



Città di Seregno

GIUNTA COMUNALE Verbale di deliberazione

data	numero
21/03/2024	34

Oggetto: REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI/SERVIZI: MODIFICHE ALL'ALLEGATO D " DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO".

L'anno duemilaventiquattro addì ventuno del mese di marzo alle ore 19:00, in Seregno, nella sede comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale Alfredo Ricciardi**.

Presiede **Alberto Rossi** nella qualità di **Sindaco**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipano al presente provvedimento:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
ROSSI ALBERTO	Sindaco	Si	
VIGANO' WILLIAM	Vice sindaco	Si	
CAPELLI LAURA	Assessore	Si	
BORGONOVO GIUSEPPE	Assessore	Si	
PERELLI FEDERICA	Assessore	Si	
CAZZANIGA PAOLO	Assessore	Si	
GALBIATI ELENA	Assessore	Si	
SFORNA BRUNO SAVERIO GIUSEPPE	Assessore	Si	

Tot. 8

Tot. 0

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Oggetto: REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI/SERVIZI: MODIFICHE ALL'ALLEGATO D " DISCIPLINA DELLE MODALITA" DI ACCESSO".

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 280 del 23.11.2010, integrata e modificata con successivi atti n. 182 del 02.08.2011, n. 114 del 12.06.2012, n. 14 del 28.1.2014, n. 121 del 13.10.2020, n. 134 del 19.11.2021 e n. 118 del 3.10.2023, e con atto del Commissario Prefettizio n. 7 del 13.10.2017 -, recante "Disciplina delle modalità di accesso" che rinvia ad uno specifico allegato D del Regolamento stesso;

ATTESO che con DPR 16 giugno 2023 n. 82 sono state apportate modifiche al Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e di altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, di cui al DPR 487/1994, ove in particolare:

- Sono previste tre tipologie di selezione: concorso per esami, concorso per titoli ed esami, corso-concorso;
- È prevista l'obbligatorietà della pubblicazione del bando di selezione sul Portale InPA, per un periodo non inferiore a 10 giorni e non superiore a trenta;

RILEVATO in particolare che l'art. 18-bis stabilisce che le Regioni e gli Enti Locali si conformano alle disposizioni del Regolamento sopra richiamato, ai sensi dell'art. 70, c. 13, D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO l'art. 3 bis del D.L. 9 giugno 2021, n.80 convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, che introduce una nuova modalità di reclutamento prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, comprese le figure dirigenziali;

VISTA la proposta di modifica ed integrazione dell'allegato D al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ovvero al Regolamento alle modalità di accesso agli impieghi, elaborata dal servizio risorse umane;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000 rilasciati dai dirigenti competenti;

VISTO il parere di conformità di cui all'art. 8 del regolamento comunale del sistema dei controlli interni rilasciato dal Segretario Generale;

Con voti unanimi, favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

1. di approvare le modifiche ed integrazioni all'allegato D del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune Seregno, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 280 del 23.11.2010, integrata e modificata con successivi atti n. 182 del 02.08.2011, n. 114 del 12.06.2012, n. 14 del 28.1.2014, n. 121 del 13.10.2020, n. 134 del 19.11.2021 e n. 118 del 3.10.2023, e con atto del Commissario Prefettizio n. 7 del 13.10.2017 -, che disciplina le modalità di accesso agli impieghi, e di cui all'allegato documento del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare con voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvalersi della disciplina ivi contenuta.

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

PARERI E ATTESTAZIONE**Area:** AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE**Servizio:** RISORSE UMANE**Responsabile del procedimento:** Eugenia Paola Abbiati**Oggetto:** REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI/SERVIZI: MODIFICHE ALL'ALLEGATO D "DISCIPLINA DELLE MODALITA" DI ACCESSO".**1.** Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 21/03/2024

IL DIRIGENTE

f.to dott. Alfredo Ricciardi

2. Si esprime, in ordine alla regolarità contabile (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 21/03/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**

f.to dott. Pietro Cervadoro

3. Si esprime, in ordine a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del regolamento comunale del sistema dei controlli interni

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 21/03/2024

SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Alfredo Ricciardi

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Alberto Rossi

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

li, 21/03/2024

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e che del verbale si dà comunicazione ai capigruppo consiliari.

li, 27/03/2024

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)