

**INTEGRAZIONE ALLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E AL CAPITOLATO TECNICO
per l'utilizzo di Prodotti Software / Servizi SaaS erogati da PA Digitale S.p.A.**

La società **PA DIGITALE S.p.A.**, in appresso denominata anche "**PA Digitale**", con sede e domicilio fiscale in Pieve Fissiraga, Via Leonardo Da Vinci, n. 13, assegnataria del codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lodi 06628860964, in persona del suo rappresentante legale nonché Amministratore Delegato, Sig. Trapattoni Renato

e il Cliente

in proseguo denominate collettivamente come "**le Parti**"

PREMESSO CHE

- PA Digitale produce e dispone di prodotti software, applicazioni e servizi per le pubbliche amministrazioni idonei per essere utilizzati da collegamento remoto in modalità "Software as a Service" (qui di seguito "SaaS");
- PA Digitale dispone di un Centro di servizio denominato "Internet Data Center" (di seguito "IDC") collegato alla rete Internet e destinato a ospitare e gestire le risorse hardware e software necessarie ad offrire ai propri Clienti i Servizi SaaS;
- Il presente documento, di seguito per brevità chiamata *Allegato MePA*, è parte integrante del *Catalogo* di PA Digitale pubblicato sulla piattaforma MePA secondo le modalità definite dalle *Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*.
- Il presente *Allegato MePA* integra le *condizioni generali per la fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni* del bando "*Prestazione di Beni alle Pubbliche Amministrazioni*" per l'abilitazione di fornitori alla *Categoria Prodotti "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio"*, di seguito chiamate *Condizioni Generali*, e il relativo *Capitolato Tecnico*.

Tutto quanto premesso e convenuto, tra le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**CAPO I°
Definizioni, Premesse e Allegati**

Art. 1 - Definizioni

1.1 Ai fini dell'utilizzazione del Servizio oggetto del presente *Allegato MePA*, valgono ad ogni effetto le seguenti definizioni:

- Browser:** in informatica un browser (o navigatore) è un programma che consente di usufruire dei servizi di connettività in rete e di navigare sul World Wide Web;
- Credenziali di attivazione e accesso:** User ID e Password nonché altre credenziali fornite da PA Digitale al Cliente per la fornitura e l'attivazione dei Servizi;
- Capitolato Tecnico:** il documento allegato (allegato 1) al Bando "Prestazione di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria Prodotti "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio";
- Catalogo:** l'elencazione di Beni e delle relative caratteristiche tecniche e commerciali, offerti da PA Digitale ed esposti all'interno del Mercato Elettronico secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;
- Condizioni generali:** le condizioni generali per la fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni del bando "Prestazione di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria Prodotti "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio";
- Cliente:** il punto Ordinate, ovvero il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore, impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico per i quali richiede l'Abilitazione e rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati;
- Internet Data Center o IDC:** il centro servizi che ospita e gestisce l'insieme delle risorse hardware, il software di base, l'applicativo necessario a consentire l'utilizzo dei prodotti, dei servizi, dei software e delle procedure informatiche di proprietà del PA Digitale, nonché i dati del Cliente. L'IDC di cui dispone PA Digitale risulta inserito nel Marketplace Cloud della PA di AgID, così come imposto dalla normativa vigente
- Ordine Diretto (o Ordine):** la manifestazione di volontà predisposta e inviata dal Punto Ordinate al Fornitore per l'acquisto di Beni e/o Servizi direttamente dal Catalogo, per brevità chiamato in seguito ODA;
- PEC:** Posta Elettronica Certificata;
- Prodotto Software:** i prodotti software e le applicazioni di proprietà di PA Digitale S.p.A. usufruiti in modalità SaaS ed elencati nel Catalogo;
- Servizi SaaS:** SaaS "Software as a service" ossia "Software come servizio"; in questa modalità PA Digitale eroga da remoto (da un Data Center o IDC) le funzionalità applicative gestite dal proprio software, in favore dei Clienti che vi accedono attraverso browser. Il Servizio SaaS erogato da PA Digitale risulta inserito nel Marketplace Cloud della PA di AgID, così come imposto dalla normativa vigente.
- Service:** tipologia di servizio erogato nel quale il personale di PA Digitale svolge presso il Cliente attività differenti da quella formativa;

