



Città di Seregno

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 343**

**DEL 03/05/2024**

**OGGETTO:** DIPENDENTI COPPOLA MARIO E DIBIASE ALBERTO: DECORRENZA MOBILITA' IN COMPENSAZIONE.

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**OGGETTO: DIPENDENTI COPPOLA MARIO E DIBIASE ALBERTO: DECORRENZA MOBILITA' IN COMPENSAZIONE.****IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il decreto prot. n. 49020 del 17.09.2019, riconfermato con decreto prot. n. 12579 del 05/03/2021 e decreto prot. n. 16772 del 8.3.2024, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" e "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.02.2021, al Segretario Generale;

VISTO il documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026;

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

VISTO il piano esecutivo di gestione 2024;

VISTO il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (sottosezione: performance) 2023-2025;

TENUTO CONTO che con il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (sottosezione: performance) sono stati definiti gli obiettivi e i responsabili d'area assegnatari degli stessi obiettivi;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'area si rende necessario adottare il presente provvedimento;

PREMESSO che Coppola Mario, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Seregno, inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. con il profilo professionale di "Ufficiale direttivo Polizia Locale" - giusta pec prot. n. 18628 del 15.3.2024 -, e Dibiase Alberto, dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso la Provincia di Monza e Brianza, avente medesimo inquadramento giuridico e profilo professionale - giusta nota prot. n. 18665 del 15.3.2024 -, hanno chiesto il trasferimento mediante mobilità per compensazione o interscambio;

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

RICHIAMATA la nota del 20.3.2024 con la quale il Comandante del Corpo di Polizia Locale ha espresso parere favorevole alla procedura di mobilità per compensazione;

ATTESO che con nota prot. n. 22960 del 3.4.2024 il Comune di Seregno ha comunicato l'assenso alla procedura di mobilità volontaria per compensazione proponendo quale data di decorrenza il 1.6.2024;

RILEVATO che con e-mail del 16.4.2024 la Provincia di Monza e Brianza ha confermato la decorrenza dal 1.6.2024;

RILEVATO che la mobilità compensativa per interscambio deve avvenire tra dipendenti aventi medesimi profili professionali e pari area di inquadramento;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni;

TUTTO quanto sopra esposto;

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto della mobilità in uscita, per compensazione, presso la Provincia di Monza e Brianza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, del dipendente **COPPOLA MARIO**, Ufficiale direttivo Polizia Locale – area Funzionari ed E.Q. - con rapporto di lavoro a tempo pieno, **a decorrere dal 1.6.2024**, dando atto che trattandosi di cessione di contratto lo stesso porterà con sé tutte le ferie maturate e non godute presso il Comune di Seregno;
2. di procedere all'assunzione, mediante mobilità per compensazione in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, di **ALBERTO DIBIASE** in qualità di "Ufficiale direttivo Polizia Locale – area Funzionari ed E.Q. -", con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Corpo di Polizia Locale, a decorrere dal **1.6.2024**, dando atto che trattandosi di cessione di contratto lo stesso porterà con sé tutte le ferie maturate e non godute presso la Provincia di Monza e Brianza;
3. di dare mandato al servizio risorse umane di procedere con gli adempimenti successivi;
4. di dare atto che la mobilità per compensazione non implica maggiori oneri a carico del bilancio comunale né incide sulla capacità assunzionale dell'Ente, fatta salva la spesa per l'eventuale differenziale stipendiale in godimento che comunque troverà copertura a valere sulle risorse di parte stabile del fondo risorse decentrate;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.-

f.to Dr. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**Area:** AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

**Servizio:** RISORSE UMANE

**Oggetto:** DIPENDENTI COPPOLA MARIO E DIBIASE ALBERTO: DECORRENZA MOBILITA' IN COMPENSAZIONE.

**1. SERVIZIO PROPONENTE**

**ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento.

Lì, 02/05/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Eugenia Paola Abbiati

**2. SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTIVITÀ DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/00 E DEI REGOLAMENTI DI CONTABILITÀ E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

Visto attestante la copertura dell'impegno di spesa.

Note:

Lì, 07/05/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**

f.to dott. Pietro Cervadoro

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Parere: **Favorevole**

Ai sensi dell'art.183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 07/05/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**  
f.to dott. Pietro Cervadoro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 08/05/2024

**Il Segretario Generale**  
f.to Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)