



Città di Seregno

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 119

DEL 26/02/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE N. 2 "ASSISTENTE TECNICO" - CAT. C - PRESSO AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA CULTURA ATTINGENDO DA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI MILANO.

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

OGGETTO: ASSUNZIONE N. 2 "ASSISTENTE TECNICO" - CAT. C - PRESSO AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA CULTURA ATTINGENDO DA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI MILANO.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo n. 118/11;

VISTO il decreto prot. n. 0049020 del 17.9.2019, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" ed "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 54 del 07.05.2019, al Segretario Generale;

VISTO il documento unico di programmazione per il periodo 2020-2023 (sezione strategica) e 2020-2022 (sezione operativa) e bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione n. 22 del 26 febbraio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'area si rende necessario adottare il presente provvedimento;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16.1.2020, integrata con successivo atto n. 129 del 30.10.2020 e n. 150 del 1.12.2020, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 che in particolare prevede la copertura di: - n. 2 posti di "Assistente tecnico" - cat. C - presso l'area "servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura";

ATTESO che con pec prot. n. 56454 del 14.12.2020 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001, che ha dato esito negativo - giusta nota prot. n. 57000 del 16.12.2020;

VISTO l'art. 3, comma 61, L. 3/2003 che stabilisce la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

ATTESO che con determinazione del dirigente d'area programmazione ed organizzazione n. 58 del 3.2.2021 si è proceduto ad approvare l'accordo tra le Amministrazioni Comunali di Milano e Seregno, per l'utilizzo della graduatoria di "Assistente tecnico" - cat. C - vigente presso il Comune di Milano;

RILEVATO che con e-mail in data 8.2.2021 il Comune di Milano ha trasmesso, unitamente all'accordo sottoscritto digitalmente e depositato agli atti del servizio risorse umane, *"l'elenco degli*

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

idonei collocati nella graduatoria a tempo indeterminato di Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra" ricordando "che l'elenco enumera in ordine di graduatoria coloro che hanno concesso il loro consenso alla cessione dei dati personali";

RITENUTO pertanto necessario procedere alla copertura di n. 2 posti di "Assistente tecnico" attingendo dalla graduatoria sopra richiamata secondo lo stretto ordine indicato, assumendo:

- Colombo Mario - nato il 5.2.1967 - 56° classificato -, assegnandolo al servizio "pianificazione e qualificazione urbanistica" - area "servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura";
- Ingardia Ivana Mariagrazia - nata il 29.4.1991 - 76° classificata -, assegnandola al servizio "sportello unico edilizia" - area "servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura";

RICHIAMATA la vigente normativa che dispone che possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- a. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, c. 1, L. 449/19978, art. 91 D.Lgs. 267/2000, artt. 6 e 6-ter D.Lgs. 165/2001);
- b. abbiano effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale o di situazioni di soprannumerarietà (art. 33, c. 1, D.Lgs. 165/2001);
- c. abbiano adottato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48 D.Lgs. 198/2006);
- d. abbiano adottato il Piano delle Performance che per gli Enti Locali è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione (art. 10 D.Lgs. 150/2009 e art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 267/2000);
- e. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, c. 557 e successivi, L. 296/2006);
- f. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9, c. 1-quinques, D.L. 113/2016);
- g. rispettino l'obbligo di certificazione del credito nei confronti delle PA (art. 9, c. 3-bis, D.L. 185/2008 e art. 27 D.L. 66/2014);

RILEVATO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16.1.2020, integrata con successivo atto n. 129 del 30.10.2020 e n. 150 del 1.12.2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, effettuando altresì la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 74 del 27.06.2020 è stato adottato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2020-2022, in fase di aggiornamento;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 28 luglio 2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione-piano della performance (anno 2020);
- l'Ente rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, c. 557 e successivi, L. 296/2006);
- l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 (giusta delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 7.2.2020), il bilancio consolidato 2019 (giusta delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 3.12.2020);
- l'Ente ha adempiuto all'obbligo di approvazione del rendiconto della gestione 2019 (giusta delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 22.7.2020);
- l'Ente ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, del bilancio consolidato 2019 e del rendiconto 2019 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- l'Ente ha confermato l'obbligo di certificazione del credito nei confronti delle PA (art. 9, c. 3-bis, D.L. 185/2008);

RILEVATO altresì che, in applicazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 17.3.2020 ed alla Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020, a firma del Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, l'Ente si colloca al di sotto del valore soglia per fascia demografica, di cui all'art. 4, c. 1, del sopra richiamato DPCM, sulla base dei dati rilevati dal rendiconto 2019, potendo incrementare

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

annualmente la spesa di personale registrata nel 2018, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite seguente:

- € 728.013,67 anno 2020
- € 1.294.246,52 anno 2021
- € 1.479.325,68 anno 2022

VERIFICATO che la spesa per la predetta assunzione rientra nel limite sopra indicato per l'anno 2021 e pertanto l'Ente, alla luce di quanto sopra esposto, rispetta i limiti e condizioni stabiliti dalle normative sopra richiamate;

TUTTO quanto sopra esposto;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di procedere all'assunzione, mediante utilizzo della graduatoria vigente presso il Comune di Milano, e di cui all'accordo sottoscritto con il Comune di Seregno (giusta determinazione del dirigente d'area programmazione ed organizzazione n. 58 del 3.2.2021), le persone sottoindicate:

COLOMBO MARIO - nato il 5.2.1967 – 56° classificato al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di "Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra - cat. C -", nella graduatoria sopra richiamata, con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al servizio "pianificazione e qualificazione urbanistica" - area "servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura"- a decorrere dal **1.4.2021**;

INGARDIA IVANA MARIAGRAZIA - nata il 29.4.1991 - 76° classificata al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di "Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra - cat. C -", nella graduatoria sopra richiamata, con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al servizio "sportello unico edilizia" - area "servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura"- a decorrere dal **8.3.2021**;

3. di dare atto che la spesa relativa alle presenti assunzioni per gli anni 2021 e 2022, pari a € 113.192,00 annui, di cui € 89.000,00 relativa al trattamento tabellare, € 24.192,00 per oneri riflessi (€ 21.600,00 quale onere CPDEL ed € 2.592,00 quale onere TFS/TFR), trova la necessaria copertura ai capitoli 08011001, 09051026, 08011003 e 09051027 Bilancio 2021-2022;
4. di demandare al servizio bilancio ogni operazione contabile utile, nel rispetto di quanto stabilito con il presente provvedimento, alla semplificazione delle operazioni di emissione dei relativi ordinativi di pagamento;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.-

f.to Dr. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Area: AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Servizio: RISORSE UMANE

Oggetto: ASSUNZIONE N. 2 "ASSISTENTE TECNICO" - CAT. C - PRESSO AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA CULTURA ATTINGENDO DA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI MILANO.

1. SERVIZIO PROPONENTE

ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento.

Lì, 18/02/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Eugenia Paola Abbiati

2. SERVIZIO FINANZIARIO

ATTIVITÀ DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 267/00 E DEI REGOLAMENTI DI CONTABILITÀ E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Visto attestante la copertura dell'impegno di spesa.

Note:

Lì, 26/02/2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARIE SERVIZI ALLA
CITTÀ**

f.to dott. Pietro Cervadoro

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 26/02/2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI SERVIZI E ALLA CITTÀ
f.to dott. Pietro Cervadoro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 02/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Alfredo Ricciardi

AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)