Art. 2 - Premesse e allegati

2.1 Le premesse, i contratti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente *Allegato MePA*.

**CAPO II°
Integrazioni al Capitolato Tecnico**

Art. 3 - Integrazioni all'art. 7.6.1

Per fornitura del Prodotto Software si intendono i Servizi SaaS offerti da PA Digitale, ovvero l'erogazione da remoto (da un Data Center o IDC) dei servizi applicativi inerenti alle funzionalità gestite dal proprio software, in favore dei Clienti che vi accedono attraverso browser;

Art. 4 - Integrazioni all'art. 9.1

Per Consegna dei Beni si intende l'invio della comunicazione contenente le *Credenziali di attivazione e accesso*, che verrà recapitata all'indirizzo PEC istituzionale del *Cliente*.

Nel caso il cliente abbia già acquistato un *Prodotto Software*, e abbia quindi già ricevuto la PEC contenente le *Credenziali di attivazione e accesso*, il bene si considera consegnato a decorrere dalla settimana lavorativa successiva all'acquisto tramite ODA.

Art. 5 - Integrazioni all'art. 10.3

PA Digitale mette a disposizione un servizio di assistenza Help Desk erogato secondo le modalità descritte sul proprio portale, all'indirizzo www.padigitale.it.

**CAPO III°
Integrazioni alle Condizioni Generali**

Art. 6 - Integrazioni all'art. 5.1

Vedasi quanto descritto all'art. 4.

Art. 7 - Integrazioni all'art. 5.4

Per Verbale di consegna si intende la comunicazione contenente le *Credenziali di attivazione e accesso*, che verrà inviata all'indirizzo PEC istituzionale del Cliente.

Art. 8 - Integrazioni all'art. 7

Vedasi quanto descritto all'art. 5.

Art. 9 - Integrazioni all'art. 10.7

Il mancato pagamento, anche parziale, da parte del Cliente dei corrispettivi pattuiti e di ogni altro corrispettivo dovuto, autorizza PA Digitale alla sospensione dei Servizi SaaS trascorsi 7 (sette) giorni dalla ricezione della comunicazione formale di messa in mora da parte di PA Digitale. Il preavviso non sarà necessario nel caso in cui il Cliente sia già stato messo in mora per almeno 2 (due) volte per mancato pagamento. Eventuali somme corrisposte a titolo di anticipo saranno trattenute da PA Digitale a copertura dei Servizi ordinati. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare a PA Digitale quanto dovuto anche in caso di sospensione del Servizio per mancato pagamento, fino alla naturale scadenza del periodo contrattuale. Il Cliente dovrà corrispondere a PA Digitale (anche se i Servizi saranno rimasti sospesi) oltre ad ulteriori danni, gli interessi moratori e i costi sostenuti per il recupero delle somme non tempestivamente corrisposte nelle misure stabilite dal D. Lgs. del 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i.

CAPO IV°

Servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici gestiti dal Prodotto Software

Art. 10 - Presenza del servizio di conservazione digitale a norma per il Prodotto Software

Nel caso in cui nel *Catalogo* (e di conseguenza anche nell'ODA) in corrispondenza del campo **descrizione tecnica** relativo al *Prodotto Software* sia riportata la dicitura "**Servizio di conservazione digitale a norma incluso**", allora i Servizi SaaS comprendono anche il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici da esso gestiti, erogato da PA Digitale S.p.A. quale conservatore iscritto all'elenco dei conservatori accreditati pubblicato da AgID.

Art. 11 - Sottoscrizione del contratto di conservazione digitale a norma per l'attivazione del servizio

L'attivazione del servizio di cui sopra è subordinata alla sottoscrizione dello specifico contratto d'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma. Nel caso sia già in essere fra le parti un contratto di conservazione, per esempio nel caso il cliente avesse già acquistato un *Prodotto Software* con tale servizio compreso, allora il *Cliente* dovrà solamente comunicare le nuove tipologie di documenti soggette alla conservazione, secondo le modalità definite dal contratto d'affidamento.

