

Spett.le  
**COMUNE DI SEREGNO**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
Via Oliveti, 17  
20831 Seregno MB

INVIO TRAMITE MAIL:  
[info.curepsicologiche@serengo.info](mailto:info.curepsicologiche@serengo.info)

**OGGETTO: DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ACCESSO A CURE PSICOLOGICHE**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a SEREGNO in via/p.za \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

e-mail alla quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda:

\_\_\_\_\_

**In qualità di**

- DIRETTO INTERESSATO     AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO     TUTORE     CURATORE
- GENITORE IN POSSESSO DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE (*Nel caso la responsabilità genitoriale sia esercitata in modo congiunto è necessario che la domanda, pur compilata da uno di essi, sia sottoscritta per adesione/accettazione da entrambi i genitori del minore*)
- in via esclusiva
- in modo congiunto

di **Nome e Cognome** \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'erogazione di un contributo economico spendibile, presso l'elenco degli psicologi iscritti all'albo comunale, per l'accesso a cure psicologiche a favore di cittadini del Comune di Seregno.**

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione falsa sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal

controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

## **E DICHIARA**

### **di possedere i seguenti requisiti alla data della presente domanda**

1. di essere residente nel Comune di Seregno;
  2. di avere titolo di soggiorno (per cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea):
    - in corso di validità \_\_\_\_\_
    - di aver presentato richiesta di rinnovo in data \_\_\_\_\_
    - di avere appuntamento per il ritiro in data \_\_\_\_\_
  3. di avere una certificazione ISEE inferiore ad € 30.000,00 conforme e valido per l'annualità 2021:
    - ❖ ISEE ORDINARIO di € \_\_\_\_\_
- oppure**
- ❖ ISEE CORRENTE di € \_\_\_\_\_

## **E INOLTRE DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- che il Comune di Seregno effettuerà, a campione e anche dopo l'erogazione del contributo ogni forma di controllo atta a verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni rese ai sensi del già citato DPR n.445/2000;
- che il Comune di Seregno è tenuto a trasmettere alla banca dati del casellario dell'Assistenza, istituita presso l'INPS in attuazione al decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 16 dicembre 2014 n.206, tutte le informazioni relative ad ogni prestazione sociale erogata.

### **Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. si evidenzia che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1 nella persona del Sindaco pro tempore contattabile;
- all'indirizzo email [info.protocollo@seregno.info](mailto:info.protocollo@seregno.info) pec [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it);
- il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - email [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info) pec [dpo.seregno@pec.it](mailto:dpo.seregno@pec.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuali quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza l'intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione del bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossi le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Data \_\_\_\_\_

#### IL DICHIARANTE

---

Firma dell'altro genitore in possesso della  
responsabilità genitoriale

---

*In caso di minorenni: Nel caso la responsabilità genitoriale sia esercitata in modo congiunto è necessario che la domanda, pur compilata da uno di essi, sia sottoscritta per adesione/accettazione da entrambi i genitori*

Alla domanda devono **essere allegati:**

- copia carta di identità e codice fiscale del richiedente e del beneficiario (qualora non coincidenti);
- copia del decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno;
- titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE.