**COMUNE DI SEREGNO**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato speciale contiene le specifiche per l’affidamento del servizio postale di recapito della corrispondenza del Comune di Seregno (di seguito denominato Committente).

CPV 64112000-4 ‘Servizi postali per la corrispondenza’.

**ART. 2 – VALORE DELL’APPALTO**

Il valore complessivo dell’appalto, stimato sulla base dell’attività di spedizione del Committente nell’ultimo triennio, risulta essere pari ad € 101.433,94 (IVA esclusa) suddiviso come segue:

- € 45.081.97 (IVA esclusa), somma stimata per l’esecuzione del servizio per l’anno 2022.

- € 45.081,97 (IVA esclusa), somma stimata per l’esecuzione del servizio per l’anno 2023;

- € 3.688,52 (IVA esclusa), somma prevista per l’eventuale proroga tecnica, art. 106, c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un periodo massimo di tre mesi.

L’importo dell’appalto posto a base di gara è pari ad €. 90.163,94 (IVA esclusa).

I costi relativi alla sicurezza inerenti lo svolgimento del servizio sono pari a € 0.00 (euro zero/00). Le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all’art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n.81/2008 e, pertanto, non deve essere predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Per il calcolo del costo della manodopera si è fatto riferimento alle Linee Guida per l’affidamento degli appalti pubblici di servizi postali approvate dall’ANAC con determinazione n. 3/2014.

Le Linee Guida prevedono *un addetto ogni 120.000 pezzi di posta ordinaria/30.000 pezzi di posta raccomandata da spedire nel corso di un anno.*

Per quanto riguarda i costi del personale, si è fatto riferimento al Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 29 del 16.04.2021 concernente la determinazione costo medio giornaliero del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali in appalto a decorrere dai mesi di settembre 2020, giugno 2021 e dicembre 2021 (ultima tabella disponibile).

In particolare, è stato considerato il costo annuo di n. 1 addetto di 4° livello (livello a cui sono riconducibili la maggior parte delle operazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste dall’appalto) a decorrere da dicembre 2021 pari a € 33.598,00 annui.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto in essere, il Committente non avesse ancora provveduto ad aggiudicare l’appalto per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuare la gestione del servizio in oggetto per un periodo massimo di 3 (tre) mesi alle medesime condizioni, nelle more dell’individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora, nel corso dell’esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione nelle prestazioni, l'impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarsi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto.

Si precisa che l’importo dell’appalto posto a base di gara sopra indicato è rapportato alla spesa storica sostenuta dal Committente per analogo servizio ed è puramente indicativo e non vincola in alcun modo il Committente, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati. Il Committente, pertanto, non si impegna a garantire un numero minimo di operazioni da eseguire, né un importo minimo da corrispondere.

L’appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio del Committente.

**ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà decorrenza dalla stipula del contratto sino al 31-12-2023.

Dalla decorrenza, l’impresa aggiudicataria dovrà dare avvio alla completa gestione del servizio, secondo quanto stabilito nel presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, il Committente si riserva di dar luogo all'esecuzione anticipata della prestazione nelle more dei controlli in ordine al possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'impresa aggiudicataria e/o della stipula contrattuale. Nel caso di esito negativo dei suddetti controlli si procederà agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'impresa aggiudicataria medesima previsti dalla vigente normativa, ivi inclusa la segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

**ART. 4 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL’INCARICO**

Il presente bando prevede il servizio di prelievo, trasporto (pick-up), affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Committente sul territorio nazionale e, se necessario, extra-nazionale, compreso di tutte le operazioni propedeutiche e comunque connesse allo svolgimento del servizio che di seguito si elencano in modo indicativo e non necessariamente esaustivo.

Si riporta la stima di flusso di spedizione del servizio in oggetto, calcolata tenendo conto di una media relativa alla movimentazione nell’ultimo triennio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STIMA PEZZI POSTA ORDINARIA | STIMA PEZZI POSTA NAZIONALE RACCOMANDATA | STIMA PEZZI POSTA ESTERORACCOMANDATA | STIMA PEZZI POSTA RACCOMANDATA 1 GIORNO |
| 12.605 | 7.010 | 262 | 10 |

Tale stima – comprensiva del servizio di affrancatura - s’intende presunta e potrà discostarsi dal flusso riportato.

La stessa deve intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbliga il Committente a procedere all’effettiva spedizione delle quantità esposte né a mantenere invariata la loro ripartizione.

Per la posta in partenza l’impresa aggiudicataria dovrà:

* Ritirare la corrispondenza presso la sede del Committente in via Umberto I° 78, tre giorni alla settimana *–* lunedì, mercoledì, venerdì *–* tra le ore 11:30 e le ore 12:30 e in caso di particolari esigenze di servizio entro altro orario o altra sede nel territorio comunale che verranno all’occorrenza comunicate.

La corrispondenza in partenza sarà predisposta a cura degli uffici comunali in busta chiusa, con indirizzo completo del destinatario e suddivisa in apposite scatole fornite dall’impresa aggiudicataria; la corrispondenza sarà accompagnata da una distinta riepilogativa, il cui modello dovrà essere fornito dall’impresa aggiudicataria o in formato elettronico, che dovrà essere firmata, a cura dell’addetto al ritiro.

* Consegna dei codici a barre adesivi e degli avvisi di ritorno per la posta destinata in Italia e per quella all’Estero, se necessario.
* Comprendere eventuali richieste saltuarie ed eccezionali (pacchi, contrassegno, raccomandata 1 giorno, piego di libri) fino ad un massimo di circa 15/20 all’anno.
* Provvedere al servizio di prelievo e trasporto (pick-up) nonché alla pesatura, affrancatura e predisposizione di tutte le operazioni necessarie allo smistamento e alla distribuzione sul territorio nazionale e, se necessario, extra-nazionale.
* In particolare, per la tracciabilità in tempo reale dello stato della lavorazione di corrispondenza raccomandata, attivare un servizio di tracking on-line accessibile mediante sito web e consultabile dal Committente senza alcun onere a suo carico.
* Alla fattura mensile dovrà essere allegata una distinta indicante tipologia di spedizione, peso, area di destinazione e costi addebitati.
* Provvedere a quantificare e fatturare separatamente le cartoline avviso AIRE da recapitare sul territorio extra-nazionale in caso di consultazioni elettorali.
* Garantire il recapito della posta ordinaria entro il 4° giorno lavorativo e il recapito della posta raccomandata con ricevuta di ritorno (e tempi certificati) entro il 3° giorno lavorativo, esclusi eventuali tempi necessari alla lavorazione della corrispondenza; nell’eventualità di destinatario sconosciuto/trasferito/inesistente procedere con la restituzione della/e buste con l’indicazione del motivo del mancato recapito.
* Recapitare gli invii con indirizzo inesatto o insufficiente se risulta possibile individuare il destinatario in modo certo, qualora fosse impossibile, restituire gli stessi con l’indicazione del motivo del mancato recapito: sconosciuto/trasferito/irreperibile/deceduto/indirizzo inesatto/indirizzo insufficiente/indirizzo inesistente.
* Nel caso di posta ordinaria il recapito è effettuato mediante immissione nelle cassette domiciliari oppure con consegna direttamente al destinatario o altro soggetto abilitato al ritiro.
* Nel caso di raccomandata A/R, se non fosse possibile effettuare la consegna al destinatario per assenza dello stesso e/o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l’invio, lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario, con indicazione del punto di ritiro, del contatto telefonico, degli orari e della data da cui sarà possibile il ritiro. L’affidatario è tenuto ad assicurare un tempo di giacenza gratuita pari ad almeno 30 giorni solari, decorrenti dalla data di consegna dell’avviso, e garantire il ritiro dal lunedì al sabato. Decorso inutilmente il periodo di giacenza di 30 giorni la corrispondenza non ritirata verrà restituita al Comune. In caso di sottoscrizione rifiutata, la prova della consegna è fornita dall’addetto al recapito. La cartolina di ricevimento/avviso di mancata consegna deve assolutamente ritornare al Committente non oltre il quindicesimo giorno lavorativo successivo all’ultimo tentativo di consegna al destinatario.
* Strutturare il servizio con la predisposizione e l’organizzazione dei mezzi e del personale che l’affidatario riterrà necessario e opportuno per l’ottimale esecuzione dell’appalto.
* Fornire all’atto dell’eventuale aggiudicazione, un nominativo, un numero di postazione telefonica fissa e/o mobile e un indirizzo e-mail di uno o più dipendenti preposti all’assistenza tecnica e amministrativa.

Il Committente si riserva la facoltà di modificare le modalità di ritiro della posta, comunicando all’affidatario del servizio le variazioni con massimo 15 gg di preavviso.

**ART. 5 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato interamente a misura.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L’aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante entro i termini di legge (art. 32, comma 8, del Codice dei contratti).

Saranno a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bolli, tassa di registrazione, diritti di segreteria ecc..) se dovute nonché le tasse e le imposte che risulteranno dovute nel corso del rapporto contrattuale, salvo diversa disposizione di legge.

**ART. 6 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE.**

Il corrispettivo omnicomprensivo del servizio sarà determinato applicando lo sconto unico percentuale offerto in sede di gara su tutte le componenti dell’appalto e verrà applicato quale sconto unico calcolato su ciascuna voce dell’Elenco prezzi unitari previsti dal Servizio Postale Universale gestito da Poste Italiane

e vigenti alla data di pubblicazione del bando di gara (scheda allegata “Tariffe del Servizio postale universale”) posto a base di gara.

Le tariffe determinate applicando la percentuale di ribasso saranno considerate al netto di IVA, se e quando dovuta.

Qualora nel corso del periodo di vigenza del contratto i prezzi unitari del Servizio Postale Universale venissero modificati, il valore del ribasso percentuale unico e le tariffe di cui alla scheda allegata “Tariffe del Servizio postale universale” saranno mantenuti inalterati.

Lo sconto unico offerto vale su tutte le componenti dell’appalto e quindi sui servizi organizzativi, di gestione della sede operativa e dei punti di giacenza, di recapito, di postalizzazione

Il corrispettivo, comprensivo di tutti gli oneri sostenuti dal contraente (organizzativi, logistici, amministrativi, finanziari, di recapito diretto e di spedizione tramite il Servizio Postale Universale) sarà dovuto sulla base della rendicontazione delle spedizioni realmente effettuate.

**ART. 7 - MODALITA’ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione sarà effettuata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Committente, mediante procedura aperta ai sensi dell’art.60 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

|  |  |
| --- | --- |
| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Offerta tecnica  | 70 |
| Offerta economica  | 30 |
| TOTALE (PTOT) | 100 |

La procedura verrà condotte mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell’art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 pertanto dovrà essere effettuata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione della propria offerta, valutata considerando sia l’Offerta Economica che l’Offerta Tecnica, secondo i criteri e i sub-criteri riportati in seguito. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’ OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata da ‘Punteggio Massimo’ vengono indicati i ‘Punteggi tabellari’, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**° | criteri di valutazione | punti max |   | sub-criteri di valutazione | punti T max |
| 1 | Numero di quartieri in cui è/sono ubicati punto/i di giacenza. | 24 | 1.1 | Nessun quartiere presenta punto/i di giacenza | 0 |
| 1.2 | Un quartiere presenta punto/i di giacenza | 8 |
| 1.3 | Due quartieri presentano punto/i di giacenza | 16 |
| 1.4 | Tre o più quartieri presentano punto/i di giacenza | 24 |
| 2 | Numero di tentativi di consegna per singola notifica | 14 | 2.1 | n. 1 tentativo di consegna  | 0 |
| 2.2 | n. 2 tentativi di consegna | 7 |
| 2.3 | Più di n. 2 tentativi di cui almeno 1 di sabato | 14 |
| 3 | Copertura diretta di tutti i CAP nazionali  | 12 | 3.1 | Non viene offerta copertura diretta di tutti i CAP nazionali  | 0 |
| 3.2 | Viene offerta copertura diretta di tutti i CAP nazionali  | 12 |
| 4 | Servizio di recapito per appuntamento | 12 | 4.1 | Non viene offerto un servizio di recapito per appuntamento  | 0 |
| 4.2 | Viene offerto un servizio di recapito per appuntamento  | 12 |
| 5 | Sostenibilità ambientale: utilizzo di mezzi elettrici oppure di biciclette nei servizi di consegna/possesso della certificazione di tutela ambientale ISO 14001  | 8 | 5.1 | Non si possiede alcun mezzo/certificazione ambientale | 0 |
| 5.2 | Si utilizza almeno un mezzo elettrico oppure biciclette nei servizi di consegna.  | 4 |
| 5.3 | Si possiede certificazione di tutela ambientale ISO 14001 | 4 |
|   | Totale | 70 |  |  |  |