Art. 12 - Estensione della validità di un contratto di conservazione digitale a norma già in essere fra PA Digitale e il Cliente

Nel caso in cui nel *Catalogo* (e di conseguenza anche nell'ODA), in corrispondenza del campo **descrizione tecnica** relativo al *Prodotto Software*, sia riportata la dicitura "**Servizio di conservazione digitale a norma incluso**" e attualmente sia già in essere fra le Parti un contratto di conservazione digitale a norma, la validità dello stesso è estesa fino alla data di cessazione dell'ODA.

CAPO V°

Erogazione straordinaria dei Servizi SaaS

Art. 13 - Erogazione dei Servizi SaaS decorsi di tempi stabiliti dall'ODA

Nel caso il Cliente sia interessato ad acquistare i servizi SaaS ma, per proprie ragioni organizzative, alla data di cessazione dell'ODA non abbia ancora potuto perfezionare l'ODA ad essi relativa, PA Digitale continuerà ad erogare i servizi oggetto della presente ODA per ulteriori 30 (trenta) giorni dalla data della sua conclusione.

CAPO VI°

Privacy e riutilizzo dei dati pubblici

Art. 14 - Nomina di PA Digitale quale responsabile esterno del trattamento

14.1 In merito alle attività oggetto dell'ODA, in virtù di quanto sancito dall'art. 16.1 delle *Condizioni Generali*, PA Digitale dichiara:

1. di accettare la designazione, da parte del Cliente, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
2. di svolgere tale incarico gratuitamente.

14.2 PA Digitale, quale Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 (detto anche GDPR di qui in avanti), armonizzato nell'ordinamento italiano dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'ODA, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
2. deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati del Titolare, in osservanza agli artt. 5 e 32 del GDPR, attenendosi anche alle disposizioni del Cliente in tema di sicurezza;
3. deve predisporre e aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del GDPR, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, il Responsabile esterno del trattamento deve:
 - a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall e altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal GDPR e utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento e il funzionamento degli stessi secondo il principio di accountability ai sensi art. 24 del GDPR e adeguatezza delle misure di protezione del dato ai sensi art. 32 del GDPR;
 - b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il Responsabile esterno del trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
 - c) predisporre e implementare le ulteriori misure adeguate di sicurezza secondo il citato principio di accountability, per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
 - d) in definitiva, deve adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;
4. considerata la complessità delle operazioni tecniche di trattamento elettronico dei dati e i compiti assegnati al punto precedente, il Cliente autorizza il Responsabile esterno del trattamento ad affidare, sotto la propria responsabilità, l'esecuzione di operazioni di trattamento informatico dei dati a società del settore che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza;
5. può nominare appositi incaricati (anche esterni alla propria organizzazione) preposti alle operazioni di trattamento di cui al precedente punto 1); detti incaricati opereranno sotto la diretta autorità del Responsabile esterno del trattamento qui nominato, attenendosi alle istruzioni da questi impartite. In ogni caso il Responsabile esterno del trattamento impegna alla riservatezza ciascun incaricato autorizzato, e conserva nei propri archivi ogni attestazione (anche elettronica) da questi ultimi effettuata. Qualora il Cliente volesse consultare a tale documentazione, potrà inviare opportuna richiesta via PEC al Responsabile esterno del trattamento al fine di concordare le modalità per

una eventuale presa visione. Resta impregiudicato il diritto del Responsabile esterno del trattamento alla valutazione delle richieste del Cliente;

