



# Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

Spett.le operatore economico

**OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE COMUNALI E SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ PER L'ANNO ANNO 2022-2023, ESPLETATA TRAMITE IL SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO "SIN.TEL".**

**CIG:** \_\_\_\_\_

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Franco Greco del Comune di Seregno.

Il **Comune di Seregno**, soggetto appaltante, Via Umberto I, n.78 - 20831 Seregno (MB) - C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968 - Sito web: [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it) - e-mail: [info.strade@seregno.info](mailto:info.strade@seregno.info), in esecuzione della Determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Seregno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, intende invitarVi alla procedura negoziata in oggetto e a presentare la vostra migliore offerta per il servizio di manutenzione aree comunali e Servizio di supporto tecnico al servizio di reperibilità per l'anno 2022-2023, espletata attraverso la piattaforma sintel.

La descrizione del servizio da eseguire e i contenuti contrattuali sono riportati nella allegata documentazione d'appalto.

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il Servizio di manutenzione aree comunali e Servizio di supporto tecnico al servizio di reperibilità consistenti in tutte le prestazioni e forniture necessarie per interventi urgenti e non da effettuarsi sulle aree di proprietà comunale il tutto come meglio individuato e descritto nell'art. 3 dello schema patti e condizione allegato.

## **IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore massimo stimato di appalto composto dall'importo presunto e dall'importo opzionale in aggiunta, risulta essere pari a **€ 212.587,12** così come di seguito meglio specificato:

Importo presunto del servizio:

è pari ad **€ 202.287,12** (IVA 22% esclusa) di cui **€ 5.207,35** per oneri della sicurezza come definiti del DUVRI, il tutto come da stima presunta del servizio calcolata tenendo conto dell'elenco prezzi. Costo manodopera pari a **€ 99.963,01**.

Importo opzionale:

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in caso di eventuali ulteriori interventi che si rendessero necessari a seguito di particolari esigenze e degli eventi atmosferici e la sua durata potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un importo opzionale pari ad **€ 10.300,00** = di cui oneri sicurezza **€ 300,00** =, IVA in ragione di legge esclusa, previa adozione di nuovi e successivi atti motivati. La Stazione Appaltante si riserva, pertanto, la facoltà di introdurre variazioni e aggiunte nel limite dell'importo complessivo sopra riportato.

Il servizio è appaltato a misura

## **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dell'art. 1 comma 2 let. b) del d.l. n. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 e ss.mm.i e saranno aggiudicate ai sensi dell'artt. 95, c.2 del D.Lgs 50/2016, a

favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 pertanto dovrà essere effettuata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione della propria offerta, valutata considerando sia l'offerta economica che l'offerta tecnica, secondo i criteri e i sub-criteri riportati in seguito.

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE:**

1-OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI” - Miglioramento dello svolgimento del servizio.

2-OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI”

**1- OFFERTA TECNICA:**

deve essere migliorativa rispetto alle caratteristiche tecniche minime indicate nel capitolato.

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti T max
1	Numero delle squadre in aggiunta allo standard minimo per garantire il servizio (art. 10 del Capitolato speciale di appalto)	30	1.1	non viene offerta nessuna ulteriore squadra in aggiunta a quelle richieste nel Capitolato speciale d'Appalto	0
			1.2	Viene offerta 1 (una) squadra in aggiunta a quelle richieste nel Capitolato speciale d'Appalto	15
			1.2	Vengono offerte 2 (due) squadre in aggiunta a quelle richieste nel Capitolato speciale d'Appalto n	30
2	Disponibilità o impegno alla disponibilità, prima della sottoscrizione del contratto, di un magazzino idoneo allo stoccaggio mezzi e materiali necessari per l'esecuzione del contratto nelle immediate vicinanze del territorio di Seregno.	20	2.1	Magazzino situato all'esterno di un'area geografica di 6 Km di raggio con centro in p.zza Concordia a Seregno	0
			2.2	Magazzino situato all'interno di un'area geografica compresa tra i 3 Km e i 6 Km di raggio con centro in p.zza Concordia a Seregno	10
			2.3	Magazzino situato all'interno di un'area geografica di 3 Km di raggio con centro in p.zza Concordia a Seregno	20
3	Possesso di attestazioni in materia di Sicurezza e di Sostenibilità ambientale e contenimento dei consumi energetici. Certificazione OSHAS 18001	10	3.1	Non si possiedono attestazioni	0
			3.2	Si possiede la Certificazione OSHAS 18001	10
4	Possesso di attestazioni in materia di Sicurezza e di Sostenibilità ambientale e contenimento dei consumi energetici. certificazione ISO 14001	10	3.1	Non si possiedono attestazioni	0
			3.2	Si possiede la Certificazione OSHAS 18001	10
<b>TOTALE</b>					<b>70</b>

Miglioramento dello svolgimento del servizio.