Relativamente all’Offerta Tecnica il concorrente, per ogni criterio di valutazione contenuto nella sopra riportata tabella, dovrà indicare le soluzioni tecniche offerte, nello specifico:

1. Copertura diretta dei CAP nazionali:

Il concorrente dovrà indicare la propria capacità o meno di consegnare la corrispondenza sull’intero territorio nazionale senza alcuna eccezione.

1. Numero di passaggi di consegna settimanali

Il concorrente dovrà indicare quanti tentativi di consegna effettuerà, per ogni singolo pezzo, prima di considerare il destinatario sconosciuto/trasferito/irreperibile/indirizzo insufficiente.

1. Servizio di recapito per appuntamento

Il concorrente dovrà indicare se la propria organizzazione offre o meno un servizio di recapito su appuntamento da concordarsi con il destinatario e descrivere la modalità con cui prenderà contatti con il cittadino.

1. Maggior numero di punti di giacenza

Il concorrente dovrà indicare se ed in quanti quartieri collocherà il/i punto/i di giacenza per la corrispondenza inesitata.

Non è richiesto che il/i punto/i di giacenza sia/siano in disponibilità del concorrente al momento della presentazione dell’offerta; in tal caso dovrà/dovranno essere individuato/i e comunicato/i prima della sottoscrizione del contratto o prima della consegna sotto riserva di legge.

1. Sostenibilità ambientale:

Il concorrente dovrà indicare l’eventuale utilizzo di mezzi elettrici oppure di biciclette nella realizzazione del servizio e/o l’eventuale possesso della certificazione di tutela ambientale ISO 14001.

Quanto offerto come miglioramento dello svolgimento del servizio costituirà per l’Aggiudicatario impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di Contratto.

A tutti i criteri è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella soprariportata; il relativo punteggio è assegnato, pertanto, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, del sub-criterio richiesto.

Quanto all’offerta economica, da esprimersi indicando il ribasso unico percentuale sull’importo posto a base di gara e sull’elenco prezzi posto a base di gara, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di “interpolazione lineare”.

Il coefficiente attribuito ai concorrenti di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Un ribasso offerto pari a zero determinerà l’attribuzione pari a 0 punti.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o in aumento né offerte ricevute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sotto indicato, che non rispettano i documenti di gara o presentate da ditte non invitate.

**ART. 9 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura le imprese singole, riunite, consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

* le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
* le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
* le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Non è consentito che la stessa Impresa possa partecipare alla gara nella duplice veste di Capogruppo e di Impresa singola.

**ART. 10 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016):

* Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, competenti per territorio.
* Licenza individuale, in corso di validità, ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 73 art. 1 comma 4) e D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 art. 5 e ai sensi dell’art 8 della delibera dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS “Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l’offerta al pubblico di

servizi postali” e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 “Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l’offerta al pubblico dei servizi postali”.

* Autorizzazione generale, in corso di validità, per l'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio generale, con particolare riguardo al servizio di recapito della posta raccomandata a data e ora certa, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75 e ai sensi dell’art 8 della delibera dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS “Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l’offerta al pubblico di servizi postali” e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 “Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l’offerta al pubblico dei servizi postali”.

N.B.: Tali requisiti non potranno essere oggetto di avvalimento.

Requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) e comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016):

* il possesso di un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020) pari a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), realizzato nell’ultimo triennio.

Il settore di attività è in senso ampio quello del servizio di gestione della corrispondenza.

Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell’ambito dimensionale nel quale il servizio dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata alla gestione del servizio per il Comune di Seregno.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, in caso di imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016):

* avere svolto con buon esito nell’ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all’art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.), di cui però almeno uno per Enti locali territoriali (Comuni, Province, Regioni e Comunità Montane) con popolazione non inferiore a 40.000 abitanti, di importo minimo pari a € 90.000,00.

**ART. 11 - AVVALIMENTO**

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice dei contratti risultassero carenti dei requisiti di carattere tecnico ed organizzativo richiesti e volessero comunque partecipare alla gara, potranno ricorrere all’istituto dell’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice dei contratti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 dei contratti, prima della stipula del contratto, è richiesta una garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); qualora il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia definitiva è richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d’Appalto, all'eventuale risarcimento dei danni, nonché al rimborso delle somme che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante le gestione per fatto dell’Impresa Aggiudicataria a causa di inadempienza dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, con le modalità previste dalla normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dall’aggiudicazione e darà facoltà al Committente affidante di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**ART. 13 – RELAZIONI TRA LE PARTI**

I rapporti tra le parti durante l’esecuzione del contratto saranno tenuti per il Committente, dal responsabile del Servizio Protocollo – Archivio – U.R.P. e per l’appaltatore dal rappresentante che sarà comunicato al momento della sottoscrizione del contratto.

**ART. 14 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L’impresa aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere l’esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nel caso in cui siano in atto controversie con il Committente.

L’eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell’impresa aggiudicataria costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso il Committente procederà all’incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell’impresa aggiudicataria per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dal Committente e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

**ART. 15 - MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, il Committente corrisponderà all’impresa aggiudicataria un corrispettivo nella misura determinata in sede di scelta del contraente.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in misura corrispondente alle prestazioni effettivamente svolte, con cadenza mensile, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura fiscalmente regolare, riportanti il numero di CIG 9020266EF8 nonché ogni altro elemento normativamente previsto in materia di fatturazione elettronica.

Le fatture dovranno essere corredate dalle distinte mensili relative alle spedizioni lavorate, indicanti tipologia di spedizione, peso, area di destinazione, e costi addebitati.

Il termine di pagamento sarà sospeso qualora il Committente dovesse riscontrare errori e/o omissioni, non meramente formali, nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione l’impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L’eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al Committente non potrà essere invocato dall’impresa aggiudicataria per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Non si procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche positive sul possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione e che, qualora sia accertata l’assenza di uno dei predetti requisiti, il Committente recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute nei limiti delle utilità conseguite, in tal caso si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

La fattura elettronica dovrà contenere l’imputazione della spesa al relativo capitolo di Bilancio comunale, e riportare il seguente riferimento al codice univoco di fatturazione per l’Ufficio Protocollo: codice H7SKFA.

Ai sensi dell’art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 e del decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55, il Committente non può accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici previsti dalla sopra indicata normativa, alla quale si rimanda.

**ART. 16 - RESPONSABILITA’ ED OBBLIGHI DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L’impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Committente che verso terzi, dell’esecuzione di tutti i servizi assunti, manlevando il Committente da qualsiasi responsabilità per danni a persone o a cose che dovrebbero accadere nell’esercizio del servizio.

L’impresa aggiudicataria si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivagli da terzi per mancato adempimento da parte dell’impresa degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell’assolvimento dei medesimi con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

L’impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni a persone o cose eventualmente subiti, anche da terzi, a seguito ed in conseguenza dell’esecuzione del servizio oggetto del contratto o per cause connesse allo stesso.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, norme a garanzia del funzionamento dei servizi minimi essenziali, rientrando il servizio oggetto dell’appalto in tale casistica.

**ART. 17 – PERSONALE E OBBLIGAZIONI ACCESSORIE**

L’impresa aggiudicataria è responsabile dell’esatto adempimento delle condizioni del contratto, per svolgere le prestazioni contrattuali si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto sotto la sua esclusiva responsabilità.

L’impresa aggiudicataria è tenuta ad impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico, che dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione delle attività oggetto del presente incarico.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l’impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Committente, in via preventiva e tempestiva e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

L’impresa aggiudicataria risponde totalmente ed integralmente dell’operato dei propri dipendenti.

