

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI/LAVORI A SUPPORTO DELLA FUNZIONALITA' DEI CIMITERI CITTADINI – DURATA ANNI 3**

#### **1. COMMITTENTE**

Città di Seregno – Piazza Martiri della Libertà n.1 – 20831 Seregno (MB).

Ufficio Protocollo 0362/263310, Centralino tel. 0362/2631.

Area Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Manutenzione immobili comunali – D. Lgs 81/2008, via XXIV maggio n. 5 – piano 1°.

Rup : geom. Cristina Cereda tel 0362/263293

Dec : arch. Silvia Leoni tel 0362/263296

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO e LUOGHI**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili a servizi cimiteriali presso il Cimitero Principale di via Reggio e il Cimitero S. Carlo di via Borromeo, oltre ad altri servizi e lavori a supporto della funzionalità dei cimiteri cittadini, come indicato all'art. 8 del presente capitolato e come meglio specificato nei documenti di "Stima Prestazioni".

L'appalto è costituito da un unico lotto per garantire, con la continuità, un migliore servizio di gestione.

#### **3. DURATA DELL'APPALTO**

La durata del presente appalto è fissata in 3 anni (36 mesi), decorrenti presumibilmente dal 01/10/2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto.

Considerata la tipologia delle prestazioni in appalto l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, dovrà assicurare l'avvio del servizio anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto, così come previsto all'art. 32 comma 8 del Codice nonché ai sensi dell'art. 8, c. 1 del D.L. n. 76/2020 (Decreto semplificazioni) così come convertito con L. 120/2020 e ss.m.i.

#### **4. OPZIONE DI PROROGA TECNICA**

La durata del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice, potrà essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto nel limite massimo di **€ 18.000,00** (IVA esclusa ed oneri per la sicurezza compresi).

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per i soli servizi essenziali di sepoltura, reperibilità per camera mortuaria, apertura e chiusura dei cancelli, raccolta rifiuti, pulizie agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **5. IMPORTO MASSIMO STIMATO/IMPORTO A BASE DI GARA**

Gli importi annuali presunti del servizio sono i seguenti:

1° ANNO - €208.000,00, oltre IVA;

2° ANNO - €208.000,00, oltre IVA;

3° ANNO - €208.000,00, oltre IVA;

n.	OGGETTO	CPV	P (principale) S(Secondario)	Importo (IVA esclusa)
1	Servizi Cimiteriali	98371111-5	P	<b>€417.960,00</b>
2	Servizi di manutenzione zone verdi	77310000-6	S	<b>€ 65.100,00</b>
3	Fornitura marmo	44911100-0	S	<b>€..44.940,00</b>
4	Servizi di pulizia e disinfestazione	90600000-3	S	<b>€..96.000,00</b>

L'importo complessivo posto a base risulta pertanto di **€ 624.000,00 oltre IVA** (diconsi euro seicentoventiquattromila/00) di cui € 3.900,00 più IVA quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo negoziabile soggetto a ribasso € 620.100,00 (€624.000,00- €3.900,00)

L'importo massimo stimato del servizio, comprensivo di eventuale proroga dei soli servizi essenziali, è di € 642.000,00 (€624.000,00+€ 18.000,00)

I costi della sola manodopera stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm, compresi nell'importo a base d'appalto, ammontano ad €348.000,000 più IVA e sono soggetti a ribasso.

Le quantità delle voci, individuati nei documenti annuali di "Stima prestazioni", non sono impegnative per la stazione Appaltante e possono essere suscettibili di variazione in più od in meno secondo le prestazioni necessarie richieste dal Responsabile del Procedimento o Dal Direttore dell'esecuzione, anche in seguito all'andamento della mortalità, alle tipologie di sepolture richieste o alle necessarie riscontrate volta con volta a seguito delle operazioni di esumazione/estumulazione.

## 6. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato a corpo e a misura come segue:

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| a) prestazioni "a corpo"  | € 112.500,00 |
| b) prestazioni "a misura" | € 511.500,00 |

TOTALE IMPORTO APPALTO **€ 624.000,00**

L'importo delle prestazioni "a corpo" di cui alla lettera a) come determinato in seguito all'offerta complessiva in sede di gara, resta fisso ed invariabile senza che possa essere invocata da alcune delle parti contraenti, per tali prestazioni, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità di dette prestazioni.