1. L'offerente dovrà indicare il numero (oltre a quello minimo richiesto) delle squadre da mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio. La verifica di quanto offerto deve essere accertata prima della stipula del contratto o in caso di consegna sotto riserva di legge prima della consegna stessa.

2. L'offerente dovrà indicare la disponibilità, ovvero impegnarsi ad avere prima della sottoscrizione del contratto e/o prima della consegna sotto riserva di legge, di un magazzino idoneo allo stoccaggio mezzi e materiali necessari per l'esecuzione del contratto nelle immediate vicinanze del territorio di Seregno, in dettaglio dovrà precisare se tale magazzino è situato all'interno di un'area geografica ricompresa tra i 3 Km i 6 km o più Km di raggio con centro in p.za Concordia. La verifica di quanto offerto deve essere accertata prima della stipula del contratto o in caso di consegna sotto riserva di legge prima della consegna stessa.

3. L'offerente dovrà indicare di essere in possesso di certificazione OSHSAS 18001 in corso di validità, che attesti l'applicazione volontaria, all'interno dell'impresa, di un sistema che permette di garantire un adeguato controllo riguardo alla sicurezza e la salute dei lavoratori, oltre al rispetto delle norme cogenti.

4. L'offerente dovrà indicare di essere in possesso di certificazione ISO 14001 in corso di validità, attestante che l'impresa ha un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività, e ne ricerchi sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile.

Quanto offerto come miglioramento dello svolgimento del servizio costituirà per l'Aggiudicatario impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di Contratto.

A tutti i criteri è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella riportata nel paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, pertanto, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, del sub-criterio richiesto.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di "interpolazione lineare":

$$V(a)_i = R_i/R_{Max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame

$R_i$  = ribasso unico offerto dalla concorrente presa in esame

$R_{Max}$  = ribasso unico massimo offerto (offerta più conveniente per l'Amministrazione)

Il coefficiente  $V(a)_i$  di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta tecnica del singolo concorrente e del coefficiente al criterio quantitativo economico, procederà, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà effettuato con il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016, con la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$S_n$  = sommatoria

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che complessivamente (offerta tecnica, più offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

L'offerta equivale ad una dichiarazione esplicita che il concorrente accetta incondizionatamente tutte le condizioni del Bando e del Disciplinare di gara.

La verifica di quanto offerto deve essere accertata prima dell'aggiudicazione definitiva.

## 2- OFFERTA ECONOMICA:

Ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara nonché del "Prezzario Opere Pubbliche 2022" edito dalla Regione Lombardia, esclusi oneri per la sicurezza.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata con la seguente modalità:

al ribasso percentuale massimo verrà attribuito il punteggio di punti 30, alle altre proposte verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$Q_i = (R_i/R_{max}) \times Q_{max}$$

$Q_i$  = punteggio attribuito al ribasso offerto

$Q_{max}$ =punteggio massimo attribuito al ribasso (30 punti)

$R_i$ =ribasso offerto

$R_{max}$ =ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è presumibilmente di 12 mesi. Il servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio terminerà il 30/04/2023 o ad eventuale esaurimento della somma stanziata se precedente a tale data.

La Stazione Appaltante si riserva di consegnare il servizio in via di urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Per effetto del principio di rotazione previsto dall'art. 36 comma 1 del Dlgs 50/2016, NON potranno essere ammessi alla procedura di gara gli operatori economici che sono stati invitati alla procedura di affidamento precedente per servizi analoghi (Servizio di manutenzione aree comunali e Servizio di supporto tecnico al servizio di reperibilità Anno 2021-2022 cig: 8693606E9C)

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese singole, riunite, consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, ex art. 45 del D.Lgs 50/2016).

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

### **R.T.I. e Consorzi**

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle Imprese Singole, anche di Imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità tecnica-professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento, come dettagliatamente specificato nel paragrafo "Condizioni di partecipazione e requisiti minimi".

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI**

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **requisiti di carattere generale:**

- 1) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice;
- 2) non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

- **requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016

- 1) regolare iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane) o Ente equivalente, competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice;

**requisiti di idoneità tecnico - professionale**, ai sensi dell'art. 83, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016

- 1) il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (stagioni 2019/2020/2021): servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, come indicato all'art. 3 del presente documento, di importo complessivo minimo pari a €. 200.000,00. In alternativa è sufficiente essere in possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata all'importo da appaltare (OG3- classifica I).
- 2) avere la disponibilità di n. 2 squadre, operative contemporaneamente, complete di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione delle lavorazioni.

