle altre aree, ha provveduto all'affidamento dell'incarico al professionista esterno per la redazione della variante specifica al PGT relativa all'area concernente il Centro dell'innovazione con determina n. 1370 del 21.12.2023, per cui si procederà nel corso del 2024 alle successive fasi relative al processo di variante al PGT.

Altre attività Servizio Pianificazione Urbanistica

Il Servizio Pianificazione e Qualificazione Urbanistica ha proseguito con le seguenti attività:
certificazioni/attestazioni urbanistiche: rilascio di n. 103 certificazioni/attestazioni urbanistiche con il mantenimento dei livelli qualitativi in termini di tempi di evasione e di correttezza e completezza degli stessi (le attestazioni in merito alla zona omogenea attribuita sono ricomprese all'interno dei CDU)

progetti urbani sottoposti alla commissione paesaggio: 12 - previa istruttoria riportata in apposito elaborato

pareri urbanistici: sono stati rilasciati 7 pareri (1 richiesto da esterni – 6 richiesti da uffici interni)

politiche abitative: E' stata approvata con atto di Consiglio Comunale n. 8 del 21 marzo 2023 la delibera per le politiche abitative in attuazione dell'art. 14 del Piano dei Servizi del PGT.

AIP: Nel corso del 2023 è proseguito il procedimento di attivazione dell'AIP inerente l'area in zona stadio adiacente le vie 8 Marzo ed a confine con il PLIS GRUBRIA, relativo alla realizzazione di un intervento comunale (nuovo centro sportivo via 8 Marzo), in applicazione dell'art. 32.3 del Piano delle Regole articolato "Ambito di interesse Provinciale" sottoposto alle prescrizioni ed alla procedura di cui all'art. 34 del NTA del PTCP di Monza e della Brianza: lo schema del protocollo d'intesa è stato approvato con delibera Consiglio nr. 52 del 29.11.2023 "Approvazione Schema Protocollo d'intesa Istituzionale ai sensi dell'art. 34 delle norme del P.T.C.P. Monza e Brianza. Ambito Di Interesse Provinciale "Via 8 Marzo" In Territorio Di Seregno"

Nel corso del 2023 si è proseguita l'attività relativa al AIP Carate, Giussano, Verano, Seregno partecipando a un tavolo di pianificazione in data 09 maggio 2023.

Nel corso del 2023, in collaborazione con l'ufficio Staff TPL, in conseguenza all'insediamento della nuova amministrazione si è provveduto alle seguenti attività:

- nomina della Nuova Commissione Paesaggio: con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 22.07.2023 si è dato avvio al procedimento di nomina e si è provveduto ad indire la selezione con Determinazione nr. 815 del 02.08.2023. A seguito della raccolta delle candidature pervenute dal 02.08.2023 al 03.10.2023 e la relativa analisi e valutazione dei curricula dei candidati si è provveduto a nominare la nuova Commissione Paesaggio con Delibera di Giunta nr. 163 del 06.12.2023
- costituzione consulta Ambiente e Territorio con la pubblicazione della manifestazione di interesse a partecipare alla consulta, la raccolta delle adesioni delle associazioni del territorio

e dei comitati di quartiere interessati a far parte della Consulta e l'istituzione della stessa mediante decreto sindacale (prot. 112838 del 05.12.2023).

Altre attività Servizio Edilizia privata

E' proseguita l'attività d'istruttoria delle istanze connesse al rilascio di titoli abilitativi. Per una quantificazione dei principali procedimenti risultano pervenute nell'intero anno 2023:

CIL - Comunicazione inizio lavori	5
CILA - Comunicazione inizio lavori asseverata	317
CILA-SUPERBONUS - Comunicazione inizio lavori asseverata per gli interventi di cui all'articolo 119 del Decreto Legge 19.05.2020, n. 34	21
Comunicazione di mutamento di destinazione d'uso senza opere edili	8
Comunicazione per interventi edilizi liberi	27
Denuncia di opere in conglomerato cementizio armato normale, in conglomerato cementizio armato precompresso, a struttura metallica - SISMICA -	76
Deposito dell'atto di aggiornamento catastale per il frazionamento	24
Domanda per il rilascio, rinnovo o volturazione dell'autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari	53
Istanza di Pre-progetto	17
Istanza di Progetto Urbano	15
Istanza per la fiscalizzazione dell'illecito edilizio	5
Richiesta di Permesso di costruire (PDC)	60
SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività	373
Segnalazione certificata per l'agibilità	109
Domanda di accesso ai documenti amministrativi pratiche edilizie	1.166

L'attività amministrativa ha affiancato quella tecnica nella registrazione delle pratiche, nella cura dell'iter di ciascuna di esse sino al rilascio degli atti definitivi, nella gestione amministrativa e contabile dei contributi concessori, nonché nella definizione delle determinazioni dirigenziali in esito alla cessione di aree delle aree destinate al completamento di sedi viarie e all'asservimento di aree a parcheggio pubblico e a standard e alle richieste di rimborso oneri.

Nel 2023 è proseguito il servizio, affidato a tecnico esterno, per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e controllo delegate in materia di opere e costruzioni in zona sismica - opere in conglomerato armato cementizio, normale e precompresso e strutture metalliche - impianti - fonti rinnovabili - efficienza e prestazione energetica in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001, nonché delle funzioni rese dell'Agenzia delle Entrate in forza del Protocollo d'Intesa per le attività di valutazione immobiliare ai sensi del D.P.R. 380/2001 correlate alla quantificazione della sanzione pecuniaria da erogare per illeciti edilizi.

L'ufficio di Staff TPL si è occupato della definizione del fondo per la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate ai servizi religiosi, ai sensi della L.R. n. 12.2005 art.70 e seguenti, la cui ripartizione del totale complessivo pari ad euro 28.567,91, è stata approvata con atto di Giunta Comunale n. 147 del 28.11.2023. Si è svolta inoltre attività di ricognizione dei contributi destinati agli enti religiosi negli ultimi anni, svolgendo attività di sollecito e richiesta rendicontazione alle Parrocchie che ancora non hanno trasmesso adeguata rendicontazione ai fini dell'erogazione dei contributi stessi.

Nell'ottica di contrastare l'abusivismo edilizio è proseguita l'attività dell'unità operativa "Controllo del Territorio" (istituita nel Settembre 2021) con le operazioni di controllo dei cantieri edili al fine di accertare eventuali opere abusive e/o difformi ai provvedimenti rilasciati, nonché le attività connesse ai procedimenti sanzionatori/repressivi.

In particolare sono stati eseguiti:

SOPRALLUOGHI	AVVIO PROCEDIMENTO	ORDINANZA SOSPENSIONE LAVORI	ORDINANZA DI DEMOLIZIONE	SOPRALLUOGO OTTEMPERANZA
6	2	4	6	10

Nel corso del 2023 è stata avviata l'attività di istruttoria dei condoni ancora da istruire: sono presenti circa 280 condoni (leggi anni 1985/1996/2003) da evadere. A partire da aprile 2023 vi è stata dedicata ¼ di risorsa di personale interno (9h/settimana) che ha prodotto in 9 mesi, la chiusura di 14 condoni (il 5% delle pratiche di condono arretrate) per un'entrata accertata nel 2023 pari a € 77.842,12.

E' stata altresì garantita l'attività tecnica e amministrativa a supporto dell'Avvocatura civica per la gestione dei contenziosi in essere.

16.7.2 Missione 09 programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Obiettivo operativo: proseguire le attività del consorzio parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale "Grubria"

Nel corso del 2023 si sono poste in atto una serie di attività e di iniziative con il Consorzio GRuBria finalizzate all'implementazione di progettualità all'interno del Parco.

In particolare si sono svolte in collaborazione sinergica le seguenti attività:

In seguito all'approvazione dell'"ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI BRIANZA CENTRALE e IL COMUNE DI SEREGNO PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO "PARCHI E INFRASTRUTTURE VERDI SEREGNO EST (del G.C. n. 212 del 23.12.2022), si è provveduto a sottoscrivere l'accordo con il Consorzio in data 14.03.2023 e si sono svolte interlocuzioni ed incontri con gli uffici del GruBria ed i professionisti incaricati per lo sviluppo dei progetti e l'avanzamento del procedimento.

1. INFRASTRUTTURE VERDI 2

Lotto A - Dosso

Lotto B - Lazzaretto

Lotto C - Orti Lazzaretto

2. NEXUS ULTIMA FRONTIERA

In seguito alla revisione del progetto ed alla richiesta da parte del Comune di Desio (capofila del progetto), al fine di trasmettere la variante progettuale e l'istanza di proroga alla Regione Lombardia entro il termine massimo del 12 settembre 2023, si è provveduto con deliberazione di GC n.103 del 05.09.2023: Bando Regionale per il finanziamento di "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità". Presa d'atto e approvazione in linea tecnica del progetto definitivo".

Al fine di proseguire il procedimento del progetto finanziato dalla Regione Lombardia "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità" per l'attivazione della variante urbanistica e degli espropri, si è proceduto con deliberazione di GC n.26 del 30.11.2023 "Avvio del procedimento di variante puntuale al PGT - piano dei servizi e piano delle regole - relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) e per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio in attuazione del progetto: "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità. Sistemi verdi con bosco complementare nel parco GruBria, Comuni di Desio e Seregno".

Si è proceduto conseguentemente con le pubblicazioni sul BURL, SIVAS, quotidiano locale, comunicazioni diretti interessati ecc.

In seguito alle istanze presentate al PLIS GruBrìa dal Comune di Cesano Maderno che propone di includere nel perimetro del PLIS circa 212.000, dal Comune di Monza che propone di includere nel perimetro del PLIS circa 2.180.000 metri, in accordo con i comuni consorziati si provveduto a modificare lo Statuto e la Convenzione del Parco.

Con deliberazione di CC n.19 del 27.03.2023 si provveduto a: Consorzio Parco Grugnotorto Villorosi e Brianza Centrale - Approvazione nuovo schema statuto e convenzione modificata a seguito dell'adesione dei comuni di Cesano Maderno e Monza.

Al fine di programmare e coordinare gli interventi manutentivi all'interno del PLIS si è svolta conferenza di servizi per "Progetto definitivo-esecutivo "Lavori di manutenzioni ordinarie, miglioramenti e sfalci anni 2023 - 2024", con l'espressione dei pareri di competenza.

In riferimento al "Piano di segnalamento perimetrale del Parco GruBrìa e di divieto di accesso", in coordinamento con uffici del parco si è provveduto ad effettuare una ricognizione cartografica ed in sito per l'individuazione dei punti di segnalamento perimetrale del parco e dei divieti di accesso carrabili. La procedura si è conclusa con conferenza di Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14 bis, legge n. 241/1990 con l'espressione dei pareri di competenza.

Il significativo patrimonio forestale di proprietà pubblica del PLIS necessita di interventi manutentivi e gestionali che potranno essere programmati nelle prossime stagioni silvane, compatibilmente con le risorse finanziarie da reperire. A tale riguardo in coordinamento con il parco si è sviluppato uno "Studio preliminare per una gestione forestale delle aree boscate pubbliche nel Parco Grugnotorto Villorosi e Brianza Centrale".

Sistema Viabilistico Pedemontano - tratta B2 e C - Opere compensative nel Parco GruBrìa. In seguito all'avanzamento del "Tavolo territoriale d'ambito Tratta C Autostrada Pedemontana Lombarda" si stanno effettuando analisi preliminari relativi agli importi e al cronoprogramma di attuazione delle opere di compensazione ambientale e della Greenway nel territorio del Parco Grugnotorto Villorosi e Brianza Centrale.

Obiettivo operativo: *Pastic Free*

Con delibera di Giunta Comunale l'Amministrazione ha aderito alla campagna *Plastic free* lanciata dal Ministero dell'ambiente per limitare l'uso della plastica.

Nel 2023 è stato perseguito l'obiettivo di favorire una riduzione di consumo di contenitori plastici attraverso il posizionamento di erogatori di acqua potabile, in particolare sono stati completati gli allacciamenti (acqua e corrente elettrica) per l'installazione di erogatori presso le scuole dell'infanzia Andersen, Rodari e Nobili. E' stata richiesta inoltre la disponibilità a Brianzacque per due nuovi erogatori presso il CDD e la scuola speciale - sezione della scuola primaria Rodari.

Obiettivo operativo: attuazione nuovo regolamento orti urbani ed incremento dotazione orti urbani.

Progettazione degli orti urbani di Via Crocefisso (condizionata dall'esito della partecipazione del Comune al Bando per progetti "Emblematici Provinciali"): Fondazione Cariplo ha deliberato di concedere un contributo di 80.000,00 € per il progetto "Vivere insieme "il mio cantuccio d'orto" - Sviluppo della partecipazione e di nuove funzioni verdi nel quartiere Sant'Ambrogio".

Considerato che la proposta presentata prevedeva un contributo di € 97.245,00 in accordo con il partner CSeL è stato ridefinito il progetto (approvato con DGC 80.2023) con importi invariati per l'Amministrazione comunale.

Successivamente alla comunicazione di Fondazione Cariplo di approvazione del progetto così come ridefinito (06.11.2023) CSeL ha iniziato l'attività di progettazione partecipata e di comunicazione, in data 12.12.2023 si è tenuto il primo incontro pubblico presso la sede del comitato del quartiere Sant'Ambrogio.

Realizzazione degli orti di Via Asti e di e di Via Emilia: i lavori di riqualificazione degli orti di via Emilia sono stati eseguiti in parte e poi sospesi in relazione a problematiche con la ditta; si è provveduto a chiudere i lavori e l'incarico con la riconsegna area in data 27.12.2023. I lavori di riqualificazione degli orti di via Asti sono affidati e poi sospesi per evitare di interrompere le attività già avviate dagli ortisti.

Con determina nr. 1073 del 25.10.2023 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria triennale (2023-2024-2025) degli orti urbani.

16.7.3 Missione 09 Programma 03: Rifiuti

SERVIZIO QUALITÀ DELL'AMBIENTE

Obiettivo operativo aggiornare le modalità di erogazione di servizi previsti nel contratto con Gelsia Ambiente.

Nel 2023 è stato perseguito l'obiettivo di adeguare il livello dei servizi alle esigenze che emerse per rendere i servizi più rispondenti alle necessità dei cittadini.

Nel giugno 2023 è stato predisposto un atto ricognitorio di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'implementazione/integrazione dei seguenti servizi:

- Nuove modalità raccolta ingombranti;
- Raccolta oli vegetali esausti;
- Servizio raccolta abiti e tessuti.

Al fine di incrementare l'efficacia della pulizia strade è stato potenziato servizio di spazzamento meccanizzato con l'aggiunta di due risorse addette al soffiatore a supporto delle attività di pulizia lungo i percorsi stradali; il servizio, attivato in modalità sperimentale, ha dato buoni risultati. Inoltre è stato confermato passaggio settimanale aggiuntivo per raccolta rifiuti abbandonati (Vie Bottego, Solferino, Comina e altre zone della città) all'interno del servizio di rimozione di rifiuti abbandonati pericolosi e non (Art. XLI del Csp – DT 285 . 2019).

I servizi integrati/implementati attivati rientrano tra i servizi opzionabili su richiesta dell'Ente già previsti dal contratto stipulato con Gelsia e da questo disciplinati.

16.7.4 - Missione 09 Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Parchi e Giardini

Il progetto di RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI riguarda la riqualificazione dei seguenti ambiti:

- Giardino XXV aprile
- Giardino largo degli Alpini
- Giardino Quattrocchi
- Area verde Viale dei Giardini

Si prevede la sistemazione e rifacimento dei percorsi pedonali, la riqualificazione ed integrazione del verde, la fornitura e posa di giochi e arredo urbano.

Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 30.11.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per un importo complessivo di € 883.000,00.

La "progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di "Riqualificazione di 4 giardini pubblici" allo Studio PANDAKOVIC e

ASSOCIATI (DT n. 816.20) e con successiva DT n. 209 del 15.03.2022 è stata approvata una integrazione di incarico per un importo di € 34.279,67;

Il progetto definitivo-esecutivo dell'opera è stato approvato con DT n. 338.22 per un importo complessivo dei lavori di € 821.304,00.

Con Determinazione n. 430 del 19.05.2022 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Minetti Giuseppe - Azienda Agricola di Lentate sul Seveso, con sede in Via G. Oberdan n. 57, P.I. 00715410130 per l'importo di aggiudicazione, risultante dall'applicazione della percentuale unica di ribasso del 16,88% sul valore posto a base di gara, pari ad €. 561.792,00 (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 13.200,00) IVA esclusa e per un totale di €. 685.386,24 (IVA 22% compresa);

Sono stati approvati pagamenti per un importo complessivo di € 731.784,94 (tra SAL (tot 4) n. 1 Perizia di Variante e una anticipazione del 20%) così come previsto dal D.Lgs n. 50/2016 art. 35. C.18. Ad oggi i lavori sono ancora in fase di completamento.

L'intervento di "Acquisto attrezzature per parchi e giardini" si è sviluppato in diversi ambiti in gran parte realizzati e più precisamente:

- 5 attrezzature ludiche - affidata alla Ditta Proludic srl - per un importo complessivo di € 127.940,00;
- 12 fontanelle in ghisa - affidato alla Ditta Officine Ghise Lamperti - per un importo complessivo di € 6.528,32;
- arredo urbano (panchine, cestini portarifiuti) e attrezzature ludiche diverse (DT di affidamento alla Ditta Pozza 1865 srl n. 1273 del 07.12.2023 - per un importo complessivo di € 47.483,45;

A completamento di quanto già realizzato, si sono attivate le procedure per i seguenti acquisti:

- fontanelle in ghisa (DT di affidamento alla Ditta Officina Ghise Lamperti - n. 1111 del 02.11.2023) per un importo complessivo di € 6.528,32;
- attrezzature ludiche (DT di affidamento alla ditta PROLUDIC srl n. 1158 del 16.11.2023) per un importo complessivo di € 127.940,00;
- arredo urbano (panchine, cestini portarifiuti) e attrezzature ludiche diverse (DT di affidamento alla Ditta Pozza 1865 srl n. 1273 del 07.12.2023) per un importo complessivo di € 47.483,45.

E' in fase di completamento la fornitura e la posa in opera di quanto in premessa.

Parco della Porada

Con delibera di Giunta n. 195 del 22.12.2022 si è proceduto ad approvare il documento delle alternative progettuali per l'intervento di riqualificazione con ampliamento dei servizi igienici esistenti nell'area sud del parco della Porada.

Con determinazione dirigenziale n. 1313 del 23.12.2022 è stata approvata idonea determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di "progettazione definitiva-esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, redazione cre, per i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione con ampliamento dei servizi igienici esistenti nell'area sud del parco della Porada" per un importo posto a base d'appalto di complessivi € 5.366,91.

Con determinazione dirigenziale n. 298 del 22.03.2023 si è proceduto ad affidare il sopraccitato servizio di progettazione allo "Studio di Architettura Floriano Zilio Architetto" di Cesano Maderno (MB), per un importo complessivo di € 4.026,06.

16.7.5 Missione 09 Programma 06 tutela e valorizzazione delle risorse idriche

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Obiettivo operativo: incrementare la presenza delle "Casette dell'Acqua sul territorio comunale

Al fine di valorizzare l'utilizzo dell'acqua di rete e promuoverne un uso consapevole nel 2023 in accordo con Brianzacque sono state installate 2 nuove casette dell'acqua:

- nel mese di aprile 2023 è stata installata una casetta dell'acqua in via Marengo;
- nel mese di settembre 2023 è stata installata una casetta dell'acqua in via Talamoni, in attuazione protocollo d'intesa approvato nel febbraio 2023.

Il Servizio Qualità dell'Ambiente svolge le seguenti ulteriori attività relative a:

Cemento amianto negli edifici

E' proseguita la gestione delle segnalazioni e la messa in atto di tutte le attività previste dal PRAL (Piano Regionale Amianto Lombardia).

Disinfestazioni

Si è proseguito con il servizio di lotta e contenimento delle zanzare mediante distribuzione (georeferenziata) di larvicida biologico in tutte le caditoie del territorio per l'intera stagione.

Per rispondere alle richieste di disinfestazione relative alla presenza di ratti e blatte, sono stati coordinati interventi di pulizia delle caditoie e di tratti fognari da parte di Brianzacque srl ed è stato affidato uno specifico servizio di disinfestazione per le aree pubbliche e per gli edifici comunali: in particolare per la presenza di ratti in alcune zone della città, è stato attivato un servizio di posizionamento trappole ecologiche a cattura multipla.

