



**Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID-19**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'attività del Servizio Sociale, promuove con il presente avviso, aperto a sportello e fino ad esaurimento dei fondi destinati, azioni di supporto in favore di famiglie che hanno subito gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 ha determinato sul tessuto socio-economico della città.

Il cittadino in possesso dei requisiti sotto specificati potrà presentare la relativa istanza in favore del proprio nucleo familiare.

**1. REQUISITI:**

1. residenza nel Comune di Seregno;
2. possesso di titolo di soggiorno valido per cittadini stranieri;
3. condizione di caduta del reddito a seguito di conseguenze dell'emergenza sanitaria Covid- 19 riferite al periodo dal 01/01/2020 alla data di presentazione della domanda, elencate di seguito:
  - a. perdita del posto di lavoro;
  - b. riduzione dell'orario di lavoro;
  - c. ammortizzatori sociali;
  - d. cessazione di attività libero professionista;
  - e. malattia grave o decesso di un componente portatore di reddito del nucleo familiare;
4. ISEE (ordinario o corrente<sup>1</sup>) in corso di validità pari o inferiore a € 30.000,00;

---

<sup>1</sup> ISEE CORRENTE: Nelle ipotesi di una variazione della situazione lavorativa o di una interruzione dei trattamenti di uno dei componenti ovvero di una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente viene data la possibilità di calcolare un ISEE corrente. Tale indicatore si basa sui redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di componente per il quale si è verificata un'interruzione dei trattamenti non rientranti nel reddito complessivo ai fini IRPEF ovvero di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Prima di chiedere il calcolo dell'ISEE corrente deve essere già stata presentata una DSU e ricevuta l'attestazione con l'indicazione dell'indicatore della situazione reddituale.

5. entrate familiari mensili correnti, alla data di pubblicazione del presente avviso, a qualunque titolo percepite, non superiori a:
- € 700,00 mensili per nuclei famigliari di una persona;
  - € 1.000,00 mensili per nuclei famigliari di due persone;
  - € 1.300,00 mensili per nuclei famigliari di tre persone;
  - € 1.600,00 mensili per nuclei famigliari di quattro persone;
  - € 1.800,00 mensili per nuclei famigliari di cinque o più persone.

***(le entrate mensili si considerano al netto delle spese di affitto o mutuo per un massimo di € 600,00 mensili come detrazione)***

6. consistenza del patrimonio mobiliare come da certificazione ISEE, non superiore a € **15.000,00**. Nell'eventualità in cui il patrimonio mobiliare risultante dall' Isee in corso di validità fosse superiore a € 15.000,00 verrà data la possibilità di presentare la documentazione attestante la consistenza del patrimonio mobiliare complessivo del nucleo familiare (conti correnti, depositi...) riferito al trimestre precedente la data di presentazione della domanda.

## **2. PROGETTUALITÀ DI SOSTEGNO ECONOMICO**

Sussistendo i requisiti di cui sopra, l'Assistente Sociale procederà alla definizione con la famiglia di una progettualità condivisa che prevede la possibile individuazione di altre misure di sostegno al reddito nazionali, regionali e comunali e l'attribuzione di un contributo economico una tantum quale budget familiare di aiuto finalizzato a sostenere le spese scoperte valutate più pressanti per il nucleo familiare.

A tal fine potranno essere richiesti ulteriori documenti ad integrazione dell'istanza, a titolo esemplificativo e non esaustivo: canone di affitto, mutuo bancario, eventuali finanziamenti in corso, spese mediche, spese per utenze domestiche, ecc..

## **3. FINALIZZAZIONE DEL BUDGET FAMILIARE DI AIUTO**

L'attribuzione e l'erogazione del contributo economico avverrà una tantum e a fondo perduto. Si terrà conto del fatto che il nucleo familiare abbia già avuto accesso ad aiuti pubblici al fine della più utile finalizzazione del contributo in relazione alle spese da sostenere. Si procederà alla destinazione del contributo a copertura anche di più voci di spesa che presentino il carattere di urgenza.