N.B.: In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio:

- i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti:

in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura;

- i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra devono essere posseduti:

in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso;

ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante il possesso del predetto requisito/ dei predetti requisiti relativamente alle proprie capacità;

le imprese mandanti del R.T.I. che effettuano il servizio devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura del servizio oggetto della procedura, fermo restando il possesso del requisito del R.T.I. nel suo complesso;

nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio oggetto dell'appalto.

### **AVVALIMENTO**

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016 che si intende richiamato integralmente.

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o d'altra natura. In tal caso dovrà presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste nella sezione A e B della parte II e della parte III del DGUE. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni riportate nella sezione IV e V del DGUE. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono

responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto come disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

### **TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI ESPLETAMENTO GARA**

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

#### **B. OFFERTA TECNICA;**

#### **C. OFFERTA ECONOMICA.**

### **Contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà allegare la **Busta A) "Documentazione amministrativa"** contenente i documenti di seguito richiesti in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, dal Rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

- 1. DICHIARAZIONI DGUE e DGUE 1/bis (Documento di Gara Unico Europeo) redatta** utilizzando il Documento di Gara Unico Europea (in conformità ai fac-simile allegato) ai sensi dell'art. 85 del Codice, in conformità al modello di formulario pubblicato in Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 174 del 27/7/2016, firmata digitalmente, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o il procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) attesti quanto richiesto nel rispetto delle modalità di compilazione previste dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18

luglio 2016 n. 3 ad oggetto "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) .

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice (di cui al Modello 1/bis), allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dichiarati nel citato DGUE, determina l'esclusione dalla gara.

- 2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL MODELLO 1** redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La veridicità di quanto attestato nelle dichiarazioni sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste alla normativa vigente. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

**3. DOCUMENTAZIONE PATTO DI INTEGRITA' TRA COMUNE E OPERATORI ECONOMICI**

• **Patto di integrità (allegato3):** come prescritto nel patto d'integrità approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 31/01/2018 l'operatore economico che intende partecipare a qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione Comunale e obbligato a sottoscrivere il patto stesso.

• **Dichiarazione Modello b):** come prescritto nel patto d'integrità approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 31/01/2018 l'operatore economico che intende partecipare a qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione Comunale deve sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato modello b) attestante "*di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di aver preso visione del DPR n. 62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*".

**4. PASSOE:**

copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità di modifica ed integrazione, da parte del servizio AVCPass.

Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - sezione servizi.

Le stesse dovranno, inoltre, allegare nell'apposito campo i documenti rilasciati dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attestino che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**5. RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO AUTORITA'**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (venti/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

[www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il

pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Pagamento contribuito autorità.

### **Contenuto della busta B) OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà allegare il **Modello "C" OFFERTA TECNICA** in formato .pdf, debitamente compilato e firmato digitalmente, dal Rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura.

### **Contenuto della busta C) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà compilare i relativi campi predisposti e di seguito riportati:

- La percentuale di sconto offerto;
- L'importo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- L'importo dei costi del personale;
- L'importo dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo STEP "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)

### **DATA DI ESPLETAMENTO GARA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

**La procedura di gara si terrà in seduta pubblica, il giorno \_\_\_\_\_ con inizio alle ore \_\_\_\_\_ presso l'ufficio Viabilità, parcheggi e Verde del Comune di Seregno** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

In tale seduta si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica";
- apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa". Le buste B) "Offerta Tecnica" e C) "Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara né a terzi;
- analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara e conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti, il seggio invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



In tal caso il comune di Seregno assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà:

- all'apertura e visione delle BUSTE B) "Offerta Tecnica", contenente il modello "A-offerta tecnica" appositamente predisposto per la procedura. A seguire si procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici predefiniti.
- all'apertura e visione delle BUSTE C) "Offerta Economica", contenenti:
  - il ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara;
  - i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
  - i costi del personale;
  - i costi della sicurezza derivanti da interferenza;
  - alla formulazione della graduatoria.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 pertanto dovrà essere effettuata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", specificata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Gare e Contratti del Comune di Seregno – via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'"Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine **delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Franco Greco

#### **ALLEGATI:**

DGUE – Modello dgue 1/bis  
Modello 1  
Patto di integrità (allegato3)  
Modello b  
Schema patti e condizioni  
Elenco prezzi  
Stima presunta del servizio  
Stima incidenza manodopera  
Duvri  
Modello C "Offerta tecnica"  
Schema contratto