A seguito di segnalazione dell'ATS per accertato caso di West Nile virus è stato effettuato un intervento straordinario di disinfestazione.

Impianti termici

Il Comune di Seregno, Autorità competente ai sensi della L.R. 26/2003, svolge:

1. le attività ispettive (in situ e l'accertamento documentale) degli impianti e la redazione dei rapporti d'ispezione, con relativa registrazione al CURIT;
2. la collaborazione con Regione Lombardia per la gestione del CURIT;
3. il supporto ai manutentori e la consegna delle targhe;
4. l'attività di informazione ai manutentori e alla cittadinanza;
5. l'attività di controllo;

Nel 2023, a seguito dell'adesione del Comune di Seregno all'accordo quadro per la selezione degli ispettori degli impianti termici della Regione Lombardia, è proseguita l'attività ispettiva da parte delle soc. Cosertec srl.

L'Autorità competente, avvalendosi di uno specialista, ha individuato gli impianti da sottoporre a controllo tramite il Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT) e valutato i rapporti di controllo redatti dai manutentori.

Nel corso del 2023 sono state effettuate 720 ispezioni.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione delle pratiche post ispezione e post accertamento, delle verifiche degli adeguamenti richiesti nella fase di controllo, del ricevimento di cittadini, tecnici e Amministratori Condominiali per fornire loro supporto tecnico e normativo, dell'informazione ai manutentori e agli installatori anche attraverso serate informative.

Autorizzazioni acustiche in deroga

Sono state rilasciate autorizzazioni in deroga per cantieri (edilizi, stradali e ferroviari) e per manifestazioni temporanee.

Gestione segnalazioni

Attività amministrativa legata alle segnalazioni pervenute tramite protocollo, email, portale tel' disis mi per abbandono rifiuti, aree incolte e degrado, inconvenienti legati al rumore e all'inquinamento atmosferico;

Bonifiche

Gestione degli interventi di bonifica e delle segnalazioni.

AIA e AUA

Rilascio di pareri e collaborazione con gli Enti competenti e con lo SUAP.

16.8 - MISSIONE N. 10 "TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
02	Trasporto pubblico locale	642.174,12	693.429,50	747.790,40	717.722,15	96%
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.709.146,10	1.899.062,19	2.290.546,83	2.227.445,68	97%
	Totale Missione 10	2.351.320,22	2.592.491,69	3.038.337,23	2.945.167,83	97%

16.8.1 - Missione 10 Programma 02: Trasporto pubblico locale

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Obiettivo operativo: gestione delle procedure per l'implementazione del servizio di trasporto scolastico

In coerenza con l'obiettivo operativo del DUP "Gestione delle procedure per l'implementazione del Servizio di Trasporto Scolastico" e del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 04.04.2023 è stato predisposto dalla Soc. Meta s.r.l., all'uopo incaricata, il Piano di Trasporto Scolastico per la definizione di una nuova strutturazione del servizio di trasporto scolastico. La strutturazione del servizio è stata definita in coerenza agli orientamenti/indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale con nota prot. n. 27015 del 09.05.2023 e sviluppato adottando una metodologia analitica basata sulla costruzione di scenari, ed è stato strutturato in quattro distinte fasi di attività:

- a) analisi e diagnosi della situazione attuale: inquadramento territoriale, analisi della domanda di mobilità scolastica - con stima matrice origine/destinazione degli spostamenti degli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado -; analisi dell'offerta di trasporto scolastico; ricostruzione dei carichi veicolari; definizione del questionario on-line rivolto alle famiglie degli alunni dei tre Istituti Comprensivi Statali interessati "A. Moro", "A. Stoppani" e "G. Rodari"; analisi delle risposte del questionario on-line somministrato;
- b) definizione del Piano di Trasporto Scolastico e del relativo programma di esercizio con definizione dell'assetto del servizio con strutturazione di percorsi, fermate ed orario, sulla base di ipotesi di programmazione dell'articolazione dell'attività didattica comunicata dalle Direzioni Scolastiche, nonché in esito a quanto emerso dalla fase ricognitiva e dalle risultanze del questionario somministrato;
- c) definizione del quadro economico con stima analitica dei costi di produzione del servizio, degli indicatori di monitoraggio del servizio, dei livelli di qualità attesi;

In particolare l'implementazione del servizio di trasporto scolastico è stata adeguata, per quanto afferente agli indicatori di monitoraggio dei livelli di qualità, a quanto definito dal Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022" che attua le disposizioni di cui all'articolo 8 del decreto di regolazione dei servizi pubblici locali (d. lgs. n. 201.2022) che ha previsto l'emanazione di atti per la regolazione del settore dei servizi pubblici locali, non a rete, di rilevanza economica, quale appunto il servizio di trasporto scolastico.

In conformità all'articolo 14, comma 3 del D.lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" che prevede, primo dell'avvio delle procedure di gara, la redazione di una relazione in capo all'ente affidante riguardo alla scelta della modalità di gestione del servizio, ed in coerenza alle attribuzioni del Consiglio Comunale in ordine alle modalità di affidamento della gestione dei servizi pubblici di cui all'art. 42, comma 2

lett. e) del D.lgs. n.267/2000, è stata approvata dall'organo consiliare la deliberazione n. 54 del 29.11.2023 con la quale il Consiglio Comunale ha definito di gestire il servizio di trasporto scolastico, così come definito nel Piano del Trasporto, mediante affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica -appalto di servizi - nel rispetto del diritto dell'Unione europea e del Dlgs. n.36/2023.

E' stata pertanto predisposta la documentazione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice Contratti e inviata alla Centrale Unica di Committenza di Monza e Brianza, per le procedure di competenza per la messa a gara del servizio.

Parallelamente all'implementazione delle procedure per il nuovo servizio di trasporto scolastico è proseguita l'attività di collaborazione con Agenzia TPL MI/MB/LO/PV – titolare del contratto del servizio di trasporto urbano ai sensi della L.R. 6/2012- per la gestione e l'efficientamento del servizio, anche attraverso diverse rimodulazioni del programma di esercizio in funzione della variazione degli orari delle attività didattiche dell'anno scolastico 2023/2024 che hanno interessato anche alcuni istituti secondari di II° grado.

Al fine di diffondere tra i giovani una maggiore consapevolezza per la mobilità sostenibile attraverso l'incentivazione del trasporto pubblico locale in età scolare, nonché di sostenere economicamente le famiglie e garantire il diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28.04.2023 ha determinato la riproposizione, anche per l'anno scolastico 2023/2024, dell'iniziativa sperimentale "Aggratibus" – abbonamento annuale under 14 a 10,00 euro -. L'adesione all'iniziativa ha registrato, rispetto all'anno precedente, un incremento del 45%, con n.516 abbonamenti rilasciati, di cui n. 477 per richieste pervenute nel periodo di iscrizione prefissato e n. 39 per richieste tardive pervenute nel primo quadrimestre del 2023.

Il servizio Staff/TPL ha gestito direttamente le attività correlate all'implementazione della piattaforma dedicata, utilizzata per la gestione delle iscrizioni e delle comunicazioni, l'implementazione della modulistica, la verifica documentale e le richieste di integrazione, la revisione - congiuntamente con Agenzia TPL - del programma di esercizio proposto da STIE al fine di renderlo il più possibile coerente con le istanze pervenute e all'organizzazione delle attività didattiche, la verifica dei presupposti per l'accettazione dell'iscrizione e per il rilascio dell'abbonamento da parte del vettore. Ogni fase è stata supportata da idonea azione informativa generalizzata tramite sito istituzionale/piattaforma dedicata, sia tramite informazioni specifiche agli utenti delle singole scuole. Il servizio ha altresì gestito in corso d'anno, oltre alle richieste di iscrizioni tardive, le variazioni di fermata richieste dagli utenti, le rinunce al servizio, le variazioni dei delegati al ritiro del minore alla fermata di ritorno, le autorizzazioni per l'effettuazione in autonomia del percorso fermata-casa.

Nell'anno 2023, in un'ottica di miglioramento del servizio offerto, è stato affidato, a seguito di procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, con determinazione n. 679 del 26.06.2023 a società esterna il servizio di assistenza/sorveglianza degli alunni delle scuole primarie, mentre le funzioni di accompagnamento per gli alunni delle scuole d'infanzia è proseguito in coerenza con il contratto già in essere.

Per l'evento sportivo del "Giro d'Italia del 21.05.2023" è stato implementato, in collaborazione con Agenzia TPL MI/MB/LO/PV, un servizio di trasporto straordinario finalizzato a collegare le aree di parcheggio individuate con l'area dell'evento. L'implementazione del servizio è stata approvata dalla Giunta Comunale con atto n.57 del 28.04.2023.

Relativamente all'efficientamento del parco mezzi, si rileva che nel 2023 sono stati messi in esercizio, n. 2 nuovi autobus di tipo urbano normale con pianale totalmente ribassato Euro 6/E, lunghezza 10.80 metri, posti a sedere 21 +73 in piedi + 1 posto carrozzina disabile dotati di apparati a bordo veicolo quali: conta passeggeri; impianto di localizzazione posizione durante la

corsa, installazione postazione di validazione elettronica a bordo titoli, installazione videosorveglianza; tele indicatori interni/esterni, audio informativi a bordo mezzo di direzione della corsa e di prossima fermata, supporti visivi. I due nuovi bus rientrano nel Finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (contributi pubblici a valere sulla DGR n. XI/5359/2021 "Riparto contributi per il rinnovo di autobus adibiti esclusivamente a servizi di trasporto pubblico locale e per le relative infrastrutture di supporto a valere sulle risorse di cui al piano strategico nazionale della mobilità sostenibile - annualità 2019_2020, attivato da Agenzia TPL).

In ordine alle politiche tariffarie afferenti al servizio, oltre all'iniziativa "Aggratibus" sopradescritta, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 31.10.2023, ha determinato in relazione al servizio di trasporto urbano del Comune di Seregno e in funzione al prevalente interesse pubblico di incentivazione dello stesso quale servizio funzionale ad un nuovo sistema di mobilità, di non applicare per l'anno 2023 l'adeguamento tariffario al tasso di inflazione ai sensi dell'art. 43 della L.r. n.6/2012 e del Regolamento Regionale n. 4 del 10 giugno 2014, assumendosi, con risorse proprie, l'onere finanziario a compensazione del minore introito da riconoscere all'azienda di trasporto e quantificato in via preventiva in base al venduto dell'anno 2022.

Nel 2023 è altresì proseguita l'attività ordinaria connessa:

- all'attuazione di quanto previsto nell'atto di significazione sottoscritto con Agenzia TPL, in particolare in ordine al trasferimento delle risorse correlate e alla programmazione del servizio;
- alla gestione delle segnalazioni pervenute dagli utenti sia in ordine al trasporto pubblico urbano che interurbano e se del caso, all'apertura di procedure di non conformità nei confronti sia della società esercente il servizio di trasporto che delle società eroganti il servizio di accompagnamento/assistenza a bordo bus,
- all'attività di supporto alle verifiche delle condizioni di sicurezza ai sensi del D.P.R. 753/80 per l'esercizio di fermate e percorsi, afferenti sia a fermate del trasporto urbano che interurbano;
- alla valutazione, congiuntamente agli enti e servizi preposti, delle interferenze dei cantieri di metrotranvia sull'erogazione del servizio di trasporto pubblico locale;
- all'informazione alla cittadinanza in ordine a eventuali sospensioni, modifiche del servizio e/o indizione di scioperi, sia tramite il sito istituzionale che per mezzo di apposite comunicazioni alle famiglie degli iscritti al servizio trasporto finalizzato scolastico.

16.8.2 - Missione 10 Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Servizio strade e verde

Tutte le attività ordinarie in capo al Servizio Strade e Verde sono continuate nel rispetto delle tempistiche programmate.

Sono stati rinnovati tutti i servizi relativi a:

- Taglio del manto erboso aree verdi comunali;
- Manutenzione fontane pubbliche, impianti di irrigazione e manutenzione delle fontane ornamentali;
- Manutenzione impianti semaforici;
- Servizio di manutenzione e rifacimento di segnaletica stradale di tipo orizzontale/verticale e fornitura dei relativi materiali;
- Servizio di sgombero neve e spargimento di abrasivi su tutte le strade, piazze, parcheggi pubblici e la rimozione e il ripristino di eventuali danni che si dovessero verificare a seguito di nevicate;
- La fornitura fiori e posa di fiori freschi ed artificiali c/o i Cimiteri Cittadini;

- Servizio di apertura e chiusura dei giardini di proprietà comunale;
- Servizio di verifica, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche nei parchi gioco e aree scolastiche;
- Servizio di manutenzione dei campi di calcio I.T.C. di via Briantina e Parco Crocione.

Piano strade e marciapiedi

Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi – anno 2021

Il progetto MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI – ANNO 2021 consiste in lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali ammalorate, realizzazione e riqualificazione di marciapiedi e percorsi ciclopedonali, sistemazione di aree a parcheggio, opere di abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione ed adeguamento della segnaletica stradale, effettuarsi in vie varie nel territorio del Comune di Seregno

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.05.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, per un importo complessivo di € 3.300.000,00;

L'incarico per la progettazione esecutiva e il coordinamento sicurezza è stato affidato alla società Datek22 srl di Como per un importo complessivo di € 31.085,60 (giusta DT n. 486/21).

Successivamente sono state approvate integrazioni di incarico con conseguente proroga dei termini (DT n. 728/21 e DT n.61/22) per un importo di € 3.806,40 e € 3.165,66;

E' stata approvata una variazione di bilancio di € 500.000,00 anno 2021 necessaria per il finanziamento del progetto esecutivo (giusta delibera di C.C. n.61/21);

Il progetto esecutivo e la DT a contrarre per un importo complessivo di € 3.696.871,54 sono state approvate con DT n. 1172/21

Con DT n. 466 del 25.05.2022 sono stati approvati i verbali di gara e scorrimento della graduatoria (2° classificato), aggiudicando i lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2021" all'impresa ZOLDAN Costruzioni Generali srl di Roma per un importo complessivo di € 3.071.914,51 (DT n. 661/22);

Con DT n. 795.22 è stato approvato il Subappalto di alcuni lavori alla Soc. RONZONI SRL di Seveso;

Sono stati pagati lavori per complessivi € 2.047.405,65.

I lavori sono tutt'ora in corso.

Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di strade e marciapiedi – anno 2022

Con Delibera di GC n. 214 del 23.12.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, redatto ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016, relativo ai lavori di "Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di strade e marciapiedi – anno 2022" per un importo complessivo pari a € 1.400.000,00;

La progettazione esecutiva dell'intervento è stata affidata al Servizio Viabilità, Parcheggi e verde, (giusta DT 1342 del 29.12.2022).

E' stato approvato il progetto esecutivo e contestualmente determinazione a contrarre per un importo complessivo di € 1.400.000,00 iva, spese tecniche ecc. comprese (giusta DT 1342/22);

E' stato riapprovato il capitolato speciale d'appalto, dando contestualmente atto che nulla è cambiato in relazione al costo totale dell'intervento (DT 375/23);

E' stato affidato l'incarico di "coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione all'Arch. Alberto DONGHI di Seregno per un importo complessivo di € 9.600,00 IVA e contributi esclusi (DT 532/23);

Si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva e contestuale efficacia per l'affidamento dei lavori di "Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di strade e marciapiedi – anno 2022" alla ditta ICA STRADE s.r.l., che ha offerto un ribasso del 6,20% sull'importo posto a base d'appalto pari a € 997.582,24 iva esclusa (DT n. 541 del 15.05.2023);

E' stato autorizzato il subappalto per i lavori di segnaletica stradale non luminosa (Cat. OS 10), per un importo di € 24.000,00, alla ditta SEGNALETICA NOVARESE SRL.

Sono stati effettuati pagamenti per complessivi € 591.410,45

I lavori sono attualmente in corso.

Lavori piano strade 2022 - interventi integrati per la mobilità sostenibile.

Gli interventi integrati a servizio degli ambiti sportivi e scolastici sul territorio saranno attuati con il contributo di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "linea progettuale della rigenerazione urbana, ai sensi dell'art. 21 del DL 152/2021, ricompreso nel di cui al Regolamento UE n.2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 Febbraio 2021", contributo disposto il 04.04.2022 con il Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e che il Comune di Seregno è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 500.000,00.

Con Delibera di G.C. n. 213 del 23.12.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, redatto ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016, relativo al "Piano Strade 2022 - Interventi integrati per la mobilità sostenibile- interventi integrati a servizio degli ambiti sportivi e scolastici sul territorio - MSC2 - Investimento 2.1 "per un importo complessivo pari a € 500.000,00;

Con DT n. 1312 del 23.12.2022 si è affidato il servizio di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente al progetto "piano strade 2022" - interventi integrati per la mobilità sostenibile, interventi integrati a servizio degli ambiti sportivi e scolastici sul territorio in oggetto alla società BMB INGEGNERIA SRL di Muggiò (MB).

Con DT 632 del 13.06.2023 si è approvato:

- il progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione dei lavori del Piano Strade 2022, redatto dalla Società BMB Ingegneria srl di Muggiò per un importo complessivo di € 500.000,00 spese tecniche e contributi compresi;
- L'indizione, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art 60 D.Lgs n. 50/2016, la gara d'appalto, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;
- a delegare in applicazione della Convenzione per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di MB l'esperimento delle procedure di gara.

Con DT 811 del 02.08.2023 si è preso atto dell'aggiudicazione fatta dalla C.U.C. dei lavori alla Ditta Minetti Giuseppe Azienda Agricola di Lentate s/Seveso, aggiudicata per un importo complessivo di € 393.369,18;

Con DT 852 del 22.08.2023 si è preso atto dell'efficacia dell'affidamento dei lavori alla Ditta Minetti G..

La consegna dei lavori è stata fatta la consegna lavori in data 09.10.2023;

In data 12.10.2023 è stato firmato il Contratto Rep. n. 5115 attualmente in fase di registrazione;

Con DT 1110 del 02.11.2023 è stato approvato il subappalto alla Ditta Oggioni Lavori Stradali Cambiagio 2000 srl, per le lavorazioni della Categoria OG03 (lavori stradali) per un importo stimato di € 110.000,00, iva esclusa;

Sono stati pagati lavori per complessivi € 78.673,83;

I lavori sono attualmente in corso.

Distretto Urbano del Commercio

In riferimento all'intervento di "Distretto Urbano del Commercio - DG 12.04.2022 - Ripavimentazione Vie Umberto I, Medici e Marconi", finanziato con Contributo Regionale (DGR 4971.22), il Comune di Seregno è risultato beneficiario del Contributo Regionale di cui al bando "Sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024";

E' stato approvato l'atto d'indirizzo per l'adesione e avvio fase propedeutica e progettuale per lo "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022 -2024" (GC 55/22);

Fase propedeutica dell'intervento è l'approvazione del Documento di Indirizzo della Progettazione (D.I.P.) (GC 135/23);

E' stato affidato l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione al Geom. Rosas Stefano per un importo complessivo di € 24.192,70 (giusta DT 1320/23);

Alla data odierna sono ancora in corso le attività necessarie per la realizzazione delle opere.

Metrotranvia Milano Parco Nord

Con GC n. 27 del 09.02.2010 è stata approvata la bozza di accordo per la "Realizzazione DELLA Metrotranvia Milano Parco Nord/ Seregno" nel quale è previsto un impegno finanziario per il Comune di Seregno pari ad € 1.730.215,73.

Con GC n. 147 del 31.07.2012 sono state approvate le proposte di modifica al progetto definitivo della Metrotranvia Milano Parco Nord- Seregno.

Alla data odierna, l'Amministrazione Comunale ha pagato le quote spettanti come compartecipazione per la realizzazione delle opere per complessivi € 1.001.871,25 (fino al 2023).

Nel corso del 2023 si sono avviati i cantieri nei seguenti comparti:

- Via Colzani
- Nuova via zona Cimitero San Carlo
- Deposito tram viale Europa

Sono poi proseguite le interlocuzioni con RFI e Regione Lombardia per la risoluzione della problematica relativa all'intermodalità tra il capolinea della linea tranviaria e le altre componenti di trasporti insite nell'ambito della stazione ferroviaria.

Le opere sono attualmente in corso.

Rotatoria Einaudi-Wagner

In riferimento all'intervento per la realizzazione della "Rotatoria Einaudi-Wagner: Accordo di programma Comune di Meda", lo stesso è lo stesso è co-finanziato con il contributo del Comune MEDA.

