



# Città di Seregno

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 317**

**DEL 07/05/2021**

**OGGETTO:** DIPENDENTE BONALUMI RITA LEONARDA: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**OGGETTO: DIPENDENTE BONALUMI RITA LEONARDA: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO.****IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il decreto prot. n. 0049020 del 17.9.2019, riconfermato con decreto sindacale prot. n. 12579 del 5.3.2021, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" ed "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.2.2021, al Segretario Generale;

VISTA la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 e del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.3.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione n. 32 del 8 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'area si rende necessario adottare il presente provvedimento;

ATTESO che con nota prot. n. 23596 del 4.5. u.s. la dipendente di ruolo BONALUMI RITA LEONARDA - "Specialista amministrativo contabile" - cat. D -, con rapporto di lavoro a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 1.1.2022 (ultimo giorno di servizio 31.12.2021), avendo maturato il diritto alla pensione con la formula "Quota 100";

RICHIAMATO l'art. 14 D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito in L. 26/2019, che disciplina la materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni d'età e 38 anni di contributi (c.d. "quota 100"), e che, in particolare, al comma 6, lett. c, stabilisce in mesi 6 il termine di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro;

RILEVATO che il termine di preavviso sopra richiamato è rispettato;

**D E T E R M I N A**

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio per raggiungimento della c.d. "quota 100" (62 anni d'età e 38 anni di contributi) con diritto a pensione, della dipendente di ruolo BONALUMI RITA LEONARDA "Specialista amministrativo contabile" - cat. D - a decorrere dal 1.1.2022 (ultimo giorno di servizio 31.12.2021), dando altresì atto che il periodo di preavviso dovuto ai sensi dell'art. 14, c. 6 lett c), D.L. 4/2019 risulta rispettato.

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

f.to Dr. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**Area:** AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

**Servizio:** RISORSE UMANE

**Oggetto:** DIPENDENTE BONALUMI RITA LEONARDA: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

**1. SERVIZIO PROPONENTE**

**ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento.

Lì, 04/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Eugenia Paola Abbiati

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 10/05/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)