



Città di Seregno

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 500**

**DEL 14/06/2024**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL D.U.V.R.I. CIG: B1F74965E7

CIG: B1F74965E7

AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL D.U.V.R.I. CIG: B1F74965E7**

### **IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto legislativo n.

267/00; VISTO il decreto legislativo

n. 165/01;

VISTO il decreto legislativo n.

118/11;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (sottosezione: performance);

VISTO il documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 12.12.2023 e del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione n. 1 del 9 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2024 a partire dall'approvazione fino alla fine dell'esercizio contabile al 31.12.2024 – assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (sottosezione performance) a partire dall'approvazione GC 74 del 28.05.2024 fino alla fine dell'esercizio contabile al 31.12.2024;

TENUTO CONTO che con il piano integrato delle attività e dell'organizzazione dell'ente (sottosezione: performance) sono stati definiti gli obiettivi e i responsabili dell'area assegnatari degli stessi obiettivi;

TENUTO CONTO che con il piano esecutivo di gestione sono stati definiti i responsabili di area assegnatari delle risorse e i centri di responsabilità organizzativi e di spesa;

CONSIDERATO che il presente provvedimento persegue la realizzazione delle attività ovvero degli obiettivi in carico all'area;

PRESO ATTO che si rende necessario liberare e riorganizzare l'archivio di deposito presso la sede di via Umberto I° al piano terra, i cui spazi sono ormai esauriti poiché l'ultimo importante smaltimento risale al 2010;

TENUTO CONTO che la periodica eliminazione dei documenti è un'attività necessaria a

AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

mantenere ordine nell'archivio, garantire una gestione documentale efficace nonché funzionale alla ricerca archivistica oltre a consentire un uso ottimale dello spazio e delle risorse;

VISTO il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 193 del 13/10/2015 che all'art. 49 in particolare precisa "[...] l'Amministrazione periodicamente effettua la selezione della documentazione da conservare perennemente e lo scarto di quella che non si ritiene più opportuno conservare ulteriormente. Le operazioni di selezione e scarto sono effettuate dal personale addetto all'archivio di deposito, sotto la vigilanza del responsabile dell'archivio medesimo";

CONSIDERATO che per tale attività sarà necessario avvalersi di una ditta specializzata al trasporto, triturazione e smaltimento del materiale individuato per lo scarto;

DATO ATTO che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro -, è necessaria la preliminare redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per una valutazione dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione derivante dall'esecuzione del contratto di appalto per i servizi sopra descritti;

VERIFICATO che

- l'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, i seguenti elementi essenziali per l'affidamento:

- l'oggetto;
- il fine;
- l'importo;
- il contraente;
- le ragioni della sua scelta;
- i requisiti di carattere generale;
- se necessari quelli di carattere economico finanziario e tecnico-professionale;

CONSIDERATO quanto sopra e al fine di garantire una maggiore tempestività ed economicità dell'azione amministrativa, si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento come meglio di seguito dettagliato. Gli elementi essenziali di tale affidamento sono i seguenti:

- oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di redazione del D.U.V.R.I. preliminare alla valutazione dei rischi per lo svolgimento dell'attività di scarto archivistico. CIG B1F74965E7;
- fine: redazione del DUVRI per provvedere al riordino dell'archivio delle sede di via Umberto I°;
- importo: 421,00 IVA al 22% inclusa;
- contraente: CSA TEAM SRL, sede legale in Località Boschetto di Pile - 67100 L'Aquila P.IVA 01764710669;
- ragioni della scelta: in possesso di documentate esperienze pregresse svolte per il medesimo servizio;

AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

- i requisiti di carattere generale sono posseduti dal contraente;
- le clausole contrattuali sono quelle precisate nella lettera di richiesta di preventivo allegata alla procedura pubblicata in AriaSintel;
- il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che si è pertanto proceduto tramite piattaforma telematica AriaSintel sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia, così come stabilito dal D.Lgs n. 36/2023 all'invio di richiesta di preventivo in data CSA TEAM SRL, sede legale in Località Boschetto di Pile - 67100 L'Aquila P.IVA 01764710669 nella quale si sono specificate le condizioni del servizio richiesto;

PRESO ATTO che entro il termine indicato sulla piattaforma telematica AriaSintel sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia è pervenuta l'offerta presentata da CSA TEAM SRL ed è stata ritenuta la stessa congrua;

VISTO l'allegato Report della procedura Sintel ID n. 184585162, prot. 39622 del 04/06/2024;

DATO ATTO che è stato acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara CIG B1F74965E7 per il servizio sopra citato;

PRESO ATTO che si è provveduto, in base alla vigente normativa, ad acquisire d'ufficio il DURC che ha validità fino al 26/06/2024;

ACCERTATO che CSA TEAM SRL con sede legale in Località Boschetto di Pile - 67100 L'Aquila P.IVA 01764710669 ha prodotto e sottoscritto:

1. Modello 1;
2. Dichiarazione modello 1/bis.2;
3. Modello B;
4. Patto di integrità;

Tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

1. di assumere quanto sopra premesso quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di dare atto che l'aggiudicazione diventa efficace in quanto CSA TEAM SRL con sede legale in Località Boschetto di Pile - 67100 L'Aquila P.IVA 01764710669 è risultata in possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 52 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., CIG: B1F74965E7;

2. di affidare pertanto il servizio di redazione del D.U.V.R.I. preliminare per il trasporto, la triturazione e lo smaltimento della documentazione oggetto di scarto archivistico così come espresso in premessa;

3. di impegnare l'importo € 345,00 più IVA al 22% per un totale pari a € 421,00 come segue:

Importo €	Miss	Prog.	Titolo	Macro	Bilancio	Capitolo articolo	Codice
421	01	02	1	03	2024	01021014	1.03.02.16.002

4. di dare atto che i contratti verranno sottoscritti sotto forma di corrispondenza secondo l'uso del

AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata come previsto dall'art. 18 c. 1 D.Lgs. 36/2023;

5. di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale e come dettagliatamente previsto dal Codice di comportamento del Comune di Seregno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19.12.2013;

6. di evidenziare che alla liquidazione della spesa impegnata con il presente provvedimento si provvederà ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

7. di dare atto che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria hanno sottoscritto le dichiarazioni previste nel vigente piano triennale per la prevenzione corruzione e trasparenza;

8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, c. 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

f.to Lorenzo Sparago

AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**Area:** AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio:** UFFICIO PROTOCOLLO

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL D.U.V.R.I. CIG: B1F74965E7

**2. SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTIVITÀ DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/00 E DEI REGOLAMENTI DI CONTABILITÀ E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

Visto attestante la copertura dell'impegno di spesa.

Note:

Lì, 14/06/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**  
f.to dott. Pietro Cervadoro

AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Parere: **Favorevole**

Ai sensi dell'art.183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### Impegno

<b>Descrizione Impegno:</b> AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL D.U.V.R.I.CIG: B1F74965E7				
<b>CIG:</b> B1F74965E7				
<b>Descrizione Capitolo:</b> Spese funzionamento protocollo, archivio: prestazioni di servizi				
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.02.16.999	01.02	1021014	Selezione	2024
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
636	1903	421,00	0	0,00

Lì, 14/06/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**  
f.to dott. Pietro Cervadoro

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 18/06/2024

**Il Segretario Generale**  
f.to Alfredo Ricciardi

AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)