E' stata approvata l'acquisizione in via bonaria dell'area identificata al Catasto Fabbricati al foglio 13 mapp. 363 parte, già occupata dalla rotatoria provvisoria di via Wagner (Comune di Seregno) e via Einaudi (Comune di Meda), stimando in via provvisoria l'area da acquisire in m2 1300, di cui circa 200 m2 di area edificabile (GC 59/20);

E' stata approvata l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione e al completamento della Rotatoria di Via Einaudi al Confine con il territorio di Meda, per una spesa complessiva di € 59.000,00 (DT 893/20);

E' stato approvato lo Schema di Accordo di Programma tra i Comuni di Seregno e Meda per la realizzazione definitiva della rotatoria all'intersezione delle Via Wagner in territorio di Seregno e la Via Einaudi in territorio di Meda; e che le opere previste nell'Accordo di Programma e cofinanziate con il Comune di Meda nella misura del 50% dell'importo complessivo stimato in via preventiva in Euro 500.000,00 (GC n. 123/23), dando altresì atto che il Comune di Seregno è individuato quale comune capofila.

Fase propedeutica all'intervento è l'approvazione del Documento di Indirizzo della Progettazione (D.I.P.) (G.C. n. 138/23);

E' stato affidato l'incarico per la progettazione l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, D.L., redazione Certificato di regolare esecuzione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione alla Società Tau Engineering srl - con sede in Milano - per un importo complessivo di € 21.562,52 (DT 1321/23);

Alla data odierna sono ancora in corso le attività necessarie per la realizzazione delle opere.

Piantumazioni

Nel corso dell'anno si sono resi necessari interventi di "ELIMINAZIONE ESSENZE ESSICcate E NUOVA PIANTUMAZIONE IN AREE VERDI E FILARI ALBERATI".

Gli stessi riguardano nello specifico la "Sostituzione di n. 3 faggi in P.zza Concordia", con eliminazione di essenze essiccate e nuova piantumazione in aree verdi e filari alberati, affidati alla Ditta Floravivai snc di Isella Mauro, Luca e Alessio di Seregno per un importo complessivo di € 9.125,30.

Alla data odierna gli interventi sono ancora in corso.

Realizzazione di Infrastrutture – Open Fiber

Con deliberazione di Giunta n. 120 del 01.10.2019 veniva approvato lo schema di convenzione con OPEN FIBER Spa per la realizzazione di infrastrutture e reti ad alta velocità. A tal fine veniva autorizzata la manomissione del sottosuolo.

Nel corso del 2023 sono continuati gli interventi di infrastrutturazione del sottosuolo sulla base delle concessioni di manomissione suolo pubblico precedentemente rilasciate.

Durante tutto il 2023 è stato svolto sul territorio il monitoraggio e controllo delle fasi di lavorazione. A seguito di lavorazioni e ripristini eseguiti non in modo "idoneo" e/o non eseguiti secondo cronoprogramma concordato, è stata bloccata la realizzazione di nuove infrastrutture sino a completamento a regola d'arte dei ripristini sulle vie cittadine.

16.9 - MISSIONE N. 11 "SOCCORSO CIVILE"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
11	<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>					
01	Sistema di protezione civile	81.981,21	48.730,01	102.500,00	44.795,00	44%
	Totale Missione 11	81.981,21	48.730,01	102.500,00	44.795,00	44%

16.9.1 - Missione 11 Programma 01: Sistema di protezione civile

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Attività ordinarie ed emergenziali GCVPC

1. Manutenzione automezzi, attrezzature e logistica magazzino

Attività di ordinaria manutenzione degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, al fine di mantenere in efficienza operativa le dotazioni, e di riferire al Servizio Comunale i necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o reintegro delle attrezzature danneggiate.

2. Attività TLC Radio

Attività formativa ed addestrativa volta all'apprendimento delle procedure di corretto utilizzo dell'impianto radio VHF di recente acquisizione, attraverso le seguenti attività:

- Prove frequenze radio ponte ripetitore
- Corso volontari e operatori centrale operativa
- Prova radio da campo

3. Addestramento squadre reperibilità

Si è provveduto alla programmazione ed allo svolgimento di una serie di incontri finalizzati agli addestramenti di base dei volontari, sulla scorta della turnazione delle squadre reperibili.

Nello specifico si sono svolte le seguenti attività:

- montaggio nuova tenda Meeting 72
- Addestramento uso nuova torre faro carrellata
- Prove di funzionamento attrezzature

4. Divulgazione della materia e della cultura di protezione civile

Approntamento di un punto informativo in occasione dello svolgimento di diverse manifestazioni, allo scopo di sensibilizzare la popolazione residente alle tematiche di protezione civile, con particolare riferimento alla dimostrazione di impiego delle attrezzature in dotazione ed alle metodologie di intervento.

- Evento "I bambini incontrano la Polizia Locale" del 21.01
- Festa di Santa Valeria dal 30.04 al 01.05
- Festa del Fuin dal 16.06 al 18.06
- Evento Divise Unite 13.07
- Evento Family Day Desio dal 30.09 al 01.10

5. Allerte condizioni meteo avverse

Attivazione delle squadre reperibili al fine di porre in essere tutte le procedure di prevenzione dei rischi ed informazione alla popolazione in occasione delle allerte meteo per vento forte e temporali sul territorio comunale, secondo quanto stabilito da parte del CFMR di Regione Lombardia e dal servizio meteo comunale. In particolare si segnalano i seguenti interventi di eccezionale intensità e gravità:

- 4 e 5 luglio
- 21 e 24 luglio
- 26 e 27 agosto

- 31 ottobre

6. Eventi a rilevante impatto locale

Attivazione del Gruppo Comunale, sulla scorta di quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali circa l'impiego del volontariato di Protezione Civile in tali contesti, per fornire supporto alle forze dell'ordine ed informazione ed assistenza alla popolazione in occasione dei seguenti eventi a rilevante impatto locale:

- 21.05 partenza 15° tappa Giro d'Italia Seregno Bergamo
- 13.06 camera ardente Silvio Berlusconi Arcore
- 15.06 partenza gara ciclistica "Giro Next" Desio

Nello specifico, per quanto concerne l'evento del 21.05.2023 Giro d'Italia, si elenca il totale del personale impiegato per il regolare svolgimento della manifestazione:

RIEPILOGO OPERATORI SICUREZZA GIRO D'ITALIA	
Supporto Call Center Viabilità	
n. volontari impegnati dal 13.05 al 20.05	9
Monte ore totale dal 13.05 al 20.05	81
Evento del 21.05	
AGENTI PL	73
VOLONTARI PC	237
SEREGNO SOCCORSO	30
STEWARD	25
AGENTI POLIZIA STATO	40
PERSONALE C.O.C.	30
TOTALE	435

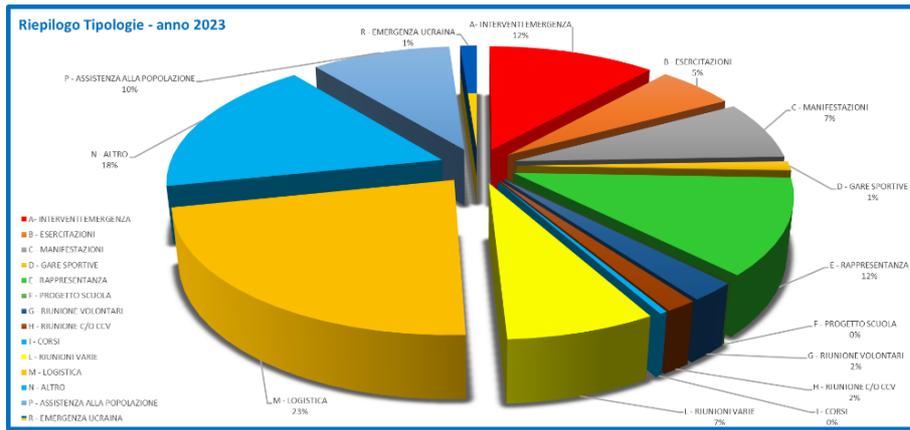
7. Attività di supporto per assistenza alla popolazione presso l'Auditorium di Piazza Risorgimento in occasione dello svolgimento della campagna di vaccinazione antinfluenzale

Assistenza alla popolazione e supporto logistico in occasione della campagna vaccinazione antinfluenzale over 65, richiesto da ATS Brianza, in collaborazione con i medici di medicina generale per la gestione dei flussi dei pazienti, allestimento degli spazi e attività di logistica di base.

8. Attività emergenziali a carattere provinciale

Partecipazione ad interventi di emergenza a carattere provinciale, a seguito di attivazione da parte del CCV-MB, relativamente ai seguenti scenari:

- Emergenza maltempo presso il comune di Cabiato il giorno 31.10
- Ricerca persona scomparsa presso il comune di Carate Brianza il giorno 17.12



RIEPILOGO TIPOLOGIE	
A - INTERVENTI EMERGENZA	30
B - ESERCITAZIONI	14
C - MANIFESTAZIONI	19
D - GARE SPORTIVE	3
E - RAPPRESENTANZA	31
F - PROGETTO SCUOLA	0
G - RIUNIONE VOLONTARI	6
H - RIUNIONE C/O CCV	4
I - CORSI	1
L - RIUNIONI VARIE	19
M - LOGISTICA	58
N - ALTRO	45
P - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	25
R - EMERGENZA UCRAINA	3
complessivi	258

Attività legate alla gestione del servizio

“Servizio manutenzione mezzi protezione civile – anno 2022-2023”

Dt. affidamento n.26 del 20.01.2022 €5.690,69 iva comp.

Proseguimento dell’attività iniziata nell’anno 2022

“Servizio di elaborazione dati, gestione della stazione meteo climatica c/o Scuola Second. 1° grado Manzoni dal 04/2022 al 03/2024”

Dt. affidamento n.236 del 22.03.2022 €12.475,51 iva comp.

Proseguimento dell’attività iniziata nell’anno 2022

“Servizio di riparazione attrezzature agricole/elettrodomestici e fornitura di materiali di ferramenta ed affini, per lo svolgimento delle attività operative del Gruppo Comunale di Protezione Civile – anno 2022-2023”

Dt. affidamento n.144 del 22.02.2022 €7.930,00 iva comp.

Proseguimento dell’attività iniziata nell’anno 2022

“Fornitura di n.1 Torre faro a motore carrellata omologata stradale in dotazione al Gruppo Comunale Protezione Civile Seregno. Affidamento diretto ex art 1 c 2 lett a legge 120/2020 e ss.mm.ii. – alla Manel Service Srl”

Dt. affidamento n.1050 del 14.11.2022 €11.984,06 iva comp.

Completamento della fornitura e relativi incontri di formazione con il personale volontario.

“Fornitura di una tenda polifunzionale ed accessori interni in dotazione al Gruppo Comunale Protezione Civile Seregno. Affidamento diretto ex art 1 c 2 lett a Legge 120/2020 e ss.mm.ii. alla Ferrino & C. Spa”

Dt. affidamento n.1003 del 04.11.2022 €17.552,14 iva comp.

Completamento della fornitura e relativi incontri di formazione con il personale volontario.

“Fornitura Veicolo Pick Up 4X4 con allestimento poli soccorso in dotazione ai volontari Gruppo Comunale Protezione Civile a seguito di contributo regionale, come da sotto riportati atti Completamento della fornitura e relativi incontri di formazione con il personale volontario”

- Fornitura attrezzatura ed utensileria specialistica per PICK-UP ISUZU N60BB poli soccorso in dotazione al Gruppo Comunale Protezione Civile.

- Affidamento fornitura veicolo PICK UP 4X4 con allestimento poli soccorso in dotazione ai volontari Gruppo Comunale Protezione Civile alla Ditta Central Car Srl di Costa Masnaga

- Affidamento fornitura e installazione apparato radio ricetrasmittitore veicolare per PICK-UP ISUZU N60BB in dotazione al Gruppo Comunale Protezione Civile alla ditta Bpg Radiocomunicazioni Srl di Valtournanche (AO)
- Affidamento fornitura e installazione di unità polisoccorso da installare sul veicolo PICK UP 4X4 in dotazione ai volontari Gruppo Comunale Protezione Civile alla Ditta Tecnicar Srl di Caronno Pertusella.

Redazione aggiornamento regolamento volontari p.c. anno 2023

(attività non completata causa aggiornamenti normativi da parte del DPC e Regione Lombardia)

1. Recepimento direttiva regionale di Luglio 2023 (*attività terminata*);
2. Termine per approvazione nuovo regolamento ed iscrizione al RUNTS Luglio 2024 (*attività in corso di svolgimento*);

Redazione piani emergenza esterna attività stoccaggio rifiuti solidi richiesto da parte della prefettura di Monza e Brianza

(attività in corso)

Come stabilito da parte della Prefettura di Monza e Brianza con nota prot.57310 del 13.09.2022, le amministrazioni comunali sono chiamate a fornire una serie di dati al fine di procedere alla redazione dei Piani di Emergenza Esterna per le attività che trattano e stoccano rifiuti presenti sul territorio, sulla base di quanto stabilito dall'art.26 bis del Decreto Legge 04.10.2018 n.113, convertito dalla Legge 132.2018.

1. Profilazione dell'Ente attraverso il portale web messo a disposizione da parte dei VV.F. (*attività completata*);
2. Inserimento dei primi dati disponibili desunti attraverso il Piano Emergenza Comunale (*attività completata*);
3. Raccolta di ulteriori dati da parte dei servizi comunali coinvolti (*in attesa dei dati richiesti*);
4. Condivisione delle procedure di gestione del traffico unitamente alla Polizia Locale (*in attesa di istituzione di apposita conferenza di servizi*);
5. Invio dei dati finali alla Prefettura per elaborazione dei PEE e successiva approvazione di integrazione del Piano di Emergenza Comunale in Consiglio Comunale (*attività in attesa*);

Eventi emergenziali del 21 e 24 luglio 2023 – Attività tecnico/amministrativa

(attività in corso)

Svolgimento della funzione di segreteria tecnico/amministrativa in occasione del verificarsi degli eventi metereologici avversi occorsi nelle giornate del 21 e 24 luglio 2024, in relazione alla dichiarazione dello stato di calamità regionale emanato con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 28.08.2023 e successiva O.C.D.P.C. n.1026 del 27.09.2023 e successi atti regionali di riferimento.

Nello specifico si elencano le sotto riportate attività svolte:

- Presidio e supporto presso sala COC via Umberto nelle giornate del 21 e 24 luglio;
- Compilazione schede RASDA;
- Gestione delle schede informative di prima raccolta informazioni danni al patrimonio privato;
- Sopralluoghi valutazione danni edifici pubblici in collaborazione con personale U.T.;
- Predisposizione atti per primi interventi di somma urgenza;
- Predisposizione atti per la rendicontazione a Regione Lombardia ai fini dell'erogazione dei contributi stanziati (*attività in corso*);
- Divulgazione delle modalità di accesso ai contributi regionali destinati ad edifici privati ed attività produttive e gestione delle domande presentate in prima istanza (*attività in corso*).

16.10 - MISSIONE N. 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

Missioni e programmi	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01	2.997.118,15	3.082.107,63	3.817.371,34	3.576.018,44	94%
02	2.509.292,22	2.456.816,11	3.401.405,24	2.823.681,57	83%
03	885.448,16	952.210,18	959.794,81	880.918,20	92%
04	124.100,00	184.146,58	301.300,00	301.300,00	100%
05	4.674.514,18	5.337.238,61	7.923.853,98	4.722.569,23	60%
06	131.300,00	98.277,38	177.418,13	93.754,55	53%
07	0,00	239.665,40	281.000,00	280.820,76	100%
08	120.000,00	162.157,60	81.480,00	81.480,00	100%
09	238.189,50	278.125,18	278.500,00	235.866,93	85%
Totale Missione 12	11.679.962,21	12.790.744,67	17.222.123,50	12.996.409,68	75%

16.10.1 - Missione 12 Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

ASILO NIDO

L'asilo nido comunale Aquilone fornisce interventi educativi, socializzanti ed assistenziali a favore di bambini dai 6 mesi ai 3 anni, nonché interventi di supporto alla genitorialità.

Nel 2023 è iniziato il processo di riqualificazione dell'offerta educativa sia dal punto di vista strutturale, in quanto con i fondi del PNRR è stata individuata la ditta che ha iniziato gli interventi di manutenzione straordinaria nel mese di agosto 2023, sia dal punto di vista gestionale, attraverso una supervisione pedagogica e un coordinamento pedagogico con l'intervento dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca e della Cooperativa Oplà.

A seguito della raccolta on-line delle iscrizioni per l'a. e. 2023/2024, sono pervenute 49 nuove istanze: l'approvazione della relativa graduatoria ha consentito di procedere ai nuovi inserimenti a partire da settembre 2023 in concomitanza con i lavori di ristrutturazione del nido.

Il Comune ha aderito nel 2023 anche al protocollo d'intesa con Regione Lombardia per la gestione della misura Nidi Gratis, garantendo sostegno economico a circa 27 famiglie utenti del servizio mediante l'abbattimento della retta. È stato ampliato il servizio di post nido a supporto dei genitori in difficoltà nella conciliazione famiglia-lavoro.

SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI

In attuazione del Dlgs 65/2017, il Sistema integrato di educazione e di istruzione comprende i servizi educativi per l'infanzia, gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici o dai privati nonché le scuole dell'infanzia, che possono essere statali o paritarie a gestione pubblica o privata ed è stato istituito per garantire a tutte le bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali. Il Comune di Seregno, in quanto Comune con il numero più alto di popolazione 0-6 anni, è stato individuato da Regione Lombardia con DGR n. 5618/2021 come Comune Capofila per l'Avvio dei Coordinamenti Pedagogici territoriali per l'ambito territoriale e distrettuale di Seregno, composto

dai Comuni di Seregno, Giussano, Meda, Seveso, Lentate sul Seveso, Barlassina, Cogliate, Misinto, Lazzate e Ceriano Laghetto che presenta 82 unità d'offerta zerosei anni.

Il Coordinamento pedagogico territoriale formalizzato con delibera di G.C. n. 147 del 20.10.2022, ha approvato un piano di formazione proposto dal Comitato Locale rivolto ai coordinatori, agli educatori e agli insegnanti delle 82 unità d'offerta con l'obiettivo di promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico nonché la qualità dell'offerta educativa territoriale.

Contestualmente alla costituzione dei C.P.T., è stato attivato il Comitato locale zerosei anni, per agevolare e supportare la loro operatività, favorendo la promozione di iniziative di formazione degli operatori e il sostegno alla realizzazione di iniziative e percorsi comuni sui territori.

SERVIZIO PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Asilo Nido L'Aquilone

Con determinazione a contrarre n. 683 del 26.07.2022 con la quale si è proceduto ad indire la procedura per l'affidamento del servizio di "Progettazione esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, redazione cre, per i lavori di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica per riqualificazione dell'immobile sito in Via Marzabotto ospitante l'asilo nido "Aquilone" per un importo posto a base d'appalto di € 44.684,99 IVA ed oneri previdenziali esclusi, per complessivi € 56.696,32;

Con determinazione n. 858 del 28.09.2022 si è provveduto ad affidare il servizio di progettazione sopraccitato allo Studio 2M+A Architettura & Ingegneria Di Montalbano Elicona (ME), per un importo complessivo di € 18.658,75 e presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione con determina n. 1030 del 09.11.2022.

Con determinazione n. 1306 del 23.12.2022 si è proceduto ad approvare il progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione dei lavori per un importo complessivo pari ad € 563.392,50. L'intervento è interamente finanziato con fondi PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca-componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 1.1.: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next generation EU";

Con determinazione n. 670 del 23.06.2023 si è proceduto ad aggiudicare i lavori di riqualificazione dell'immobile sito in via Marzabotto a favore della ditta Casale Impianti srl per € 477.104,10 (IVA 10% compresa).

SERVIZIO MANUTENZIONI

Con determinazione n. 1151 DEL 15.11.2023 sono stati approvati gli elaborati prodotti dai professionisti: ing. Pericoli di Legnano relativamente alla progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, collaudo per i lavori sull'impianto di rivelazione e allarme incendio nell'asilo nido Aquilone via Marzabotto Seregno e ing. R. Caslini di Carate Brianza per la verifica e progettazione dell'impianto elettrico riguardante i lavori sulla centrale termica dello stadio Ferruccio.

Con il medesimo atto i lavori sono stati affidati alla società Livio Impianti per l'importo di € 41.476,39, oltre IVA.

INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI

Riguardo agli interventi di sostegno scolastico per gli alunni portatori di disabilità (n. 239 alunni gestiti nel corso dell'anno nell'ambito delle scuole pubbliche), si è confermata l'importante richiesta da parte degli Istituti scolastici cittadini e limitrofi di ogni ordine e grado e si è garantita continuità del servizio a favore delle scuole paritarie (n. 16 alunni) anche attraverso l'erogazione di buoni sociali a favore delle famiglie.

Il servizio di sostegno scolastico si basa sull'applicazione delle "Linee guida per il servizio di sostegno educativo e socio-assistenziale (SISH e SIS) rivolto agli alunni in situazione di disabilità o svantaggio psico-sociale, residenti nel comune di Seregno e frequentanti le scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado" per l'esplicitazione dei criteri di definizione della portata degli

interventi e delle modalità organizzative da adottare per favorire il consolidamento e sviluppo delle competenze relazionali, sociali e comunicative, delle autonomie personali e della cura del sé, l'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti presenti, degli alunni in situazione di disabilità (SISH) o di svantaggio psicosociale (SIS), residenti nel Comune di Seregno al fine di garantire loro l'efficacia del diritto all'educazione e all'apprendimento.

Ad ottobre il servizio di educativa scolastica organizzato per l'anno 2023 è stato presentato a tutte le famiglie interessate in apposita riunione on line.

Nel primo semestre sono stati attivati progetti di "educativa di plesso" presso gli Istituti A. Moro e Mercalli a favore di minori con disabilità e/o fragilità specifiche: considerate l'importanza di questo intervento e la rispondenza degli alunni coinvolti, nonché verificata la fattibilità, il progetto è stato esteso anche all'Istituto Rodari e Manzoni, impiegando la seconda parte dell'anno per la fase di programmazione delle attività che, fattivamente, partiranno con febbraio 2024.

Gli interventi di sostegno scolastico degli studenti disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (n. 59 studenti), degli studenti con disabilità sensoriale (n. 13 studenti) e il contributo per il trasporto scolastico (n. 7 studenti) sono stati erogati dal Comune su mandato e con risorse stanziare da Regione Lombardia.

E' proseguito il servizio di assistenza educativa domiciliare (n. 84 casi con interventi individuali, n. 2 nuclei familiari) in risposta a segnalazioni sia dei servizi comunali (Servizio Sociale di Base e Servizio per la Tutela dei Minori) sia da parte di servizi specialistici territoriali (Unità operativa di Neuropsichiatria Infantile). E' proseguita l'attività del gruppo di tempo libero/socializzazione presso lo Spazio n. 6 della Corte del Cotone che ha coinvolto una decina di ragazzi.

Si è mantenuto in capo direttamente al personale comunale l'attività a contrasto del disagio dei minori con i laboratori di arteterapia rivolti sia ai singoli (n. 17 bambini/ragazzi), sia a piccoli gruppi (n. 4 gruppi) che ad interi gruppi classe (n. 7 gruppi classi): è stato realizzato, a settembre, un evento in occasione della giornata europea dell'arteterapia al fine di diffonderne la cultura e, nello specifico, far conoscere questo strumento, le sue potenziali applicazioni nei contesti di apprendimento scolastici. Inoltre, a partire dal febbraio 2023 tale strumento è stato introdotto anche all'interno dell'Asilo Nido comunale al fine di offrire ai bambini frequentanti (n. 20 bambini) uno spazio espressivo in cui "essere", in cui "creare e ricreare" il mondo, seguendo i propri ritmi e le proprie possibilità.

Il Comune di Seregno ha inoltre favorito:

- progetti contro la dispersione scolastica presso la Società Cooperativa In-Presa di Carate per n. 2 ragazzi;
- percorsi educativi individualizzati al fine di sostenere, attraverso la partecipazione ad attività laboratoriali, il percorso nella scuola dell'obbligo reso difficoltoso da criticità e fragilità personali per n. 2 ragazzi;
- percorsi educativi personalizzati per n. 3 alunni con gravi disabilità.

Il Servizio Tutela Minori ha supportato n. 238 minori (n. 158 nuclei familiari) in carico di cui n. 129 affidati all'Ente dal Tribunale per i Minorenni di Milano.

Nel medesimo anno si è realizzata la chiusura di n. 47 casi per un totale di n. 65 minori, mentre si sono aperti procedimenti a favore di n. 51 nuclei familiari per un totale di n. 70 minori. I minori in strutture residenziali sono stati n. 75 (di cui n. 1 in Comunità terapeutica e n. 35 Minori Stranieri non Accompagnati) a cui si devono aggiungere n. 3 figure genitoriali. Tutti gli interventi sono stati gestiti anche grazie ai servizi a gestione associata dell'Ambito territoriale di Seregno quali:

- Penale minorile: n. 20 casi
- Spazio Neutro: n. 23 casi (per incontri protetti)
- Servizio Affidi: n. 20 minori in affido familiare.

Questi servizi hanno operato in rete con il Consultorio familiare pubblico e decanale con il quale si è confermata la collaborazione con l'invio di nuclei familiari per progetti di sostegno psicologico. Ulteriori servizi pubblici con i quali è proseguita l'integrazione sono i servizi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) e dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) anche

per specifici progetti di formazione agli operatori, con il Servizio di Mediazione Familiare, SERD, SMI e NOA per le dipendenze, ai quali si aggiunge l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e per l'Adolescenza e il Centro Psico-Sociale.

Anche per il 2023 il Servizio di Tutela del minore è stato gestito in co-progettazione d'Ambito territoriale con il terzo settore.

Si evidenzia inoltre il potenziamento dei centri estivi al fine di favorire un'ampia frequenza dei bambini portatori di disabilità, con n. 34 iscritti nell'ambito del servizio comunale e n. 19 presso servizi privati.

L'Amministrazione ha mantenuto attiva, come negli anni precedenti, la consegna del *Welcome Kit* alle famiglie dei nuovi nati, in collaborazione con le farmacie seregnesi a favore dei neogenitori.

16.10.2 - Missione 12 Programma 02 e 03: Interventi per la disabilità e Interventi per gli anziani

INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E DISABILE

Il Comune di Seregno ha confermato, quale obiettivo fondamentale della propria azione socio-assistenziale, l'accessibilità ai servizi domiciliari a favore delle persone anziane e portatrici di disabilità che necessitano di aiuti importanti allo scopo di compiere atti correnti della vita.

Per il Servizio di Tutela della Fragilità Sociale ad opera dei Custodi Sociali si è confermata la gestione esternalizzata in particolare per gli interventi di natura educativa che integrano quelli socioassistenziali, si è quindi garantito un servizio di prossimità per favorire la permanenza al domicilio, la socialità e la sicurezza delle fasce di popolazione anziana (n.80 casi) e disabile (n.17 casi) a gravissimo rischio di emarginazione, con l'attivazione di interventi di supporto quali l'assistenza domiciliare con prestazioni di igiene personale e di cura dell'ambiente, il pasto caldo e il telesoccorso, assolvendo a commissioni, al disbrigo di pratiche, all'accompagnamento presso uffici e visite mediche, in attiva collaborazione con i servizi territoriali quali i medici di medicina generale, le farmacie, le associazioni di volontariato, le parrocchie, cui si aggiunge la promozione di iniziative settimanali di socializzazione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) ha garantito nel corso del 2023, al domicilio di n. 98 persone anziane e di n. 18 persone disabili, prestazioni di natura socio-assistenziale erogate per il tramite di una rete di fornitori accreditati, presso i quali l'assistito ha potuto spendere i vouchers sociali assegnati a suo favore sulla base di una valutazione individualizzata da parte del servizio sociale professionale.

Per quanto riguarda il servizio di Teleassistenza, in corso d'anno il servizio è stato fornito a n. 19 utenti; il servizio di Pasto caldo al domicilio, affidato alla ditta di ristorazione scolastica con utilizzo del punto cottura presso il Centro Diurno Disabili di via Beato Monsignor Talamoni, è stato erogato a favore di n. 52 anziani.

Il Centro Diurno Nobili, unità di offerta rivolta alla popolazione anziana autosufficiente, ha svolto regolare attività ricreativa e socializzante a favore di n. 273 iscritti, di cui n. 201 residenti e n. 72 non residenti; nell'ambito della gestione del Centro Diurno sono stati organizzati 4 corsi di ginnastica dolce rivolti alla cittadinanza anziana, organizzati in corsi mono e bisettimanale, che hanno visto la partecipazione complessiva di n. 118 persone.

Nel 2023 ha preso avvio, nell'ambito dei servizi opzionali della gara per l'affidamento della gestione del Centro Diurno Nobili, la progettualità di apertura di servizi di socialità a favore della popolazione anziana diffusi nei quartieri cittadini con l'obiettivo di favorire l'aggregazione anche degli anziani che risiedono in zone decentrate, istituendo dei luoghi accessibili ed in prossimità dei potenziali beneficiari con occasioni di incontro a cadenza settimanale.

I servizi di socialità sono stati aperti nei quartieri San Salvatore e San Carlo ed hanno visto l'iscrizione complessiva di n. 84 persone, di cui n. 39 residenti nel quartiere San Salvatore e n. 45 nel quartiere San Carlo.

Nell'ambito delle attività a favore della popolazione anziana, è stato realizzato il progetto *"Pensiamoci Bene! Strategie psicologiche di empowerment delle persone anziane per meglio reagire ai tentativi di reato a loro danno"*, ammesso al finanziamento di Regione Lombardia, attraverso cui sono stati realizzati sul territorio dei laboratori con finalità informative e formative sul tema delle truffe volti a potenziare e migliorare le capacità di riconoscimento da parte delle persone anziane delle possibili "trappole" psicologiche che stanno alla base delle frodi. Sono stati organizzati n. 9 laboratori a cui hanno complessivamente partecipato n.60 persone anziane.

Nel 2023 è stato organizzato il tradizionale momento di aggregazione della popolazione anziana rappresentato dal Pranzo di Ferragosto, nell'ambito dei servizi opzionali dell'affidamento della gestione Centro Diurno Anziani Nobili, con il coinvolgimento complessivo di n. 148 anziani.

E' proseguita l'azione del Servizio educativo domiciliare (SEDH), rivolto alla disabilità adulta con finalità riabilitativa e socializzante a favore di n.9 utenti.

Anche il Centro Diurno Disabili (CDD), servizio semiresidenziale a ciclo diurno per adulti portatori di grave disabilità psicofisica, nell'ambito del sistema sociosanitario regionale ai sensi della DGR n. 7.14369 del 30 settembre 2003, ha svolto nel corso del 2023 la propria attività a favore dei n.30 ospiti, di cui n.20 residenti a Seregno e n. 10 provenienti dai Comuni convenzionati (Giussano e Albiate), garantendo la continuità educativa, socio-assistenziale e sanitaria che il CDD deve assicurare ai sensi della DGR n. 7.18334 del 23.07.2004.

Nel 2023, con l'utilizzo della comunità alloggio adiacente al CDD, ha preso avvio la progettualità che ha portato alla realizzazione di n. 8 interventi di sollievo a supporto dei care-giver, con il coinvolgimento di n. 9 utenti disabili, di cui n. 5 utenti già frequentanti il CDD e n. 4 utenti frequentanti altri servizi educativi diurni, affiancati da personale educativo e da ausiliari socio assistenziali.

Tale progettualità, oltre a finalità di sollievo per i care-giver, intende proporre, attraverso esperienze di pernottamento nell'arco del week end, percorsi di autonomia a favore dei soggetti coinvolti, per favorire azioni di potenziamento delle abilità individuali e di graduale distacco familiare preparando così le famiglie e i giovani coinvolti al "dopo di noi".

L'avvio della progettualità è stato preceduto dalla fase di allestimento della comunità alloggio, fino ad allora non utilizzata per finalità specifiche a favore della popolazione disabile.

Contestualmente è proseguito l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere gli oneri per la frequenza diurna di n.67 giovani disabili presso 15 servizi educativi e socializzanti del territorio (CSE, SFA, FLAD ecc.).

Il Comune ha dato continuità al servizio di trasporto a favore di n. 100 cittadini disabili, minori ed adulti, anziani non autosufficienti o soggetti in condizione di temporanea difficoltà non in grado di servirsi dei comuni mezzi pubblici, per il raggiungimento di strutture di tipo assistenziale, scolastico, educativo, formativo, lavorativo nonché di centri di cura e di riabilitazione. Il trasporto agevolato è stato garantito con diverse modalità gestionali tra cui l'accreditamento di soggetti erogatori, reperiti mediante bando, valido per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale di Seregno, aperto a sportello e la convenzione con l'Associazione Auto Amica per la popolazione anziana autosufficiente grazie alla quale sono stati svolti n. 6.198 servizi a favore di n. 685 utenti.

In particolare nel corso del 2023 a seguito di manifestazione di interesse si è proceduto a stipula di due convenzioni per il triennio 2023/2026 con l'Associazione Auto Amica per il servizio di trasporto sociale di persone anziane autosufficienti e per il servizio di trasporto di minori con disabilità verso "La Nostra Famiglia" di Bosisio Parini (LC) destinato circa n.10 alunni portatori di disabilità.

Il Servizio di Protezione Giuridica, nell'ambito della co-progettazione con il terzo settore, ha garantito la gestione delle situazioni in amministrazione di sostegno e di tutela in capo al Sindaco per un totale di n. 45 casi in carico al termine del 2023 (n. 38 persone in Amministrazioni di Sostegno e n. 7 in Tutela).

E' proseguita l'attività dello Sportello di prossimità della volontaria giurisdizione quale punto di accesso al Tribunale di Monza, grazie all'accordo di collaborazione sottoscritto dall'Ambito di Seregno e dall'Associazione Stefania: presso lo Sportello di Prossimità (VOLGI) i cittadini dell'Ambito di Seregno hanno potuto acquisire informazioni, modulistica utile alla presentazione

delle istanze, aiuto nella compilazione del rendiconto annuale, assistenza legale per amministrazioni di sostegno, tutele, curatele ed autorizzazioni riguardanti i minori (in questo caso esclusivamente per la raccolta ed il deposito alla cancelleria del Tribunale).
 Con gli interventi di aiuto economico finalizzati all'integrazione delle rette di ricovero si è fornito sostegno a favore di n. 60 soggetti anziani e n. 29 disabili non autosufficienti collocati presso strutture residenziali di assistenza.

16.10.3 - Missione 12 Programma 05: Interventi per le famiglie

SERVIZIO SOCIALE DI BASE E INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI DI CONTRASTO ALLA VULNERABILITA'

Il Servizio Sociale di base, anche per l'anno 2023, è stato fortemente investito del compito assistenziale a supporto delle condizioni di vita delle famiglie.

In particolare si è proceduto all'attivazione mediante affidamento al terzo settore del Servizio per le Famiglie in condizioni di vulnerabilità che, in stretta integrazione con il Servizio Sociale di base, ha avviato per le famiglie segnalate un percorso di accompagnamento attraverso la presenza al domicilio di personale educativo. Gli interventi sono stati realizzati a supporto di bisogni afferenti principalmente alla grave emergenza abitativa conseguente a sfratti e/o pignoramenti e alle condizioni di precarietà economico-lavorativa e hanno portato all'attivazione di azioni quali, ad esempio, la ricerca accompagnata di soluzioni abitative, l'affiancamento alla ricerca attiva di lavoro per l'inserimento o re-inserimento nel mercato occupazionale, l'orientamento alla rete dei servizi e il supporto all'accesso alle risorse di aiuto anche nell'area del volontariato, l'educazione economico finanziaria finalizzata a favorire forme di risparmio e a definire le priorità nel governo della spesa familiare, la promozione di un benessere familiare che valorizzi le potenzialità e le capacità di ogni membro della famiglia. Attraverso la presa in carico integrata del Servizio per le Famiglie in condizioni di vulnerabilità sono state seguite nel complesso 8 famiglie.

Il Servizio Sociale di base ha proseguito il monitoraggio di ulteriori 24 nuclei, dei quali alcuni adulti senza dimora o in condizioni di emergenza abitativa o già collocati in percorsi di housing temporaneo. Le prese in carico complessive dell'anno 2023 sul Servizio sociale di base – Area Adulti e Famiglia – sono state in numero di 210 e hanno riguardato interventi di assistenza economica, accompagnamento all'accesso a Servizi al lavoro, Servizi di orientamento multietnico, attivazione di assistenza domiciliare in favore di minori, gestione di casi complessi in collaborazione con i Servizi specialistici, gli enti del terzo settore, in particolare la Casa della Carità, collaborazione con le scuole per la gestione integrate delle situazioni di minori, anche disabili, frequentanti.

Tra le azioni a sostegno di situazioni familiari a rischio di impoverimento sono stati garantiti interventi di assistenza economica per circa € 193.235,80 grazie ai quali il Servizio Sociale ha supportato circa n. 86 nuclei familiari nel pagamento diretto di forniture di utenze domestiche, di spese relative all'emergenza abitativa per soluzioni di housing sociale, e di spese per l'acquisto di beni e servizi di prima necessità.

Per il sostegno delle fasce economicamente più fragili della popolazione, è proseguita la collaborazione con la Casa della Carità, la cui azione è stata sostenuta dall'Amministrazione comunale, in relazione ai seguenti interventi:

- Mensa della solidarietà: per la somministrazione quotidiana di una media di 20 pasti al giorno a persone adulte a grave rischio di emarginazione sociale residenti a Seregno;
- Piano Freddo: per l'accoglienza notturna di persone in condizione di gravissima emarginazione sociale nel periodo invernale.

Il 2023 è stato l'ultimo anno di attivazione dell'intervento nazionale del Reddito di Cittadinanza (RdC), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, quale misura di contrasto alla povertà che ha previsto l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate: il Servizio Sociale comunale è stato chiamato alla presa in carico dei soggetti per la regia di un progetto

personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Negli anni di attivazione della misura (2019 – 2023) sono stati attivati 852 progetti connessi all'erogazione economica.

Nei primi mesi del 2023, a supporto degli operatori del servizio sociale, si è iniziato ad utilizzare e sperimentare lo strumento digitale denominato CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA SISO con lo scopo di raccogliere, in un'unica piattaforma, ogni fase ed evento del percorso socioassistenziale dei cittadini presi in carico dal Servizio Sociale. Lo scopo è quello di garantire un processo di semplificazione amministrativa e organizzativa focalizzata sull'area socio-assistenziale, costruire un database virtuale di dati e supportare/automatizzare il processo di invio delle informazioni al SIUSS.

In applicazione del "Regolamento Comunale per la concessione di benefici, contributi agevolazioni e altri interventi a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici e privati" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 28 novembre 2017, l'Amministrazione comunale con la Deliberazione di Giunta n.154 del 01.12.2023 ha proceduto all'indizione del bando per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati con scadenza il 14.12.2023 e con determinazione Dirigenziale n. 1393 del 28.12.2023 è stata impegnata la somma di € 80.000,00, poi finalizzata a seguito degli esiti prodotti dalla Commissione di Valutazione con determinazione dirigenziale n. 75/2024.

16.10.4 - Missione 12 Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

UFFICIO SERVIZI PER L'ABITARE

Nel corso dell'anno 2023 dal 16 marzo all'8 maggio si è aperto il bando per l'assegnazione degli alloggi SAP. In relazione alle superfici degli alloggi comunali messi a bando. Sono pervenute 173 domande, di cui 50 relative a nuclei con ISEE inferiore a € 3.000 classificate nella categoria indigenti e 17 relative a nuclei con dichiarata disabilità motoria. Gli alloggi comunali messi a bando assegnati per il 2023 sono stati 3.

A seguito disponibilità di n.3 alloggi a canone moderato nello stabile di proprietà della cooperativa DAR-CASA in via Goito 19, dal 12 ottobre al 15 novembre 2023 è stato aperto il bando per l'assegnazione, gestito interamente dall'Ufficio anche per la raccolta e compilazione delle domande: sono pervenute n.27 domande di cui solo 15 con i requisiti di reddito necessario, ovvero ISEE-erp superiore a € 14.000 e inferiore a € 40.000. L'attività di verifica delle domande in posizione utile per l'assegnazione si è conclusa entro il 31.12 2023. E' in corso la fase delle verifiche ulteriori sui requisiti dei beneficiari, a sensi del regolamento regionale.