L’impresa aggiudicataria si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Committente rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l’impresa aggiudicataria e il personale da questi assunto ed è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell’impresa durante lo svolgimento del servizio.

L’impresa aggiudicataria sostiene il costo del proprio personale necessario per l'espletamento dell'attività e della relativa formazione.

**ART. 18 - REFERENTE: REQUISITI E OBBLIGHI**

L’impresa aggiudicataria indicherà il Referente del Servizio, individuato sulla base di adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa nell’organizzazione del servizio stesso.

Il referente dovrà garantire il corretto andamento del servizio affidatogli e intervenire riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere e fornire risposta e soluzione nell’arco di 48 ore – via mail, PEC o attraverso contatto telefonico.

L’impresa aggiudicataria dovrà comunicare la casella di Posta Elettronica ed il recapito telefonico diretto del referente che dovrà essere raggiungibile o, se necessario e richiesto, recarsi presso gli uffici del Committente.

In caso di assenza dovrà essere comunicato il nominativo del sostituto del referente che naturalmente dovrà possedere altrettanta esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio.

**ART. 19 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente (art. 105 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Il concorrente dovrà indicare, all’atto dell’offerta, la parte di servizio che intende subappaltare.

Si precisa che le imprese subappaltatrici devono essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto nel contratto. L’aggiudicatario si obbliga, altresì, a tenere indenne il Committente da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare allo stesso in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

**ART. 20 – Obblighi dell’appaltatore**

L’impresa assume inoltre i seguenti obblighi:

* + - 1. applicare a favore dei Lavoratori Dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale della categoria siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le nome e procedure previste dalla Legge, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci;
			2. assumere qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Committente o di terzi per danni causati da propri dipendenti o collaboratori durante l’esecuzione del contratto. L’impresa aggiudicataria si impegna, qualora non avesse già provveduto, entro 30 giorni dall’aggiudicazione, a stipulare una polizza assicurativa così come meglio specificato all’art. 25 del presente Capitolato. c) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro in conformità al piano di sicurezza predisposto dallo stesso appaltatore;

d) pagamento di tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri lavoratori, in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia.

Qualora nel corso di durata del contratto, l’impresa aggiudicataria risultasse inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all’impresa il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L’impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora lo stesso non dovesse adempiere entro il suddetto termine il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell’altra parte e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

e) prendere visione e rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165”, disponibile sul sito del Committente, alla voce Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali, <http://www.seregno.info/amministrazione/trasparenza/1/2/>.

Con la presentazione dell’offerta, si intenderà accettato integralmente da parte dell’aggiudicatario il contenuto del succitato codice di comportamento dei dipendenti pubblici, visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del Committente.

Il contratto aggiudicato potrà essere risolto di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi e secondo le modalità previste dall’art. 1456 c.c., qualora il Committente dichiari di valersi della presente clausola avuta conoscenza della violazione di uno o più obblighi prescritti dal sopra citato codice di comportamento.

f) dichiarare di conoscere ed impegnarsi a rispettare gli obblighi ed i principi previsti dal Patto di Integrità del Committente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 31.03.2021, la cui violazione comporterà, secondo la gravità della violazione accertata, previa contestazione ed a seguito di adeguato contraddittorio, quanto previsto all’art 4 dello stesso Patto.

1. comunicare tempestivamente alla Prefettura ed al Committente i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell’Appaltatore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
2. provvedere, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto o prima della consegna sotto riserva di legge, a garantire sul territorio del Committente, come indicato nell’offerta tecnica, uno o più punti di giacenza ove verrà depositata la posta in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirarla.

I punti di giacenza dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con altri esercizi e dovranno essere dotati di idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza e dovrà essere garantito il ritiro dal lunedì al sabato, con un’apertura minima di 7 ore giornaliere complessive (in orario sia antimeridiano che pomeridiano) dal lunedì al venerdì e di 4 ore il sabato.

**ART. 21 - CONTROLLI**

Il Committente si riserva di effettuare dei controlli mensili al ricevimento della fattura tramite la corrispondenza tra quanto fatturato e i rendiconti giornalieri e mensili delle spedizioni redatti dall’impresa aggiudicataria econsegnati all’Ufficio Protocollo.

