



Città di Seregno

Spett.le
DEDA NEXT SRL
Via di Spini, 50
38121 Trento
PEC: deda.next@legalmail.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATO ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE CIVILIA NEXT IN CLOUD E TELEASSISTENZA, PER L'ANNO 2024.
CIG B12F28CDE6**

Con la presente si comunica che è intenzione di questa Amministrazione procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice dei contratti), del servizio di Manutenzione del Software Civilia Next in cloud e teleassistenza per l'anno 2024.

Si chiede, pertanto, a codesto operatore economico, purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, di presentare proprio miglior preventivo.

In dettaglio si richiede offerta per il rinnovo per l'anno 2024 dei canoni di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per i seguenti moduli software:

- CANONE ANNUO TELEASSISTENZA
- MAN. CIVILIA VIEW CONTABILITA'
- MAN. FATTURAZIONE ELETTRONICA ESB
- MAN. DEMOGRAFICI NEXT cloud
- MAN. ATTI FORMALI
- MAN. PROTOCOLLO
- MAN. SUAP
- MAN. RISORSE ECONOMICHE
- MAN. TRIBUTI
- MAN. SERVIZI OL DEM
- MAN. APPIO
- CANONE MANUT. SW ORDINI E MAGAZZINO
- CANONE MANUT. AREA PERSONALE (Settembre_Dicembre)

L'importo a base della presente procedura di affidamento è pari ad **€ 55.000,00**, IVA esclusa ai sensi di legge.

La presentazione del preventivo non obbliga ex se la stazione appaltante all'accettazione dello stesso e nulla ha a pretendere l'operatore economico interpellato.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice dei contratti questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento del lavoro/servizio/fornitura se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente richiesta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dalla parte I del Libro II Codice dei contratti.

Il presente affidamento è condotto tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, accessibile al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/>

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

- non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all’art. 94, del Codice dei contratti;
- non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui agli artt. 95 e 98, del Codice dei contratti;
- non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti)

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, per un’attività pertinente anche se non coincidente con l’oggetto dell’affidamento competenti per territorio;
- avere realizzato pregresse esperienze idonee, in ragione della natura del contratto.

Codesto operatore economico è tenuto ad attestare nel DGUE il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste all’art. 52 del Codice dei contratti accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti relativi alle esperienze pregresse idonee qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per presentare il preventivo l’operatore, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera, dovrà redigere e trasmettere alla stazione appaltante Comune di Seregno la propria offerta e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico per via telematica attraverso la piattaforma MEPA **entro il termine ultimo perentorio delle ore 12:00 del giorno:**

22.04.2024

pena l’irricevibilità e contestuale nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura per irregolarità non sanabile.

Codesto operatore, qualora interessato ad inoltrare il suddetto preventivo, deve, pertanto, presentare, allegata allo stesso, la seguente documentazione:

- “Documentazione Amministrativa”

Nell'apposito campo “Documentazione amministrativa” presente sulla piattaforma MEPA l'operatore, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE), Il concorrente presenta il DGUE in formato xml compilato con le informazioni richieste e generate dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95, 98 e 100, c. 1 lett. a)-del D.Lgs. 36/2023.

N.B. Il concorrente, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), dovrà utilizzare il servizio messo a disposizione dal portale web di Consip, raggiungibile dal seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi.html .

Dopo aver cliccato sulla voce “eDGUE” presente nel menu a sinistra, occorre selezionare la funzionalità “Accedi e utilizza l'eDGUE per la compilazione, il salvataggio e lo scambio del documento”.

Dopo essersi loggati tramite il sistema di accesso “SPID” o “CIE”, occorrerà selezionare dal menu a sinistra la voce “eDGUE”.

Successivamente il concorrente, per poter compilare l'eDGUE, dovrà profilarsi come operatore economico e caricare il file denominato “Request.xml” presente tra i documenti di gara.

Una volta importato il file, il concorrente dovrà selezionare la voce “Avanti” per poter avviare il processo di compilazione del eDGUE.

Al termine della compilazione dei campi richiesti, il concorrente dovrà scaricare l'eDGUE e inserirlo nella documentazione amministrativa.

2) Dichiarazione integrativa al DGUE, (in conformità ai fac-simili allegati Modello 1_IntegrativoDGUE e 1/bis.1 o 1/bis.2 e completa del Modello b)), nella quale l'operatore economico, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 445/2000), attesti quanto richiesto nei citati Modelli ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

N.B. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis.1 potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante o dal Procuratore e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi. La dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui al modello 1/bis.1 citato potrà essere rilasciata dal legale rappresentante, in relazione ai soggetti previsti dal c. 3 dell'art. 94, con la formula “per quanto a propria conoscenza” in conformità al Modello 1/bis.2.

3) Patto di integrità, di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 04.04.2023, firmato digitalmente, con il quale codesto operatore economico accetti quanto in esso contenuto.

La mancata sottoscrizione equivale a mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e costituisce causa di non accettazione del preventivo da parte di questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. Il Patto di Integrità, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva cui al precedente punto

1).

- **"Offerta Economica" (preventivo)**

Nell'apposito campo "Formulazione dell'Offerta Economica" presente sulla piattaforma MEPA, l'operatore è invitato a indicare il proprio miglior prezzo offerto espresso in euro in ribasso rispetto all'importo posto a base della presente procedura di affidamento pari ad **€ 55.000,00**, IVA esclusa ai sensi di legge.

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, che risponderà stesso mezzo in piattaforma MEPA.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP.

In caso di positiva valutazione circa la congruità dell'offerta, si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice dei contratti e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 100 dello stesso Codice, tramite accesso al FVOE.

In caso di affidamento, ai sensi dell'art. 52 cc. 1 e 2 del medesimo Codice, questa stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste dallo stesso art. 52.

Quando, in conseguenza delle verifiche, non sia confermato il possesso, al momento della presentazione del preventivo e durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Qualora il contratto fosse già concluso si procederà alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva, non è richiesta la cauzione definitiva di cui all'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, essendo una trattativa diretta con fornitore già operante da diversi anni presso il Comune e trattandosi di contratto di manutenzione di servizi già in essere, ai sensi dell'art. 117 c.14 del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto è soggetto a bollo ai sensi della Tabella A di cui all'art. 3 dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari a € 40,00 con le modalità che verranno successivamente indicate dall'Ente.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto;
- dichiarazione conto corrente dedicato, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- comunicazione relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di

programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni;

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante stipula su piattaforma telematica MEPA o mediante corrispondenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. N. 36/2023.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il servizio oggetto della presente procedura potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice dei contratti, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali" dettagliata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Sistemi Informativi del Comune di Seregno – via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'"Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Firma
Responsabile Unico del Progetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Elenco allegati:

- DGUEREQUEST.xml
- Modelli 1_Integrativo DGUE - 1/bis.1 – 1/bis.2
- Modello b) di cui all'Allegato 2 "Formulari per dichiarazioni" alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.
- Patto di Integrità di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Del. della G.C. n. 49/2023.