



Città di Seregno

Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio manutenzione Immobili Comunali/
D.Lgs 81/2008

SPETT.LE OPERATORE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA SOLAIO PALESTRA E ZONA UFFICI DELLA SCUOLA PRIMARIA CADORNA. RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2 LETT. A) DEL DL. 76/2020 CONVERTITO CON LA LEGGE N. 120/2020 e ss.mm.ii.

CPV:45262522-6

CIG:

Con la presente si chiede a codesto operatore, qualora interessato e purchè in possesso dei requisiti di legge, di presentare la propria migliore offerta relativamente ai **"lavori per la messa in sicurezza solaio palestra e zona uffici della scuola primaria Cadorna"**.

Il corrispettivo posto a base di gara per l'affidamento delle attività di cui all'oggetto è pari a **€ 43.500,00 (quarantatremilacinquecento/00)**, di cui € 870,00 per oneri della sicurezza, costo per la manodopera stimati dalla stazione appaltante € 13.500,00.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice degli appalti, dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e dalla Legge 120/2020.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi di quanto previsto dal Codice. La stazione appaltante, Comune di Seregno, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma elettronica, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Mercato Elettronico, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine fissato per la presentazione della medesima, questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno MB
Tel +039 0362 263.1 – fax +039 0362 263 245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it
C.F.: 00870790151 . P.I. 00698490968

Servizio Manutenzioni
Via XXIV Maggio n. 5
Tel. 0362 263.296
e-mail: info.manutenzioni@seregno.info

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- **(A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa**
- **(B) una busta telematica contenente l'offerta economica**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel.

Il semplice caricamento (*upload*) non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta.

Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help desk al numero verde 800.116.738.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura ciascun operatore dovrà iscriversi alla Piattaforma di e-procurement Sin.Tel. di ARCA-Lombardia ed accreditarsi per il Comune di Seregno.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, o operatori che intendono riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice stesso.

Ciascun operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede;

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il concorrente, debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare:

- **BUSTA A "Documentazione amministrativa"**

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) Documentazione amministrativa** contenente la documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1. **DGUE** compilare il documento allegato alla presente procedura. Caricarlo sulla piattaforma Sin.Tel e sottoscriverlo digitalmente.
N.B. Lo stesso potrà essere firmato digitalmente dal solo legale rappresentante e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione,

le copie scansionate del documento di identità degli stessi;

2. **Dichiarazione sostitutiva**, (in conformità ai fac-simili allegati **Modello 1 e 1/bis**), firmata digitalmente, nella quale ciascun operatore economico attesti quanto richiesto nel citato Modello 1) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000).

N.B. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi.

3. **Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara"**

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

4. **Modello b** Dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di aver preso visione del DPR n.62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;

5. **Patto di integrità** per accettazione;

6. **PASSOE** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): www.anticorruzione.it - sezione servizi.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

- **BUSTA B "Offerta economica"**

1. Nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire lo **sconto offerto**.

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

Per la richiesta di chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Manutenzioni ai seguenti riferimenti telefonici: 0362 263.515-.

Il Dirigente di Area
Ing. Franco Greco(*)

Allegati:

- *Descrizione dei lavori e stima dei costi*
- *Planimetria zone d'intervento*
- *DGUE editabile*
- *Modello 1*
- *Modello 1 BIS*
- *Modello B)*
- *Patto di integrità*

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa