



# Città di Seregno

Spett.le  
PROMELIT COMMUNICATION SYSTEMS SRL  
PIAZZA GRAMSCI 58  
20092 - CINISELLO BALSAMO (MI)  
CF/PIVA 07728940961

PEC: pcs.srl@pec-mail.it  
MAIL: info@promelit.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) EL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI CENTRALINO VOIP IN CLOUD PER IL COMUNE E LE SCUOLE, COMPRESIVO DI TRAFFICO TELEFONICO FLAT ILLIMITATO NAZIONALE. CIG B0B77E1535**

Con la presente si comunica che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice dei contratti), del servizio di centralino voip in cloud per il Comune e le Scuole, comprensivo di traffico telefonico flat illimitato.

Si chiede, pertanto, a codesto operatore economico, purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, di presentare proprio miglior preventivo.

In dettaglio si richiede il Servizio Centralino Telefonico Voip in cloud per il Comune e le Scuole, comprensivo di traffico telefonico flat illimitato, manutenzione ed assistenza. La durata del servizio è dal 01.04.2024 al 31.03.2028.

Di seguito i dettagli:

## **Servizio Telefonia**

La fornitura dovrà garantire il servizio di Centralino Telefonico in continuità con quanto attualmente in essere, sotto descritto:

- Attualmente il Comune di Seregno utilizza un sistema di telefonia Voip per tutte le sedi comunali e le scuole, basato sulla soluzione SMARTICLOUD, piattaforma di Telefonia Professionale in Cloud, su cui sono attive n.400 licenze.
- Sono configurati e gestiti n.3 risponditori automatici (IVR), relativi a: Comune di Seregno, Scuole, Polizia Locale.
- La soluzione è comprensiva di traffico flat illimitato nazionale per canale uscente verso direttrici fisse e mobili nazionali.
- Sono previsti: N.30 Canale bidirezionale - contemporanei collegati al cloud.
- Soluzione UCaaS (Unified Communications as a Service) che combina sistemi di gestione della telefonia, App di messaggistica in tempo reale e che fornisce agilità, flessibilità e semplicità nelle comunicazioni aziendali.
- SMARTICLOUD attualmente prevede la possibilità di gestire mediante un portale Web le

*Sede legale:*  
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB  
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245  
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it  
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

- operazioni di configurazione di telefoni, gruppi di risposta, personalizzazioni dei tasti oltre che attività di analisi sul traffico. È inoltre implementata una personalizzazione dei PickUp Groups che consente la visualizzazione su display delle chiamate in ingresso al gruppo.
- Oltre che da apparecchio telefonico, la gestione delle proprie chiamate e delle proprie configurazioni può essere effettuata da ciascun utente mediante Portale Web o Applicazione Mobile con credenziali personali.
  - Gli apparecchi telefonici Voip in dotazione sono di proprietà del Comune di Seregno e così suddivisi:
    - o Nr. 358 Gigabit IP phone entry mod 1010
    - o Nr. 20 Gigabit color IP phone - Mod. 1030i
    - o Nr. 22 Cordless Gigaset C530IP.
  - L'operatore di centralino, non vedente, ha in dotazione la seguente strumentazione di interfacciamento al centralino, che consente la vocalizzazione delle chiamate in ingresso:
    - o N.1 Licenza TConsole Modulo Base Posto Operatore Vedente
    - o N.1 Licenza hardware e software per Modulo di Sintesi Vocale per operatori ipo e non vedenti comprensiva di dispositivo mixer
    - o N.1 Terminale SNOM per TConsole in ambiente SIP
    - o N.2 PC che rispetti requisiti minimi da specifiche di compatibilità (CPU processore Intel Dual Core  $\geq$  2.0 GHz RAM  $\geq$  2GB / HD  $\geq$  250 GB di spazio disponibile / Scheda di rete C-LAN / Scheda audio per Sintesi Vocale e segnalazioni acustiche / 5 porte USB libere (per dongle, tastiera QWERTY, mouse, barra Braille, alimentazione mixer) / Monitor 4/3 o 16/9 con risoluzione minima 1280\*1024)
    - o N.1 Screen Reader Jaws Professional-
  - La telefonia Voip viaggia tra le varie sedi comunali sulla fibra ottica da 1Gb, internamente viene distribuita attraverso apparati (switch) dedicati di tipo POE su cui è stata configurata la sottorete telefonica. Gli apparati sono di proprietà del Comune.
  - Dove non è stato possibile collegare direttamente il telefono alla rete per problemi di cablaggio, i telefoni sono stati messi in cascata con i Pc.
  - Dove non è stato possibile alimentare i telefoni tramite POE, i telefoni sono stati alimentati tramite alimentatori esterni di proprietà del Comune.
  - L'attuale piano operativo dei numeri per sedi / uffici è così composto:

<b>Sede</b>	<b>Nr. Interni</b>
UMBERTO I	104
UFFICIO TECNICO - XXIV MAGGIO	54
SERVIZI SOCIALI - VIA OLIVETI	46
PALAZZO CAPONAGHI	31
BIBLIOTECA	13
POLO CATASTALE - CORTE DEL COTONE	6
ASILO NIDO	6
SUAP - VIA PARADISO	6
AUDITORIUM	3
CIMITERO	2
SCUOLA CADORNA	17
SCUOLA RODARI	15
SCUOLA DON MILANI	13

SCUOLA MORO	10
SCUOLA MERCALLI	5
SCUOLA NOBILI	4
SCUOLA ANDRESEN	3
SCUOLA MANZONI	2
SCUOLA STOPPANI	2

### **Manutenzione e assistenza**

Il fornitore dovrà erogare anche i relativi servizi di manutenzione e assistenza di quanto sopra esposto, i quali comprenderanno:

- Manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria del sistema VoIP.
- La gestione remota del centralino in cloud per poter intervenire dai propri uffici per attività operative ordinarie: configurazione IVR, configurazione nuovi telefoni, gestione gruppi, configurazione messaggi vocali mediante applicazione free, assistenza su postazione centralinista non vedente.
- Verifica e risoluzione di anomalie/malfunzionamenti mediante interventi di tipo remoto e onsite, qualora se ne rilevasse la necessità.
- Supporto su postazione centralino "non vedente".
- Dovrà essere prevista la possibilità di richiedere un intervento per almeno 4 volte per assistenza di tipo straordinario;
- Il fornitore deve rendere disponibile un servizio di helpdesk almeno dal lunedì al venerdì 08.00-18.00, il sabato e la domenica con orario ridotto.

### **Livello di servizio:**

- La piattaforma cloud utilizzata dal centralino telefonico dovrà garantire la piena funzionalità 365 giorni all'anno h24.
- Manutenzione e Livello di servizio e disponibilità (SLA)/ Nota: è considerato "bloccante" un guasto che provoca un disservizio su un numero di terminali telefonici o apparati periferici superiori al 30% del totale equipaggiato:
  - o Guasto di tipo bloccante: 1 ora lavorative dalla ricezione della chiamata
  - o Guasto di tipo non bloccante: 4 ore lavorative dalla ricezione della chiamata

L'importo a base della presente procedura di affidamento è pari ad € 120.000,00 , IVA esclusa ai sensi di legge.

La presentazione del preventivo non obbliga ex se la stazione appaltante all'accettazione dello stesso e nulla ha a pretendere l'operatore economico interpellato.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice dei contratti questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento del lavoro/servizio/fornitura se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente richiesta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dalla parte I del Libro II Codice dei contratti.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in vigore fino al 31.12.2023, come da disposizione dell'art. 225, c. 2 del Codice dei contratti.

La procedura di affidamento viene condotta mediante l'ausilio di una piattaforma di approvvigionamento digitale e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica ai

sensi degli artt. 25 e 29 del Codice dei contratti.

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema informatico "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (di seguito MEPA), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <https://www.acquistinretepa.it/>

## **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il Concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

- non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, del Codice dei contratti;
- non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui agli artt. 95 e 98, del Codice dei contratti;
- non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti)

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'affidamento competenti per territorio;
- Avere realizzato pregresse esperienze idonee, in ragione della natura del contratto.