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, esclusivamente per le prestazioni di cui alla lettera b) previste "a misura" negli atti progettuali in base alle quantità effettivamente eseguite

## 7. PROCEDURA D'APPALTO /CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**7.1 Tipo di procedura:** procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i).

**7.2 Criterio di aggiudicazione:** La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi di natura qualitativa e quantitativa e relativi punteggi, per un totale di max 100 punti attribuibili come di seguito specificato:

A) – OFFERTA TECNICA

MAX 70 punti

**a.1)** Per le sole sepolture del sabato, disponibilità a fornire un servizio di ricezione feretri con l'apporto di personale appositamente incaricato, per tutto il periodo d'appalto, così costituito:

- Presidio presso i Cimiteri Cittadini negli orari dei funerali, ricezione ed ammissione dei feretri per le quali è stato già definito e pianificato in precedenza il luogo di sepoltura con l'Ufficio "Servizi Cimiteriali";
- Ricezione "Autorizzazione al seppellimento" e "Autorizzazione al trasporto" provenienti dallo Stato Civile comunale o dall'Autorità giudiziaria, al fine di consentire il seppellimento;
- Ricezione e sottoscrizione per ricevuta del "Verbale di chiusura feretro per trasporto cadavere" predisposto dalle imprese di Onoranze Funebri, secondo le norme vigenti;
- Successiva consegna dei documenti sopracitati all'ufficio "Servizi Cimiteriali" per le registrazioni di rito;
- Consegna della salma per la sepoltura agli incaricati;
- Controllo e verifica corretta esecuzione della sepoltura fino a chiusura del loculo o della tomba.

MAX 20 punti

NO

0 punti

SI

20 punti

**a.2)** Disponibilità a fornire ghiaietto per i viali sterrati di entrambi i cimiteri.

MAX 10 PUNTI

mc 0

0 punti

mc 150 (mc 50,00 x 3 anni)

5 punti

mc 300 (mc 100,00 x 3 anni)

7,5punti

mc 450 (mc 150,00 x 3 anni)

10 punti

**a.3):** Disponibilità ad offrire un servizio di manutenzione ordinaria con offerta delle seguenti ore relative ad **Opere da imbianchino**

MAX 20 PUNTI

n. 0 ore

0 punti

n. 48 ore (16 ore da operaio qualificato x 3 anni )

10 punti

n. 96 ore ( 32 ore da operaio qualificato x 3 anni )

20 punti

**a.4)** Disponibilità a fornire un servizio di trasposto anziani e disabili nelle giornate di commemorazione dei defunti dal 29 ottobre al 3 novembre dalle ore 9,00 alle 17,00, con 1 automezzo adibito anche a trasposto disabili con sedia a rotelle e 1 automezzo per solo trasposto anziani, per tutti e tre gli anni d'appalto.

MAX 9 punti

NO

0 punti

SI

9 punti

**a.5)** Disponibilità a fornire il noleggio di n. 100 sedie per esterni nel periodo di commemorazione dei defunti per il tempo strettamente necessario alla messa di commemorazione dei defunti. Si intende compreso il trasporto, il carico e lo scarico delle stesse fino al Cimitero Principale nonché successivo ritiro, per tutti e tre gli anni d'appalto.

MAX 2 punti

NO

0 punti

SI

2 punti

**a.6)** Disponibilità ad effettuare il servizio "Neve" nei due Cimiteri Cittadini, da eseguirsi nei tre anni d'appalto: Spalatura con mezzi meccanici di tutti i viali del cimitero, dei piazzali di ingresso interni e dell'area esterna prospiciente i due ingressi, al fine di consentire il passaggio. Spalatura a mano delle scale di accesso ai colombari e alla palazzina Uffici/camera Mortuaria. Eventuale spalatura dei portici dei colombari. Spargimento di sabbia o sale antigelo, anche in assenza di precipitazioni nevose, dei punti nevralgici dei due cimiteri (viali, piazzali, scale, portici colombari ecc) .

In alternativa, qualora il servizio non si rendesse necessario a seguito di condizioni meteo senza precipitazioni: Disponibilità a fornire ulteriori servizi di manutenzione ordinaria attraverso l'offerta delle seguenti Opere edili:

n. 45 ore operaio specializzato e n. 45 ore da manovale (n. 15 ore operaio specializzato e n. 15 ore da manovale x 3 anni )

NO  
SI

**MAX 9 punti**

0 punti

9 punti

**B) OFFERTA ECONOMICA**

**Max 30 punti**

Ribasso unico percentuale sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara

max 30 punti

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Il punteggio delle Offerte Tecniche **a.1, a.2, a.3, a.4, a.5, a.6**, sarà attribuito o non attribuito, in valore assoluto, in ragione dell'offerta o mancata offerta pervenuta dai singoli operatori economici, in base ai relativi punteggi fissi predefiniti.

**VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito con l'utilizzo della seguente formula di "interpolazione lineare in funzione al punteggio massimo attribuito alla stessa:

$$C(O)_i = R_i/R_{Max}$$

dove:

C(O)<sub>i</sub> = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame

R<sub>i</sub> = ribasso unico offerto dalla concorrente presa in esame

R<sub>Max</sub> = ribasso unico massimo offerto (offerta più conveniente per l'Amministrazione)

Il coefficiente C(O)<sub>i</sub> di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che complessivamente abbia raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

**L'offerta equivale ad una dichiarazione esplicita che il concorrente accetta incondizionatamente tutte le condizioni del presente Capitolato speciale d'appalto e della lettera di invito.**

**8. SUBAPPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105 c. 2 del Codice, non si ravvisano limiti percentuali al subappalto, fermo restando il divieto di cessione del contratto e di affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto deve indicare attraverso l'apposita sezione del DGUE le attività oggetto della presente procedura che

l'operatore economico intende affidare in subappalto

I subappaltatori devono possedere i requisiti richiesti nel disciplinare di gara.

In caso di subappalto, la stazione appaltante provvede ai sensi dell'art. 105, comma 13 del Codice, a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore.

In ragione della particolare e delicata natura delle prestazioni previste in appalto per la categoria prevalente, che richiedono l'opportunità di un rapporto diretto con l'aggiudicatario, oltre che specifica formazione, le prestazioni "Servizi cimiteriali CPV 98371110-5", non sono subappaltabili.

## **9. PRESTAZIONI IN APPALTO/VARIAZIONI/REVISIONE PREZZI**

### **9.1 Prestazioni in appalto**

Tutte le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite con appropriati mezzi meccanici e tecnici a norma, tali da assicurare la puntuale realizzazione a perfetta regola d'arte; le forniture dovranno corrispondere alle specifiche tecniche e qualitative prescritte dalla apposita normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Per le modalità di esecuzione si rimanda al D.P.R. n.285/90, al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria i cui articoli si intendono pertanto qui integralmente trascritti, nonché alle norme edilizie e alle altre norme vigenti in ambito cimiteriale.

L'esecuzione delle singole prestazioni è vincolata all'andamento della mortalità per i servizi di sepoltura, alle necessità dettate dalle richieste contingenti nel caso di esumazioni, estumulazioni o traslazioni straordinarie, alla programmazione della rotazione dei campi e dei loculi per le esumazioni ed estumulazioni ordinarie.

L'appaltatore non può, di sua iniziativa, introdurre varianti senza il consenso scritto del Responsabile del procedimento o del Direttore dell'esecuzione (Dec).

#### **TIPOLOGIA PRESTAZIONI:**

- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazioni in tombe private;
- Servizio di sepoltura attraverso Inumazioni in campo decennale o ventennale;
- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazione in campo trentennale;
- Servizio di sepoltura attraverso Tumulazioni in colombari;
- Servizio di sepoltura attraverso Inumazione in campo Bambini;
- Posa di anelli per formazione basamento di supporto ai cippi o ai monumenti relativi alle tombe decennali o ventennali;
- Estumulazione salme da colombari;
- Esumazione salme da campo decennale/ventennale;
- Estumulazione salme da campo trentennale/cinquantennale;
- Esumazione da campo di mineralizzazione;
- Formazione fossa campo di mineralizzazione e inumazione salme;
- Traslazione salme da tombe e/o colombari ad altra destinazione all'interno dell'area cimiteriale;
- Carico, trasporto, smaltimento casse di zinco;
- Smaltimento rifiuti speciali provenienti da estumulazioni o esumazioni,
- Servizio di reperibilità ed intervento da eseguirsi entro 30 minuti dalla chiamata per apertura e chiusura Camera Mortuaria;
- Servizio di:
  - a) Apertura e Chiusura cancelli;
  - b) Pulizia bagni, colombari/ossari, vani ascensore;
  - c) Contenimento erbe infestanti con diserbo meccanico;
  - d) Pulizia aree cimiteriali;
  - e) Raccolta e smaltimento rifiuti,

da svolgersi con l'ausilio di operaio generico dell'appaltatore da adibire continuamente alle attività indicate, come segue:

Attività di cui al punto a) e b): tutti i giorni;

Attività di cui ai punti c) d), e): dal lunedì al venerdì (le attività e), nel week end commemorazione dei defunti anche sabato e domenica,

Orari :

Periodo Invernale (ora solare): dalle ore 7:30 alle ore 13:00 - dalle ore 16:45 alle ore 17:15;

Periodo Estivo (ora legale): dalle ore 7:30 alle ore 13:00 - dalle ore 18:45 alle ore 19:15;

come di seguito indicativamente elencato:

<b>lunedì</b>	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	11:00	13:00	<b>raccolta e smaltimento rifiuti</b>
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
<b>martedì</b>	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	11:00	13:00	<b>Diserbo meccanico e/o Pulizia aree cimiteriali</b>
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
<b>mercoledì</b>	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	11:00	13:30	<b>raccolta e smaltimento rifiuti</b>
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
<b>giovedì</b>	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	10:30	13:00	<b>Diserbo meccanico e/o Pulizia aree cimiteriali</b>
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
<b>venerdì</b>	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo
	09:00	11:00	Pulizie Cimitero Principale
	11:00	13:30	<b>raccolta e smaltimento rifiuti</b>
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
<b>sabato</b>	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S. Carlo

	09:00	10:30	Pulizie Cimitero Principale
	16:45	17:15	chiusura cimiteri
<b>domenica</b>	07:30	08:00	apertura Cimitero principale e Cimitero di S. Carlo e spostamenti
	08:00	09:00	Pulizie Cimitero S.Carlo
	09:00	10:30	Pulizie Cimitero Principale
	16:45	17:15	chiusura cimiteri

e da eseguire come meglio indicato nelle voci dei documenti annuali denominati "Stima Prestazioni".

#### OPERE DA GIARDINIERE:

- Taglio manto erboso;
- Contenimento erbe infestanti con diserbo meccanico (a cura operaio di cui alla voce 17 c) dei documenti annuali di Stima delle prestazioni);
- Contenimento erbe infestanti con diserbo chimico;
- Potatura siepi e arbusti;

#### FORNITURE:

- Fornitura anelli per formazione monumento tombe decennali;
- Fornitura anelli per formazione monumento tombe ventennali;
- Fornitura e posa di lastre di marmo bianco carrara per colombari cimitero Principale e San Carlo;
- Fornitura e posa di lastre di marmo bianco carrara gioia per Colombari nuovi Cimitero di San Carlo;
- Fornitura e posa di lastre di marmo bianco carrara gioia per Ossari nuovi Cimitero di San Carlo;
- Fornitura e posa di lastre di marmo bianco carrara gioia per Colombari di fascia nuovi Cimitero di San Carlo;
- Fornitura cippi in marmo bianco carrara per campi di mineralizzazione;
- Fornitura cippi in serizzo chiaro per campi decennali;
- Fornitura cassette di zinco per raccolta resti ossei;
- Fornitura cofani in cellulosa;
- Fornitura lenzuolo in Mater.bi;
- Fornitura prodotto enzimatico;

#### ECONOMIE:

- Lavori vari di manutenzione ordinaria, quali ad esempio la sistemazione dei vialetti, riempimento buche ecc. da realizzarsi, a seconda delle necessità, su richiesta del Rup o del Direttore dell'esecuzione (Dec);

## 9. 2 Variazioni

I prezzi d'appalto per ogni singolo servizio richiesto, sono quelli indicati nei documenti denominati: Stima Prestazioni – anno 1,2,3, allegati.

Per ogni altra prestazione che dovesse rendersi necessaria si farà riferimento al PREZZIARIO REGIONALE DELLE OPERE PUBBLICHE in vigore al momento dell'esecuzione della prestazione. In caso di prezzi mancanti sul listino in vigore si concorderanno nuovi prezzi.

## 9. 3 Revisioni prezzi

E' ammessa la revisione dei prezzi a seguito di formale e circostanziata istanza da parte dell'operatore economico, previa disamina, valutazione ed eventuale approvazione delle richieste da parte del Rup.

La stessa potrà essere richiesta a partire dalla seconda annualità contrattuale, una sola volta per ciascuna annualità, qualora fonti ufficiali regionali o nazionali riconoscano un aumento dei prezzi dei materiali o della mano d'opera con variazioni superiori al 5% rispetto al mese di

avvio dell'esecuzione del servizio o, se successivamente intervenuto, rispetto al mese di decorrenza dell'ultimo aggiornamento.

Verrà riconosciuta solo per l'eccedenza rispetto al 5% e comunque in misura pari alla metà.

Se necessario, l'operatore economico dovrà integrare la domanda riportando l'analisi dei prezzi delle voci interessate di cui si chiede l'adeguamento (da applicarsi per tutte le voci riportate nei documenti denominati "stima delle prestazioni" ad esclusione dei prezzi della mano d'opera, noli, forniture elencati al capitolo "Economie").

## **10.CRITERI MINIMI AMBIENTALI**

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Codice al presente appalto si applicano, ove previste prestazioni ed attività pertinenti, i criteri ambientali previsti dai Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, vigenti.

Nella fattispecie del presente appalto, dovranno essere assunti quale riferimenti:

- per le attività di pulizia e sanificazione il D.M- 29/01/2021 come modificato dal D.M. 24/09/2021;
- per le attività di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde il D.M. 63 del 10/03/2020

## **11.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economicosubentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Impresa Aggiudicataria del contratto di appalto è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, mantenendo il medesimo livello contrattuale e senza soluzione di continuità nella progressione dell'anzianità lavorativa, salvo diversa scelta da parte degli operatori.

Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.114 del 13/02/2019, ai fini dell'applicazione della presente clausola sociale, si considera di regola il personale dell'Impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

Si riporta elenco personale impiegato dall'impresa uscente:

- n. 1 persone con qualifica da Operaio livello A1 - 24 ore settimanali - svantaggiato;
- n. 2 persone con qualifica da Operaio livello A1 - 38 ore settimanali - non svantaggiati

## **12. ORARIO DURANTE IL QUALE DOVRANNO ESSERE SVOLTI I SERVIZI**

I servizi sono da effettuarsi dal LUNEDI al SABATO durante le ore di apertura dei cimiteri:

- stagione invernale (ora solare): dalle ore 07:30 alle ore 17:00;
- stagione estiva (ora legale): dalle ore 07:30 alle ore 19:00.

Ad esclusione:

1) del servizio di apertura e chiusura cancelli e di pulizia che va eseguito 7 giorni su 7 come segue:

- stagione invernale (ora solare): apertura alle 07:30 chiusura alle ore 17:00;
- stagione estiva (ora legale): apertura alle ore 7.30 chiusura alle ore 19:00



2) del servizio di reperibilità per apertura e chiusura camera mortuaria e relativi cancelli da eseguirsi al di fuori degli orari di apertura del cimitero, anche in ore notturne, 7 giorni su 7, compreso festivi ;

3) degli eventuali lavori in economica che vanno eseguiti esclusivamente dal LUNEDI' AL VENERDI'.

### 13. TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire:

- **i servizi di sepoltura di cui alle voci 1-6** del documento di "Stima prestazioni " nel giorno e nell'ora stabilita previa comunicazione pervenuta direttamente dagli addetti del Servizio Cimiteriale, per le sepolture da eseguirsi dal martedì al sabato, e previa verifica da effettuarsi direttamente presso lo stato civile comunale negli orari di apertura dello stesso o presso la polizia locale negli ulteriori altri orari, per le sepolture da eseguirsi il lunedì;
- **servizio di cui alla voce 7:** entro 7 gg dalla richiesta pervenuta dal Rup;
- **Le estumulazioni e le esumazioni ordinarie** e lavori collaterali inerenti: secondo il calendario stilato con il Rup/Direttore esecuzione e gli addetti del Servizio Cimiteriale;
- **Le estumulazioni e le esumazioni straordinarie** e lavori collaterali inerenti: entro 7 gg dalla richiesta pervenuta dal Rup/Direttore esecuzione;
- **Le traslazioni e la rimozione monumenti:** entro 7 gg dalla richiesta pervenuta dal Rup;
- **Lo smaltimento delle Casse di zinco:** entro la fine di ogni ciclo di estumulazione eseguita;
- **Lo smaltimento rifiuti speciali** provenienti da di estumulazioni ed esumazioni: entro la fine di ogni ciclo di lavorazione eseguita.
- **Reperibilità per apertura chiusura camera mortuaria:** entro 30 minuti dalla chiamata;
- **Servizi di cui alla voce 17:** secondo le cadenze indicate nel documento di "Stima prestazioni"
- **Opere da giardiniere:** entro 7 giorni dalla richiesta del Rup;
- **Fornitura anelli :** entro 60 gg dalla richiesta;
- **Fornitura Lastre di marmo/ cippi** entro 60 giorni dalla richiesta;
- **Fornitura Casette raccolta resti ossei** entro 7 giorni dalla richiesta;
- **Forniture di cui alle voci dalle 22 alla 29,** da eseguirsi a richiesta durante il periodo programmato di esumazioni /estumulazioni;
- **Economie:** entro 7 giorni dalla richiesta del Rup o del Direttore dell'esecuzione.

### 14. PENALI/ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del Procedimento, con il supporto del Direttore dell'esecuzione, in ogni momento potrà verificare il pieno e completo adempimento degli obblighi stabiliti dal presente capitolato.

Qualora lo stesso rilevi anomalie sulla qualità e quantità del servizio erogato, ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, si procederà all'applicazione di penalità che verranno detratte dall'imponibile della prima fattura in pagamento come segue:

- Personale non dotato di divisa di lavoro e cartellino di riconoscimento: **100€/unità al giorno;**
- Servizi di cui alle voci dalla 1 alla 6 dei documenti annuali di "Stima Prestazioni", non eseguiti, a seguito di richiesta d'intervento inoltrata dall' Ufficio cimiteriale tramite chiamata telefonica e/o verbale (confermata tramite mail) o eseguito in ritardo rispetto alle prescrizioni di cui all' art. 8: **€ 500,00** (euro cinquecento,00) per ogni mancato servizio o ritardato servizio;
- Servizio di reperibilità di cui alla voce 16): **€50,00** per ogni mezz'ora di ritardo;

- Servizi di cui all'art. 17 a),b),d)e) : **€300,00** per ogni mancato intervento;
- Servizi di cui all'art. 17 c): **€1.000,00** per ogni mancato intervento;
- Servizi di cui alla rimanenti voci del documento di "Stima Prestazioni" rispetto alle scadenze indicate nello stesso o alla tempistica di cui al precedente art. 8.: **€ 50,00** (euro cinquanta,00) giornaliero per ogni giorno di ritardo nella realizzazione dei servizi/forniture;

Nelle ipotesi di mancato rispetto del presente Capitolato, dei suoi allegati e delle ulteriori prescrizioni esplicitate in sede contrattuale, il Responsabile del Procedimento, dopo aver comunicato formale contestazione all'appaltatore, il quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione medesima, può comminare le relative penali.

Quando l'importo complessivo delle penali applicate è superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Responsabile del procedimento può proporre la risoluzione del contratto.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni, reiterate contestazioni, nonché inadempienze nell'espletamento del servizio ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

## **15. PAGAMENTI /ANTICIPAZIONE**

La contabilità dei servizi mensili svolti dall'appaltatore verrà tenuta dal Direttore dell'esecuzione (DEC).

Sulla base della stessa il Responsabile del Procedimento produrrà apposito Certificato di Pagamento delle prestazioni mensili svolte al netto dello sconto offerto in sede di gara e delle ritenute dello 0.50% ai sensi dell'art. 30, c.6 del Codice.

Le ritenute dello 0.50% saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del "Certificato di verifica di conformità".

I pagamenti delle spettanze mensili avverranno con atto di liquidazione Dirigenziale a seguito di invio telematico di relativa fattura, previo verifica delle regolarità contributiva.

Entro 6 mesi dalla fine delle prestazioni verrà emesso "Certificato di Verifica della Conformità" del contratto a cura del Responsabile del Procedimento.

**L'impresa dovrà essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".**

Ai sensi e alle condizioni dell'art. 35, comma 18 del Codice l'aggiudicatario potrà richiedere un'anticipazione del 20% del prezzo sul valore del contratto di appalto.

## **16. PERSONALE:**

Il personale della ditta impiegato nell'appalto , per ogni tipologia di servizio, dovrà essere comunicato al Responsabile del procedimento

Tra il personale impiegato dovrà essere nominato un referente il quale sarà responsabile del buon andamento dei servizi in appalto, dell'efficienza e della presenza dell'intero nucleo di addetti.

