



# Città di Seregno

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 323**

**DEL 11/05/2021**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE N. 1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C - PRESSO IL SERVIZIO "SUAP" - AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO ATTINGENDO DA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CESANO MADERNO.

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**OGGETTO: ASSUNZIONE N. 1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C - PRESSO IL SERVIZIO "SUAP" - AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO ATTINGENDO DA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CESANO MADERNO.**

#### **IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il decreto prot. n. 0049020 del 17.9.2019, riconfermato con decreto sindacale prot. n. 12579 del 5.3.2021, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" ed "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.2.2021, al Segretario Generale;

VISTA la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 e del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.3.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione n. 32 del 8 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'area si rende necessario adottare il presente provvedimento;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 2.3.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 che in particolare prevede la copertura di n. 1 posto di "Assistente amministrativo contabile" - cat. C - presso il servizio "ufficio relazioni col pubblico" - area servizi alla città e sviluppo economico, con la precisazione che *"essendo la Dotazione organica un limite finanziario, il vincolo di destinazione in un determinato settore o servizio potrà essere modificato sulla base di diverse esigenze intervenute, precisando altresì che l'indicazione dei servizi di destinazione è meramente illustrativa e che pertanto non costituisce variazione del piano l'eventuale relativa modifica"*;

RILEVATO che a seguito dell'attivazione di procedure di mobilità interna il posto per il quale è richiesta la copertura è previsto nell'ambito del servizio "sportello unico attività produttive" - area servizi alla città e sviluppo economico;

ATTESO che con pec prot. n. 23387 del 3.5.2021 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001, che ha dato esito negativo;

VISTO l'art. 3, comma 61, L. 3/2003 che stabilisce la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

ATTESO che con determinazione del dirigente d'area programmazione ed organizzazione n. 501 del 31.8.2020 si è proceduto ad approvare l'accordo tra le Amministrazioni Comunali di Cesano Maderno e Seregno, per l'utilizzo delle graduatorie delle seguenti selezioni, in fase di esecuzione:

- un concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore direttivo - cat. D - del comparto Funzioni Locali, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare a funzioni amministrative - scadenza presentazione domande 5.10.2020;
- un concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di Istruttore - cat. C - del comparto Funzioni Locali, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare a funzioni amministrative - scadenza presentazione domande 18.9.2020;

RILEVATO che con nota prot. n. 55656 del 11.12 u.s. il Comune di Cesano Maderno ha comunicato che con propria determinazione n. 132/A del 9.12. u.s. è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di "Istruttore" - cat. C -, inviando contestualmente la documentazione relativa ai candidati vincitori presso il Comune di Seregno (dal 7° classificato), evidenziando altresì che lo stesso dovrà *"procedere nei prossimi giorni a quattro nuove assunzioni, mediante scorrimento di graduatoria"*;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla copertura di n. 1 posto di "Assistente amministrativo contabile" attingendo dalla graduatoria sopra richiamata, assumendo Alquati Elisa Adriana Carla, nata il 28.2.1991 - 25° classificata nella graduatoria sopra richiamata;

RICHIAMATA la vigente normativa che dispone che possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, c. 1, L. 449/19978, art. 91 D.Lgs. 267/2000, artt. 6 e 6-ter D.Lgs. 165/2001);
2. abbiano effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale o di situazioni di soprannumerarietà (art. 33, c. 1, D.Lgs. 165/2001);
3. abbiano adottato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48 D.Lgs. 198/2006);
4. abbiano adottato il Piano delle Performance che per gli Enti Locali è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione (art. 10 D.Lgs. 150/2009 e art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 267/2000);
5. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, c. 557 e successivi, L. 296/2006);
6. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9, c. 1-quinques, D.L. 113/2016);
7. rispettino l'obbligo di certificazione del credito nei confronti delle PA (art. 9, c. 3-bis, D.L. 185/2008 e art. 27 D.L. 66/2014);

RILEVATO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 2.3.2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, effettuando altresì la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 25 del 23.3.2021 è stato adottato il piano triennale delle azioni positive 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 28 luglio 2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione-piano della performance (anno 2020);
- l'Ente rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, c. 557 e successivi, L. 296/2006);
- l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 (giusta delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 24.3.2021), il bilancio consolidato 2019 (giusta delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 3.12.2020);
- l'Ente ha adempiuto all'obbligo di approvazione del rendiconto della gestione 2019 (giusta delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 22.7.2020);

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

- L'Ente ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, del bilancio consolidato 2019 e del rendiconto 2019 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- L'Ente ha confermato l'obbligo di certificazione del credito nei confronti delle PA (art. 9, c. 3-bis, D.L. 185/2008);

RILEVATO altresì che, in applicazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 17.3.2020 ed alla Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020, a firma del Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, l'Ente si colloca al di sotto del valore soglia per fascia demografica, di cui all'art. 4, c. 1, del sopra richiamato DPCM, sulla base dei dati rilevati dal rendiconto 2019, potendo incrementare annualmente la spesa di personale registrata nel 2018, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite seguente:

- € 1.294.246,52 anno 2021
- € 1.479.325,68 anno 2022
- € 1.479.325,68 anno 2022

VERIFICATO che la spesa per le predetta assunzione rientra nel limite sopra indicato per l'anno 2021 e pertanto l'Ente, alla luce di quanto sopra esposto, rispetta i limiti e condizioni stabiliti dalle normative sopra richiamate;

TUTTO quanto sopra esposto;

### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di procedere all'assunzione, mediante utilizzo della graduatoria vigente presso il Comune di Cesano Maderno, e di cui all'accordo sottoscritto con il Comune di Seregno (giusta determinazione del dirigente d'area programmazione ed organizzazione n. 501 del 31.8.2020), di **ALQUATI ELISA ADRIANA CARLA** - nata il 28.2.1991 - 25° classificata - nel profilo di "Assistente amministrativo contabile" cat. C -, con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al servizio "sportello unico attività produttive" - area servizi alla città e sviluppo economico -, a decorrere dal **13.5.2021**;
3. di dare atto che la spesa relativa alla presente assunzione per gli anni 2021, 2022 e 2023, pari a € 28.298,00 annui, di cui € 22.250,00 relativa al trattamento tabellare, € 6.048,00 per oneri riflessi (€ 5.400,00 quale onere CPDEL ed € 648,00 quale onere TFS/TFR), trova la necessaria copertura ai Cap. 14021001 e 14021002 Bilancio 2021-2023;
4. di demandare al servizio bilancio ogni operazione contabile utile, nel rispetto di quanto stabilito con il presente provvedimento, alla semplificazione delle operazioni di emissione dei relativi ordinativi di pagamento;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.-

f.to Dr. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

**Area:** AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

**Servizio:** RISORSE UMANE

**Oggetto:** ASSUNZIONE N. 1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C - PRESSO IL SERVIZIO "SUAP" - AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO ATTINGENDO DA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CESANO MADERNO.

**1. SERVIZIO PROPONENTE**

**ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento.

Lì, 04/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Eugenia Paola Abbiati

**2. SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTIVITÀ DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/00 E DEI REGOLAMENTI DI CONTABILITÀ E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

Visto attestante la copertura dell'impegno di spesa.

Note:

Lì, 12/05/2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARIE SERVIZI ALLA  
CITTÀ**

f.to dott. Pietro Cervadoro

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 12/05/2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
**AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI SERVIZI E ALLA CITTÀ**  
f.to dott. Pietro Cervadoro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 13/05/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale  
(conservato presso il Comune)