Codesto operatore economico è tenuto ad attestare nel DGUE il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste all'art. 52 del Codice dei contratti.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Per presentare il preventivo l'operatore, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera, dovrà redigere e trasmettere alla stazione appaltante Comune di Seregno la propria offerta e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico per via telematica attraverso la piattaforma MEPA entro il **termine ultimo perentorio delle ore 12:00** del giorno:

**21.03.2024**

pena l'irricevibilità e contestuale nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura per irregolarità non sanabile.

Codesto operatore, qualora interessato ad inoltrare il suddetto preventivo, deve, pertanto, presentare, allegata allo stesso, la seguente documentazione:

- **"Documentazione Amministrativa"**

Nell'apposita area "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA l'operatore, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, tutti i documenti dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente:

**1) Documento di gara unico europeo (DGUE)**, il concorrente compila il DGUE, allegato alla presente richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95, 98 e 100, c. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

**2) Dichiarazione integrativa al DGUE**, (in conformità ai fac-simili allegati Modello 1\_IntegrativoDGUE e 1/bis.1 o 1/bis.2 e completa del Modello b)), nella quale l'operatore economico, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 445/2000), attesti quanto richiesto nei citati Modelli ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

N.B. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis.1 potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante o dal Procuratore e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansate del documento di identità degli stessi. La dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui al modello 1/bis.1 citato potrà essere rilasciata dal legale rappresentante, in relazione ai soggetti previsti dal c. 3 dell'art. 94, con la formula "per quanto a propria conoscenza" in conformità al Modello 1/bis.2.

**3) Patto di integrità**, di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 04.04., firmato digitalmente, con il quale codesto operatore economico accetti quanto in esso contenuto.

La mancata sottoscrizione equivale a mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e costituisce **causa di non accettazione del preventivo da parte di questa Stazione Appaltante**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. Il Patto di Integrità, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva cui al precedente punto 1).

**4) PASSOE**, documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b della delibera n. 464 del 27 luglio 2022 dell'ANAC relativo al concorrente.

Tutti i concorrenti devono registrarsi al servizio FVOE, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Il concorrente dovrà inserire/allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

#### - **"Documentazione Economica"**

Nell'apposito campo "Formulazione dell'Offerta Economica" presente sulla piattaforma MEPA, l'operatore è invitato a indicare il proprio miglior prezzo offerto espresso in euro in ribasso rispetto all'importo posto a base della presente procedura di affidamento pari ad € 120.000,00 IVA esclusa ai sensi di legge.

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma MEPA.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

## **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP.

In caso di positiva valutazione circa la congruità dell'offerta, si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice dei contratti e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 100 dello stesso Codice, tramite accesso al FVOE.

In caso di affidamento, ai sensi dell'art. 52 cc. 1 e 2 del medesimo Codice, questa stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste dallo stesso art. 52.

Quando, in conseguenza delle verifiche, non sia confermato il possesso, al momento della presentazione del preventivo e durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Qualora il contratto fosse già concluso si procederà alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva, non è richiesta la cauzione definitiva di cui all'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di contratto relativo ad una soluzione tecnologica già in essere ed attiva, la suddetta soluzione in cloud SMARTICLOUD, ai sensi dell'art. 117 c.14 del D.Lgs. 36/2023.
- il contratto è soggetto a bollo ai sensi della Tabella A di cui all'art. 3 dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari a € 40,00 con le modalità che verranno successivamente indicate dall'Ente
- Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto;
- dichiarazione conto corrente dedicato, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del Codice dei contratti.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il servizio della presente procedura potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice dei contratti, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali" dettagliata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle

finalità del presente procedimento presso il Servizio Sistemi Informativi del Comune di Seregno – via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'“Informativa generale della protezione dati” è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione “Amministrazione” alla voce “Privacy” dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Firma  
Responsabile Unico del Progetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Elenco allegati:

- DGUE
- Modelli 1\_Integrativo DGUE - 1/bis.1 – 1/bis.2
- Modello b) di cui all'Allegato 2 “Formulari per dichiarazioni” alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.
- Patto di Integrità di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.