



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

tel. 039923161 - fax 0399207058

e-mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it

Protocollo digitale

Monticello Brianza, 31.12.2021

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO
ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI (PART
TIME 83,33%) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C – SETTORE 5 SERVIZI AL
TERRITORIO, ECOLOGIA E COMMERCIO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, dall'art.3 del D.Lgs. n. 75/2017, nonché dall'art. 3 c. 7 del D.L. n. 80/2021 in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione e strumenti operativi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 15.12.2011 e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18.05.2021 ;

Visto le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 42 del 18.05.2021, n. 94 del 23.11.2021 e n. 105 del 28.12.2021 con cui è stato approvato e modificato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 ed il relativo Piano annuale delle assunzioni;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta una selezione per mobilità esterna volontaria – passaggio diretto per l'eventuale copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali (Part time 83,33%), di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico", presso il Settore 5 Servizi al territorio, ecologia e commercio.

La figura professionale dovrà essere anche di supporto al Settore 3 Lavori Pubblici e Patrimonio.

Art. 2 – Trattamento economico

E' attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio di cui alla categoria C, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità.



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

tel. 039923161 - fax 0399207058

e-mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati:

- dipendenti a tempo indeterminato e part time presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni e spesa di personale ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento di ruolo nella categoria giuridica C del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali o equivalente inquadramento se provenienti da altro comparto pubblico;
- in servizio presso un Ente Locale/Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato e part time inquadrati in profilo attinente a quello di "Istruttore Tecnico" Cat. C o equipollente;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore quinquennale;
- che non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari e di non averne in corso;
- in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge);
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e l'eventuale domicilio;
- godere dei diritti civili e politici
- l'amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- aver superato il periodo di prova;
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo;
- il titolo di studio posseduto, istituto, data di conseguimento e votazione;



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

tel. 039923161 - fax 0399207058

e-mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it

- il possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'assenza o meno di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo di posta elettronica, eventualmente certificata.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso o digitalmente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae di studio, formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nelle Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale o della carta regionale dei servizi;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda **dovrà pervenire** al Comune di Monticello Brianza, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il:

ore 12:00 del 31.01.2022

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla busta o, nella nota di accompagnamento in caso di trasmissione via PEC, il riferimento **"RIF.MOB_Istruttore Tecnico_C_2021"** e potrà essere inoltrata:

- tramite consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune di Monticello Brianza in Via G. Sirtori n. 14 (orari di apertura al pubblico il lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, il martedì dalle 10,30 alle 13,00 ed il sabato ore 9.00 – ore 12.00);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo mail all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it ;
- a mezzo dei servizi di posta pubblici o privati, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio previsto dal bando al seguente indirizzo: Comune di Monticello Brianza – Via G. Sirtori n. 14 – 23876 Monticello Brianza (LC), farà fede la data di ricevimento al protocollo e non la data del timbro postale dell'ufficio inviante.



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

tel. 039923161 - fax 0399207058

e-mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro il termine sopraindicato o in caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune alla/al candidata/o derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o per forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- l'inosservanza del termine di scadenza previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata copia fotostatica del proprio documento di identità;
- la mancata presentazione del curriculum vitae formativo – professionale aggiornato e dettagliato, con l'indicazione delle proprie esperienze lavorative, in particolare il periodo e le mansioni svolte, dei titoli di studio posseduti, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
- il mancato nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione la/il candidata/o acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 6 – Istruttoria domande e criteri di scelta

Le domande pervenute entro i termini, previa verifica dei requisiti ed apposita istruttoria, saranno esaminate e comparate alla luce di quanto rappresentato nei rispettivi curricula vitae.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monticello Brianza (www.comune.monticellobrianza.lc.it) contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno tre giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

tel. 039923161 - fax 0399207058

e-mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato/o risulta idoneo per la copertura del posto.

La scelta della/del candidata/o avverrà previo colloquio ad opera di una commissione appositamente costituita.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora sia stata presentata una sola domanda.

Si procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei punti assegnati, fino ad un massimo di **30 punti complessivi**.

I candidati saranno invitati a svolgere un colloquio conoscitivo finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste ed il profilo dei candidati.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile), gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente Locale, con particolare riferimento alla programmazione e gestione delle opere pubbliche;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016). Lavori, servizi e forniture;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, di tutela dell'ambiente e del paesaggio e del patrimonio storico-architettonico;
- Normativa in materia di manutenzione del patrimonio comunale; progettazione e manutenzione del verde pubblico; edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale; illuminazione pubblica; pianificazione territoriale ed urbanistica; pianificazione attuativa; programmazione di servizi a rete;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

e tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta al trasferimento.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

tel. 039923161 - fax 0399207058

e-mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Monticello Brianza, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo l'espletamento della selezione, all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o diverse soluzioni organizzative.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato/o con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono – e.mail).

La presente procedura non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

Art. 7 – Conclusione della procedura

Sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente articolo 6, verrà predisposta apposita graduatoria. A parità di punteggio prederà la/il candidata/o più giovane di età.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo la/il candidata/o che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monticello Brianza, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la nuova normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla produzione di documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La/il candidata/o sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per l'assunzione e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, la/il candidata/o non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

tel. 039923161 - fax 0399207058

e-mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it

considerato rinunciatario all'assunzione. Prima dell'assunzione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre la/il candidata/o a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indicazione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché di esecuzione della prova selettiva e della sua valutazione e formazione della graduatoria è il Responsabile del Settore 5 Servizio al territorio, ecologia e commercio – arch. Elena Zucchi.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.monticellobrianza.lc.it.

L'Amministrazione, accertata la disponibilità all'assunzione della/l candidata/o individuata/o ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed acquisito il parere favorevole al trasferimento definitivo da parte dell'Ente di provenienza, procederà all'avvio delle procedura di passaggio diretto dell'interessato ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Monticello Brianza, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze.

ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio personale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la procedura selettiva e la costituzione del rapporto di lavoro.

Dell'elenco finale, riportante esclusivamente posizione, cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del Comune di Monticello Brianza nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monticello Brianza, con sede in Via Sirtori n. 14, nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore, il Sindaco.



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Provincia di Lecco

Via G. Sirtori, 14 - 23876 MONTICELLO BRIANZA

C.F. 85001990135 - P.I. 00673850137

tel. 039923161 - fax 0399207058

e-mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Monticello Brianza è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it.

Il Responsabile del Settore 5
Servizi al territorio, ecologia e commercio
Arch. Elena Zucchi
documento firmato digitalmente