6. fornisce agli incaricati autorizzati le istruzioni necessarie per il trattamento conforme alle norme di legge e provvede all'adeguata formazione degli stessi sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
7. dietro documentata richiesta pervenuta via PEC, può assistere il Cliente nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti degli interessati, come previsto dagli articoli da 15 a 21 del GDPR in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità. Resta impregiudicato il diritto del Responsabile esterno del trattamento alla valutazione delle richieste del Cliente;
8. deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:
 - a) una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;
 - b) una descrizione sintetica delle misure messe in atto per soddisfare il dettato degli art. 5 e 32 del GDPR, con particolare riferimento all'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'ODA;
 - c) la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;
 - d) il programma di formazione e aggiornamento degli incaricati in materia di privacy e sicurezza.
9. Contestualmente al termine delle sole attività inerenti l'eventuale conversione degli archivi informatici, l'ambito della presente nomina, e di conseguenza i compiti assegnati al Responsabile Esterno del trattamento, saranno ridotti e circoscritti ai soli trattamenti connessi allo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nell'ODA.
10. Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:
 - a) i dati devono essere trattati:
 - 1) secondo il principio di liceità;
 - 2) secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
 - b) i dati devono, inoltre, essere:
 - 1) trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - 2) conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.
11. Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
12. Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (come previsto dall'art. 84 del GDPR).
13. Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del Cliente, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Cliente, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
14. Ai sensi e per gli effetti dagli art. 5 e 32 del GDPR, il Cliente ha facoltà di vigilare sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al Responsabile esterno del trattamento. L'esercizio della facoltà di vigilanza da parte del Cliente mediante l'accesso alla sede di PA Digitale potrà avvenire solo dietro un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni lavorativi da far pervenire via PEC al Responsabile esterno del trattamento. Resta impregiudicato il diritto del Responsabile esterno del trattamento alla valutazione delle richieste del Cliente.
15. All'atto della conclusione o della revoca dei servizi oggetto dell'ODA, il Responsabile esterno del trattamento permetterà al Cliente di prelevare gli archivi informatici dai sistemi elettronici di PA Digitale; quest'ultima si impegna a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei (con modalità di cancellazione sicura) tutti i dati di proprietà del Cliente decorsi 90 (novanta) giorni dalla data della conclusione o della revoca dei servizi in oggetto.
16. All'atto della conclusione o della revoca dei servizi oggetto dell'ODA, PA Digitale darà l'assistenza che il Cliente potrà ragionevolmente richiedere per far sì che la fruizione dei Servizi possa continuare senza interruzioni, sino a che la risoluzione o il recesso diverranno efficaci, nonché per facilitare l'ordinato trasferimento dei dati del Cliente che verranno resi disponibili mediante dump files del database in formato SQL, prodotti con l'utilità MYSQLDUMP (@Mysql) o mediante altra modalità stabilita da PA Digitale. In ogni caso è garantita la portabilità dei dati esportati.
17. La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, all'ODA in corso di esecuzione e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.
18. In deroga al punto precedente, nel caso di applicazione di quanto previsto dall'art. 13, la validità della presente nomina si intende estesa per ulteriori 30 giorni dalla data di cessazione del rapporto.
19. Qualora vi fossero fondati motivi per supporre il verificarsi di problemi di sicurezza e/o di tutela del diritto di riservatezza, PA Digitale (fatto salvo il caso di forza maggiore) ha la facoltà di interrompere la fornitura dei Servizi dandone immediata comunicazione scritta al Cliente, anche a mezzo di PEC.

14.3 PA Digitale, quale Responsabile esterno del trattamento, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

1. garantire che il trattamento dei dati personali di cui venga a conoscenza con l'attività svolta avvenga in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dalle presenti istruzioni;
2. aggiornare periodicamente l'elenco dei trattamenti dei dati personali e le relative banche dati gestite; tenere il Registro delle attività di trattamento, come previsto dall'art. 30 del GDPR, preferibilmente in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte nell'ambito del citato Ordine;
3. mettere in atto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento effettuato in esecuzione del citato Contratto;
4. provvedere affinché vengano rigorosamente adottate tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati con l'attività, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;
5. verificare periodicamente lo stato di applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, nonché la corretta applicazione, il buon funzionamento dei sistemi e, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, delle misure adottate per la tutela dei dati personali e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante e del Titolare del Trattamento;
6. tenere i dati personali, trattati in esecuzione del Contratto in essere tra le Parti, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;
7. garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo, per i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento, qualsiasi trattamento o utilizzo non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del citato Contratto e le relative suddette finalità;
8. garantire la portabilità dei dati personali trattati in esecuzione del Contratto in essere tra le Parti, ai sensi dell'art. 20 del GDPR, assicurando che gli stessi possano essere trasmessi in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da qualsiasi dispositivo automatico;
9. assistere il Titolare del Trattamento per quanto concerne gli obblighi di notifica e ogni altra comunicazione verso il Garante, ove dovute;
10. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento Europeo 2016/679;

11. mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in particolare l'adozione delle adeguate misure di sicurezza ai sensi art. 32 del GDPR;
12. comunicare al Titolare del Trattamento qualsiasi variazione della situazione oggettiva o delle sue proprie caratteristiche soggettive, tali da compromettere il corretto espletamento dei compiti descritti nella presente;
13. provvedere alla nomina del/i proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento a quanto previsto dal provvedimento del Garante della Privacy del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008 e s.m.i., ove ne ricorrano i presupposti, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
14. informare il Titolare del Trattamento senza ingiustificato ritardo (e comunque non oltre le 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza - art. 33 del GDPR), di eventuali violazioni dei dati personali (data breach) adottando, di concerto con lo stesso, nuove adeguate misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
15. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
16. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del Trattamento di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza eventualmente ricevuta, inviando copia delle istanze all'indirizzo e-mail/PEC sotto riportato, per concordare congiuntamente il riscontro.

Ogni comunicazione relativa al presente atto (con particolare riferimento ai suddetti punti 14. e 16.) sarà inviata a privacy.pec.padigitalespa@legalmail.it.

14.4 PA Digitale pubblica nella sezione del proprio sito <https://www.padigitale.it/privacy/> i propri dati di contratto, la sua Politica in Materia di Trattamento e Protezione dei Dati Personali e le informative per i propri Clienti.

14.5 Il Cliente nulla più pretenderà rispetto a quanto previsto nel presente atto di nomina e considererà assolto l'adempimento da parte del Responsabile esterno del trattamento con l'applicazione delle procedure sopra indicate. La presente nomina sostituisce tutte quelle eventualmente ancora in essere tra le parti, e prevale su ogni precedente obbligo contrattuale, senza necessità di ulteriore consenso prestato tra le parti.

CAPO VII°

Codice Etico e Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001

Art. 15 - Rispetto del Codice Etico e Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 di PA Digitale

15.1 Il Cliente dichiara:

1. di conoscere il contenuto del D. Lgs. 8 Giugno 2001 n. 231 e che si asterrà da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo;
2. di avere preso visione, prima della sottoscrizione del presente Contratto, del Codice Etico e del Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo 231 adottato da PA Digitale e reso disponibile a terzi sul sito www.padigitale.it e di impegnarsi di conseguenza a rispettare e adeguare i propri comportamenti ai principi espressi nel Modello per tutta la durata del presente Contratto o comunque della sua collaborazione con PA Digitale.

15.2 L'inosservanza di tale impegno da parte del Cliente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà PA Digitale a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

CAPO VIII°

Nomina di PA Digitale quale "Tramite PA"

Art. 16 - Presenza del servizio SIOPE+ per il Prodotto Software

16.1 Nel caso in cui nel *Catalogo* (e di conseguenza anche nell'ODA) in corrispondenza del campo **descrizione tecnica** relativo al *Prodotto Software* sia riportata la dicitura "**SIOPE+ incluso**", allora i Servizi SaaS comprendono anche le attività di colloquio telematico con SIOPE+ che PA Digitale svolgerà per conto del Cliente.

Art. 17 - Conferimento di incarico per svolgere le attività di colloquio telematico con SIOPE +

17.1 Nell'acquistare il servizio di cui sopra il Cliente nomina PA Digitale quale "Tramite PA", conferendole l'incarico di svolgere, in nome e per conto del sottoscritto Cliente, il colloquio telematico con SIOPE+.

17.2 Nello specifico, PA Digitale diventerà utilizzatore dell'interfaccia A2A esposta da SIOPE+ e intermediario tecnico della PA fornendo:

1. l'utenza applicativa A2A necessaria per colloquiare con la piattaforma SIOPE+;
2. la relativa associazione di un certificato digitale (x.509) per l'autenticazione;
3. la richiesta di relativa abilitazione dell'utenza applicativa.

CAPO IX°

Esonero di responsabilità nel caso di acquisto di un "Service"

Art. 18 - Clausola di esonero di responsabilità

18.1 Nel caso in cui nel *Catalogo* (e di conseguenza anche nell'ODA) in corrispondenza del campo **descrizione tecnica** relativo al *Prodotto Software* sia riportata la dicitura "**Service incluso**", allora i Servizi acquistati comprenderanno anche i "Service" erogati dal personale di PA Digitale.

18.2 Fatto salvo quanto previsto da inderogabili norme di legge, PA Digitale assicura la regolarità dell'esecuzione delle attività previste nel "Service", ma resta esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità contrattuale e/o extracontrattuale per danni diretti e/o indiretti (sia con riferimento al danno emergente che al lucro cessante), subiti e subendi da clienti e/o da terzi in conseguenza di tali attività, salvo il caso di eventi imputabili a PA Digitale o ai suoi collaboratori per dolo o colpa grave. In particolare, PA Digitale non sarà responsabile per qualsiasi inconveniente che dovesse manifestarsi e non sarà conseguentemente tenuta ad alcun risarcimento.

CAPO X°

Impiego da parte del personale di PA Digitale di utenti dedicati presso il database del Cliente

Art. 19 - Creazione ed erogazione del servizio di assistenza tramite l'utente PAD SUPPORT

19.1 Ai fini di una migliore erogazione del servizio di assistenza Help Desk di cui al precedente art. 5, il Cliente autorizza PA Digitale a creare l'utente di servizio PAD SUPPORT nei database di cui il Cliente stesso è titolare.

19.2 L'utente di cui sopra sarà supervisore di tutte le procedure contrattualizzate fra le parti, avendo quindi accesso completo a tutti i programmi e ai dati ad esse relativi.

19.3 Essendo PAD SUPPORT un utente di servizio, non è in alcun modo utilizzabile dal personale di PA Digitale, se non dietro specifica istanza manifestata dal Cliente nell'ambito delle sue richieste di assistenza Help Desk inoltrate da quest'ultimo verso PA Digitale. Di conseguenza, il personale di PA Digitale è autorizzato ad accedere a tale utente solo ed esclusivamente al fine di erogare il servizio di Help Desk di cui al precedente art. 5. È pertanto tassativamente esclusa qualsiasi altra operazione che non riguardi la predetta erogazione del predetto servizio di assistenza Help Desk.

19.4 Tutte le operazioni e le attività svolte tramite l'utente PAD SUPPORT saranno debitamente tracciate e messe a disposizione del Cliente, congiuntamente al nominativo dell'operatore di PA Digitale che ha effettuato l'accesso.

Art. 20 - Creazione e impiego di utenti dedicati per le attività di avviamento e/o conversione

20.1 Nel caso i servizi oggetto dell'ODA prevedano delle attività di avviamento e/o conversione, il Cliente autorizza PA Digitale alla creazione di utenti il cui accesso è riservato al personale di PA Digitale.

20.2 Gli utenti di cui sopra avranno i privilegi necessari affinché il personale di PA Digitale possa svolgere correttamente le attività di avviamento e/o conversione oggetto dell'ODA.

20.3 Il personale di PA Digitale è autorizzato ad accedere a tali utenti solo ed esclusivamente al fine di eseguire le attività di avviamento e/o conversione oggetto dell'ODA.

20.4 Una volta terminate le attività di cui sopra, tali utenti verranno disattivati.

RICHIESTA DI ESENZIONE DA IVA

Qualora nella redazione dell'ODA venga imputato a 0 (zero) il valore della percentuale dell'IVA applicabile al *Prodotto Software*, il Cliente dichiara di richiedere l'esenzione dell'IVA con riferimento alle attività di formazione previste e, pertanto, lo stesso

dichiara altresì espressamente

- a. che l'attività di formazione prevista nel *Prodotto Software* rientra fra quelle individuate dall'art. 14, co. 10, della Legge 24.12.1993, n. 537, in quanto rivolte in via esclusiva al personale appartenente al Cliente;
- b. di conoscere e di assumersi tutte le responsabilità e conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace;
- c. di farsi carico e di tenere indenne PA Digitale S.p.A. da ogni danno, responsabilità e oneri (sanzioni amministrative, tributarie, costi e spese di qualsiasi genere e tipo, comprese quelle legali) che quest'ultima dovesse subire o sopportare in conseguenza dell'applicazione dell'esenzione da IVA qui richiesta.