



# Città di Seregno

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**N. 318**

**DEL 07/05/2021**

**OGGETTO:** DIPENDENTE RIPAMONTI BARBARA: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO. - LIQUIDAZIONE FERIE NON GODUTE ED APPLICAZIONE MANCATO PREAVVISO.

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**OGGETTO: DIPENDENTE RIPAMONTI BARBARA: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO. - LIQUIDAZIONE FERIE NON GODUTE ED APPLICAZIONE MANCATO PREAVVISO.**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il decreto prot. n. 0049020 del 17.9.2019, riconfermato con decreto sindacale prot. n. 12579 del 5.3.2021, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" ed "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.2.2021, al Segretario Generale;

VISTA la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 e del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.3.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione n. 32 del 8 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'area si rende necessario adottare il presente provvedimento;

ATTESO che con e-mail prot. n. 23370 del 3.5. u.s. la dipendente di ruolo RIPAMONTI BARBARA – "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – addetta presso il Corpo di Polizia Locale, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 1.5.2021 (ultimo giorno di servizio 30.4.2021);

RICHIAMATO l'art. 12 CCNL personale Regioni ed Autonomie Locali del 9.5.2006 che disciplina i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro, disponendo altresì la corresponsione di un'indennità sostitutiva nel caso di mancata osservanza dei termini stessi;

RILEVATO che sulla base delle disposizioni sopra richiamate la dipendente Ripamonti Barbara è tenuta ad un preavviso di mesi uno e pertanto il termine non è viene rispettato;

VISTO l'art. 28 CCNL personale Funzioni Locali del 21.5.2018 che al comma 11 stabilisce che "*Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative*";

RICHIAMATA la dichiarazione congiunta n. 1 al CCNL sopra richiamato che statuisce quanto segue: "*In relazione a quanto previsto dall'art. 28, comma 11, le parti si danno reciprocamente atto che, in base alle circolari applicative emanate in relazione all'art. 5, comma 8, del D.L. n.95 convertito nella legge n.135 del 2012 (MEF-Dip. Ragioneria Generale Stato prot. 77389 del 14.9.2012 e prot. 94806 del 9.11.2012- Dip. Funzione Pubblica prot. 32937 del 6.8.2012 e prot. 40033 dell'8.10.2012), all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruito sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come nelle ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità*";

RILEVATO che la dipendente sopra richiamata all'atto di cessazione ha un residuo ferie maturate di 42 giorni, risultando la stessa assente per malattia nei seguenti periodi:

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

- dal 7.7.2020 al 16.11.2020
- dal 7.12.2021 a tutt'oggi

RITENUTO pertanto opportuno riconoscere e liquidare le ferie maturate e non godute da parte della dipendente Ripamonti Barbara, fattispecie che rientra tra quelle indicate nella dichiarazione congiunta, trattenendo contemporaneamente l'indennità per mancato preavviso;

### D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio della dipendente di ruolo RIPAMONTI BARBARA "Assistente amministrativo contabile" - cat. C - a decorrere dal 1.5.2021 (ultimo giorno di servizio 30.4.2021), dando altresì atto che le stesse sono irrevocabili;
2. di dare altresì atto che il periodo di preavviso dovuto ai sensi dell'art. 12 c.1 e 2 CCNL 9.5.1996 non risulta rispettato;
3. di trattenere dalla retribuzione spettante l'importo di € 1.895,28 quale indennità di mancato preavviso corrispondente ad una mensilità, ai sensi dell'art. 12, c. 4, CCNL Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente 9.5.2006;
4. di introitare l'importo sopra indicato al Cap. 30000890 del Bilancio 2021, come segue:

Importo €	titolo	tipologia	categoria	bilancio	Capitolo articolo	codice
1.895,28	3	05	0200	2021	30000890	E.3.05.02.01.000

5. di riconoscere e liquidare a Ripamonti Barbara la somma di € 3.061,60 quale indennità per ferie non godute;
6. di impegnare la somma di € 3.801,74, di cui € 3.061,60 per competenze e € 740,14 per relativi oneri riflessi al Bilancio 2021 come segue:

Importo €	Miss.	Prog.	titolo	Macro aggr.	bilancio	Capitolo articolo	codice
3.061,60	03	01	1	01	2021	03011001	U.1.01.01.01.002
740,14	03	01	1	01	2021	03011005	U.1.01.02.01.001

7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.-

f.to Dr. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**Area:** AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

**Servizio:** RISORSE UMANE

**Oggetto:** DIPENDENTE RIPAMONTI BARBARA: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO. - LIQUIDAZIONE FERIE NON GODUTE ED APPLICAZIONE MANCATO PREAVVISO.

**1. SERVIZIO PROPONENTE**

**ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento.

Lì, 03/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to Eugenia Paola Abbiati

**2. SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTIVITÀ DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/00 E DEI REGOLAMENTI DI CONTABILITÀ E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

Visto attestante la copertura dell'impegno di spesa.

Note:

Lì, 11/05/2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARIE SERVIZI ALLA  
CITTÀ**  
f.to dott. Pietro Cervadoro

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Impegno**

<b>Descrizione:</b> PERSONALE COMUNALE - INDENNITA' FERIE NON GODUTE RIPAMONTI BARBARA				
<b>CIG:</b>				
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	
1.01.01.01.002	03	3011001	2021	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	1516	3.061,60	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

<b>Denominazione:</b> PERSONALE COMUNALE
--

**Impegno**

<b>Descrizione:</b> AGENZIA DELLE ENTRATE - ONERI CPDEL SU INDENNITA' FERIE NON GODUTE RIPAMONTI BARBARA				
<b>CIG:</b>				
<b>Piano Finanziario</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	
1.01.02.01.001	03	3011005	2021	
<b>N. Provvisorio</b>	<b>N. Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	1517	740,14	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

<b>Denominazione:</b> AGENZIA DELLE ENTRATE
---

Lì, 11/05/2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
**AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI SERVIZI E ALLA CITTÀ**  
 f.to dott. Pietro Cervadoro

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 11/05/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
 f.to dott. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
 (conservato presso il Comune)