A sostegno della locazione nell'ambito dei già assegnatari di Servizi Abitativi Pubblici di proprietà comunale a canone sociale, nel corso dell'anno 2023 si è proceduto all'apertura del bando per l'assegnazione dei contributi regionali di solidarietà.

Trattasi di una forma di aiuto che non si configura come un'erogazione di denaro diretta ai beneficiari ma introitata dal Comune a copertura del pagamento dei servizi a rimborso, nonché a scomputo delle morosità esistenti per spese e canone, a favore degli inquilini in condizioni di comprovata difficoltà economica. Per quanto riguarda il 2023 si è aperto il bando pubblico dal 12.12.2023 al 19.01.2024 per la presentazione di domande inerenti il contributo di solidarietà anno 2023, secondo le indicazioni della DGR n 298 del 15.15.2023. Sono state ricevute n.77 domande, di cui 51 ammissibili al contributo e n.40 finanziabili, oltre il contributo assegnato ai 4 nuclei indigenti.

In merito all'aggiornamento sulle altre azioni finalizzate al mantenimento della locazione in attuazione di interventi regionali di contrasto all'emergenza abitativa, destinati sempre alla cosiddetta 'fascia grigia', sono proseguite le misure già sperimentate nel corso degli anni precedenti:

- il 'Bando per l'erogazione di contributi in favore degli inquilini in condizione di sfratto per

morosità incolpevole (DGR 5395.2021) ri-aperto da maggio 2023 a sportello, per gli inquilini con ISEE inferiore a €26.000, destinatari di atto di intimazione di sfratto non convalidato o di provvedimento già esecutivo, a causa del mancato pagamento del canone di locazione per motivi riconducibili alla condizione di morosità incolpevole (licenziamento, cassa integrazione, mobilità, malattia grave, accrescimento nucleo familiare,...). Il contributo, fino ad un massimo di € 12.000,00 da versarsi direttamente al proprietario, è destinato in questo caso o alla copertura della morosità pregressa con estinzione del procedimento di sfratto, oppure alla rinegoziazione del contratto in essere da 4+4 a canone concordato, oppure al differimento dell'esecuzione dello soggio o infine alla stipula di un nuovo contratto a canone concordato. Nel corso del 2023, sono pervenute n.4 domande di cui solamente una ammissibile.

- Per quanto riguarda Il 'Bando territoriale per la concessione di contributi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione, a inizio 2023 si è proceduto con la liquidazione di € 528.049,00 relative alle 384 domande ammissibili pervenute col bando aperto a fine 2022 (DGR 6970/2022). A settembre 2023 è uscita la DGR 1001 che ha assegnato all'ambito territoriale solo circa € 104.000,00, mentre a livello nazionale la misura non è stata finanziata con ulteriori fondi: la decisione dell'ambito territoriale è stata quella di integrare le risorse regionali con risorse comunali e di rimandare l'apertura del bando nel primo quadrimestre del 2024.

Nel 2023 è stato avviato in collaborazione con i servizi sociali la sperimentazione della Gestione sociale di un condominio SAP di 9 unità abitative. Si è cercato di integrare i tre ambiti propri della gestione dei SAP:

- Property: gestione amministrativa della proprietà. Questo ambito cura il rapporto amministrativo con gli inquilini;
- Facility: gestione tecnica della proprietà: si occupa del buon funzionamento di un edificio e del suo decoro da un punto di vista di cura e manutenzione
- Community: gestione attenta al rapporto con gli inquilini. E' l'ambito che accompagna la comunità "insediata" rispetto ai temi dell'abitare, della coesione e dell'inclusione sociale.

L'ambito community è un ambito che si integra con gli altri due ambiti più tradizionali e ha lo scopo sia di far funzionare meglio le altre due attività (property e facility) sia di promuovere un'offerta più ampia di servizi dedicati all'abitare, caratterizzati da una attenzione particolare all'individuo e alla collettività (in termini di attività svolte e servizi erogati).

Il gruppo di lavoro che si è creato ha carattere multidisciplinare e integrato.

Per questo condominio i servizi per l'abitare in collaborazione con i servizi sociali e con il terzo settore hanno cercato di integrare questi tre ambiti grazie all'inserimento di un portierato sociale che presidia due ore al giorno dal lunedì al venerdì il condominio. Il portiere sociale ha un ruolo fondamentale nella interazione con la comunità e a volte svolge attività di assistenza.

Nel corso dell'anno il servizio ha standardizzato il procedimento di riscossione crediti verso debitori. In particolare nel 2023 il servizio ha predisposto due macro accertamenti esecutivi per i debiti riferiti al 2022 e ai debiti precedenti al 2019. Sono stati stipulati nel corso dell'anno 28 piani di rientro per un importo pari 177.074,50 €. Per i debitori che non hanno stipulato il piano di rientro attraverso il servizio è stata attivata la riscossione coattiva tramite la società SORIT. La Società SORIT ad oggi ha riscosso un importo pari a 46.106,56 €.

Il servizio svolge funzioni di carattere giuridico-amministrativo in relazione a stesura contratti (nel corso del 2023 sono stati sottoscritti 11 contratti SAP e un contratto per un appartamento destinato alla emergenza abitativa), registrazioni, tenuta contabile con la stesura dei preventivi e consuntivi annuali, emissione e riscossione dei canoni e delle spese, monitoraggio/reportistica e recupero morosità, convocazione e gestione assemblee condominiali, revisione di regolamenti di condominio, programmazione annuale dell'offerta abitativa dei servizi abitativi sociali attraverso la piattaforma informatica regionale come disciplinato dalla legge regionale n. 16/2016 e dal regolamento regionale n.4/2017.

16.10.5 - Missione 12 Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

PIANO DI ZONA

L'anno 2023 ha ricomposto le attività e gli interventi garantiti dall'Ambito Territoriale tramite l'Ufficio di Piano, a superamento della fase dell'emergenza epidemiologica Covid-19. L'anno appena trascorso ha rappresentato per l'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno, un periodo di piena ripresa delle azioni "ordinarie" rientranti innanzitutto negli obiettivi del Piano di Zona in essere, comprendenti le azioni connesse al riordino territoriale dei servizi socio-sanitari e il nuovo impulso all'integrazione socio-sanitaria territoriale prevista dalle Legge Regionale n. 22/2021 "Modifiche al Titolo e al Titolo VII della l.r. 30 dicembre 2009 n. 33" con conseguente aggiornamento della l.r. 335 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" del 31.12.2009. Queste attività sono state affiancate se non addirittura superate in termini di impegno da quelle "straordinarie" rappresentate dai nuovi LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali), dallo sviluppo dello strumento della coprogettazione che ha compreso, a partire dal 2022, le Linee di finanziamento dalla Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Di seguito si elencano in sintesi i progetti PNRR presentati e finanziati complessivamente per € 3.056.500,00:

- M5 C2 inv. 1.1.1 – programma P.I.P.P.I. - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. Sostegno alle capacità genitoriali con l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento;
- M5 C2 inv. 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione. Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire l'assistenza domiciliare integrata;
- M5 C2 inv. 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. Sostegno degli operatori sociali per prevenire il fenomeno del burn out attraverso la supervisione consistente in percorsi di confronto e condivisione (con l'Ambito di Desio capofila, beneficiario e gestore del finanziamento);
- M5 C2 inv. 1.2 - Percorsi di Autonomia per persone con disabilità. Risposta per accelerare il processo di de-istituzionalizzazione della diversa abilità fornendo servizi sociali e sanitari di comunità, nonché domiciliari al fine di migliorare l'autonomia dei destinatari degli interventi e offrire opportunità di accesso al mondo del lavoro;
- M5 C2 inv. 1.3.1 - Housing temporaneo. L'obiettivo è creare un sistema di accoglienza per le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale. All'alloggio viene affiancato un progetto personalizzato volto al superamento dell'emergenza;
- M5 C2 inv. 1.3.2 - Stazioni di posta. Centri servizi per il contrasto alla povertà al fine di creare punti di accesso e fornitura di servizi per le persone in stato di bisogno.

Tra queste progettazioni, nel corso del 2023 si è avviato in coprogettazione l'investimento "1.1.1 – programma P.I.P.P.I." ed ulteriori servizi in gestione associata finanziati con risorse di Ambito, dei singoli Comuni o con il Fondo Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tra i servizi avviati in coprogettazione vi sono: "i servizi per la tutela minori", il Servizio Vulnerabilità, il Servizio di Protezione Giuridica, l'Agenzia dell'Abitare, lo Sportello di informazione ed orientamento per cittadini stranieri e tematiche migratorie. Oltre allo strumento della coprogettazione si è mantenuto e aggiornato lo strumento dell'accreditamento sempre previsto dal Codice del Terzo Settore.

Seguendo il trend degli anni precedenti, nel 2023 sono ulteriormente cresciute le competenze sociali delle Amministrazioni Comunali "delegate" alla dimensione sovracomunale rappresentata

dall'Ambito Territoriale. Sul piano organizzativo, la programmazione zonale mantiene il suo cardine nel lavoro dello staff tecnico-amministrativo garantito dall'Ufficio di Piano, confermato come snodo cruciale per la traduzione operativa degli indirizzi strategici declinati a livello politico dalle Assemblee dei Sindaci di Ambito Territoriale e di Ambito Distrettuale, in raccordo stretto con l'Unità Operativa Tecnica (UOT).

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, ha partecipato settimanalmente al Coordinamento tecnico dei cinque Ambiti Territoriali della nostra provincia e coordinato il Consiglio inter-Ambiti, quale organismo di raccordo tecnico-politico dei cinque Ambiti, oltre a presenziare agli altri organismi istituzionali di Regione Lombardia, dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brianza, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate, con una nuova Cabina di Regia composta dai responsabili degli Uffici di Piano e dai direttori dei nuovi Distretti sociosanitari. Alla finalità consolidata di condividere la realizzazione di specifiche misure nazionali e regionali e la concertazione tra le richieste regionali di natura socio-sanitaria e le istanze sociali dei Comuni, la nuova legge regionale n. 22/2021, ha portato ad amplificare i raccordi socio-sanitari e proseguire la partecipazione come Ambito ad azioni finalizzate a sostegno degli interventi atti a riportare sui territori servizi sanitari integrati con le azioni sociali dei Comuni a favore dei cittadini con particolare riferimento ai cittadini più fragili. In tono minore rispetto alla cadenza degli incontri degli anni precedenti è proseguito anche il rapporto con la Provincia di Monza e della Brianza in particolare all'interno del "Tavolo Welfare".

Sul piano amministrativo, si è curata la gestione sempre più articolata dei trasferimenti su cui poggia l'azione del welfare a livello zonale, tra i quali il Fondo Nazionale Politiche Sociali, il Fondo per la Non Autosufficienza, il Fondo Sociale Regionale e il Fondo per le Assistenti Familiari, Fondi a favore della grave disabilità "Dopo di Noi", minori in comunità (fondi di competenza regionale) e le misure ministeriali avviate con il Reddito di Cittadinanza (sostituito alla fine dell'anno dall'Assegno di Inclusione), finanziato dal Fondo Povertà, che sostiene le progettualità di inclusione sociale, le azioni di potenziamento dei servizi sociali comunali e lo sviluppo del Servizio Vulnerabilità.

L'Ufficio di Piano ha operato riuscendo a rispettare le scadenze previste dalle diverse misure ed interventi, accedendo ai fondi e realizzando le diverse istanze amministrative e nuove progettualità. Ancora una volta la sovrapposizione di alcuni di questi fondi ed i vincoli di spesa hanno reso complessa l'attività amministrativa dell'Ufficio di Piano e, più in generale, del Comune di Seregno in qualità di ente capofila dell'Ambito.

L'Ambito di Seregno ha sviluppato la gestione di tali fondi sulla base di regole condivise tra i dieci Comuni, oltre alla gestione associata dei fondi anche indirizzandosi verso una condivisione delle regole di utilizzo dei budget trasferiti. In riferimento alle disposizioni discernenti dalla legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021- 2023", con il supporto dell'Ufficio di Piano si è sviluppato anche nel 2023 il sostegno ai Comuni dell'Ambito per l'ottenimento di fondi ministeriali stabili per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Sociali, arrivando a 38 Assistenti Sociali assunte a tempo indeterminato: un'unità in più rispetto all'anno precedente e soprattutto dodici in più rispetto al 2020.

Nella complessità degli interventi garantiti sono state inoltre realizzate le seguenti progettualità e servizi:

- **VULNERABILITA' e INCLUSIONE:** il Servizio Vulnerabilità si è sviluppato a partire dalla sede dell'Ufficio di Piano e in modo decentrato all'interno dei singoli servizi sociali dei 10 Comuni dell'Ambito Territoriale di Seregno con l'intento di offrire un ulteriore luogo di segretariato sociale e presa in carico nel quale le persone hanno la possibilità di avere uno spazio di confronto rispetto alle proprie situazioni di difficoltà. La principale finalità del servizio è quella di elaborare in forma partecipata anche con le persone che usufruiscono del servizio di un Patto di Inclusione Sociale (progetto di intervento) che hanno riguardato le seguenti aree: Inserimento lavorativo; Servizio sociale e Case manager; Salute, Politiche abitative.
- Gli obiettivi degli interventi sono così riassunti: elaborazione dello strumento del progetto sociale; condivisione all'interno di un'équipe multidisciplinare; azione nella logica del

lavoro di comunità e del welfare generativo.

- Realizzazione del LEPS Pronto intervento sociale (comprendente il Piano Freddo a livello di Ambito Territoriale): l'Ufficio di Piano insieme ad enti del Terzo Settore hanno co-programmato e realizzato gli interventi tramite accreditamenti e specifici affidamenti, con un ruolo strategico nella gestione degli interventi e dei servizi in una logica di valorizzazione e sinergia territoriale. Rispetto al Pronto intervento sociale si è sperimentata la risposta in termini coordinati e sinergici a situazioni di emergenze sociali, che insorgono nei momenti non presidiati dal normale funzionamento dei servizi sociali. Un servizio qualificato che completa, ampliandolo 24h/24 e per 365 giorni l'anno, il presidio dei servizi sociali pubblici programmato a livello sovra territoriale con gli Ambiti di Desio, Carate, Seregno e Vimercate. Con il Centro servizi contrasto alla povertà si è inteso implementare a livello di Ambito Territoriale il "polo" costituito dalla "Casa della Carità" di Seregno, affiancandone altri con lo sviluppo di realtà esistenti (es. Casa Dho dell'Associazione Natur& di Seveso). Rispetto all'Housing first, si è inteso operare al fine di considerare l'housing (la dimora) come diritto umano di base e come strumento di cura della persona.
- Gestione dei PUC (Progetti Utilità Collettiva): il Decreto Ministeriale n. 149/2019 del 22.10.2019 relativo ai Progetti di Utilità Collettiva a cui sono stati obbligati i beneficiari della misura ex RdC (Reddito di Cittadinanza) oggi possono essere riproposti alle persone beneficiarie dell'Assegno di Inclusione. Con il coordinamento del Servizio Vulnerabilità ma con la titolarità dei Comuni, i PUC sono progetti che prevedono lavori e attività utili alla collettività attivabili in ambito: culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e tutela dei beni all'interno del proprio Comune di residenza, inteso come territorio. L'amministrazione titolare per la realizzazione dei PUC può avvalersi della collaborazione di Enti di Terzo Settore o di altri Enti Pubblici.
- Progetto RE_START: l'obiettivo del progetto è stato ed è quello di facilitare il reinserimento socio-lavorativo di adulti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in carico a UEPE, attraverso interventi che prendono in considerazione sia le competenze personali che quelle professionali, sempre all'interno di una valutazione ecologica che tiene conto del contesto sociale di riferimento in cui attuare l'inclusione socio-lavorativa. Azioni di progetto: il progetto ha previsto azioni capaci ad attivare percorsi di autonomia personale e di reinserimento nel mercato del lavoro, cercando di attenuare il rischio di recidiva, con una presa in carico da parte di un'équipe multidimensionale, che tenga conto anche delle reti sociali della persona e la supporti con sostegni educativi nel riagganciare le relazioni; sono stati previsti anche percorsi di orientamento e inserimento lavorativo integrato, attraverso tirocini, anche con una campagna di sensibilizzazione del territorio sociale e imprenditoriale. Partner di progetto: UEPE, Consorzio CS&L, Coop. Lotta contro l'Emarginazione.
- Progetto SINTESI: questa azione ha previsto l'accoglienza abitativa e il supporto educativo per persone sottoposte all'autorità giudiziaria ed ex-detenuti (ma anche persone con misure alternative, detenzione domiciliare, arresti domiciliari) in un'ottica di gradualità del percorso di reinserimento e percorsi di supporto alla famiglia; percorsi propedeutici all'inclusione attiva; percorsi di accompagnamento all'inserimento lavorativo; percorsi di formazione; laboratori osservativi e risocializzanti (Comune di Monza); percorsi di cura del territorio e con il territorio. Sono previste azioni di raccordo territoriale per lo sviluppo ed il consolidamento della rete e azioni di sensibilizzazione per promuovere le tematiche del reinserimento sociale delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Partner di progetto: A&I Società Cooperativa Sociale Onlus, Cooperativa sociale 2000 rl, EX.it Consorzio di Cooperative sociali, AFOL Monza e Brianza, Azienda Speciale Offerta Sociale, Consorzio Desio – Brianza ASC, CFP Unione Artigiani, Consorzio Comunità Brianza, Aeris Cooperativa sociale, Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa".

- **PROGETTI PER I GIOVANI:** Walk the Line, l'obiettivo generale del progetto è stato ed è quello di dare continuità e struttura al percorso di rafforzamento di un sistema di prevenzione selettiva, attraverso la connessione e la sinergia tra i servizi di prossimità e di rete, favorendo la presa in carico precoce dei soggetti vulnerabili e fragili. L'intento è rafforzare nel territorio la cultura della prevenzione intesa come limitazione del rischio. L'obiettivo è quello di contribuire alla strutturazione di un piano locale di prevenzione formalizzato collocando al suo interno un ruolo specifico per gli interventi di prevenzione selettiva. Il percorso attraverso cui sviluppare questo obiettivo avverrà attraverso la messa a terra di dispositivi di servizio da includere in un sistema di coprogettazione sociale.
- **Azioni di progetto:** attivazione di processi sociali innovativi con attività specifiche di aggancio; interventi outdoor attraverso l'installazione di infopoint nei punti di maggior interesse (piazze, feste, sagre, luoghi ad alta concentrazione di locali); momenti realizzati ad hoc per consentire la disseminazione di informazioni anche attraverso la consegna di materiale informativo (cartaceo/social) sui rischi e i danni connessi al consumo di sostanze legali e illegali, sulla prevenzione degli incidenti stradali e sui pericoli di abuso e vulnerabilità sessuale; attività di comunicazione e sensibilizzazione; attività di presidio fisico e online; strutturazione di accordi e protocolli per rafforzare le collaborazioni con la rete dei servizi sociali e l'Ufficio di Piano (inserito nella rete di sostegno del progetto). Partner di progetto Coop. Atipica, Spazio Giovani, SMI Aurora, CS&L, Anteas.
- **Progetto S.P.I.L.L.O. (acronimo di Scuola, Percorsi, Ingaggio, Laboratori, Lavoro, Orientamento):** le finalità del progetto si collocano all'interno della programmazione strategica zonale che ha, fra i suoi punti di caduta, la messa a punto di politiche e servizi socialmente innovativi legati alla popolazione giovanile, l'integrazione di risorse già esistenti, di competenze ed esperienze consolidate, di spinte innovative di natura progettuale (in particolare la connessione con i progetti "Giovani Smart", "Walk the line", "H.E.R.O.S.") per favorire inclusione, supporto e benessere alla comunità. Azioni di Progetto: orientamento per gli studenti delle scuole superiori che coinvolgano sia il target del biennio, in termini anche di sostegno alla motivazione ed eventuale percorso di riorientamento, sia del gruppo di studenti "in uscita" sui temi formazione, ricerca attiva del lavoro; attivazione di percorsi che facilitino l'accesso ad esperienze lavorative; creazione di percorsi di co-progettazione con gli studenti delle scuole superiori, per individuare opportunità e progetti formativi da loro ritenuti interessanti da realizzare durante il periodo estivo (es. volontariato, borse lavoro/tirocini in collaborazione con i comuni e le aziende e commercianti del territorio, gemellaggi con Sant'Agata di Esaro, comune gemellato con Seregno), finalizzati alla promozione-consolidamento delle life skill; avvio di percorsi di ingaggio/contatto e formazione per giovani, giovani operatori/volontari delle Associazioni Sportive e ospiti della Comunità Educativa Casa Dho di Seveso finalizzati alla promozione-consolidamento delle life skill da spendere come attività di volontariato nei campi estivi del territorio; avvio sperimentale di una Consulta giovani che possa costituire da base e modello per altri Comuni dell'Ambito interessati a questo strumento; azioni di valorizzazione del territorio in modo tale che si possa favorire l'incontro fra il mondo dei giovani e il sistema sociale comunitario (istituzioni, mondo del lavoro, mondo dell'associazionismo etc.); azioni finalizzate ad incoraggiare il contributo creativo e progettuale dei giovani con lo scopo di stimolare, anche attraverso azioni di comunicazione e promozione, percorsi di cittadinanza attiva. Partner di progetto: Coop. Atipica, Coop. Sociosfera in collaborazione con Coop. Spazio Giovani, Associazione Nature, Comune di Meda, Comune di Seregno.
- **MINORI E FAMIGLIE:** si ritiene opportuno per la sua valenza riprendere il programma P.I.P.P.I. (LEPS e Linea di finanziamento PNRR). Come Ambito Territoriale abbiamo aderito al Programma PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), il cui acronimo si ispira alla resilienza di Pippi Calzelunghe come metafora della forza dei bambini nell'affrontare le situazioni avverse della vita. PIPPI è il

risultato di un innovativo paradigma di azione pubblica, avviato nel 2011, tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il LabRIEF (Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare) del Dipartimento FiSPPA dell'Università di Padova, che gestisce una governance multilivello con le Regioni italiane. Università e Ministero sono a servizio dello stesso bene comune, orientando il sapere e le diverse attività formative verso il miglioramento della qualità dei servizi offerta ai bambini di 0-11 anni e alle loro famiglie. Il Programma PIPPI persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001. Tutto ciò attraverso una serie di azioni innovative nel campo del sostegno alla genitorialità vulnerabile. Nel nuovo Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 P.I.P.P.I. è riconosciuto come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS). Partner di progetto: Consorzio Comunità Brianza, Consorzio Cs&L.

