



Città di Seregno

Spett.le Società
Mondovisione Soc. Coop. Soc. ONLUS
Via Fossano, 75
22063 - Cantù (CO)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CONCERTO-SPETTACOLO "VALERIO LUNDINI & I VAZZANIKKI. IL PRIMO TOUR DOPO IL DRAMMATICO SCIOGLIMENTO", AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 COME CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 120/2020 E S.M.I., ESPLETATO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A. SMART CIG Z5B374FBF3

Responsabile unico del procedimento: Filomena Solito, responsabile servizio Cultura del Comune di Seregno

E' intenzione della scrivente Amministrazione procedere all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e realizzazione del concerto-spettacolo "VALERIO LUNDINI & I VAZZANIKKI. IL PRIMO TOUR DOPO IL DRAMMATICO SCIOGLIMENTO" a Seregno, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D. L. n. 76/2020 come modificato dalla Legge 120/2020 e successive modifiche ed integrazioni.

Si invita, pertanto, codesta società, qualora interessata e purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, a presentare propria offerta nel merito. La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

DETTAGLIO DEL SERVIZIO RICHIESTO

Organizzazione e realizzazione del concerto-spettacolo "VALERIO LUNDINI & I VAZZANIKKI. IL PRIMO TOUR DOPO IL DRAMMATICO SCIOGLIMENTO" a Seregno per il giorno 16 settembre 2022 alle ore 21.00 al Teatro San Rocco.

Nel dettaglio si dovrà provvedere:

- 1) al cachet degli artisti e costi connessi in termini di trasporti a/r, accoglienza, vitto e alloggio;
- 2) all'attività di organizzazione e pre-produzione dell'evento;
- 3) alla comunicazione online e offline e per mailing list del servizio cultura, grafiche e promozioni connesse;
- 4) alla richiesta dei permessi Siae e relativo pagamento;
- 5) pratiche AREU;
- 6) alla gestione delle prenotazioni dei biglietti con eventbrite;
- 7) all'affitto del teatro San Rocco, relativa gestione della sicurezza e normativa antincendio;

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actalisertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

Servizio Culturali
Piazza Martiri della Libertà, 2
Tel. +39 0362 263.311/541 - Fax +39 0362 222.914
e-mail: info.cultura@seregno.info



Città di Seregno

- 8) all'allestimento tecnico adeguato alle richieste dell'artista in termini di palco, luci e impianto di sonorizzazione;
- 9) al personale tecnico per la gestione dell'evento e per soddisfare le richieste dell'artista secondo rider tecnico dello stesso;
- 10) al personale per l'accoglienza del pubblico.

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 30.700,00 (I.V.A. esclusa) comprensivo di € 00,00 (I.V.A. esclusa) quali oneri della sicurezza.

L'affidamento del servizio verrà effettuato con il criterio del minor prezzo mediante il prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice.

La Stazione Appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel – piattaforma di e-procurement", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno 01/08/2022, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Il concorrente esonera il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA SPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalla Ditta concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.



Città di Seregno

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

requisiti di carattere generale:

- 1) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice;
- 2) non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, del d.lgs del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del Decreto legge del 24/06/2014, n. 90 convertito con modificazione dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016:

regolare iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. (Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane) o Ente equivalente, competente per territorio, per attività corrispondente alle attività oggetto dell'appalto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice;

requisiti di idoneità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016:

aver svolto con buon esito nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

DATA DI APERTURA DELL' OFFERTA

L'apertura dell'offerta avverrà il giorno **01/08/2022** con inizio alle ore 10.00 presso la Sede Comunale Piazza Martiri della Libertà, 2 - Seregno (MB) – Servizio Cultura.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel dovrà trasmettere tramite piattaforma la seguente documentazione:

- BUSTA A "Documentazione amministrativa"

Codesto Concorrente, nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", dovrà allegare, pena esclusione, i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3), 4), debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalente). La



Città di Seregno

cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio:

1. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il DGUE di cui sopra secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di RTI la Sez A della Parte II del DGUE andrà integrata con l'indicazione delle percentuali/lavorazioni di esecuzione di ciascun soggetto nonché con l'indicazione delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice deve essere resa, così come espressamente indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017 che ha sostituito il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016.



Città di Seregno

N.B.1 L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui sopra è resa mediante dichiarazione di cui al Modello 1.

N.B.2 Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice (di cui al Modello 1 bis1), allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dichiarati nel citato DGUE, determina l'esclusione dalla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, [in conformità ai facsimili Modello 1 , Modello 1bis1, modello 1 bis2, Modello b)], resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.
3. Patto di integrità sottoscritto per accettazione
4. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara"

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sintel.

- BUSTA B "Offerta economica"

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

1. nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il **minor prezzo offerto** al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA (indicato in cifre);
2. nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a € 0,00 (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

Servizio Culturali
Piazza Martiri della Libertà, 2
Tel. +39 0362 263.311/541 - Fax +39 0362 222.914
e-mail: info.cultura@seregno.info



Città di Seregno

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il giorno 29/07/2022 alle ore 12.00.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate al fornitore invitato alla procedura attraverso la funzionalità "comunicazioni di procedura".

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica.

PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 25 del decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55, il Comune di Seregno non può accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici previsti dalla sopra indicata normativa, alla quale si rimanda. Il pagamento della fattura avverrà mensilmente nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, previa verifica della regolarità della fornitura. Si avvisa che non si procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche positive del possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione e che, qualora sia accertata l'assenza di uno dei predetti requisiti, l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute, nei limiti delle utilità conseguite, e procederà alle segnalazioni alle competenti autorità. Per eventuale controversie o vertenze sarà competente il Foro della sede Legale dell'Ente. (Foro di Monza). Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di emergenza sanitaria causata da pandemie o epidemie, e in ogni altro caso di forza maggiore che dovesse escludere la possibilità di eseguire il contratto, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il negozio, nulla essendo dovuto in tal caso all'affidatario.

Sono inoltre parificati all'emergenza sanitaria, quali cause di forza maggiore, a titolo esemplificativo e non esaustivo: calamità naturali, terremoti, alluvioni, epidemie, guerre, rivoluzioni, lutti nazionali e locali, inagibilità dei luoghi prescelti per gli spettacoli ed altre cause internazionalmente riconosciute come cause di forza maggiore.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'esecutore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Tale



Città di Seregno

comunicazione verrà considerata valida fino al ricevimento di diverso ulteriore avviso scritto.

NORME DI RINVIO

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera di invito. Per quanto non disposto dalla presente, si applicano, le norme vigenti in materia ed in particolare, il Codice Civile ed il D.Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", specificata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Cultura – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 20831 Seregno (MB).

I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Filomena Margherita Rita Solito (*)
Responsabile Servizio Cultura

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- DGUE editabile
- Modello 1
- Modello 1 bis
- Modello 1 bis2
- Modello B
- Patto di integrità



Città di Seregno

Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno - Email: info.protocollo@seregno.info; PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, ai contatti di cui sopra.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile c/o il comune di Seregno, via Umberto I n. 78 - e-mail: dpo.seregno@seregno.info; pec: dpo.seregno@pec.it.

4. Responsabili del trattamento:

L'Ente potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Verranno formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Verranno sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

7. Destinatari dei dati personali:

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra.



Città di Seregno

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione:

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.