Nel caso in cui il Committente riscontrasse inesattezze e/o incongruenze nei conteggi ne darà tempestiva comunicazione all’impresa aggiudicataria per le dovute rettifiche.

Il Committente si riserva altresì di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto.

Qualora l’impresa aggiudicataria non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto e nel Contratto, il Dirigente del Settore/Responsabile del servizio assumerà i provvedimenti previsti dai successivi artt. 15 e 17.

**ART. 22 - PENALI**

L’impresa aggiudicataria è tenuta all’esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto.

Nell'esecuzione del servizio, oltre all’osservanza del presente Capitolato Speciale d’Appalto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell’esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente Capitolato Speciale d’Appalto, non imputabili a cause di forza maggiore debitamente comprovate e riconosciute valide del Committente, all’L’Impresa Aggiudicataria o inadempiente potranno essere applicate le seguenti penalità:

1. per ogni giorno di ritardo nell’avvio del servizio, lo 0,1% del valore del contratto;

2. per altri ritardi nell’esecuzione del servizio rispetto ai tempi previsti dall’art. 5 del presente Capitolato Speciale d’Appalto: lo 0,1% per ogni giorno di ritardo, riferito al valore del contratto.

3. per altre difformità rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste all’art. 5 del presente Capitolato da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 3.000,00 per ogni infrazione, oltre alla decurtazione del servizio non effettuato, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Committente.

Qualora l’importo delle penali superi il 10% del valore complessivo del contratto, ovvero, gli inadempimenti, l’irregolarità e/o il ritardo siano di particolare gravità, il Committente potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell’Art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La gravità degli inadempimenti è correlata alle conseguenze da essi derivanti e al grado di importanza dell’adempimento.

In ogni caso l’appaltatore sarà ritenuto responsabile dei danni causati al Committente per il ritardo o l’imperfetta esecuzione del servizio.

Ogni inadempimento agli obblighi contrattuali sarà contestato all’Appaltatore per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

L’applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza, alla quale il contraente ha facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione; qualora le giustificazioni addotte dall’appaltatore non siano a giudizio del Committente accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la medesima sia giunta oltre il termine indicato, le penali sono applicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l’ammontare sarà trattenuto in sede di liquidazione mensile delle fatture. Il Committente ha comunque facoltà di valersi della cauzione definitiva per l’applicazione delle stesse.

Il Committente non compenserà le prestazioni non eseguite o non regolarmente eseguite, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni in ognuna delle ipotesi sopra previste.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Committente appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

**ART. 23– RECESSO UNILATERALE**

Ai sensi e con le modalità previste dall’art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii il Committente ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà altresì applicazione l’art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Committente ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

Ai sensi dell’articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” e ss.mm.ii (convertito in legge 135/2012), il Committente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all’appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell’importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l’appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all’articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 ss.mm.ii

Inoltre, il Committente potrà recedere dal contratto anche per giusta causa, intendendosi per tale tutti i motivi che non consentano la prosecuzione del contratto.

**ART. 24 - RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione anticipata del contratto in qualunque momento qualora si verificassero da parte dell’operatore economico affidatario gravi inadempienze, gravi negligenze alle disposizioni del presente capitolato o a quelle eventualmente contenute nell’offerta, previa diffida nei confronti dell’impresa aggiudicataria ad adempiere entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della stessa tramite PEC.

Il contratto si intenderà risolto automaticamente, con incameramento della cauzione definitiva fatto salvo l’eventuale risarcimento dei maggiori danni subiti, con decorrenza immediata nei seguenti casi:

* in caso di sospensione del servizio per un periodo di sette giorni lavorativi;
* in caso di cessione del servizio da parte dell’impresa aggiudicataria;
* in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
* frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione attività;
* fallimento dell’Impresa;
* per sopravvenuta insussistenza della causa del contratto per effetto di legge o anche di atti organizzativi dei servizi del Committente che rendessero superata la necessità della prestazione richiesta;
* negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

In caso di risoluzione anticipata dell’incarico il Committente non sarà tenuto ad alcun indennizzo nei confronti dell’impresa aggiudicataria del servizio.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e qualora il Committente ne faccia richiesta, l’impresa aggiudicataria dovrà assicurare la continuità della prestazione in oggetto, per un periodo massimo di 90 giorni dalla comunicazione dell’avvenuta risoluzione.