- Prima sperimentazione CARE LEAVERS: la sperimentazione Care Leavers ha previsto l'attivazione di interventi per i ragazzi che hanno raggiunto la maggiore età, e vivono fuori dalla famiglia di origine a causa di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, è promosso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del Fondo Povertà. Gli interventi vengono fatti in modo sinergico con quanto è previsto un contributo economico mensile, in quanto hanno accesso i ragazzi che partecipano alla sperimentazione. L'Ambito Territoriale ha partecipato alla selezione per la sperimentazione e ha ottenuto il finanziamento di € 80.000,00 con un cofinanziamento (Delibera di Giunta Regionale n°XII/776 del 31.07.2023), che copre i progetti di autonomia per tutti e 4 i ragazzi presentati. I ragazzi beneficiari sono ragazzi neo maggiorenni che vivono fuori dalla famiglia per un provvedimento dell'autorità giudiziaria che li ha collocati o in comunità residenziale o in affido eterofamiliare. Possono essere candidati nelle prossime sperimentazioni anche ragazzi con provvedimento di prosieguo amministrativo, e coloro che non lo hanno avuto. Insieme all'Ambito di Seregno nella Regione Lombardia sono stati ammessi anche i seguenti Ambiti Territoriali: Comune di Milano, Ambito Territoriale di Morbegno, - Ambito Territoriale di Treviglio, Ambito Territoriale Brescia Ovest - 2, Ambito Territoriale Valle Imagna e Villa d'Almè. L'obiettivo della sperimentazione è quello di accompagnare i ragazzi neomaggiorenni all'autonomia attraverso percorsi che consentono loro di costruirsi gradualmente una autonomia che gli consente di uscire dal sistema di tutele. Ogni progetto individuale ha la durata di 18 mesi. I ragazzi e le ragazze vengono accompagnati per realizzare i propri percorsi che possono essere orientati al completamento degli studi secondari superiori o la formazione universitaria, alla formazione professionale o l'accesso al mercato del lavoro. Al fine di sostenere il percorso verso una vita autonoma, i progetti individualizzati integrano e mettono a sistema tutte le risorse presenti a livello nazionale e locale che possono essere mobilitate a favore dei care leavers, e fra queste i dispositivi dell'Assegno di Inclusione, di Garanzia Giovani e del Diritto allo studio. La governance progettuale prevede il coinvolgimento di attori di livello nazionale, regionale e locale quali gli organismi di governo delle politiche sociali, i servizi sociali pubblici, il sistema formale e informale di accoglienza, le famiglie affidatarie, il privato sociale e l'associazionismo; questa rete di governance è chiamata a innovare e rafforzare i legami e le pratiche di lavoro attivando un sistema di interazione in un'ottica di sostenibilità nel futuro, e non di eccezionalità, degli interventi proposti.
- Sportello ASSISTENTI FAMILIARI: lo Sportello è un servizio che non ha la finalità di rispondere solo alla mera domanda individuale, in quanto dotato di strumenti e metodi di accoglienza e valutazioni professionali proprie del servizio sociale, ma anche di attivare

un servizio di vicinanza con la cittadinanza, dal quale raccogliere informazioni e risorse. Il Servizio ha creato una rete di collaborazione con gli Sportello Lavoro del CPI (Centro per l'Impiego) presenti in sette Comuni dell'Ambito, i quali svolgono un ruolo di selezione e valutazione delle assistenti familiari. Azioni di progetto: informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare; ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare; tenuta e gestione dei registri territoriali. Questo sportello è stato funzionale alla gestione del Bonus assistenti familiari, i cui destinatari sono stati gli intestatari di regolari contratti con assistenti familiari con requisiti di accesso relativi all'ISEE e alla residenza e in raccordo con lo Sportello di informazione ed orientamento per cittadini stranieri e tematiche migratorie collegato a livello funzionale con la Questura e a livello provinciale alla Rete Matrioska.

- PER LE PERSONE CON DISABILITA': oltre a quanto realizzato con la gestione dei Fondi per le Non Autosufficienze e il "Dopo di Noi", si evidenzia il progetto TRISKELE. L'inclusione lavorativa delle persone con disabilità è uno dei temi fondamentali su cui ci si è attivati con questo progetto biennale. Regione Lombardia si è attivata per promuovere interventi sul territorio di maggiore sensibilizzazione e individuare strategie e risorse volte a favorire l'occupazione attraverso l'inserimento nel mondo del lavoro, così da accrescerne l'occupabilità (Dote Lavoro, Dote Impresa – Incentivi e contributi per le assunzioni di persone con disabilità, Garanzia Giovani). Ogni soggetto con disabilità ha infatti diritto all'integrazione lavorativa, come previsto dalla legge 68/99 che ha appunto come finalità la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e collocamento mirato. Il tema dell'inclusione lavorativa delle persone con disabilità è affrontato dai Comuni dell'Ambito Territoriale di Seregno, con interventi sia legati ad uno specifico accreditamento, sulla base di quello regionale, di enti del Terzo Settore che con una Convenzione sottoscritta con la Provincia di Monza e Brianza per la "gestione dei servizi di rete per il lavoro". Si è dunque pensato di rispondere a tale richiesta, studiando un progetto con capofila la cooperativa IN-PRESA di Giussano, e come partner Consorzio SIR, CS&L ponendo come obiettivi quelli di sviluppare e potenziare nei giovani con disabilità le abilità funzionali da applicare al proprio contesto di vita quotidiana, favorire l'acquisizione di una maggiore consapevolezza di sé, incrementare l'autostima attraverso la scoperta delle proprie attitudini e potenzialità e promuovere un ruolo attivo nella società. Il fulcro della proposta rimane comunque il lavoro, attorno al quale si sviluppano in parallelo una serie di attività finalizzate all'apprendimento sociale e realizzate in un ambiente che mette al centro la persona e il suo bisogno. Azioni di Progetto: laboratori per le abilità e la partecipazione attiva e tirocini leggeri e di inclusione sociale; laboratori per le abilità e la partecipazione attiva; percorsi di orientamento ed empowerment. La metodologia partecipativa permette agli utenti di esprimere le proprie esperienze, difficoltà e confrontarsi con altri utenti che vivono la stessa esperienza. Uno specifico tutor facilita la comunicazione, gestisce i tempi, aiuta l'elaborazione di quanto emerge durante gli incontri, propone spunti di riflessione, fa emergere punti deboli e punti di forza delle esperienze in corso, aiuta gli utenti ad acquisire maggiore consapevolezza sulla propria identità lavorativa. Si effettueranno lavori di gruppo in cui possono essere previsti dei momenti di Role playing su situazioni di criticità all'interno dell'ambiente lavorativo (es. problemi relazionali con i colleghi).
- Le tematiche e gli interventi a favore delle persone con disabilità sono state condivise e sviluppate in collaborazione con la Rete "TIKITAKA – equilibri di essere" – "Strategie di sistema per lo sviluppo di comunità", con la quale si è iniziato a sviluppare una formale collaborazione, agevolando la creazione anche nel nostro Ambito di luoghi di incontro e di relazione, la creazione di spazi di scambio, confronto e progettazione, l'attenzione a dedicare del tempo di reciproco ascolto tra servizi, enti del Terzo Settore e famiglie, guardando oltre all'emergenza costante della quotidianità.
- In ambito scolastico, al fine di rispondere alle molteplici necessità di interventi di sostegno

educativo e, in particolare, per il sostegno agli alunni con disabilità anche sensoriale, con gli altri quattro Ambiti della Provincia di Monza e della Brianza è stato rinnovato l'accreditamento provinciale di enti gestori per interventi scolastici e domiciliari a favore di minori con disabilità. Sempre relativamente alle persone più fragili e con disabilità, tramite l'accreditamento di soggetti gestori e la voucherizzazione, si sono mantenuti i servizi di integrazione lavorativa delle persone con disabilità o appartenenti a fasce deboli, di trasporto di soggetti fragili, di assistenza domiciliare per anziani e disabili e degli enti gestori per i progetti sul "Dopo di Noi".

Altri progetti

- Mind the Gap Progress III. Il progetto è parte del Piano Locale per il contrasto del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP), definito nella D.G.R. 585/2018 e attuato da ATS Brianza. Capofila: Ufficio di Piano Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno. Partners: CSV Centro di Servizio per il volontariato Monza Lecco Sondrio, Spazio Giovani Impresa Sociale, Atipica Cooperativa Sociale Onlus, ARCI Lecco-Sondrio. Il progetto ha coinvolto tutti e 8 gli Ambiti Territoriali dei ATS Brianza. I 5 Ambiti della provincia di Monza e della Brianza hanno avuto come interfaccia diretta l'ente capofila mentre i 3 Ambiti della provincia di Lecco hanno fatto riferimento istituzionale l'Ambito di Lecco e funzionale l'Impresa Sociale Consorzio Girasole. Il progetto si è articolato su un obiettivo di ordine generale sintetizzabile nel potenziamento delle attività di prevenzione, controllo e contrasto del GAP nelle Comunità Locali in collegamento con le azioni di sistema che hanno fatto prima riferimento all'Ambito di Lecco come capofila e poi all'Ambito di Seregno per il territorio di ATS Brianza. Si è puntato quindi all'attivazione del più ampio coinvolgimento delle diverse tipologie di attori man mano coinvolti nelle azioni (Enti Locali, Soggetti del Terzo settore, Associazioni, cittadinanza, ecc.) e la partecipazione della popolazione nella logica dell'empowerment delle persone e delle comunità. Nella terza annualità coincidente con il 2023, è stata puntata l'attenzione sui soggetti a rischio dipendenze (prevenzione selettiva), in particolar modo anziani e abitanti di un quartiere-target individuato a Monza (quartiere San Rocco). Fondamentali, al fine dell'individuazione del target, le connessioni con reti e progetti attivi sul territorio di ATS Brianza (WALK THE LINE MB, TAVOLO NO SLOT LECCO, LAKE A MOVE LECCO per quanto riguarda le dipendenze, RETE TIKI TAKA MB, PANE E ROSE MB, TAVOLO GIUSTIZIA RIPARATIVA LECCO per quanto riguarda le fragilità). Nel terzo anno si è ampliato l'aggancio selettivo di soggetti anziani per promuovere progetti di prevenzione della ludopatia, grazie al rapporto con ETS che si occupano di popolazione anziana e della formazione dei volontari e delle volontarie che si rapportano quotidianamente con questo target. Il maggior coinvolgimento degli Ambiti Territoriali ha sostenuto l'aggancio con i servizi vulnerabilità e servizi sociali di base del territorio per l'individuazione di soggetti adulti in situazione di rischio. La cittadinanza più in generale è stata coinvolta con l'implementazione delle azioni no slot che hanno puntato a sensibilizzare un'ampia fetta di popolazione, a vari livelli di coinvolgimento, in situazioni realizzate ad hoc, ma anche all'interno di eventi e feste locali tradizionali e programmate.
- Rispetto allo sviluppo di comunità e spazi di prossimità vi è stato il sostegno allo sviluppo dello spazio servizi "InConTatto" a favore di minori, giovani, adulti, anziani e famiglie in partenariato con la Cooperativa Socsosfera Onlus.
- Innovazioni DistrettuAli: progetto che ha sviluppato nel solco di un percorso formativo che dal 1998, a Seregno, ha visto coinvolti contemporaneamente insegnanti, dirigenti scolastici ed operatori sociali sulle tematiche del maltrattamento e dell'abuso sessuale verso i minori. Un percorso che ha portato alla formalizzazione del "Protocollo ALI per l'infanzia" rinnovato nel corso del 2023 e formalmente approvato all'interno di uno specifico evento provinciale realizzato a Seregno nello scorso mese di novembre.
- Totem 2 - Tutoraggio Orientamento Tirocini Educativi Minori: un progetto che si è inserito nel contesto territoriale della provincia di Monza e Brianza che da anni vede Istituzioni, soggetti del Terzo Settore e altri enti impegnati a promuovere e a sviluppare azioni a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

- Game on: progetto rivolto a minori autori di reato dai 10 ai 17 anni segnalati all'autorità giudiziaria e già in carico ad USSM o ai Servizi sociali territoriali, in particolare per reati di gruppo o ragazzi in uscita da procedimenti penali o amministrativi.
- A favore delle donne maltrattate si è operato per la riattivazione della Rete Artemide: una rete interistituzionale integrata, fortemente voluta e realizzata grazie alla collaborazione dei cinque Ambiti di Monza Brianza a partire dal 2010. La Rete Artemide ha la finalità di contrastare il fenomeno della violenza di genere intra-familiare. Nel corso del 2023 si è implementato lo Sportello Antiviolenza di Ambito presso il Comune di Seregno, la collaborazione con il Centro Antiviolenza White Mathilda e l'ottenimento di risorse per progettualità in tema di sostegno alla ricerca lavorativa e di una sistemazione alloggiativa alternativa a favore di donne vittime di violenza.
- Rispetto ai sistemi informatici, è proseguito l'aggiornamento dell'area news nel portale di Ambito che ha garantito la diffusione alla cittadinanza delle diverse iniziative e progettualità di Ambito, oltre al corretto accesso al sistema dei servizi e realizzato per la prima volta lo Sportello Telematico per la migliore gestione dei diversi avvisi e bandi di Ambito.
- Si è mantenuto lo Sportello della Volontaria Giurisdizione, sviluppo operativo della rete provinciale "Fianco a Fianco", rafforzando il collegamento con il giudice tutelare del Tribunale di Monza e l'azione di protezione giuridica. È proseguita l'opera di consolidamento del servizio di amministratore di sostegno, riconoscendo che la collaborazione sin qui concretizzata tra lo sportello della Volontaria Giurisdizione, i servizi sociali e il territorio si è confermata preziosa ed efficace.
- Anche per l'anno 2023 è stata confermata la convenzione tra Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Seregno per conto dei comuni dell'Ambito territoriale per la gestione dei servizi di rete per il lavoro che ha mantenuto l'apertura, in rete tra loro, di sette sportelli nei comuni di Barlassina, Cogliate, Lentate sul Seveso, Meda, Misinto, Seregno e Seveso a favore della popolazione di nove dei dieci Comuni dell'Ambito.
- A garanzia del mantenimento in sicurezza delle Unità di Offerta Sociale del territorio, è stato portato avanti il convenzionamento con l'Ufficio Unico degli Ambiti di Seregno, Desio, Carate Brianza e Monza per l'accreditamento e verifica dei requisiti di queste Unità di Offerta Sociali che fanno riferimento alle amministrazioni comunali di ubicazione.
- Rispetto alla collaborazione istituzionale e con il Terzo Settore, anche nell'anno 2023 l'Ambito di Seregno è stato impegnato nello sviluppo del "Patto per il Welfare Monza e Brianza" tra i seguenti soggetti: Provincia di Monza e della Brianza, i 55 comuni della Provincia di Monza e della Brianza, rappresentati dai cinque ambiti territoriali, l'Azienda Speciale Consortile Co.De.Bri. di Desio, l'Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale di Vimercate, le organizzazioni sindacali CGIL-CISL-UIL, il Forum del Terzo Settore di Monza e Brianza, la Caritas Zona Pastorale V, il Centro Servizi per il Volontariato di Monza e Brianza, la Fondazione della Comunità di Monza Brianza, il Consorzio Comunità Brianza, il Consorzio Sociale CS&L. La finalità del Patto è la costruzione di una visione più ampia, condivisa e integrata sul futuro del welfare territoriale, capace di sostenere il processo evolutivo del sistema territoriale nel suo complesso, sperimentando soluzioni innovative.

16.10.6 - Missione 12 Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

SERVIZIO MANUTENZIONI

Con determinazione n. 989 del 26.11.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico all'arch. Barzagli Giovanni di Brugherio per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione per i "Lavori di manutenzione tetti colombari, uffici e camera mortuaria del cimitero principale"; Il progetto di fattibilità è stato approvato con Delibera di G.C. n 77 del 22.6.2022; Con DT 645 del 14.07.2022 è stato affidato il servizio di verifica ai fini della validazione del progetto definitivo/esecutivo alla società Mercurio srl di Olgiate Comasco.

Il progetto esecutivo redatto dal professionista ha ottenuto il parere favorevole con prescrizione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti, e paesaggio con nota prot. n. 57193 del 20.10.2022.

Il progettista ha successivamente proceduto all'adeguamento e completamento del progetto definitivo/esecutivo secondo le indicazioni fornite. Il progetto esecutivo è stato validato dal Rup in data 30.05.2023 ed approvato con determinazione a contrarre n. 596 del 31.5.2023.

Con DT 664 del 22.06.2023 è stato integrato il compenso professionale al progettista in funzione al reale importo dei lavori.

Sono stati predisposti i documenti ed è stata gestita la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori sul portale Sintel. La gara è andata deserta. Delle risultanze della procedura, anche alla luce dell'interesse di alcune ditte riscontrato informalmente prima dell'indizione dell'appalto nonché delle osservazioni riportate nelle comunicazioni di procedura si è riscontrato un problema ai prezzi di alcune voci d'appalto. Con DT. 769 del 21.07.2023 si è preso atto della gara andata deserta.

A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 36/2023, che ha comportato l'obbligo di adeguare i documenti amministrativi di progetto al nuovo codice degli appalti ed alla luce delle risultanze di gara, si è reso necessario procedere alla verifica dei prezzi, precedentemente desunti dal listino della Regione Lombardia 2023 come previsto dal codice degli appalti, con quelli di altri listini e/o con i prezzi di mercato attualmente in vigore, al fine dell'appaltabilità dell'opera.

Dalle nuove risultanze, si riscontrata la necessità di integrare l'importo a bilancio per l'importo di € 304.000,00. La variazione di bilancio è stata approvata con deliberazione di C.C. n. 51/2023. L'approvazione del progetto esecutivo revisionato e la nuova gara d'appalto sono previsti per i primi mesi del 2024.

Si è provveduto alla gestione del servizio e alla contabilità dell'appalto relativo ai "Servizi cimiteriali e servizi/lavori a supporto della funzionalità dei cimiteri cittadini – durata anni 3" affidati, con determinazione n. 973 del 25.10.2022, alla società Depac società cooperativa sociale a r.l. Il servizio prevede lo svolgimento delle ordinarie sepolture, pulizie, apertura/chiusura cancelli, reperibilità per camera mortuaria, gestione del verde, Esumazione Estumulazioni fornitura varie.

Per lo stesso appalto si è provveduto a collaborare con l'ufficio Legale per la gestione del contenzioso scaturito con la ditta Eureka srl, seconda classificata nella gara d'appalto.

Con DT. n. 429 del 18.04.2023 si è preso atto della sentenza del Tar Lombardia sezione Quarta n. 859.2023 Reg. Prov. Coll N. 3205/2022 Reg. Ric.

Con DT n. 779 del 25.07.2023 si è proceduto alla riedizione del segmento procedimentale di verifica della congruità dell'offerta della ditta Depac. Soc. coop. soc. a r.l. e contestuale presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione

Con DT. n. 973 del 25.10.2023 si è proceduto alla riapertura della procedura di gara e alla conseguente revoca in autotutela della precedente aggiudicazione in favore della ditta Eureka srl.

Il contenzioso è ancora in corso.

Si è proceduto alla predisposizione della documentazione e alla gestione della gara e dei lavori inerenti la fornitura e posa di cinerari per il cimitero principale da posizionarsi sotto il porticato dei colombari nord della zona nuova. L'esecuzione dell'intervento è stata affidata alla società Matthews International Spa di Colorno, con determinazione n. 404 del 12.04.2023, per l'importo di 14.140,00 Iva esclusa.

16.11 - MISSIONE N. 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"

Missioni e programmi	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%	
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività					
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	943.279,93	976.665,37	419.500,00	387.996,92	92%
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	174.000,00	250.000,00	270.000,00	270.000,00	100%
	Totale Missione 14	1.117.279,93	1.226.665,37	689.500,00	657.996,92	95%

Missione 14 Programma 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha proseguito la propria attività istituzionale concentrando, in un unico ufficio, il dialogo con il cittadino per l'ottenimento degli atti necessari per l'apertura, l'ampliamento, la modifica e la chiusura di un'attività produttiva. È proseguita l'erogazione dei servizi correlati alle attività economiche – produttive. In particolare, per una quantificazione dei principali procedimenti attuati, risultano:

- istruite n. 3 istanze di autorizzazione ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/2013;
- istruite n. 55 SCIA/comunicazioni attività produttive e di servizi;
- richiesti n. 63 pareri di conformità urbanistica edilizia per attività produttive/commerciali e di accertamenti a mezzo Comando Polizia Locale;
- istruite n. 150 SCIA/comunicazione per commercio fisso e forme speciali di vendita (di cui 109 per fisso e 41 per forme speciali);
- rilasciate n. 11 autorizzazioni/concessioni su aree pubbliche. Considerando anche le altre comunicazioni, per cui non vi è rilascio autorizzazione, il totale risulta pari a 23 pratiche);
- istruite n. 106 SCIA/comunicazione pubblici esercizi e somministrazione temporanea;
- istruite n. 49 SCIA/comunicazione attività acconciatori, estetisti, tatuatori e discipline bio-naturali;
- istruite n. 8 SCIA/comunicazioni Noleggio senza conducente/Taxi;

Rimangono ferme le attività ordinarie quali la reportistica in merito agli adempimenti dell'Anagrafe Tributaria e dell'Osservatorio Regionale sul Commercio, nonché la gestione della Commissione Consultiva aree pubbliche, la Consulta per lo Sviluppo economico, politiche produttive e del lavoro e come segretario verbalizzante la Commissione consiliare Sviluppo economico, politiche produttive e del lavoro (artigianato, commercio, industria); smart city, trasparenza e innovazione digitale.

Infine il SUAP rimane il punto di riferimento per tutti gli uffici comunali per la richiesta e l'ottenimento di visure camerali.

ACCORDO DI RILANCIO ECONOMICO E SOCIALE (AREST) – POLO DELL'INNOVAZIONE

Nel corso del 2023 sono proseguite, senza soluzione di continuità, tutte le attività funzionali e propedeutiche alla sottoscrizione di un Accordo di Programma con Regione Lombardia, di cui alla DGR n. IX/5387 del 18.10.2021, avviate nell'anno precedente con l'elaborazione della proposta progettuale denominata "Centro dell'Innovazione di Seregno" finalizzata alla riconversione urbanistica e al rilancio socio-economico dell'area dell'ex-clinica S. Maria.

Già a fine 2022, a seguito dell'accoglimento della proposta da parte della Regione, come da DGR n. XI/7024 del 26.09.2022, era stato dato avvio, nell'ambito di tavoli negoziali interistituzionali, a momenti di confronto e di interlocuzione che si sono poi tradotti in una serie di richieste di approfondimento da parte dei tecnici regionali su alcune tematiche relative alla realizzazione e alla gestione del "Centro dell'Innovazione", con particolare riguardo a:

- Conformità urbanistica;
- Cronoprogramma per la realizzazione dell'opera pubblica;
- Costituzione del partenariato;
- Piano formativo;
- Quadro economico.

A tale proposito, considerate le diversificate conoscenze necessarie a fornire compiuto e corretto riscontro a Regione Lombardia, l'Amministrazione Comunale ha successivamente operato, anche per le attività appresso indicate, con l'elaborazione e la formulazione delle risposte e degli atti in forma integralmente condivisa dall'intero gruppo dirigenziale presieduto dal Segretario Generale, pur rimanendo in capo ai singoli le responsabilità sulle materie di stretta e specialistica competenza con particolare riguardo agli aspetti tecnico progettuali relativi alla demolizione dell'esistente edificio, alle opere di bonifica, alla progettazione dell'opera pubblica e al relativo quadro economico e derivante cronoprogramma di esecuzione, alla conformità urbanistica e agli aspetti di valutazione ambientale, formativo/scolastici e di concessione del bene futuro, i cui elementi sono stati esplicitati nel corso delle interlocuzioni e comunicazioni formali con Regione anche attraverso gli atti approvati dalla AC.

A fronte di questa ulteriore necessità di chiarire e dettagliare fasi procedurali del progetto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 11.05.2023, seguita da relativa determinazione dirigenziale, è stato stipulato con Arexpo S.p.A., nell'ambito dell'Accordo Quadro approvato con delibera consiliare n. 30 del 24.05.2022 e annesso "primo Accordo Attuativo" di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30.05.2022, l'atto integrativo n. 1 al primo "Accordo Attuativo", di cui all'atto di Giunta n. 67 del 11.05.2023 e conseguente atto dirigenziale, al fine di avvalersi di una collaborazione altamente specializzata in grado di supportare il Comune di Seregno nello svolgimento di quelle analisi di mercato e attività tecniche che Regione Lombardia aveva richiesto ad integrazione della domanda di partecipazione già presentata per il bando A.R.E.S.T.

Dopo una prima serie di elaborati prodotti da Arexpo S.p.A. e condivisi con il gruppo di lavoro comunale costituito dal Segretario Generale quale responsabile del progetto e di tutti i Dirigenti dell'Ente nonché illustrati alla Giunta Comunale nella seduta 20.06.2023, trasmessi in due momenti distinti a Regione Lombardia tra il mese di luglio e il mese di settembre 2023, a ulteriore corredo delle attività rese necessarie per poter perfezionare la proposta progettuale e renderla così idonea alla stipula dell'Accordo di Programma, e nel rispetto degli stringenti tempi procedurali dettati da Regione stessa con propria DGR n. XII/496 del 26.06.2023, è stato avviato l'iter per l'individuazione del partner privato – competente in formazione professionale superiore ITS – quale soggetto formatore gestore del "Centro/Polo dell'Innovazione". A tale riguardo, trattandosi di attività direttamente correlate al percorso già attuato tramite l'apporto professionale di Arexpo S.p.A., con delibera di Giunta n. 100 del 05.08.2023 e conseguente determina dirigenziale è stato affidato alla medesima società il servizio di committenza ausiliaria per la procedura ad evidenza pubblica, da gestire in toto in nome e per conto del Comune, di individuazione del soggetto formatore gestore della parte relativa alla porzione scolastica/formativa del Polo dell'Innovazione e quindi concessionario del bene per la anzidetta porzione di immobile.

La relativa e complessa documentazione di gara, vagliata tra le parti in diversi tavoli di confronto con particolare riguardo all'aspetto dell'istituto giuridico da utilizzare per affidamento del bene (concessione) e soprattutto agli aspetti relativi alla offerta scolastica e formativa di interesse dell'Amministrazione come emersa da specifico focus e approfondimento avvenuto tra Arexpo S.p.A., il Segretario Generale e il Dirigente Servizi alla Persona competente in materia (n. corsi, discipline insegnate nell'istituto scolastico e relativi profili professionali emergenti), è stata quindi approvata con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 03.10.2023 e successivamente pubblicata

sia su piattaforma Sintel che sul sito web della stessa Arexpo, nonché sul sito del Comune di Seregno, con decorrenza dal 06.10.2023 al 06.11.2023. La scadenza è stata poi prorogata al 20.11.2023.

A seguito della gara andata deserta, non essendo pervenuta alcuna offerta, sono state comunque intraprese da parte di Arexpo S.p.A., di concerto con il Segretario Generale e tutti i Dirigenti del Comune, azioni e iniziative finalizzate all'individuazione del soggetto privato partner di AREST, in particolare contatti e valutazioni - sia di carattere giuridico e amministrativo-procedurale, che tecnico-documentali - tese al diretto coinvolgimento di ITS Rizzoli di Milano che aveva già risposto positivamente al preliminare avviso di consultazione di mercato promosso dal Comune di Seregno a luglio 2022 (di cui alla determinazione dirigenziale n. 617 del 05.07.2022) per la ricezione di manifestazioni di interesse, non vincolanti, ad usufruire dei servizi presenti nel polo tecnologico "Ex Clinica Santa Maria" (poi denominato Centro dell'Innovazione), nella fase antecedente alla presentazione a Regione Lombardia della domanda di ammissione alla manifestazione A.R.E.S.T.

Rafforzativo del coinvolgimento in forma diretta di ITS Rizzoli risiede inoltre nell'attuale attività svolta nel territorio del Comune di Seregno dal 2021 a seguito di DCC n. 21/2021 e relativo "Progetto di attivazione di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore sul territorio del Comune di Seregno" su proposta dell'Assessore con delega alla Pubblica istruzione e del Servizio Scuola in coerenza con il DUP - periodo 2021-2023: - missione 04 - istruzione e diritto allo studio, - programma 02 - Altri ordini di istruzione, indirizzo programmatico: Rafforzare la formazione professionale: promuovere e sviluppare la formazione professionale post-superiore, valutando la fattibilità realizzativa di un Istituto Tecnico Superiore, di concerto con associazioni di categoria e aziende del territorio. I corsi attualmente attivati risultano essere relativi a cyber security e big data e vengono svolti nei locali dell'Ente del Museo Vignoli in via De Nova come da affidamento in attuazione della delibera GC n 21/2022 del Servizio Scuola e successive determinazioni dell'Area LLPP n. 404/2022 e n. 735/2022.

Arexpo S.p.A. ha quindi fornito al Comune di Seregno il proprio indispensabile supporto professionale, sia giuridico che tecnico, sia negli ultimi tavoli di confronto con Regione Lombardia del 4 e 21 dicembre 2023, finalizzati alla chiusura della fase negoziale con l'evasione e la definizione di tutti i temi aperti sollevati dalla Segreteria tecnica dell'AREST, sia nella predisposizione di tutto il materiale documentale propedeutico all'elaborazione dell'atto di promozione vero e proprio dell'AREST da parte del Comune, da attuarsi, secondo le indicazioni regionali, tramite apposita deliberazione di Giunta. L'interlocuzione con Regione Lombardia durante i predetti tavoli ha visto la fattiva partecipazione dei rappresentanti di ITS Rizzoli quale partner attivo in adesione all'accordo di programma e ciò a seguito di manifestazioni di interesse alla formazione del partenariato espressa in precedente incontro nel 28 novembre alla presenza del Sindaco, dell'Assessore con delega alla Pubblica istruzione e corroborata da successivo invio di Proposta di Piano Scolastico/Formativo inoltrato a Regione Lombardia unitamente al conseguente Quadro Economico, al Cronoprogramma e alla relazione di avvio della variante urbanistica.

Tale proposta di adesione all'Accordo di Rilancio Economico-Sociale e Territoriale per la realizzazione del Centro dell'Innovazione è stata così approvata con atto di Giunta n. 188 del 22.12.2023 corredata della documentazione richiesta, nonché trasmessa a Regione in data 29.12.2023 unitamente all'atto di adesione ufficiale di ITS Rizzoli di Milano, pervenuto in data 28.12.2023, quale soggetto formatore gestore del Polo dell'Innovazione - parte formazione - assieme ad ulteriori partner anche individuati dal medesimo ITS, in accordo e con l'ausilio dell'AC, competenti in erogazione di corsi scolastici professionali ITS da coinvolgere in successivi tavoli, tesi alla verifica della disponibilità allo svolgimento di corsi scolastici, condotti dall'Assessorato in materia congiuntamente a ITS Rizzoli di Milano, da svolgere nel 2024 e comunque prima della definitiva stipula dell'Accordo di Programma.

E' stato avviato dal parte dell'Ufficio Urbanistica il percorso di variante specifica del PGT concernente l'area interessata dalla realizzazione del Polo dell'Innovazione e dei relativi

parametri urbanistici, per ritenerla rispondente alle finalità dell'Amministrazione e coerente con il programma di interventi descritti sopra: tale percorso darà luogo ai primi atti amministrativi nei primi mesi del 2024, a seguito delle relazioni tecniche in elaborazione.

CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO

A seguito delle consultazioni amministrative del 2023 e ai sensi del vigente regolamento in materia, con delibere di Consiglio Comunale n. 39 e n. 40 del 27.09.2023 sono state istituite le Consulte Comunali nonché designati in seno alle stesse i rappresentanti consiliari.

Solo successivamente, quindi, si è potuto procedere con la nomina sindacale dei nuovi componenti della Consulta per lo sviluppo economico, politiche produttive e del lavoro, previo preliminare avviso di manifestazione di interesse rivolto a tutti i soggetti/enti/associazioni di categoria potenzialmente interessati trasmesso via posta elettronica e detenuto agli atti del Suap.

A fronte di formale designazione con atto del Sindaco del 12.12.2023, i nuovi componenti della Consulta sono stati quindi convocati in presenza in data 21.12.2023 dall'Assessore alla partita. Tra i temi affrontati la volontà, manifestata sia da parte delle Istituzioni che dei rappresentanti delle varie associazioni aderenti, di consolidare nel corso del quinquennio amministrativo le occasioni di confronto, di dibattito e di mutua informazione su argomenti di stringente interesse per lo sviluppo economico locale, al fine di concertare iniziative e politiche di intervento calibrate sulle effettive e contingenti esigenze del territorio, nell'ambito di periodici momenti di interlocuzione sia da tenersi in riunioni in presenza e/o da remoto, sia attraverso comunicazioni via posta elettronica e/o telefoniche.

AREE MERCATALI, FIERA SANTA VALERIA E COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Nel 2023 si è chiusa la fase sperimentale del layout della Fiera S. Valeria, che era stata prorogata, anche su indirizzo della Giunta, a causa del periodo pandemico e delle sue inevitabili ripercussioni sulle manifestazioni/sagre/fiere sia in termini di affluenza e di gradimento da parte degli avventori, sia lato operatori economici del settore che avevano subito forti restrizioni nell'esercizio della propria attività ambulante.

A fronte delle valutazioni, soprattutto in tema di sicurezza e ordine pubblico, espresse dalla Polizia Locale sul layout sperimentale in uso nell'edizione di aprile 2023, nella seconda parte dell'anno si è proceduto a una modifica della planimetria della Fiera oggetto di sperimentazione di concerto con i colleghi della Polizia Locale al fine di individuare un assetto definitivo dei posteggi.

La planimetria così rimodulata, con n. 178 posteggi in tutto e una differente collocazione di alcuni di essi nelle vie del quartiere, è stata proposta alla Giunta Comunale nel mese di ottobre e quindi inserita nel Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera di Consiglio Comunale.

Tale assetto della Fiera, non più soggetto a sperimentazioni annuali, ha consentito l'adozione di un bando per la concessione pluriennale dei posteggi nella Fiera di S. Valeria, pubblicato a fine dicembre 2023, che andasse sia a soddisfare le aspettative degli ambulanti, sia a recepire l'orientamento in materia delle disposizioni regionali.

Nel relativo Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, oltre alla modifica necessaria per il recepimento del nuovo assetto della Fiera, sono state oggetto di revisione anche le specifiche categorie merceologiche dei posteggi isolati già istituiti sul territorio, superando l'iniziale previsione di procedere con le sole due macro-categorie "alimentare" e "non alimentare" a fronte delle indicazioni dell'Assessore alla partita che aveva a sua volta recepito, all'interno dei Comitati di Quartiere, le richieste e le esigenze dei cittadini.

Sulla scorta dell'adozione del Piano di Safety Security per l'edizione 2023 della Fiera S. Valeria, nell'ultima parte del 2023 si è inoltre dato avvio, attraverso un apporto specialistico esterno, a un più ampio processo di revisione e adeguamento degli standard di sicurezza di tutte le aree

mercatali, ivi incluso il nuovo assetto definitivo della Fiera medesima in vigore dal 2024, sulla base delle vigenti linee guida ministeriali in materia di modelli organizzativi e procedurali a garanzia di alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici. La definizione dei piani di sicurezza avrà compimento nel corso del 2024.

Sempre riguardo alle aree mercatali e in particolare alla loro implementazione e al loro consolidamento, in prosecuzione dell'attività avviata nell'anno precedente con l'emanazione di appositi bandi pubblici, nella prima metà del 2023 sono stati assegnati i posteggi vacanti nel mercato del sabato, di piazza "Linate", e in quello del mercoledì, del quartiere S. Valeria, rispettivamente con n. 8 e n. 3 nuove concessioni di posteggio e relative autorizzazioni.

Infine, il mercato agricolo di piazza Fari, avviato in forma sperimentale nel corso del 2022 in collaborazione con Coldiretti, è stato confermato e mantenuto in forma stabile.

DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

Nel corso del 2023 si sono svolti diversi momenti di confronto per l'attuazione della progettualità denominata "*#Seregnofacentro: shopping, food e cultura nel cuore della città*" di cui alla delibera di Giunta n.112 del 30.08.2022, con la quale il Comune aveva aderito al nuovo bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022 - 2024" di cui alla DGR n. 4971/2022 (progettualità poi ammessa al bando regionale tra i "progetti di eccellenza").

In particolare, sia per quanto concerne le opere relative agli investimenti in conto capitale, di competenza dei Lavori Pubblici, sia per quanto riguarda la definizione delle linee guida del nuovo bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese con sede operativa entro il perimetro del Distretto del Commercio, si sono tenuti diversi incontri in presenza e da remoto, nonché contatti per posta elettronica, lungo l'intero anno con un recall generale sulle attività in essere a seguito dell'esito della tornata elettorale amministrativa e dei nuovi Assessori di riferimento con deleghe inerenti al contenuto del bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022 - 2024".

Con determinazione dirigenziale n. 307 del 23.03.2023, in esecuzione della delibera di indirizzo di Giunta Comunale n. 27 del 14.03.2023, è stato quindi approvato il "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro - piccole medie imprese che svolgono vendita al dettaglio di beni e/o servizi, somministrazione di cibi e bevande, prestazione di servizi alla persona (di cui alla D.G.R. N. XI/6182 del 28.03.2022 - Sviluppo dei distretti del commercio 2022 - 2024)", con uno stanziamento di risorse regionali complessivo pari a 72.072,36 € sul biennio 2023 - 2024. Il bando, pubblicato all'Albo Pretorio dal 29/03/2023 al 30.09.2023, ha visto la partecipazione di n. 25 imprese. Fermo restando l'istruttoria compiuta dalla società Trade Lab Srl, affidataria del servizio come da determinazione n. 557/2022, la Commissione di valutazione appositamente istituita con atto ns. protocollo n. 74503 del 22.11.2023 ha stilato, al termine di due sedute come da verbali ns. protocollo n. 121939/2023 e n. 121966/2023, la graduatoria definitiva di cui all'atto ns. protocollo n. 124845 del 20.12.2023.