Si elencano alcune finalizzazioni a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **per l'acquisto di beni alimentari, di prima necessità;**
- **per il pagamento delle utenze domestiche;**
- **per l'acquisto di farmaci e spese sanitarie:** visite mediche, esami strumentali;
- **per il pagamento delle spese per l'abitazione:** a sostegno del pagamento di rate del

mutuo per la prima casa o di affitto sia sul mercato privato che nell'ambito dei Servizi Abitativi Pubblici, spese condominiali;

- **per l'acquisto di servizi di baby-sitting;**
- **per l'acquisto di attrezzatura necessaria per la didattica a distanza, e per i relativi abbonamenti internet;**
- **spese scolastiche e universitarie.**

#### **4. ENTITA' DEL BUDGET FAMILIARE DI AIUTO E RELATIVA EROGAZIONE**

L'entità del contributo dipenderà dal numero dei componenti del nucleo familiare, come di seguito definito:

**€ 1.200,00 massimo per interventi a favore di 1 persona, incrementato di € 300,00 per ogni ulteriore componente del nucleo familiare, fino ad un tetto massimo di € 2.400,00.**

Il contributo sarà erogato in nome e per conto dei beneficiari direttamente ai creditori, attraverso l'emissione di buoni di acquisto, il pagamento delle bollette direttamente ai fornitori, e/o a rimborso.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA**

La domanda dovrà essere inoltrata con i seguenti documenti **obbligatori**:

- copia di un documento d'identità valido del richiedente;
- titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE;
- documentazione attestante le entrate familiari mensili a qualsiasi titolo percepite, degli ultimi 6 mesi alla data di presentazione della domanda (a titolo esemplificativo e non esaustivo: buste paga, accrediti Naspi, accrediti Rdc, fatture, notule);
- documentazione attestante la consistenza del patrimonio mobiliare complessiva del nucleo familiare (conti correnti, depositi...) riferito al trimestre precedente la data di presentazione della domanda **SOLO** nell'eventualità in cui il patrimonio mobiliare risultante dall'ISEE in corso di validità fosse superiore a € 15.000,00.
- DID (dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro) con data a partire dal 01/01/2020 di chi ha perso il lavoro nel corso dell'emergenza Covid-19;

nelle seguenti modalità:

- via e-mail: [sostegnoalreddito.covid@seregno.info](mailto:sostegnoalreddito.covid@seregno.info) riportando come oggetto "Bando sostegno alle famiglie COVID-19";

OPPURE

- compilazione presso i Servizi Sociali del Comune di Seregno, via Oliveti, 17 -20831 Seregno previo appuntamento al numero - tel.0362/263402;

### **Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 10.12.2021.**

L'istruttoria verrà completata entro 30 giorni dalla data di protocollo della domanda ed è finalizzata a verificare la completezza della domanda e la presenza, in allegato, di tutti i documenti richiesti oltre alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

Non sono ammissibili le domande prive dei requisiti di cui punto 1 o quelle pervenute senza firma. In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti al cittadino verrà richiesta documentazione entro una scadenza massima di 10 giorni lavorativi. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso di ritardo, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

### **6. CONTROLLI**

Il Comune di Seregno svolge controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti il Comune di Seregno procederà alla revoca del contributo ed al recupero di tutte le somme eventualmente già erogate. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

### **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sciotti Antonia, responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Seregno.

### **8. CHIARIMENTI O INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o informazione sui contenuti del presente avviso è possibile rivolgersi a Servizi Sociali del Comune di Seregno, via Oliveti, 17 -20831 Seregno  
mail: [sostegnoalreddito.covid@seregno.info](mailto:sostegnoalreddito.covid@seregno.info) – tel. **0362 -263401 – 402.**

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. si evidenzia che:

a. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della

Libertà n.1 nella persona del Sindaco pro tempore contattabile all'indirizzo email [info.protocollo@seregno.info](mailto:info.protocollo@seregno.info) – pec [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it);

- b. il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo – email [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info) pec [dpo.seregno@pec.it](mailto:dpo.seregno@pec.it);
- c. il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuali quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- d. i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- e. gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- f. il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- g. il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- h. non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza l'intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- i. la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- j. i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k. il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione del bando;
- l. il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- m. gli interessati (ossi le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- n. la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.