Il Committente in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’originario appaltatore, si avvarrà della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento del servizio.

Il Committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

* sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
* cessione dell’azienda, cessazione dell’attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta L’Impresa Aggiudicataria a.

N.B. La stipula di apposite convenzioni, di cui all'art. 26 della L. 488/1999, da parte di Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, c. 455, della L. 296/2006, tramite le quali le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi, costituirà condizione risolutiva del contratto.

**ART. 25 – GARANZIA ASSICURATIVA**

L’operatore economico affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati al Committente o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Committente da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

L’impresa aggiudicataria ha l’obbligo di stipulare specifica polizza assicurativa a copertura del rischio per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con un massimale minimo di € 1.000.000,00 per sinistro e del rischio per Responsabilità Civile verso i Prestatori d’Opera (RCO) con un massimale minimo di € 1.000.000,00 per sinistro. Il contratto assicurativo dovrà essere efficace per tutta la durata contrattuale. Nella polizza dovrà essere inoltre indicato che il Committente deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il contratto dovrà prevedere un numero illimitato di sinistri.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l’operatore economico potrà dimostrare l’esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un’appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale non è inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell’importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dell’operatore economico.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni al Committente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell’operatore economico o sulla garanzia definitiva.

La regolare costituzione della presente polizza assicurativa dovrà essere documentata dall’operatore economico prima della stipula del contratto e comunque prima dell’inizio della prestazione.

# ART. 26 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di applicazione del presente capitolato dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Il Tribunale di Monza è comunque competente per tutte le controversie ai patti convenuti e non diversamente componibili secondo lo spirito di cui al presente articolo.

Si precisa che il contratto di cui trattasi **non conterrà la clausola compromissoria**, le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Monza.

E’ pertanto escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto in oggetto

**ART. 27 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’aggiudicatario assumerà con la sottoscrizione del contratto gli obblighi di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

L’impresa aggiudicataria si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni ai dati sopraindicati

**ART. 28 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Committente è titolare del trattamento dei dati personali.

L’impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16; ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale.

Con l’aggiudicazione del servizio l’aggiudicatario assume pertanto l’incarico di ‘Responsabile esterno del trattamento dei dati’ contenuti nei documenti relativi al servizio, ai sensi del Regolamento UE 679/16.

In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

a)i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità;

- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

b)i dati devono, inoltre, essere:

- trattati soltanto in relazione all’attività che viene svolta con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.

L’impresa aggiudicataria deve sottoporre il personale impiegato ai corsi previsti dalla sopracitata normativa e deve formalmente incaricare lo stesso del trattamento dei dati personali relativi agli utenti con cui vengono a contatto; non potrà comunicare a terzi i dati in suo possesso; dovrà adottare misure adeguate e idonee atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa ed, in particolare:

1. deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono i dati forniti dal Titolare attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza;

2. deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 679/16, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.

L’impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell’ambito dell’attività prestata e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile esterno del trattamento dati. Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 83 e 84 del Regolamento UE 679/16).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno nella persona del Sindaco pro tempore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati nella persona Responsabile del Servizio avvocatura Civica.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti ed all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo.seregno@seregno.info ed al seguente indirizzo PEC: dpo.seregno@pec.it.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sin.Tel. il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sin.Tel. stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**ART. 29 - NORME FINALI**

L’impresa aggiudicataria si impegna ad osservare oltre al presente Capitolato Speciale d’Appalto tutte le norme in vigore o emanate in corso d‘opera che disciplinano i contratti di servizio, le norme relative alla sicurezza sul lavoro, la prevenzione e l’infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni, le norme sanitarie nonché le leggi anti-inquinamento e ogni altra disposizione normativa applicabile al Servizio oggetto del presente appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Committente, da parte sua, notificherà all’impresa aggiudicataria tutti i provvedimenti amministrativi che potessero comportare variazioni alla situazione attuale.