Sono risultate ammesse e integralmente finanziate n. 15 imprese; n. 1 impresa ammessa e parzialmente finanziata a fronte di raggiunta capienza dello stanziamento regionale pari a di 72.072,06 €, con una eccedenza non finanziabile pari a 555,33 €; n. 8 imprese ammesse ma non finanziate a causa di appena indicato; infine n. 1 impresa non ammessa per le motivazioni riportate nei verbali della Commissione di valutazione. L'Amministrazione Comunale ha comunque esplicitato la volontà di reperire, a integrazione dello stanziamento regionale, ulteriori fondi nel bilancio dell'anno 2024 al fine di poter evadere tutte le domande giudicate ammissibili, fermo restando gli importi effettivi dei contributi che verranno determinati a seguito di formale e completa rendicontazione da parte delle imprese partecipanti.

Nella prospettiva di un ampliamento dell'attuale perimetro del DUC di Seregno a fronte di un continuo e costante sviluppo del tessuto economico-commerciale cittadino, in particolare nel quartiere S. Valeria ove risulta insediato un numero crescente di attività di somministrazione, di esercizi di vicinato e di servizi alla persona, è stata esplorata la possibilità non tanto di istituire un altro Distretto Urbano del Commercio, non sussistendo tutti i requisiti richiesti dalla normativa regionale, quanto piuttosto quella di estenderne gli attuali confini del DUC al fine di ampliarne e diversificarne l'offerta di beni e servizi, nonché al fine di coordinare, potenziare e razionalizzare,

attraverso il modello organizzativo e gestionale del Distretto stesso, le politiche di sviluppo e promozione del commercio. Una proposta articolata e motivata, da attuarsi nel caso successivamente e fatto salvo l'adozione dell'iter procedurale necessario, è stata sottoposta al vaglio dell'Amministrazione Comunale in data 22.12.2023.

Nell'ambito delle attività di promozione del tessuto economico locale, è stato inoltre dato seguito a un'iniziativa già avviata dall'Amministrazione Comunale negli anni precedenti con le delibere di Giunta di indirizzo n. 125/2020, n. 114/2021 e n. 121/2021, n. 130/2022, caratterizzata dalla volontà di promuovere una sinergia tra le iniziative poste in essere presso le vie e gli assi commerciali centrali più attrattivi e quelle presso i diversi quartieri cittadini richiedendo, attraverso specifici bandi pubblici, di realizzare progetti illuminotecnici sia in ambiti centrali che in quartieri esterni, in un'ottica di solidarietà territoriale capace di diffondere il clima di festa e di positività che le luminarie natalizie contribuiscono a creare, nonché di realizzare eventi a tema in grado di aumentare il grado di attrattività del territorio e, conseguentemente, un maggior afflusso agli esercizi commerciali.

Nel 2023, a seguito degli indirizzi forniti con delibera di Giunta n. 124 del 27 ottobre ai sensi del "Regolamento Comunale per la concessione di benefici, contributi, agevolazioni e altri interventi a favore di enti, associazioni e altri organismi pubblici e privati", di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28.04.2022, si è proceduto con determinazione n. 1100 del 31.10.2023 ad approvare il "*Bando per l'assegnazione di un contributo economico per iniziative di promozione della città e dello sviluppo economico in occasione delle festività natalizie 2023 (Misura 1 - Installazione di luminarie e addobbi nelle vie e piazze cittadine, Misura 2 - Organizzazione di eventi nelle vie e piazze cittadine)*".

La misura 1 di tale bando era finalizzata a promuovere l'installazione, in maniera diffusa sul territorio comunale, di elementi illuminotecnici a tema natalizio; la misura 2 a favorire l'organizzazione di eventi multipli di intrattenimento per un vasto e indifferenziato pubblico, anche mediante installazioni al coperto o strutture similari, per un periodo significativo di almeno 30 gg a cavallo delle Festività Natalizie, di valenza sia ludico-ricreativa che educativa, tali da valorizzare la fruibilità degli spazi cittadini quali luoghi di socialità e, indirettamente, l'offerta commerciale di Seregno in una fase dell'anno che costituisce sempre una grande opportunità di sviluppo economico per tutti gli esercenti locali.

Nel mese di dicembre 2023 si è conclusa la fase di valutazione delle progettualità pervenute per entrambi le Misure del bando, con contestuale atto di concessione del contributo economico, secondo l'iter procedurale, le modalità e i criteri disciplinati dal Regolamento Comunale in materia e dal bando stesso emanato.

L'effettiva liquidazione a saldo di detto contributo, a valere sulle risorse impegnate nel bilancio 2023, previa puntuale rendicontazione che dovrà presentare il soggetto beneficiario, avverrà invece nei primi mesi del 2024.

CO-WORKING E IMPRESE INNOVATIVE

Al termine della pubblicazione dell'apposito avviso di manifestazione di interesse, scaduto il 28 febbraio 2022, e delle relative candidature pervenute, era stato costituito in quello stesso anno "l'Elenco ufficiale di soggetti fornitori di spazi e servizi di coworking sul territorio di Seregno" dandone visibilità anche sul sito web istituzionale.

A fine 2022, nella prospettiva di individuare nuove opportunità di contribuzione alle imprese finalizzate a incentivare le attività di co-working e a favorire l'insediamento di imprese giovanili e femminili e di start - up, in linea con gli stessi obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #nextgenerationitalia, erano stati svolti approfondimenti e approntate delle linee guida per la successiva stesura ed emanazione di bandi nel corso del 2023.

Con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 14.02.2023 sono stati quindi approvati gli indirizzi per la predisposizione di due bandi finalizzati rispettivamente all'erogazione di contributi a fondo perduto alle nuove attività di impresa giovanili e femminili e di contributi a fondo perduto ai coworking e ai coworkers. Con successiva determinazione dirigenziale n. 329 del 28.03.2023 sono stati approvati e pubblicati, con scadenza al 30.09.2023, i seguenti bandi:

- BANDO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE IMPRESE GIOVANILI E FEMMINILI

- BANDO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI COWORKING E COWORKERS (MISURA A: imprese inserite nell'elenco qualificato dei soggetti fornitori di spazi e servizi di coworking del Comune di Seregno - MISURA B: coworkers che usufruiscono di spazi e servizi dei coworking di Seregno). Contestualmente a tale bando, sono stati riaperti i termini per l'iscrizione di eventuali altri soggetti all'elenco ufficiale di fornitori di spazi e di servizi di coworking sul territorio di Seregno.

In totale sono pervenute n. 6 domande di partecipazione, di cui n. 1 per il primo bando e n. 5 per il secondo (tra queste, n. 1 domanda per la Misura A e n. 4 domande per la misura B).

A completamento dell'istruttoria da parte del Servizio Suap e della valutazione da parte della Commissione esaminatrice appositamente istituita ai sensi del "Regolamento per la concessione di benefici, contributi, agevolazioni e altri interventi a favore di enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati", sono stati quindi liquidati i seguenti importi:

- 3.000,00 € per il BANDO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE IMPRESE GIOVANILI E FEMMINILI"
- 6.660,00 € per il BANDO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI COWORKING E COWORKERS (Misura A e Misura B)

LUNA PARK, LUDOPATIA, GEMELLAGGIO, PLASTIC FREE

Negli ultimi mesi del 2023 il Suap è stato inoltre impegnato in attività propedeutiche allo svolgimento del Luna Park di Seregno, fino a quel momento sempre integralmente gestite dal Comando della Polizia Locale. In particolare, in vista dello svolgersi della manifestazione storicamente calendarizzata in concomitanza con la tradizionale Fiera di S. Valeria, il Suap ha intrattenuto diversi momenti di confronto sia con i colleghi della Polizia Locale che con altri Uffici Comunali per la definizione delle date del Luna Park, poi pubblicate e immediatamente rese note alle Associazioni di categoria degli esercenti spettacoli viaggianti. È stato altresì preso in esame il vigente Regolamento in materia approvato nel 2018 su impulso e proposta del Comando di Polizia Locale, essendosi resi necessari chiarimenti e approfondimenti su diversi articoli e procedimenti dallo stesso disciplinati. In parallelo, a fronte della presa d'atto dell'attuale non completa idoneità dell'area adibita allo svolgimento del Luna Park, sono state avviate le necessarie interlocuzioni con gli Assessori e i Dirigenti tecnici, competenti e con le stesse Associazioni di categoria finalizzate alla nomina, ufficializzata nel mese di dicembre, della Commissione Consultiva paritetica per gli spettacoli viaggianti di cui all'art. 3 del citato Regolamento fino a quel momento non ancora istituita, che sarebbe poi stata convocata a inizio 2024 per affrontare, congiuntamente e per quanto di rispettiva competenza, tutti gli aspetti legati alla idoneità dell'area destinata ad ospitare la manifestazione, sia sotto l'aspetto tecnico-urbanistico e ambientale che in materia di sicurezza dei luoghi, ordine pubblico e viabilità. Il Suap ha quindi iniziato a istruire, già dall'autunno 2023, le istanze di partecipazione al Luna Park – edizione 2024 che via via pervenivano sul portale "impresaiungiorno" verificando i requisiti e la documentazione allegata, con annesso eventuali richieste di integrazione e specifica, sulla base delle vigenti disposizioni normative.

Il competente *Ufficio di Piano dei Servizi Sociali*, con la collaborazione del comando di Polizia locale, ha predisposto una disciplina regolamentare per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo. Detta disciplina è stata oggetto di ulteriori valutazioni, approfondimenti e analisi da parte del SUAP e dell'Avvocatura Civica ai fini di conformarlo alla giurisprudenza in materia. Il testo definitivo del "Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo patologico (GAP)" è stato quindi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.03.2023 corredato dai pareri dei servizi competenti.

Nel corso del primo mandato dell'Amministrazione Comunale era stata intrapresa dall'Assessorato al commercio e attività produttive una prima riflessione tesa all'individuazione di una rosa di città europee di possibile interesse per l'avvio di un rapporto di gemellaggio istituzionale con la città di Seregno oltre a quello già in essere con Sant'Agata d'Esaro: due di esse, Arras nel nord della Francia, nota per i tessuti, e Lousada in Portogallo, sono state prese in considerazione sulla base dei legami esistenti con alcuni istituti scolastici di secondo grado del territorio; la terza, la città di Česká Třebová della Repubblica Ceca, era stata segnalata sulla

base di un sodalizio artistico-culturale con l'associazione musicale "Coro Il Rifugio - Città di Seregno". Nella seconda metà dell'anno 2023 l'Ufficio SUAP ha proceduto, quale ufficio verbalizzante, a convocare n. 3 incontri di un gruppo di lavoro interassessorile ed intersettoriale per raggruppare i diversi Uffici Comunali competenti in materia, circa una prima riflessione sulla possibile fattibilità dell'avvio di gemellaggio istituzionale con una città europea. Nelle riflessioni condotte dai componenti presenti ai tavoli di lavoro è maturata l'idea di come la Città Ceca di Česká Třebová possa rappresentare una prima indicazione grazie alla affinità artistico-culturale sopra rappresentata e al fatto che nel 2023 sia stata individuata quale Comune Europeo per lo Sport.

A fronte di interlocuzioni avviate a fine 2022 con Legambiente APS, in occasione delle quali sono state coinvolte le associazioni di categoria del territorio per sondare la loro disponibilità a sensibilizzare gli esercizi di ristorazione e somministrazione in tema di riduzione dei consumi della plastica, con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2023 sono stati dapprima forniti gli indirizzi per la promozione e la realizzazione di iniziative "plastic free" rivolte al tessuto economico locale. Con successiva determinazione n. 327 del 28.03.2023 si è quindi proceduto ad affidare tali attività alla locale sezione di Legambiente sulla base di una proposta progettuale conforme agli obiettivi e alle attese dell'Amministrazione Comunale e da essa positivamente valutata. La prima fase del progetto, indirizzato agli esercizi commerciali e di somministrazione del territorio per promuovere una maggiore consapevolezza sull'importanza di adottare soluzioni "plastic free", abbandonando la plastica monouso a favore di soluzioni ecologiche, ha riguardato la raccolta di dati attraverso un sondaggio disponibile on line anche sul sito istituzionale del Comune. Le adesioni sono state inserite da Legambiente in una mappa georeferenziata e agli operatori coinvolti è stata assegnata, quale riconoscimento per il loro impegno, la vetrofania "plastic free" da esporre a cura del negoziante. In parallelo, sempre a cura della locale sezione seregnesse, sono stati realizzati e distribuiti materiali informativi per sensibilizzare i negozianti. In data 30 novembre 2023 si quindi tenuto un incontro con l'Assessore alla partita in cui è stato illustrato da Legambiente quanto realizzato, nonché possibili step successivi da realizzare per un più ampio coinvolgimento degli operatori economici e per una più incisiva campagna di sensibilizzazione e di attuazione di buone pratiche.

ATTIVITA' ECONOMICHE STORICHE

A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale, con atto n. 37/2022, del "Regolamento delle Imprese Storiche di Seregno" che ha istituito n. 4 distinti riconoscimenti (ovvero: Impresa Storica Seregnesse d'argento, per le imprese con un periodo di attività in Seregno tra i 25 e i 49 anni; Impresa Storica Seregnesse d'oro, per quelle tra i 50 e i 74 anni; Impresa Storica Seregnesse di diamante, per imprese tra i 75 e i 99 anni; Impresa Storica Seregnesse di platino per imprese con 100 anni e oltre), e alla successiva indizione di una *call for ideas* per l'ideazione del Logo identificativo delle Imprese Storiche di Seregno nelle sue quattro articolazioni (concorso grafico con scadenza al 31 gennaio 2023, aperto a studenti e professionisti di grafica, design e comunicazione, di cui alla delibera di Giunta n. 132/2022 e alle determinazioni dirigenziali n. 897/2022 e n. 1053/2022), in data 3 marzo 2023 si è riunita la Commissione esaminatrice delle proposte grafiche pervenute, costituita con atto dirigenziale n. 199 del 24.02.2023.

La Commissione esaminatrice ha selezionato, tra le 68 proposte di logo partecipanti alla call, sulla base dei criteri e delle modalità di cui al verbale della seduta ns. prot. 14892/2023, i primi tre classificati oltre a una menzione speciale. L'esito dei lavori della Commissione è stato quindi presentato all'Amministrazione Comunale, che ha deciso di premiare i primi tre classificati nel corso di una breve cerimonia pubblica. La cerimonia, alla presenza del Sindaco e dell'Assessore alla partita, si è svolta in data 27 marzo 2023 presso la Sala di Rappresentanza di Palazzo Landriani - Caponaghi.

Il logo ideato dal primo classificato, fatte salve le modifiche poi applicate per esigenze istituzionali e di migliore resa grafica, come previsto dal medesimo bando di concorso, è stato utilizzato per realizzare successivamente i riconoscimenti da assegnare a ciascuna impresa iscritta al Registro.

Alla scadenza del primo avviso di manifestazione di interesse per l'iscrizione al Registro delle Imprese Storiche di Seregno (28 aprile 2023), sono risultate iscritte, previa relativa istruttoria

da parte del Suap, n. 69 imprese così suddivise tra le quattro sezioni istituite:

- n. 29 Imprese Storiche Seregnesi d'argento
- n. 35 Imprese Storiche Seregnesi d'oro
- n. 4 Imprese Storiche Seregnesi di diamante
- n. 1 Impresa Storica Seregnesi di platino

L'iscrizione al Registro ha richiesto, da parte del SUAP, una preliminare verifica istruttoria con numerosi contatti, sia telefonici che a mezzo posta elettronica e/o PEC, con tutte le 69 imprese partecipanti per l'acquisizione di materiale e documenti integrativi.

In vista dell'evento di assegnazione dei riconoscimenti calendarizzato dall'Amministrazione Comunale per il 23 novembre 2023, sono state svolte anche le seguenti attività propedeutiche e funzionali all'organizzazione della cerimonia pubblica:

- indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivi per l'individuazione della tipologia di riconoscimento (targa o altro) da assegnare alle imprese, e successivo confronto con l'Amministrazione Comunale sulla tipologia di omaggio da selezionare e relativa impostazione grafica;
- contatti preliminari per l'individuazione del soggetto fornitore di un servizio di rinfresco in occasione della cerimonia di assegnazione dei riconoscimenti, quale momento di cortesia istituzionale nei confronti delle imprese premiate, oltre all'individuazione di musicisti che potessero impreziosire la serata con un intrattenimento musicale e relativo service audio per una ottimale resa della prestazione.

Si è quindi proceduto con gli affidamenti diretti per servizi vari relativi all'organizzazione della cerimonia di assegnazione dei riconoscimenti alle imprese storiche di Seregno (ovvero per i servizi di rinfresco, intrattenimento musicale e service audio di cui alla determinazione n. 1139 del 10.11.2023).

Rispetto ai riconoscimenti da realizzare, il SUAP si è occupato della predisposizione dei 69 file da inviare al soggetto fornitore e del successivo controllo di tutti i file di stampa, essendo i 69 omaggi istituzionali da personalizzare sia con il logo della sezione di appartenenza (Impresa Storica Seregnesi d'argento, d'oro, di diamante o di platino), sia con la relativa descrizione testuale. Alla ricezione dei 69 riconoscimenti, è stato svolto dal SUAP un ulteriore controllo qualità su tutte le targhe e loro relativo confezionamento.

Inoltre, alla scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse per la presentazione delle candidature, tutte le 69 imprese sono state più volte contattate dal SUAP per l'acquisizione di informazioni e materiale fotografico utili alla predisposizione di un catalogo da predisporre ad hoc per l'evento di premiazione. Il SUAP ha poi sistematizzato le informazioni e le fotografie raccolte trasmettendole all'Ufficio Comunicazione per la stesura finale dei testi e, a seguire, ha svolto l'attività di correzione puntuale della bozza del catalogo prima che la stessa andasse in stampa. Al riguardo, il SUAP ha dovuto curare anche l'affidamento diretto per il servizio di impostazione grafica e impaginazione del catalogo delle imprese storiche seregnesi, di cui alla determinazione n. 1086 del 27.10.2023, nonché l'affidamento diretto per il servizio di stampa del catalogo di cui alla medesima determinazione n. 1139 del 10.11.2023 sopra richiamata e successivo atto integrativo n. 1183 del 23.11.2023.

Nelle settimane precedenti alla cerimonia pubblica il SUAP ha intrattenuto diverse interlocuzioni telefoniche con le imprese iscritte al registro per pre-allertarle sulla data di consegna dei riconoscimenti; ha infine redatto e spedito gli inviti istituzionali indirizzati sia alle imprese stesse, sia a un'articolata lista di destinatari indirettamente coinvolti e interessati da questa iniziativa, come ad esempio le varie Associazioni di categoria.

In data 23 novembre 2023, presso L'Auditorium di piazza Risorgimento, si è quindi svolto l'evento pubblico di assegnazione dei riconoscimenti alle 69 imprese da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutto il personale in carico al Servizio SUAP ha prestato servizio straordinario nel corso della serata per garantire l'attività di accoglienza dei partecipanti, con la consegna del catalogo e l'indicazione del posto loro riservato in platea, nonché per supportare il presentatore della cerimonia nella gestione della scaletta dell'evento, nell'accompagnamento delle imprese verso il palco nonché nella consegna materiale dei riconoscimenti stessi.

La cerimonia ha visto la partecipazione di una nutrita rappresentanza delle associazioni di categoria, a testimonianza di come l'iniziativa fosse particolarmente attesa dall'intero tessuto economico-commerciale e produttivo locale.

Nei giorni successivi all'evento il Suap ha trasmesso a ciascuna delle imprese premiate un ricordo fotografico della serata.

Trattandosi di un'iniziativa avente, per sua natura, cadenza periodica, e a fronte delle numerose richieste di nuove iscrizioni al Registro pervenute al Suap all'indomani della cerimonia pubblica di premiazione da parte di imprese che non avevano partecipato al primo avviso di manifestazione di interesse, o i cui requisiti per vedersi assegnare il riconoscimento sarebbero maturati al 31.12.2023, già a fine 2023 si è proceduto a redigere la documentazione e l'atto amministrativo di approvazione di un nuovo avviso da pubblicare nel mese di gennaio 2024.

16.12 MISSIONE N. 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
20	MISSIONE 20 -Fondi e accantonamenti					
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	138.221,42	0,00	0%
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	4.138.012,34	0,00	0%
03	Altri fondi	0,00	0,00	506.830,00	0,00	0%
	Totale Missione 20	0,00	0,00	4.783.063,76	0,00	0%

16.13 MISSIONE N. 50 "DEBITO PUBBLICO"

Missioni e programmi		Impegnato 2021	Impegnato 2022	Assestato 2023	Impegnato 2023	%
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.239,07	2.601,61	2.000,00	1.941,12	97%
	Totale Missione 50	3.239,07	2.601,61	2.000,00	1.941,12	97%