Il personale dovrà altresì :

a) essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa che dovrà essere sempre indossata e mantenuta in buono stato d'ordine e pulizia oltre che dotata di un cartellino identificativo completo delle generalità e della denominazione del datore di lavoro;

b).essere munito di dispositivi e indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica, oltre che di autorizzazione sanitaria, ove prevista delle vigenti disposizioni normative statali e/o regionali in materia;

c) tenere un contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale, delle imprese operanti nei cimiteri e del personale comunale;

d) durante le operazioni di estumulazione o esumazione tutti gli addetti alle operazioni dovranno indossare, sopra la divisa, idonee protezioni sanitarie monouso.

## **17. DANNI A COSE O PERSONE**

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'Accertamento del danno sarà effettuato dal Responsabile del procedimento in presenza dell'impresa. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare a detto accertamento, il responsabile del Procedimento procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

## **18. SICUREZZA SUL LAVORO**

L'appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, l'impresa si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il **DUVRI** - documento unico di valutazione del rischio interferenze, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.
2. ad effettuare sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto congiuntamente al Responsabile del Procedimento, nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel DUVRI, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

L'appaltatore é comunque tenuto ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione del servizio, tutte le misure individuate dal datore di lavoro finalizzate a eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

I rischi specifici presenti in ogni sede sono valutati nell' apposito documento di valutazione del rischio (DVR), predisposto dal datore di lavoro competente; il medesimo é consultabile previa richiesta allo stesso.

## **19. RESPONSABILE DELLA DITTA**

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore adotterà i procedimenti e le cautele necessarie in ottemperanza, in particolare, alle norme antinfortunistiche per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle altre persone addette ai lavori e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Durante gli interventi all'interno di aree appositamente recintate, si prescrive la chiusura degli accessi al pubblico.

L'Appaltatore si assume ogni e qualsiasi responsabilità connessa ed in relazione alla esecuzione del servizio.

## **20. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei Contratti Collettivi di Lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei servizi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Appaltatore è tenuto in particolare all'osservanza di tutte le norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, indennità varie, ecc..

L'Appaltatore dovrà produrre **una polizza assicurativa RCT/O** contro i rischi inerenti la gestione del servizio affidato, compresi anche quelli per danneggiamenti provocati da incuria, negligenza, imperizia o imprudenza agli impianti, alle attrezzature e ai beni ricompresi nelle aree cimiteriali in appalto.

La predetta polizza dovrà avere un massimale di importo annuo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- **R.C.T.** (Responsabilità Civile verso Terzi) **Euro 1.500.000,00** unico per sinistro;
- **R.C.O.** (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) **Euro 1.500.000,00** per sinistro con il limite di **Euro 1.000.000,00 per ogni persona danneggiata.**

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

La suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto.

Egli, se richiesto, deve dimostrare di aver ottemperato a tutte le cautele atte a garantire l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela dei lavoratori e delle misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Si intendono richiamate ed integralmente applicabili le norme di legge in materia di sicurezza, la "regola d'arte nell'esecuzione dei lavori" e l'impiego di materiali di qualità.

## **21. ONERI DELL'APPALTATORE PER OBBLIGHI DIVERSI A SUO CARICO**

Nel prezzo stabilito sono compresi anche gli oneri e le spese a carico dell'Appaltatore, riguardanti:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti ed adeguati a norma con le disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
- materiale di pulizia (stracci, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti come da disposizioni comunali, sapone mani, carta igienica, carta mani, ecc.);
- allontanamento dei materiali di risulta e loro trasporto alle PP.DD. o inserimento negli appositi cassoni forniti dall'Amministrazione Comunale.
- Vestiario.

## **22. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs 50/2016, l'appaltatore dovrà corredare l'offerta di gara da una Garanzia Provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'appalto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, nei modi e nei termini ivi indicati pari al 10% dell'importo contrattuale.

### **23. CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI ED INERENTI**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese contrattuali ed inerenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **24. FORO COMPETENTE**

Salvo quanto previsto all'art. 206 del D.Lgs 50/2016, tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Monza. Non è ammesso l'arbitrato.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno nella persona del Sindaco pro tempore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati nella persona Responsabile del Servizio Advocatura Civica.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info) ed al seguente indirizzo PEC: [dpo.seregno@pec.it](mailto:dpo.seregno@pec.it).

### **26. RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Le indicazioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto che fossero in contrasto con sopravvenute disposizioni di legge si intendono integralmente sostituite con le stesse.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Cristina Cereda

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)